

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění vč. ceny

# 1 Předmět plnění

Realizace činností a prací na systému ISMP-POVS dle níže uvedené specifikace.

## 1.1 Úpravy modulu plánování a úkolování (součást modulu OŘ – Operační řízení - aplikace myFaber)

V souvislosti s nasazením modulu plánování a úkolování do ostrého provozu v rámci ISMP-POVS (Informačního systému Městské policie hl. m. Prahy – podpora organizace výkonu služby), je nezbytné provést rozšiřující úpravy některých funkcionalit, které svým charakterem poskytnou efektivnější využívání celého systému ISMP-POVS.

Jedná se o specifické a konkrétní úpravy, které vycházejí ze zpětné vazby uživatelů jednotlivých obvodních ředitelství, kteří využívají tento modul plánování a úkolování v přímé souvislosti s výkonem jejich pracovní činnosti.

V aplikaci myFaber, jejíž součástí je modul plánování a úkolování, se jedná zejména o úpravy funkcionalit a úpravy uživatelského prostředí celého modulu.

V těchto úpravách budou zahrnuty změny, které svým charakterem vylepší a zpřehlední práci při vytváření dlouhodobých i měsíčních plánů a následné předávání těchto údajů do v současné době vznikajícího modulu Mobilního sběru dat (MSD).

Obsahem těchto úprav jsou např. úpravy jednotlivých číselníků, změny možností filtrace podle různých atributů, úpravy přepočtů odpracovaných hodin, zpřehlednění jednotlivých oken jednotlivých plánů, rozšířené možnosti editací nabízených obsahových zdrojů, úpravy stylu písma atd.

Provedené úpravy mají za cíl dosáhnout efektivního a přehledného využívání modulu plánování a úkolování a to jednotně a komplexně pro všechny obvodní ředitelství MP.

Cílem těchto úprav je také efektivní a přehledné předávání informací z aplikace myFaber do modulu MSD.

## 1.2 Úpravy MIS (modul Manažerského informačního systému)

V souvislosti se spuštěním ostrého provozu modulu plánování a úkolování je nezbytné provést souběžně úpravy Manažerského informačního systému (MIS), který plní funkci datového skladu ze systému ISMP-POVS.

Tyto požadavky na změny a úpravy přímo souvisí s využíváním modulu plánování a úkolování, kde v této souvislosti MIS poskytuje jednotlivé tiskové výstupy vytvořených plánů a úkolů, nebo nahlížení do těchto součástí v přehledné formě pro všechny uživatele.

V této souvislosti se jedná zejména o úpravu přehlednosti již existujících tiskových výstupů, a také o úpravy, týkající možnosti rozšíření nabídky tisku dalších sestav (zpřehlednění sestav v uživatelském prostředí MIS, přehlednost výstupů instrukcí a zadaných úkolů z modulu plánování a úkolování, možnost tisku podle dalších volených parametrů, přidání možnosti výběru dle dalších atributů pro tisk sestav a výstupů, úpravy výpočtů z měsíčních plánů, změna velikosti písma, změny v řazení sloupců, úpravy řazení jednotlivých zobrazovaných údajů atd.).

Potřebné změny poskytnou uživatelské prostředí, které bude přehlednější, a dále poskytnou rozšířenou nabídku funkcí, pro možnost širší volby tisku jednotlivých sestav a

výstupů. Cílem těchto úprav je také nahrazení vytváření některých dokumentů, které v současné době není možné zpracovávat elektronicky.

Realizace požadavků a úpravy, které budou obsaženy v této dílčí smlouvě, vychází a plně navazují na provedené úpravy v rozvoji celého systému ISMP-POVS a jeho subsystémů, které byly realizovány v předchozích dílčích smlouvách projektu Informačního systému Městské policie hl. m. Prahy – podpora organizace výkonu služby.

## 2 Požadavky na dodávky a služby, cena

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na dodávky a služby nad rámec již uvedených požadavků.

### 2.1 Realizace předmětu plnění

Objednatel má následující požadavky na realizaci předmětu plnění:

1. Zajištění projektového řízení na straně Poskytovatele a jeho subdodavatelů.
2. Zpracování Implementační analýzy (konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace a instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky)
3. Vývoj informačního subsystému a jeho součástí, ostatních subsystémů a integrací na ostatní systémy.
4. Instalace a zprovoznění ISMP-POVS a to jak na testovací prostředí, tak následně na produkční prostředí.
5. Import datových zdrojů objednatele (mapové podklady, číselníky apod.)
6. Ověření funkčnosti všech dodávek (testování)
7. Dodávka dokumentace (uživatelská dokumentace, dokumentace skutečného provedení, systémová dokumentace, projektová dokumentace)
8. Seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a jeho budoucím provozem
9. Provedení zkušebního provozu

### 2.2 Dokumentace

Součástí předmětu plnění je zajištění systémové a provozní dokumentace související s realizací předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:

| Název  | Popis   |
|--|---|
| Uživatelská dokumentace                                  | Bude popisovat konkrétní funkčnost z pohledu uživatele tak, aby byl uživatel schopen práce s informačním systémem a pochopil význam jednotlivých částí systému a vazeb mezi nimi. V uživatelské příručce bude popisován způsob práce s jednotlivými částmi systému, vazby mezi nimi včetně popisu součástí částí systémů. K usnadnění práce bude sloužit popis jednotlivých obrazovek, ovládacích prvků na obrazovkách a jejich významů, který bude uveden v rámci uživatelské dokumentace. |
| Dokumentace skutečného provedení a systémová dokumentace | Obsahuje popis informačního systému (rozhraní a služby) včetně popisu správy informačního systému, definování uživatelů, jejich oprávnění a povinností a detailní popis údržby systémů.<br>Součástí je technický protokol o montáži zařízení do každého vozu, zahrnující způsob zapojení, umístění vč. fotodokumentace.   |
| Projektová dokumentace                                   | Smluvní dokumentace, harmonogram realizace projektu, analýzy a prováděcí projekty, zápisy z jednání, protokoly (předávací, akceptační)  |

Tabulka 1: Dokumentace

Dokumentace bude dodána v relevantním rozsahu na všechna místa plnění projektu. Dokumentace bude v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb. O informačních systémech veřejné správy a vyhláškou č. 529/2006, Sb.

Dokumenty budou zpracovávány v následujících programech elektronicky a uloženy v následujících formátech:

- MS Office 2010 (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS PowerPoint 2010), nebo novější
- MS Project 2010 nebo novější
- WinZip (formát .zip)
- Portable Document Format (formát .pdf).

Preferovaná forma předávaných dokumentů, které nebudou vyžadovat podpisy konkrétních osob je elektronicky a to na elektronických nosičích (CD, DVD, flash disk, atp.). K předávání a k archivaci souborů se používají média s možností pouze zápisu, nikoliv přepisovatelná. Veškerá dokumentace bude podléhat schvalování (akceptaci) při převzetí ze strany objednatele.

Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2x kopiích v elektronické formě ve standardních formátech (MS Office a PDF) používaných objednatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

### 2.3 Místa plnění

V následující tabulce jsou uvedena místa plnění:

| Místo plnění          | Obsah plnění   |
|-----------------------|--|
| Korunní 98, Praha 10  | Datové centrum MP HMP, kam budou umístěny technologie a instalován SW. Zde budou probíhat jednání k dodávkám dle požadavků a předáváno plnění. |
| Kundratka 19, Praha 8 | V této lokalitě bude probíhat školení personálu.   |

Tabulka 2: Místa plnění

### 2.4 Školení

Specifické požadavky na školení uživatelů a správců jsou uvedeny v požadavcích u každé jednotlivé části projektu.

Školení bude probíhat v prostorách objednatele s využitím vybavení dodaného v rámci tohoto projektu, případně zajištěné ze strany objednatele.

Konkrétní termíny navrhne Poskytovatel, po projednání s MP HMP bude stanoven plán školení. Plán školení bude stanoven dle postupu v rámci realizace projektu a dostupnosti zainteresovaných osob.

### 2.5 Cena a platební podmínky

Celková cena je uvedena v tabulce níže a skládá se z čerpání kapacit jednotlivých kategorií pracovníků na realizaci předmětu smlouvy a licencí. Tato uvedená celková cena, plánované kapacity a jednotkové ceny dle Rámcové smlouvy jsou maximální a nepřekročitelné.

V následující tabulce je uvedena souhrnná kalkulace ceny za služby v rámci této výzvy.



| Role                                  | Člověkodnů | Cena bez DPH        | DPH               | Cena s DPH          |
|---------------------------------------|------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Vedoucí projektu                      | 5          | 65 000 Kč           | 13 650 Kč         | 78 650 Kč           |
| Konzultant                            | 40         | 420 000 Kč          | 88 200 Kč         | 508 200 Kč          |
| Systémový architekt/designer/analytik | 0          | 0 Kč                | 0 Kč              | 0 Kč                |
| Programátor                           | 90         | 855 000 Kč          | 179 550 Kč        | 1 034 550 Kč        |
| <b>Celkem za služby</b>               |            | <b>1 340 000 Kč</b> | <b>281 400 Kč</b> | <b>1 621 400 Kč</b> |

Tabulka 3: Cena za služby

„Člověkodenní“ se rozumí 8 hodin práce příslušného pracovníka u Objednatele včetně všech případných souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté služby až na základě podpisu akceptačního protokolu po dodání díla, resp. dílčího plnění.

### **Kontrolní mechanismy:**

Cílem kontrolních mechanismů je zajištění efektivní kontroly ocenění jednotlivých vykonávaných prací ze strany Objednatele.

Kontrolní mechanismy budou založeny na předkládání výkazů práce k jednotlivým řešeným oblastem a jejich následném schválení Poskytovatelem. Výkazy práce se budou vždy vztahovat k řešené oblasti (resp. skupině požadavků). V rámci kontrolních mechanismů bude projektovým týmem upravena míra detailu výkazů, četnost jejich předkládání a postup schvalování. Vrcholným dokumentem procesu kontroly je schválený akceptační protokol.

V případě neshod při schvalování výkazů práce bude řešení eskalováno řídicímu výboru projektu. Řídicí výbor projektu bude jmenován při zahájení projektu a jeho členy budou zástupci vedení Objednatele a Poskytovatele. Přetrvávající případné neshody budou řešeny v souladu s ustanoveními rámcové smlouvy.