

Evid. číslo příkaze:

Evid. číslo příkazníka:

# Příkazní smlouva

uzavřená

dne, měsíce, roku níže uvedeného

mezi

Název	Město Moravský Krumlov
Sídlo	nám. Klášterní 125, 672 11 Moravský Krumlov
IČO	002 93 199
DIČ	CZ00293199
Zastoupena	Mgr. Tomáš Třetina starosta města
Kontaktní osoba	Mgr. Zdeněk Juránek, místostarosta města
E-mail	
Telefon	

dále jen „příkazce“

a

Název	Eurovision, a.s.
Sídlo	Brno, Veverí 102, PSČ 616 00
IČO	276 91 845
DIČ	CZ27691845
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl B, vložka 5056	
Zastoupena	Mgr. David Šeich, člen představenstva
Kontaktní osoba	Ing. Lukáš Martinát, vedoucí oddělení inženýringu
E-mail	
Telefon	

dále jen „příkazník“

dále společně jen „smluvní strany“

## I. Preambule

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o příkazní smlouvě, jejímž účelem je výkon technického dozoru investora (dále „TDI“) a výkon koordinátora BOZP.

## II. Definice a pojmy

### 2.1. Výkonem TDI se rozumí zejména tyto činnosti:

- kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu,
- připravit podklady pro předání staveniště zhotoviteli dle příslušné smlouvy o dílo uzavřené mezi příslušným zhotovitelem a objednatelem, přičemž objednatelem může, ale nemusí být příkazce (dále jen „Smlouva o dílo“), včetně účasti na fyzickém předání,
- dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a se Smlouvou o dílo,
- v případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby,
- předem seznamovat objednatele s veškerými změnami a doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
- provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad se Smlouvou o dílo a tyto předávat příkazci,
- provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a o kontrole učinit zápis do stavebního deníku,
- spolupracovat s projektantem, popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektovou dokumentací či při odstraňování zjištěných závad projektové dokumentace,
- provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.),
- kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou a provádět průběžně zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby,
- sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě,
- kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a Smlouvy o dílo, včetně povinnosti včas příkazci avizovat prodloužení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodloužení,
- neprodleně podávat objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti projektu, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí dotace (podpory), včetně např. nárůstu ceny, ohrožení včasného dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo,
- svolávat a organizovat kontrolní dny na stavbě,
- účastnit se kontrolních dnů na stavbě,
- kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
- navrhopvat ve prospěch příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod,
- připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby (díla) a účastnit se přijímacího řízení,
- kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem,
- hlášení o archeologických nálezech a spolupráce s organizací provádějící záchranný výzkum,
- v průběhu stavby zabezpečovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- v případě potřeby spolupráce při zajišťování potřebných dokumentů a povolení v průběhu výstavby
- a další činnosti uvedené v zadávací dokumentaci zakázky

### **III. Předmět smlouvy**

- 3.1. Příkazce je investorem stavební akce „Technický dozor investora – lokalita Novosady, Moravský Krumlov“ s celkovými investičními náklady 50 mil. Kč bez DPH v místě Moravský Krumlov.
- 3.2. Příkazník je obchodní společnost poskytující služby v zajištění výkonu TDI.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění výkonu TDI pro výše popsanou investiční akci.
- 3.4. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.
- 3.5. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

### **IV. Termín a místo plnění**

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to:
  - Zahájení: 6 / 2018
  - Dokončení: 6 / 2019
- 4.2. Místem plnění se sjednává místo realizace investiční akce definované v čl. 3. 1 této smlouvy.

### **V. Odměna a platební podmínky**

- 5.1. Výše smluvní odměny za výkon TDI se sjednává ve výši 298.000 Kč bez DPH (slovy: dvěsetdevadesátosmtisíc korun českých).
- 5.2. Příkazník je plátcem DPH. DPH bude vyúčtována dle platných právních předpisů a připočtena k výše uvedené smluvní odměně.
- 5.3. Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci za poskytované služby měsíčně, a to ve výši 22.923 Kč bez DPH (slovy: dvacetdvatisícdevětsetdvacet tři korun českých).
- 5.4. Splatnost faktur se sjednává na 14 kalendářních dní ode dne vystavení faktury.
- 5.5. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.
- 5.6. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Pro účely této smlouvy se sjednává, že veškeré platby budou prováděny na účet č.: 27-6654770247/0100, vedený u Komerční banka, a.s., nebude-li na faktuře uveden jiný účet.
- 5.7. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.

### **VI. Práva a povinnosti příkazce**

- 6.1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi plnou moc za účelem plnění předmětu této smlouvy.
- 6.2. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 6.3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.
- 6.4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi projektovou dokumentaci k předmětné investiční akci.

- 6.5. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k předmětu plnění této smlouvy, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo jednání, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 6.6. Příkazce je povinen řídit se i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.

## **VII. Práva a povinnosti příkazníka**

- 7.1. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.
- 7.2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.
- 7.3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 7.4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu se Zákonem nebo jinými právními předpisy, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:
  - a) požádat o písemné potvrzení pokynu,
  - b) odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou nebo jsou v rozporu se Zákonem nebo jinými právními předpisy.

## **VIII. Mlčenlivost**

- 8.1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že diskrétnost a ochranu informací považují za základní předpoklad vzájemné spolupráce.
- 8.2. Veškeré informace, které se jednotlivé smluvní strany dozvěděly v rámci plnění předmětu této smlouvy, se považují za důvěrné a bez písemného souhlasu obou smluvních stran nesmí dojít k jejich uveřejnění kterékoli třetí straně. Toto neplatí v případě, že povaha dané informace sama o sobě nepředpokládá její uveřejnění pro řádné plnění účelu této smlouvy. Zákaz stanovený v první větě se taktéž nevztahuje na právo příkazníka uvést jednotlivé konkrétní zakázky do seznamu referenčních zakázek.

## **IX. Sankce**

- 9.1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.

- 9.2. V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku VIII. smlouvy je smluvní strana, která tento článek porušila, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 9.3. Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

#### **X. Doručování**

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy jednání.
- 10.2. Jakékoliv sdělení či jiný dokument, jenž má nebo může být doručen podle této smlouvy, lze doručit osobně nebo doporučeným dopisem anebo e – mailem na adresu (e – mailovou adresu) té které smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. jinou adresu (e – mailovou adresu), která bude po uzavření této smlouvy písemně sdělena druhé smluvní straně.
- 10.3. Jakékoliv sdělení či jiný dokument bude považován za doručení
- a) pokud je doručováno osobně v okamžiku doručení, a to i když druhá strana odmítne sdělení či jiný dokument převzít;
  - b) pokud je doručováno doporučenou poštou, pět pracovních dnů poté, co bylo poštovním úřadem vystaveno potvrzení o odeslání;
  - c) pokud je doručováno e-mailem, pět hodin po odeslání, jestliže je doručováno do 12.00 hodin v pracovní den, event. ve 12.00 hodin následujícího pracovního dne, jestliže je doručováno po 12.00 hodin nebo v den, který není dnem pracovním.

#### **XI. Ukončení smlouvy**

- 11.1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.
- 11.3. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.
- 11.4. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesnesou odkladu.
- 11.5. V případě předčasného ukončení této smlouvy, včetně ukončení na základě výpovědi, má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny dle čl. V. této smlouvy

#### **XII. Závěrečná ustanovení**

- 12.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zejména ust. § 2430 a násl. o příkazní smlouvě, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 12.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 12.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 12.4. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.

- 12.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.
- 12.7. Tato smlouva byla projednána a schválena nadpoloviční většinou hlasů všech členů Rady města Moravský Krumlov na její 72. schůzi konané dne 22. 5. 2018.

