

**SMLOUVA O DÍLO**  
**ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: 28904/2018-SŽDC-GŘ-O8**  
**ČÍSLO SMLOUVY ZHOTOVITELE: RPPI/S/2018/0407**

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

**Objednatel:** **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn.  
A 48384  
Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČO: 709 94 234, DIČ: CZ70994234  
zastoupená **Tomášem Drmolou, MBA**, náměstkem GŘ pro správu majetku

**Zhotovitel:** **RPP International s.r.o.**  
údaje o zápisu v evidenci  
Sídlo: Washingtonova 1567/25, Nové Město, 110 00 Praha 1  
IČO: 273 93 097, DIČ: CZ27393097  
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx  
zastoupená **Ing. Romanem Daňkem, Ph.D.**, jednatelem společnosti

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Archivace a správa digitální dokumentace, Portál modernizace dráhy“, č. j. veřejné zakázky: 20496/2018-SŽDC-GŘ-O8 (dále jen „veřejná zakázka“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

## Dílo

1.1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo, jež zahrnuje zhotovení Předmětu díla, poskytnutí všech Souvisejících plnění a předání Dokladů.

## Předmět díla

- 2.1. Předmětem díla je vytvoření redakčního systému umožňujícího evidenci, správu a prezentaci informací a dat týkajících se investiční výstavby SŽDC pro různé skupiny uživatelů (tzn. zaměstnanci SŽDC, pracovníci projekčních a dodavatelských společností, uživatelů ze Státního fondu dopravní infrastruktury a Ministerstva dopravy).
- 2.2. V rámci díla bude řešeno:
- Management a prezentace aktuálních informací z investiční výstavby,
  - Management a prezentace kontaktů pracovníky investiční výstavby SŽDC,
  - Management rolí,
  - Management a prezentace registrace a přidělování hesel uživatelům,
  - Management a prezentace souborů legislativy vydávané k problematice investiční výstavby,
  - Management a prezentace odkazů z PMD na informační systémy SŽDC a další webové stránky,

- Management a prezentace pro správu předpisů na PMDXC4 a sborníku pro údržbu a opravy,
- Management a prezentace tiskových sestav z informačních systémů SŽDC, souborů ASPE a propagačních materiálů.

2.2. Bližší specifikace předmětu Díla je obsažena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této Smlouvy.

### **Cena díla**

- 3.1. Cena bez DPH 1 500 000,- Kč.
- 3.2. Výše DPH 21% 315 000,- Kč.
- 3.3. Cena včetně DPH 1 815 000,- Kč.
- 3.4. Fakturace bude provedena na základě faktury vytavené Zhotovitelem po předání předmětu Díla a předáním akceptačního protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.

### **Místo a doba plnění**

- 4.1. Místem plnění je sídlo Objednatele: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město.
- 4.2. Zhotovitel je povinen provést Dílo nejpozději do 30. 06. 2019 od účinnosti této smlouvy.

### **Záruční doba**

- 5.1. Záruční doba činí 24 měsíců.

### **Poddodavatelé**

- 6.1. Na provedení Díla se nebudou podílet žádní poddodavatelé.

### **Licenční podmínky**

- 7.1. V případě, že výsledkem činnosti dle uzavřené smlouvy bude Dílo podléhající režimu zákona číslo 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), uděluje Zhotovitel Objednateli licenci k tomuto dílu dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.
- 7.2. Zhotovitel poskytuje Objednateli převoditelnou, nevýhradní, teritoriálně a co do množství neomezenou licenci na celou dobu trvání autorských a majetkových práv. Ve stejném rozsahu poskytuje Zhotovitel Objednateli licenci i k části díla, lze-li část díla užit samostatně. Objednatel není povinen licenci využívat.
- 7.3. Zhotovitel poskytuje tuto licenci bezúplatně. Tato licence opravňuje Objednatele k tomu, aby:
  - a) bez omezení využíval dílo v rámci své podnikatelské činnosti,
  - b) si pořídil neomezený počet kopií díla pro vlastní potřebu,
  - c) aby sám nebo prostřednictvím třetích osob měnil, rozšiřoval a jinak upravoval dílo v souladu se svými potřebami, to však jen s předchozím písemným souhlasem Zhotovitele
- 7.4. Objednatel je oprávněn převést licenci na třetí osoby pouze v případě předchozí písemné dohody Objednatele se Zhotovitelem.
- 7.5. Při uplatnění práv třetí osobou na autorská práva nese následky případných sporů Zhotovitel.
- 7.6. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout výše uvedenou licenci, že má s autorem díla vypořádána autorská práva. V případě porušení tohoto odstavce, se Zhotovitel zavazuje zaplatit smluvní pokutu Objednateli ve výši 2.000.000,- Kč. Právo na náhradu škody přesahující smluvní pokutu není ujednáním o smluvní pokutě dotčeno.
- 7.7. Není-li Zhotovitel na výzvu Objednatele ochoten uzavřít Smlouvu na další přiměřený rozvoj softwarového díla dle požadavků Objednatele a na údržbu softwarového díla za přiměřených podmínek a obvyklých cen ve lhůtě 2 měsíců od doručení výzvy Objednatel, je povinen předat Objednateli zdrojové kódy aktuální verze softwarového díla, a to do 90 dnů od marného uplynutí lhůty k uzavření Smlouvy.
- 7.8. Body 7.1. - 7.7. této Smlouvy plně nahrazují body 164-169 Obchodních podmínek.



Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek se řídí českým právním řádem.

- 9.5. Smluvní vztahy neupravené Smlouvou o dílo a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
- 9.6. Všechny spory vznikající ze Smlouvy o dílo a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 9.7. Smlouvu o dílo lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 9.8. Poté, co Zhotovitel poprvé obdrží spolu se Smlouvou o dílo i Obchodní podmínky v písemné formě, postačí pro veškeré další případy Smluv o dílo mezi Smluvními stranami pro to, aby se Smlouva o dílo řídila Obchodními podmínkami, pokud Smlouva o dílo na Obchodní podmínky pouze odkáže, aniž by bylo třeba Obchodní podmínky činit fyzickou součástí vyhotovení Smlouvy o dílo, neboť Zhotoviteli již bude obsah Obchodních podmínek známý.
- 9.9. Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Díla objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti Smluvních stranám nevznikají.
- 9.10. Zvláštní podmínky, na které odkazuje Smlouva o dílo, mají přednost před zněním Obchodních podmínek, Obchodní podmínky se užití v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s takovými zvláštními podmínkami.
- 9.16. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

#### **Přílohy**

1. Detailní technická specifikace
2. Požadavky na projektové řízení

V Praze, dne 6.6.2018

V Praze, dne 18.6.2018

---

**Objednatel**

**Tomáš Drmola, MBA**

náměstek GŘ pro správu majetku

---

**Zhotovitel**

**Ing. Roman Daněk**

jednatel společnosti

Tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím Registru smluv dne: .....

# Portál modernizace dráhy SŽDC, s.o.

---

## Technická specifikace

### 1 Obsah

2	Obecná specifikace.....	2
2.1	Obecné požadavky na Portál modernizace dráhy.....	2
2.2	Zkratky a pojmy .....	2
2.3	Technická obecná specifikace .....	3
2.3.1	Licence a software třetích stran .....	3
2.3.2	Platforma .....	3
2.3.3	Datová vrstva.....	3
3	Základní požadavky a rozdělení portálu.....	4
3.1	FrontEnd PMD .....	4
3.1.1	Prezentace informací o investičních akcích.....	5
3.1.2	Prezentace informací o Stavu přípravy staveb.....	5
3.1.3	Prezentace Technické a finanční informace o stavbách.....	5
3.1.4	Prezentace Archivů digitální dokumentace.....	5
3.1.5	Prezentace aktuálních informací z investiční výstavby .....	5
3.1.6	Prezentace kontaktů pracovníků investiční výstavby SŽDC .....	6
3.1.7	Prezentace souborů legislativy vydávané k problematice investiční výstavby .....	7
3.1.8	Prezentace předpisů PMDXC4 a sborníku pro údržby a opravy.....	8
3.1.9	Prezentace odkazů informačních systémů SŽDC a systémů pro dodavatele. ....	9
3.1.10	Prezentace tiskových sestav z informačních systémů SŽDC, souborů z ASPE a propagačních materiálů.....	9
3.1.11	Kontaktní formulář .....	9
3.1.12	Registrace nového externího uživatele .....	10
3.1.13	Osobní profil uživatele.....	10
3.1.14	Zapomenuté heslo.....	10
3.2	BackEnd PMD .....	10
3.2.1	Autentizace.....	11
3.2.2	Autorizace.....	11
3.2.3	Uživatelé.....	11
3.2.4	Moduly.....	14

4	Ostatní požadavky na funkčnost PMD.....	21
4.1	Auditlog .....	21
4.2	Systémový log.....	21
4.3	Webová služba PMD.....	21
4.4	Nápověda .....	22
5	Dokumentace a zdrojové kódy.....	22

## 2 Obecná specifikace

### 2.1 Obecné požadavky na Portál modernizace dráhy

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vytvoření portálu modernizace dráhy (PMD), systému na platformě Liferay pro oblast investiční výstavby na SŽDC. Uvedený systém umožní evidenci, správu a prezentaci informací a dat týkajících se investiční výstavby SŽDC pro různé skupiny uživatelů tj. SŽDC – uživatelů ze Správy železniční dopravní cesty, pracovníků cizích dodavatelů – projekčních a dodavatelských společností a nadřízených orgánů tj. uživatelů ze SFDI a MD. Při tvorbě systému budou řešeny dvě části: Backend PMD a Frontend PMD.

### 2.2 Zkratky a pojmy

AD	Active Directory
MD	Ministerstvo dopravy ČR
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
PMD	Portál modernizace dráhy
LIFERAY	Portál pro prezentaci dat, správu uživatelů, autentizaci, autorizaci a správu dalších procesů podnikového informačního systému.
OS	Organizační složka.
ÚNM	Úsek náměstka pro modernizaci
SSO	Single Sing On
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
UID	Identifikátor uživatele.
WF	Workflow, proces zpracování vyvolaný změnou atributů v datech, nebo přímým spuštěním akce uživatelem.
WS	Webová služba.
Frontend	Je část portálu, která je přístupná běžnému návštěvníkovi. Obsah a vzhled frontendu je určován správcem v backendu.
Backend	Je ta část portálu, přes kterou se provádí správa portálu a obsahu.
EDAP	je informační systém SŽDC, který poskytuje informace o vnitřních předpisech SŽDC, případně o dokumentech charakteru vnitřních předpisů.
PMDXC4	je otevřený elektronický formát ve struktuře XML, který splňuje veškeré požadavky Vyhlášky č.169/2016 Sb. ze dne 12. května 2016. Volně dostupný

	Datový předpis XC4 umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými produkty pro sestavení soupisu prací, pro sestavení nabídkové ceny a veškerou komunikaci v průběhu realizace. Datový formát SW ASPE.
IBR	Firma dodávající řešení - Modul pro ocenění nabídkové ceny
ASPE	SW pro přípravu a realizaci stavebních projektů.
ISPD Mapy	Informační systém umožňuje přístup k informacím o objektech železniční infrastruktury.
C.E.Sta	Informační systém pro přístup k informacím o přípravě staveb.

## 2.3 Technická obecná specifikace

Zadavatel požaduje, aby celé řešení respektovalo principy objektového programování a jednoznačný datový model s minimální redundancí dat.

### 2.3.1 Licence a software třetích stran

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel bez písemného souhlasu Zadavatele nepoužil pro vývoj PMD žádný software třetích stran, jenž by měl za následek:

- porušení licenčních podmínek uvedených ve smlouvě o dílo
- změnu licenčních podmínek uvedených ve smlouvě o dílo
- znemožnění dodání všech zdrojových kódů k dílu jako celku
- znemožnění úprav zdrojových kódů Zadavatelem u díla jako celku
- jakékoliv další náklady pro Zadavatele, nevycházející ze smlouvy o dílo
- jakékoliv další povinnosti pro Zadavatele, nevycházející ze smlouvy o dílo

### 2.3.2 Platforma

Jako platforma pro aplikaci je požadována portálová platforma Liferay ve verzi aktuálně nasazené v SŽDC v součinnosti s integrátorem platformy a to po celou délku platnosti smlouvy. Na úrovni datové vrstvy je požadována databáze Oracle minimálně ve verzi 12c, resp. ve verzi aktuálně nasazené v SŽDC.

### 2.3.3 Datová vrstva

Celý datový model musí být jednoznačný s minimální mírou redundance. Požadujeme, aby výsledný datový model minimalizoval redundantní uložení dat na minimální možnou míru. Akceptovatelné výjimky pro použití redundantního uložení dat jsou výhradně ojedinělé případy, kdy je požadována výkonová optimalizace. Pro tyto případy musí být v řešení definované procesy, které budou automaticky zajišťovat konzistenci redundantních dat.

Všechny záznamy ve všech třídách a na úrovni celého systému budou jednoznačně identifikovatelné a navzájem provázané dynamickými vztahy s různou kardinalitou. Celá datová vrstva musí respektovat aplikační strukturu rozvrženou do jednotlivých tříd a kopírovat její strukturu.

### 3 Základní požadavky a rozdělení portálu

Zadavatel požaduje vytvoření portálu, skládající se ze dvou hlavních částí.

- Frontendu, čili části prezentující data uživatelům. Zejména bude zajišťovat interakci s interním a externím uživatelem (projekčních a dodavatelských společností a nadřízených orgánů).
- Backendu, čili části umožňující správcům administraci portálu, zpracování dat, vkládání a úpravy informací různého typu, zakládání, údržbu účtů a konfiguraci portálu apod.
- Každá část portálu bude přístupná autentifikovanému uživateli na základě přidělené role. Zobrazení podléhá oprávnění na data viz **3.2.2 Autorizace**.
- Všechny přehledové formuláře pro zobrazení přehledů metadat (resp. formulářové zobrazení metadatových záznamů) musí mít shodnou obecnou funkcionalitu a umožňovat následující:
  - Řádkový filtr nad přehledem. Filtrování dat nad jednotlivými atributy pomocí standardních argumentů a jednotlivých typů atributů např.:  
Textová pole: začíná, obsahuje, rovná se  
Číselná pole: větší, menší, rovná se, je mezi  
Typ datum: větší, menší, rovná se, je mezi
  - Vybírání záznamů přehledu pomocí myši a to všemi standardními způsoby:  
Výběr jednoho záznamu pomocí jednoho kliku levé myši  
Výběr souvislé řady záznamů pomocí kombinace klávesy SHIFT + jednoho kliku levé myši  
Výběr nesouvislé řady záznamů pomocí kombinace klávesy CTRL + jednoho kliku levé myši
  - Nabídkové menu funkcí vyvolané pomocí jednoho kliku pravé myši nad vybraným záznamem přehledu.
- Všechna zobrazení souborových odkazů musí mít shodnou obecnou funkcionalitu a umožňovat následující:
  - Každá položka seznamu souborových odkazů bude obsahovat název souboru a ikonu ke stažení.
  - Po kliknutí na název nebo ikonu ke stažení se zahájí stažení odkazovaného souboru zejména ve formátu PDF, ZIP, a podobném. (resp. odkazovaném)
  - Soubor ve formátu PDF se typicky přímo otevře ve webovém prohlížeči.
- Ovládací prvky musí umožňovat jednoduchou navigaci skrze celý portál.

#### 3.1 FrontEnd PMD

V následující kapitole jsou podrobně popsány požadavky na viditelnou část PMD, která bude zajišťovat interakci s dodavatelem. Zadavatel požaduje vytvoření Frontendu, jehož grafická podoba bude součástí předimplementační analýzy a bude podléhat akceptaci. Grafická podoba musí být v souladu s jednotným grafickým stylem SŽDC. V rámci nabídky požadujeme dodat minimálně dva různé grafické návrhy. Frontend PMD jako prezentační část portálu bude obsahovat tyto základní části, které budou přístupné jednotlivým přihlášeným uživatelům podle jejich přístupových práv. Každá část portálu bude přístupná autentifikovanému uživateli na základě přidělené role.



- část přístupná pro všechny přihlášené uživatele portálu
- část přístupná pouze pro uživatele ze SŽDC
- část dostupná pouze pro uživatele z řad dodavatelů
- část dostupná pro uživatele z nadřízených orgánů (SFDI/MD)

Podrobnější specifikaci oprávnění uživatelů uvádí kapitola 3.2.3.

### **3.1.1 Prezentace informací o investičních akcích**

Zadavatel požaduje na hlavní stránce PMD každému přihlášenému uživateli zobrazit interaktivní mapu investičních akcí SŽDC. Konkrétně se jedná o integraci výstupu ISPD Mapy prostřednictvím OpenLayers případně IFRAME apod. Celá mapa resp. funkcionality je připravena od dodavatele ISPD Mapy. Pro uživatele z řad SFDI/MD bude navíc v sekci pro ně určené zobrazena specifická interaktivní mapa s rozšířenými informacemi o investičních akcích SŽDC. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

### **3.1.2 Prezentace informací o Stavu přípravy staveb**

Zadavatel požaduje v sekci PMD určené jen pro interní uživatele (zaměstnance SŽDC) mimo jiné zobrazit interaktivní mapu Stavu přípravy staveb SŽDC. Konkrétně se jedná o integraci výstupu ISPD Mapy prostřednictvím OpenLayers případně IFRAME apod. Celá mapa resp. funkcionality je připravena od dodavatele ISPD Mapy. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

### **3.1.3 Prezentace Technické a finanční informace o stavbách**

Zadavatel požaduje v sekci PMD určené jen pro externí uživatele z řad SFDI/MD mimo jiné zobrazit interaktivní mapu Technické a finanční informace o stavbách SŽDC. Konkrétně se jedná o integraci výstupu ISPD Mapy prostřednictvím OpenLayers případně IFRAME apod. Celá mapa resp. funkcionality je připravena od dodavatele ISPD Mapy. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

### **3.1.4 Prezentace Archivů digitální dokumentace**

Zadavatel požaduje v sekci PMD určené jen pro externí uživatele z řad Dodavatelé/ zhotovitelé mimo jiné zobrazit interaktivní mapu Archivů digitální dokumentace. Konkrétně se jedná o integraci výstupu ISPD Mapy prostřednictvím OpenLayers případně IFRAME apod. Celá mapa resp. funkcionality je připravena od dodavatele ISPD Mapy. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

### **3.1.5 Prezentace aktuálních informací z investiční výstavby**

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

V této části portálu bude všem přihlášeným uživatelům PMD zobrazen seznam jednotlivých aktuálních informací z investiční výstavby, dále bude zobrazena možnost vyhledání požadované aktuální informace dle výběrových kritérií, řádkový filtr nad přehledem. Mimo jiné bude možné prohledávat aktuality dle data zadání a klíčových slov v jejich názvu. Zobrazený seznam bude zahrnovat tyto základní údaje: označení druhu aktuality, datum zadání aktuality, popis aktuální informace, apod.

Pro zobrazení dalších detailních informací o konkrétní aktualitě bude nutné provést výběr/ označení konkrétní aktuální informace z investiční výstavby ze zobrazeného seznamu. Přehled bude poskytovat tuto funkcionalitu:

- Po výběru záznamu, resp. jednoho kliku (dvojkliku) levým tlačítkem myši na záznam dojde k otevření formuláře zobrazující veškeré informace ohledně konkrétní aktuální informace z investiční výstavby. Zejména se jedná o tyto informace zobrazené formou překryvného okna:

Pro jednotlivé aktuální informace z investiční výstavby budou zobrazeny tyto detailní informace:

- označení druhu aktuality /významná, středně významná, informativní/
- datum zadání aktuality
- popis aktuální informace
- přiložený soubor (formou souboru) resp. fotodokumentace nebo videodokumentace k aktuální informaci, která lze prohlédnout nebo spustit (formou fotogalerie).

### **3.1.6 Prezentace kontaktů pracovníků investiční výstavby SŽDC**

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

V této části PMD bude všem přihlášeným uživatelům portálu zobrazen aktuální seznam jednotlivých kontaktů (přebíraných z organizační struktury) po jednotlivých výkonných a organizačních jednotkách tzn:

- Kancelář náměstka pro modernizaci
- Odbory GŘ
- Stavební správy

Ke každému pracovníkovi SŽDC bude prezentováno:

- Jméno a příjmení
- Funkce
- Telefonní číslo
- Email

Dále bude zobrazena možnost vyhledání požadovaného kontaktu dle výběrových kritérií, řádkový filtr nad přehledem. Mimo jiné bude možné vyhledávat kontakty dle jména nebo příjmení, funkce apod. Zobrazený seznam bude zahrnovat tyto základní údaje: jméno a příjmení, funkce, telefonní číslo, email, apod.

Na stránce (PMD) bude také zobrazena adresa a další základní údaje o společnosti SŽDC včetně integrace Google mapy s proklikem. Konkrétní detailní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy.

### **3.1.7 Prezentace souborů legislativy vydávané k problematice investiční výstavby**

Na PMD bude legislativa prezentována dvěma různými způsoby resp. pro různé kategorie uživatelů.

Přehledové zobrazení informací resp. souborů (zobrazení souborových odkazů) bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

V této části portálu bude všem přihlášeným uživatelům PMD zobrazen seznam jednotlivých souborů legislativy dostupné pro jejich kategorii oprávnění a vydávané k problematice investiční výstavby, dále bude zobrazena možnost vyhledání (Fulltext) a filtrování požadované legislativy dle výběrových kritérií, řádkový filtr nad přehledem. Tato část portálu bude také obsahovat filtrovací panel, který bude zobrazovat legislativu podle různých atributů resp. zařazení do různých kategorií například:

- Sdělení Managementu SŽDC
- Nové předpisy
- Nová pravidla
- Pokyny náměstka modernizací
- Železniční svršek
- Železniční spodek
- Železniční přejezdy
- Osobní terminály (stanice) a zastávky
- Sdělovací zařízení
- Zabezpečovací zařízení
- Elektrická zařízení - vn a nn.
- Inženýrské sítě a další zařízení
- Ekologie drážních staveb
- Dokumentace staveb
- Realizace a skutečné provedení staveb
- Ekonomika a rozpočtování

Legislativa bude uživatelům prezentována po jednotlivých odborných odvětvích. Mimo jiné bude možné vyhledávat legislativu podle popisu resp. Fulltext vyhledávání. Zobrazený seznam bude zahrnovat tyto základní údaje:

- datum vložení nařízení
- číslo jednací nařízení

- název nařízení
- stručný popis nařízení
- jméno schvalovatele nařízení
- jméno, příjmení a funkce zpracovatele nařízení
- nařízení ve formátu .pdf/a, apod.

Předpisy budou značkou nebo jinak graficky rozlišeny podle odvětví železniční infrastruktury (kategorie), kterého se týkají. Každá legislativa bude zobrazovat ikonu/tlačítko pro stažení přílohy vlastního předpisu typicky ve formě PDF nebo ZIP příp. jiném. Po najetí myši na danou legislativu bude zobrazen její stručný popis.

#### **3.1.7.1 Uživatelé SŽDC**

Pro potřeby uživatelů SŽDC bude prezentována na PMD veškerá legislativa obsažená v systému a určená pro kategorii uživatelů SŽDC.

#### **3.1.7.2 Dodavatelé/zhotovitelé**

Pro potřeby dodavatelů bude prezentována jen vybraná legislativa z tohoto množství, která je nezbytná pro jejich spolupráci se SŽDC.

#### **3.1.7.3 SFDI/MD**

Pro potřeby SFDI/MD bude prezentována jen vybraná legislativa z tohoto množství, která je nezbytná pro jejich spolupráci se SŽDC.

### **3.1.8 Prezentace předpisů PMDXC4 a sborníku pro údržby a opravy**

Na PMD budou prezentovány některé vybrané předpisy SŽDC v plné šíři (ne jen v podobě viz 3.1.7), vždy na samostatných webových stránkách resp. sekcích PMD. Jedná se o předpisy, které jsou svým obsahem zásadní pro dodavatele a především se ve svém obsahu dále odkazují na další webové stránky jiných společností než je SŽDC např. SFDI, MD, IBR a.s.

Zejména se jedná o zobrazení informací (hypertext odkazy na dokumenty) z cenových databází SFDI (ilustrační ukázka obsahu: <http://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/cenove-databaze/>) na PMD formou redakčního systému pro vytvoření stránek (libovolné změny obsahu stránky/sekce). Na straně backendu bude správa těchto webových stránek (sekcí). Při používání informací z cenových databází požaduje SFDI uvádět logo SFDI a odkaz na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).

Dále se jedná o zobrazení informací označené jako Pravidla pro sledování realizace staveb obsahující typicky různě formátovaný text včetně hypertextových odkazů a tlačítek s odkazem. V části backend data bude možné libovolně měnit formou redakčního systému (libovolné změny obsahu stránky/sekce).

Požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

### **3.1.9 Prezentace odkazů informačních systémů SŽDC a systémů pro dodavatele.**

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhraduje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

PMD bude prezentovat odkazy pro uživatele ze SŽDC ke všem informačním systémům používaným v oblasti investiční výstavby. /IS PLAN, IS CEStá, InvestDokument atd./. Vlastní přístup do jednotlivých systémů investiční výstavby bude řízen v souladu s nastavením přístupů do těchto informačních systémů. Na PMD budou také umístěny odkazy určené pouze pro uživatele z dodavatelských společností, umožňující jim přístup k informačním systémům pro jejich potřebu /kontrola digitální dokumentace, Investdokument Runtime apod./

Zobrazení odkazů bude realizováno formou dlaždicového zobrazení (zobrazení dlaždic) obsahující ilustrační obrázek, název odkazu, popis odkazu a tlačítko s proklikem pro přístup na odkazovanou stránku.

### **3.1.10 Prezentace tiskových sestav z informačních systémů SŽDC, souborů z ASPE a propagačních materiálů**

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhraduje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

Na samostatných stránkách PMD určených pro potřeby nadřízených orgánů a přístupné pouze jim tj. SFDI a MD budou prezentovány tiskové sestavy z informačních systémů investiční výstavby. Uvedené sestavy budou prezentovány za celou republiku a po jednotlivých Stavebních správách západ a východ. Uvedené sestavy bude možné z portálu stahovat pro další využití nadřízených orgánů.

Podobným způsobem budou na PMD prezentovány soubory se software ASPE, které budou prezentovány vždy po jednotlivých stavbách tzn. jeden soubor ASPE k jedné stavbě za definované období.

PMD bude poskytovat možnost prezentovat na samostatných stránkách letáky nebo propagační materiály, umožňující prohlížení popř. listování v nich.

Zobrazení bude realizováno formou dlaždicového zobrazení (zobrazení ikon) obsahující náhledy (příp. ilustrační obrázek), název materiálu, popis materiálu a stiskem tlačítka se zobrazí konkrétní detail souboru (typicky PDF, není ovšem vyloučen jiný formát) případně se zahájí stahování souboru (typicky ZIP, není ovšem vyloučen jiný formát).

### **3.1.11 Kontaktní formulář**

Zadavatel požaduje vytvoření kontaktního formuláře s možností volby zařazení dotazu resp. typu požadavku (připomínky, názory, dotazy, apod.). Formulář bude odeslán na email pověřeného zaměstnance. Na straně backendu bude správa agendy. Základní povinné atributy formuláře jsou:

Jméno a příjmení odesílatele, e-mail, vlastní text zprávy, CAPTCHA a možnost přiložení přílohy. Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

### **3.1.12 Registrace nového externího uživatele**

V této části portálu bude zobrazen formulář s možností vyplnění a odeslání registračních údajů do PMD. Formulář bude odeslán na email pověřeného zaměstnance. Na straně backendu bude správa agendy. Podrobnosti uvádí kapitola **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..**

### **3.1.13 Osobní profil uživatele**

V této části portálu bude přihlášenému konkrétnímu uživateli PMD zobrazen formulář jeho registračních údajů evidovaných na PMD.

Formulářové zobrazení informací o uživateli bude obsahovat tyto základy atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

každému uživateli bude prezentováno:

- Jméno a příjmení
- Kontaktní údaje uživatele
- Vazba na organizaci
- umožnění změny hesla

### **3.1.14 Zapomenuté heslo**

V této části portálu bude funkcionality umožňující reset hesla. Na základě definovaného formulářového pole kde uživatel zadá svůj přihlašovací email, opíše kontrolní kód z obrázku (CAPTCHA) a pokračuje na tlačítko "Zaslat heslo", bude na základě ověření validity informací vygenerováno dočasné heslo. To je zasláno e-mailem, který obsahuje odkaz na formulář vynucující změnu hesla.

## **3.2 BackEnd PMD**

V následující kapitole jsou popsány vyžadované požadavky na část PMD, která umožní jeho administraci, zpracování dat, vkládání a úpravy informací různého typu, zakládání, údržbu účtů a manipulaci se strukturou celého PMD. Na backend budou kladeny následující požadavky.

Zadavatel požaduje, aby backend obsahoval veškeré potřebné funkcionality popsané níže a jakékoliv další moduly pro konfiguraci a správu celého portálu, přičemž tyto byly formou přívětivého uživatelského rozhraní. U administrátora spravující tento portál Zadavatel nepředpokládá jakoukoliv znalost programovacích jazyků, scriptů, či jiných kódovacích technik a proto bez písemného souhlasu Zadavatele nepřipouští možnost správy portálu, konfigurace, nastavení a používání s využití těchto znalostí a technik.

### 3.2.1 Autentizace

Zadavatel požaduje využití stávajícího způsobu autentizace na portále LIFERAY a to pomocí SSO a to v případě interních uživatelů (zaměstnanců). Aktuálně nasazený způsob autentizace SSO je přes základní ověřovací protokol vůči Active Directory, tj. NTLMv2, Kerberos. PMD nesmí být nijak svázán s tímto konkrétním protokolem, ale naopak, musí být možné, kdykoliv v budoucnu tento protokol změnit bez jakýkoliv zásahů do programového kódu PMD.

Pro autentizaci uživatelů (pracovníci dodavatelů, uživatelé ze SFDI a MD, administrátor, systémový uživatel) je vyžadován standardní model ověření pomocí uživatelského jména a hesla. Tyto informace budou ukládány na portále Liferay a budou využity jeho standardní komponenty.

### 3.2.2 Autorizace

Zadavatel požaduje využití - přizpůsobení stávajícího autorizačního modulu portálu LIFERAY tak, aby bylo možné definovat libovolné počty rolí s možností konkrétní definice práv k jednotlivým funkcím, modulům a datům PMD. Zadavatel tak požaduje plnohodnotný nástroj pro správu přístupů, bez omezení na počty rolí, nebo přiřazované přístupy. Vazba je vždy definována jako přístupové oprávnění k roli. Není umožněno přiřazovat konkrétní přístupová práva na konkrétní uživatele. Veškeré operace spojené s modulem autorizace podléhají auditu, tzn. je zapsána jejich auditní stopa umožňující zpětnou kontrolu.

### 3.2.3 Uživatelé

Zadavatel požaduje v rámci implementace vytvoření těchto pěti základních kategorií.

- Administrátor PMD
- Interní uživatel (zaměstnanec SŽDC)
- Pracovník cizí dodavatelské společnosti - Dodavatel (externí uživatel)
- Pracovník nadřízených orgánů SFDI a MD (externí uživatel)
- Systémový uživatel (systém třetích stran pro správu PMD, přistupující skrze WS)

#### 3.2.3.1 Administrátor PMD

Administrátor je uživatel, kterému je přiřazena role administrátor a který spravuje a konfiguruje celý PMD. Jeho oprávnění umožňují kompletní správu a konfiguraci PMD, vyjma přístupu k citlivým údajům. V rámci předimplementační analýzy bude definován rozsah citlivých údajů. Administrátor mimo jiné definuje nové role a jejich oprávnění k datům. Pro autentizaci administrátora lze využít SSO nebo standardní model ověření pomocí uživatelského jména a hesla.

#### 3.2.3.2 Interní uživatel (Zaměstnanec SŽDC, s.o.)

Interní uživatel je zaměstnanec společnosti SŽDC, s.o. a jako takový má vždy přidělený účet v Active Directory a jeho autentizace je prováděna skrze SSO. Každému internímu uživateli je možné přidělit libovolný počet rolí. V rámci autorizačního modulu může administrátor kdykoli vytvářet nové role s konkrétním oprávněním a editovat stávající. Zadavatel v rámci implementace požaduje vytvoření těchto základních rolí pro interní uživatele s oprávněními:

- Správce PMD

- Správce KONTAKTU
- Správce AKTUALIT
- Správce PŘEDPISU
- apod.

#### **3.2.3.2.1 Správce PMD**

Role Správce PMD umožňuje přiřazovat všem interním uživatelům role, které jsou v rámci této role povoleny. Administrátor PMD definuje sadu rolí, kterou může Správce PMD přidělovat. Uživatel s oprávněním správce PMD bude zajišťovat správu obsahu PMD nikoli jeho komplexní nastavení.

#### **3.2.3.2.2 Správce KONTAKTU**

Role Správce KONTAKTU umožňuje přiřazovat všem interním uživatelům role, které jsou v rámci této role povoleny. Správce PMD definuje sadu rolí, kterou může Správce KONTAKTU přidělovat. Uživatel s oprávněním správce kontaktů bude zajišťovat aktualizaci managementu kontaktů resp. aktualizaci sekce Kontakty. Zejména může vytvářet kontakty, upravovat kontakty, atd. K dalším sekcím PMD má přístup v rozsahu běžného interního uživatele (Zaměstnanec SŽDC, s.o.).

#### **3.2.3.2.3 Správce AKTUALIT**

Role Správce AKTUALIT umožňuje přiřazovat všem interním uživatelům role, které jsou v rámci této role povoleny. Správce PMD definuje sadu rolí, kterou může Správce AKTUALIT přidělovat. Uživatel s oprávněním Správce AKTUALIT bude zajišťovat aktualizaci managementu AKTUALIT resp. aktualizaci sekce Aktuální informace. Zejména může vytvářet Aktuální informace, upravovat Aktuální informace, atd. K dalším sekcím PMD má přístup v rozsahu běžného interního uživatele (Zaměstnanec SŽDC).

#### **3.2.3.2.4 Správce PŘEDPISU**

Role Správce PŘEDPISU umožňuje přiřazovat všem interním uživatelům role, které jsou v rámci této role povoleny. Správce PMD definuje sadu rolí, kterou může Správce PŘEDPISU přidělovat. Uživatel s oprávněním Správce předpisů bude zajišťovat aktualizaci managementu předpisů resp. aktualizaci sekce Směrnice a předpisy. K dalším sekcím PMD má přístup v rozsahu běžného interního uživatele (Zaměstnanec SŽDC, s.o.).

#### **3.2.3.3 Pracovník cizí dodavatelské společnosti - Dodavatel (externí uživatel)**

Externí uživatel - Pracovník cizí dodavatelské společnosti - je zcela odlišná kategorie uživatelů oproti interním uživatelům. Pro uživatele kategorie Dodavatel platí tato pravidla:

- Mají přístup pouze k Frontendu PMD, pouze k funkcím a datům jim přiřazeným.
- Pro autentizaci nelze využít SSO a proto ověření probíhá pomocí uživatelského jména a hesla uloženého na portále.

Pro kategorii Dodavatel budou zobrazeny jen sekce PMD pro ně určené. V sekcích budou zobrazena specifická data pro tuto skupinu uživatelů. Zejména se jedná o sekce resp. informace typu: Prezentace informací o investičních akcích, Prezentace aktuálních informací z investiční výstavby, Prezentace kontaktů pracovníků investiční výstavby SŽDC, Kontaktní formulář, Osobní profil uživatele, Prezentace souborů legislativy vydávané k problematice investiční výstavby, Prezentace předpisů PMDXC4 a sborníku pro údržby a opravy, Prezentace odkazů informačních systémů SŽDC a systémů pro dodavatele, Prezentace tiskových sestav z informačních systémů SŽDC, souborů z ASPE a propagačních materiálů.



#### **3.2.3.4 Pracovník nadřízených orgánů SFDI a MD (externí uživatel)**

Externí uživatel - Pracovník nadřízených orgánů - je zcela odlišná kategorie uživatelů oproti interním uživatelům. Pro uživatele kategorie Pracovník nadřízených orgánů SFDI a MD platí tato pravidla:

- Mají přístup pouze k Frontendu PMD, pouze k funkcím a datům jim přiřazeným.
- Pro autentizaci nelze využít SSO a proto ověření probíhá prostřednictvím uživatelského jména a hesla uloženého na portále.

Pro kategorii Pracovník nadřízených orgánů SFDI a MD budou zobrazeny pouze sekce PMD, které jsou pro tuto kategorii uživatelů určené. V sekcích budou zobrazena specifická data pro tuto kategorii uživatelů. Rámcově se jedná o sekce resp. informace typu: Prezentace informací o investičních akcích, Technické a finanční informace o stavbách, Souhrnné sestavy o stavbách, Prezentace souborů legislativy vydávané k problematice investiční výstavby (Směrnice a předpisy), Prezentace předpisů PMDXC4 a sborníku pro údržby a opravy, Prezentace tiskových sestav z informačních systémů SŽDC, souborů z ASPE a propagačních materiálů, Prezentace kontaktů pracovníků investiční výstavby SŽDC, Kontaktní formulář, Osobní profil uživatele.

#### **3.2.3.5 Registrace nového externího uživatele**

Zadavatel požaduje vytvoření registračního modulu pro nové externí uživatele PMD, kteří si budou moci na základě povinných atributů požádat o vytvoření uživatele. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy. Po vytvoření takovéto žádosti musí následovat validace pracovníkem SŽDC a následná aktivace účtu. Registrační modul bude využíván zejména pro uživatele mimo SŽDC tzn. bude užíván pouze uživateli z dodavatelských organizací a nadřízených subjektů. Součástí registrace bude jméno a příjmení uživatele, organizace/firma, email, telefonní kontakt uživatele a ověření uživatele (CAPTCHA), aby stránka nemohla být zneužita robotem. O vytvoření požadavku na registraci bude emailem notifikován pověřený zpracovatel. V rámci administrace musí být možné nastavit a editovat zpracovatele požadavku a adresáta emailové notifikace. Na základě požadavku se zpracovatel rozhodne a případně vytvoří účet. A pošle žadateli o registraci podrobnější informace – informaci o schválení a vytvoření účtu a počáteční heslo. Informace budou odesílány formou emailu příp. SMS.

#### **3.2.3.6 Validace externího uživatele**

Vytvoření Externího uživatele musí být validováno zaměstnanci SŽDC. Dokud nedojde k validaci tak nemá Externí uživatel přístup do PMD a není notifikován o vytvoření účtu. Validace bude prováděna ruční formou (telefonem, atd.), neboť externího uživatel nemusí být zanesen v žádném systému SŽDC.

#### **3.2.3.7 Systémový uživatel**

Systémový uživatel je definován jako technický účet pro přístup skrze webovou službu. Zadavatel požaduje možnost vytvoření libovolného počtu technických účtů tak, aby každý systém třetích stran přistupujících skrze webovou službu do PMD měl svůj unikátní účet pro přístup. Oprávnění technického účtu jsou popsána v kapitole webové služby.

#### **3.2.3.8 Základní pravidla účtů**

Pro všechny kategorie uživatelů musí platit následující pravidla:

- Uživatele nelze mazat
- Uživatele lze aktivovat a deaktivovat
- Pro všechny uživatele požaduje zadavatel vytvořit sadu doplňkových atributů, editovatelných v PMD, které budou definovány v rámci předimplementační analýzy.
- Pro všechny uživatele kategorie Externí uživatel musí být dostupný modul pro změnu hesla, obnovení hesla při ztrátě, změna kontaktních údajů.
- Pro všechny uživatele kategorie Externí uživatel platí, že uživatelské jméno bude vždy unikátní emailová adresa.
- Všechny operace přihlášení a odhlášení budou zapsány do auditního logu s možností konfigurace systému na délku historie ukládání administrátorem.

### 3.2.4 Moduly

#### 3.2.4.1 Číselníky

Aplikační vrstva obsahuje několik samostatných statických nebo dynamických číselníků jako například:

- Organizací
- Kontaktů
- Uživatelů
- Dodavatelů
- Rolí
- Kategorii legislativy

Správa těchto číselníků a to v oblasti vytváření nových záznamů, editace a mazání je požadována a je kladen velký důraz na automatické kontroly integrity dat při manipulaci s těmito číselníky.

##### 3.2.4.1.1 Číselník organizací

Číselník organizací je číselník zejména kontaktů na dodavatele, který obsahuje všechny kontakty, které jsou využity v PMD. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Tento číselník umožňuje:

- Ruční zakládání, editaci a mazání jednotlivých kontaktů.
- Automatické kontroly při založení na duplicitu kontaktů na základě definovaných polí jako např.: IČO, emailová adresa, jméno, příjmení, adresa apod. a jejich kombinací.
- Import kontaktů z externího strukturovaného souboru např.: csv, txt, xls apod.
- Export kontaktů do externího strukturovaného souboru např.: csv, txt, xls apod.
- Automatické kontroly integrity dat při manipulaci s kontakty.
- Vazby na číselníky a moduly.

##### 3.2.4.1.2 Organizační struktura

Organizační struktura je číselník, který automaticky přebírá strukturu a hodnoty z autoritativního zdroje. Aktuální zdrojem těchto dat je portál Liferay, ale zadavatel si vyhrazuje právo změny v rámci projektu. Jednou z funkcí je tedy automatické přebírání této struktury v definovaných pravidelných intervalech. Organizační struktura má vazby na číselníky a moduly.

#### **3.2.4.1.3 Interní uživatelé**

Číselník Interní uživatelé (Zaměstnanci SŽDC, s.o.) je podobně jako číselník organizační struktury číselníkem přebírající informace v pravidelných intervalech z autoritativního zdroje. Aktuálně je autoritativní zdrojem Active Directory, ale zadavatel si vyhrazuje právo změny v rámci projektu. Tento číselník tak přebírá z AD všechny relevantní informace o uživateli, které následně využívá pro SSO a pro číselník Role. Vazby na číselníky a moduly.

#### **3.2.4.1.4 Role**

Číselník Role je číselníkem rolí a umožňuje následující operace:

- Ruční zakládání, editaci a mazání jednotlivých rolí.
- Automatické kontroly integrity dat při manipulaci s rolemi.
- Vazby na moduly a číselníky.

Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy.

#### **3.2.4.1.5 Číselník kategorií legislativy**

Číselník kategorií legislativy je číselník kategorií legislativy, který umožňuje tyto operace:

- Ruční zakládání, editaci a mazání jednotlivých kategorií legislativy.
- Automatické kontroly při založení na duplicitu kategorií legislativy na základě definovaných polí jako např.: název, popis apod.
- Import kategorií legislativy z externího strukturovaného souboru např.: csv, txt, xls apod.
- Export kategorií legislativy do externího strukturovaného souboru např.: csv, txt, xls apod.
- Automatické kontroly integrity dat při manipulaci s kategoriemi legislativy.
- Vazby na moduly.

Bude obsahovat minimálně tyto typy kategorií legislativy, které budou doplněny v rámci předimplementační analýzy.

- Sdělení Managementu SŽDC
- Nové předpisy
- Nová pravidla
- Pokyny náměstka modernizací
- Železniční svršek
- Železniční spodek
- Železniční přejezdy
- Osobní terminály (stanice) a zastávky
- Sdělovací zařízení
- Zabezpečovací zařízení
- Elektrická zařízení - vn a nn.
- Inženýrské sítě a další zařízení
- Ekologie drážních staveb
- Dokumentace staveb
- Realizace a skutečné provedení staveb
- Ekonomika a rozpočtování

#### **3.2.4.1.6 Druh aktuality**

číselník Druh aktuality je číselník je číselník vytvářený na PMD. Obsahuje základní informace o druhu aktualit, které mohou správci aktualit vytvářet. Jedná se o editovatelný číselník, který může upravovat administrátor, nebo uživatel s patřičnou rolí. Bude obsahovat minimálně tyto typy požadavků, které budou doplněny v rámci předimplementační analýzy

- Ruční zakládání, editaci a mazání jednotlivých hledisek.
- Automatické kontroly při založení na duplicitu druhů aktualit na základě definovaných polí jako např.: název, popis apod.

#### **3.2.4.1.7 Číselník dodavatelů**

Číselník dodavatelů je editovatelný číselník vytvářený na PMD. Veškerá data v něm obsažená jsou na PMD pro čtení a zápis dat. Data jsou přebírána ze systému SAP pravidelnými rozdílovými synchronizacemi. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Tento číselník obsahuje základní kontaktní a obchodní informace.

#### **3.2.4.2 Modul managementu aktuálních informací z investiční výstavby**

Zadavatel požaduje vytvoření modulu na komplexní zpracování a management evidence a správy aktuálních informací z investiční výstavby. Každá aktuální informace z investiční výstavby bude obsahovat minimálně tyto následující informace, které budou doplněny v rámci předimplementační analýzy.

- Název aktuální informace
- Popis aktualit
- Fotodokumentaci k aktualitě
- Video dokumentace k aktualitě
- Zodpovědný pracovník aktualit
- další možné informace

Managementu aktuálních informací z investiční výstavby bude spravovat role Správce Aktualit. Uvedené aktuality budou vytvořeny a spravovány v systému PMD.

Na straně Backendu bude k dispozici přehled všech aktuálních informací z investiční výstavby. Zobrazení dat bude řízeno autorizací k datům pomocí rolí.

Na straně Frontendu bude k dispozici přehled všech aktuálních informací z investiční výstavby externímu uživateli dle oprávnění k datům.

Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy.

#### **3.2.4.3 Modul managementu kontaktů pracovníků investiční výstavby SŽDC**

Zadavatel požaduje vytvoření modulu na komplexní zpracování a management kontaktů pracovníků investiční výstavby SŽDC. Každý konkrétní kontakt obsahuje minimálně informace uvedené v sekci 3.1.6.

V rámci této oblasti PMD budou spravovány kontakty. Role Správce Kontaktů bude libovolně vytvářet různé kategorie (oddělení) a různé názvy pracovních pozic a do těchto pozic resp. kategorií bude možné vložit (automaticky doplnit) z organizační struktury libovolného konkrétního interního

zaměstnance SŽDC včetně jeho aktuálních kontaktních údajů. Počet kategorií a pracovních pozic je libovolný. Kontakty budou primárně importovány a aktualizovány z organizační struktury SŽDC již implementované na portále Liferay (pravidelnými rozdílovými synchronizacemi). Management kontaktů v importovaných kontaktech z investiční výstavby bude zajišťovat uživatel v roli Správce Kontaktů. Tento modul může editovat jenom volitelné atributy. Nelze editovat atributy přebírané ze SAPu.

Konkrétní řešení tohoto bodu bude součástí předimplementační analýzy.

#### **3.2.4.4 Modul managementu rolí**

Zadavatel požaduje vytvoření modulu management rolí uživatelů. Tento modul bude minimálně umožňovat:

- ruční zakládání,
- editaci
- a mazání jednotlivých rolí
- a přiřazování rolí jednotlivým uživatelům.

Mimo základní role uvedené v sekci 3.2.3 budou definovány i další specifické role pro zajištění aktualizace managementu kontaktů, aktualit, předpisů (Správce KONTAKTU, Správce AKTUALIT, Správce PŘEDPISU apod.). Modul bude umožňovat přiřazování konkrétních práv jednotlivým rolím.

#### **3.2.4.5 Modul managementu registrace a přidělování hesel uživatelům**

Zadavatel požaduje vytvoření modulu na komplexní správu, registraci, vytváření účtu, přidělování hesel a přihlašování externích uživatelů na PMD. Jedná se o agendu kompletně spravovanou PMD.

Modul Managementu registrace a přidělování hesel uživatelům musí mimo jiné umožňovat:

- Možnost zajištění procesu kontrolované registrace externích uživatelů, tj. z dodavatelských firem a z nadřízených subjektů SŽDC a SFDI.
- Úplný management externích uživatelů – vytváření, zablokování a povolení uživatelů.
- řešení zapomenutého hesla pro cizí uživatele z dodavatelských firem a nadřízených subjektů včetně možnosti generování hesla.
- řešení ostatních situací souvisejících s registrací uživatelů

#### **3.2.4.6 Modul managementu souborů legislativy vydávané k problematice investiční výstavby**

Zadavatel požaduje vytvoření modulu na komplexní management veškeré legislativy k problematice investiční výstavby na SŽDC. Legislativa bude poskytována na PMD v podobě PDF/A nebo ZIP nebo jiném uzavřeném formátu. Systém bude obsahovat všechny nezbytné funkčnosti pro import, správu a aktualizaci základních informací o předpisech a nařízeních vydávaných na rozhodovacích úrovních řízení investiční výstavby SŽDC (Stavebních správách, různých úrovních generálního ředitelství). Jedná se především o třídění, filtrování a vyhledávání jejich kritéria budou stanoveny v průběhu analýzy portálu. Vlastní tvorba předpisů, jejich aktualizace není předmětem PMD, všechny předpisy budou vznikat mimo PMD a do systému portálu budou předány až ve schválené podobě.

Základním zdrojem dat legislativy bude ruční vstup a WS. V rámci řešení PMD je nutné uvažovat, že pomocí WS bude potřebná legislativa automaticky importována do systému PMD pro management legislativy. Je možné předpisy ukládat na dohodnuté úložiště a z toho úložiště zobrazovat na PMD.

Dalším zdrojem dat pro systém managementu legislativy PMD bude ruční import různých nařízení (musí umožňovat ruční vkládání záznamů), která jsou vydávána na jednotlivých úrovních investiční výstavby. Jedná se např. o výnosy a dopisy náměstka pro modernizaci dráhy všem dodavatelům, které mají obecnou platnost pro všechny dodavatele SŽDC a je nezbytné je zveřejnit. Uvedené doklady budou do systému vkládat určení pracovníci na jednotlivých úrovních řízení investiční výstavby.

Ke každému nařízení budou evidovány minimálně následující údaje, které budou doplněny v rámci předimplementační analýzy.

- datum vložení nařízení
- stručný popis nařízení
- číslo jednací
- název nařízení
- jméno schvalovatele nařízení
- jméno, příjmení a funkce zpracovatele nařízení
- nařízení ve formátu .pdf/a nebo jiném uzavřeném formátu.

Zadavatel požaduje vytvoření funkcionality/agendy správy kategorií souborů legislativy s využitím číselníku 3.2.4.1.5, a s dopadem na strukturu uložení (souborového systému) PMD. Při vkládání legislativy uživatel určí místo v souborovém systému kam se má soubor nahrát/uložit a kategorie do kterých náleží. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy.

#### **3.2.4.7 Modul managementu odkazů z PMD na informační systémy SŽDC a další webové stránky**

V rámci řešení bude vytvořen modul pro správu a aktualizaci odkazů na různé informační systémy z investiční výstavby formou redakčního systému. Odkazy na různé informační systémy jsou určeny pro potřeby pracovníků SŽDC i pro potřeby dodavatelů. Modul umožní ke každému odkazu pro informační systém evidovat a aktualizovat:

- grafickou ikonu pro odkaz resp. vložení obrázku (upload z lokálního disku)
- název informačního systému /webové stránky
- popis informačního systému /webové stránky
- odkaz na informační systém/webové stránky

Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Každý odkaz bude obsahovat minimálně výše uvedené informace, které budou doplněny v rámci předimplementační analýzy.

#### **3.2.4.8 Modul managementu pro správu předpisů na PMDXC4 a sborníku pro údržby a opravy**

V rámci této oblasti bude řešena správa vybraných předpisů, které nepostačuje pouze je prezentovat v podobě PDF apod. /viz. 3.2.4.6/. Vytvořený modul na PDM umožní importovat tyto předpisy v celém jejich rozsahu včetně odkazů na další webové stránky i jiných organizačních subjektů (SFDI,

IBR) v celém rozsahu a následně vybrané předpisy aktualizovat je dle probíhajících změn. Provádění změny těchto vybraných předpisů bude možné realizovat přímo na PMD.

Data do modulu musí být možné vkládat ručně a také prostřednictvím WS. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Zadavatel požaduje komplexní management editace informací vybraných sekcí na PMD realizovat formou redakčního systému (libovolné změny obsahu webové stránky/sekce).

Zadavatel požaduje mechanismus nahrávání/uploadingu z lokálního disku včetně správy souborového systému. Tzn. libovolně vytvářet podsložky v Root složce. A do vybrané podsložky uplodovat soubor z lokálního disku (také formou Drag and drop) včetně automatického generování (vytvoření) odkazu podle libovolné struktury file systému (FS).

#### **3.2.4.9 Modul Managementu tiskových sestav z informačních systémů SŽDC, souborů z ASPE a propagačních materiálů**

Funkčnosti vytvořené na systému PMD budou umožňovat správu i různých dalších souborů, které vznikají v rámci investiční výstavby a je nezbytné je následně prezentovat na PMD, ať již pro prohlížení nebo s možností stažení. Jedná se o různé výstupy z informačních systémů, např. o tiskové sestavy z informačních systémů investic, o soubory z ASPE, prezentační letáky vytvořené k jednotlivým významným stavbám, ať již naskenované do pdf nebo propagační materiály k období financování staveb atd. Uvedené soubory automaticky ukládány informačními systémy nebo správcem webu na dohodnuté úložiště, kde budou dostupné pro zpracování systémem PMD.

Data do modulu musí být možné vkládat ručně nejlépe formou Drag and drop také i pomocí WS. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy.

Data jsou prezentována formou náhledů (dlaždice) a po kliknutí se zobrazí v novém okně.

#### **3.2.4.10 Kontaktní formulář**

Zadavatel požaduje vytvoření modulu na komplexní správu agendy Kontaktního formuláře. Základní povinné atributy formuláře jsou: Jméno a příjmení odesílatele, e-mail, vlastní text zprávy, CAPTCHA a možnost přiložení přílohy. Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

Modul Kontaktní formulář musí umožňovat:

- Aby administrátor mohl libovolně nastavit (určit) u každého zařazení dotazu (typu požadavku) zpracovatele včetně nastavení zasílání email notifikací.

##### **3.2.4.10.1 Číselník Zařazení dotazu resp. typu požadavku**

Číselník Zařazení dotazu resp. typu požadavku je číselník vytvářený na PMD. Obsahuje základní informace o typech požadavků, které mohou uživatelé vytvářet prostřednictvím kontaktního formuláře. Jedná se o editovatelný číselník, který může upravovat administrátor, nebo uživatel s patřičnou rolí. Bude obsahovat minimálně tyto typy požadavků, které budou doplněny v rámci předimplementační analýzy.

- připomínky,
- názory,

- dotazy, apod.

#### **3.2.4.11 Modul správy dokumentů a souborů**

Zadavatel požaduje vytvoření komplexního modulu pro správu dokumentů a souborů uložených na PMD, který bude mít mimo jiné tyto funkce:

- Libovolné vytváření složek a podsložek na vyhrazeném souborovém systému.
- Konfigurace využití složek a podsložek pro jednotlivé moduly jako například:
  - Management souborů legislativy vydávané k problematice investiční výstavby
    - podsložky se budou dělit podle kategorií legislativy uvedené v sekci 3.2.4.1.5
  - Management pro správu předpisů na PMDXC4 a sborníku pro údržby a opravy
  - Managementu tiskových sestav z informačních systémů SŽDC, souborů z ASPE a propagačních materiálů a jiné.
- Nahrávání a mazání dokumentů do příslušných složek a podsložek a nastavení oprávnění na data. Manipulace s dokumenty nejlépe formou Drag and drop.

Jako úložiště pro všechny dokumenty a soubory bude použit běžný souborový systém. Zadavatel požaduje, aby místo a přesná cesta tohoto souborového systému bylo možné konfigurovat v rámci administrace PMD a tím zajistit možnost změny.

Modul správy dokumentů a souborů musí respektovat a umožňovat nastavení pravidel oprávnění na data tak, aby konkrétní role resp. skupina uživatelů měla přístup pouze ke svým datům.

Tento modul bude pro interní uživatele (Správce PMD, Správce PŘEDPISU, apod.) poskytovat přehledový pohled na všechny soubory, respektující oprávnění na data.

#### **3.2.4.12 Modul zastupování**

Zadavatel požaduje vytvoření modulu pro zastupování, který umožní definovat pro všechny interní uživatele (zaměstnance) zástupy v době nepřítomnosti. Základní atributy modulu zastupování jsou:

- Zastupovaný
- Zastupující
- Datum od
- Datum do

Modul zastupování umožní při definici a platnosti zastoupení převzetí všech oprávnění k funkcím, modulům, datům a notifikacím zastupovaného zastupujícím.

Veškeré operace provedené v době zástupu se zapisují do auditního logu s identifikací zastupujícího.



## 4 Ostatní požadavky na funkčnost PMD

Zadavatel požaduje splnění těchto obecných zásad při vytvoření aplikace:

- Dodavatel vytvoření IFRAME na PMD, na místech specifikovaných objednatelem a ve velikosti požadovaných dodavatelem, tak bylo umožněno vnoření jiných stránek nebo informačních systémů provozovaných na SŽDC na PMD,
- Úpravy dat, resp. ukládání do databáze jsou definovány v transakci, takže pokud dojde k jakékoliv chybě před dokončením procesu, systém provádí „RollBack“.
- Konkrétní atributy, funkce, vztahy a třídy budou definovány v rámci implementační analýzy s dodavatelem,

### 4.1 Auditlog

Zadavatel požaduje, aby systém umožňoval jasné prokázání operací v PMD a to především v těchto částech:

- Autentizace.
- Změny autorizace, rolí, práv, přístupových práv k datům apod.
- Operace skrze webovou službu.

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci předimplementační analýzy změnit rozsah auditovaných operací.

### 4.2 Systémový log

Zadavatel požaduje, aby systémový log byl dostupný skrze aplikační vrstvu a byl exportovatelný mimo prostředí PMD tak, aby jej bylo možné využít pro management bezpečnostních informací a událostí (Siem).

### 4.3 Webová služba PMD

Zadavatel požaduje vytvoření webové služby, která umožní komunikaci software třetích stran s PMD.

PMD musí disponovat vlastní webovou službou pro všechny kategorie/sekce, která musí respektovat níže popsané požadavky a parametry:

- K webové službě se lze připojit pouze systémovým účtem.
- Zadavatel požaduje stavovou službu založenou na protokolech SOAP a WSDL a formátu zpráv XML.
- Skrze webovou službu lze spravovat informace ve všech kategoriích PMD. Tj. Číst a zapisovat všechny číselníky.

- Skrze webovou službu lze libovolně předávat různé typy dokumentů do předem nadefinovaných složek na File Systému PMD. A možnosti libovolně definovat kategorie přeneseného souboru.
- Metody a zprávy webové služby musí vycházet a respektovat standardy SŽDC, s.o. Přesná technická specifikace jednotlivých metod a zpráv XML bude dodána v rámci předimplementační analýzy.

#### 4.4 Náповěda

Zadavatel požaduje vytvoření komplexní nápovědy k PMD v digitální podobě dostupné na PMD v těchto bodech:

- Kompletní nápověda k užívání PMD pro externí uživatele
- Kompletní nápověda pro administrátora (dostupné dle oprávnění)
- Kompletní nápověda pro interní uživatele a specifická nápověda pro Správce PMD, Správce KONTAKTU, Správce AKTUALIT, Správce PŘEDPISU, apod. (dostupné dle oprávnění).
- Kompletní nápověda pro připojení skrze webovou službu, včetně popisu jednotlivých metod a formátu xml zpráv.

### 5 Dokumentace a zdrojové kódy

Zadavatel požaduje dodání dokumentace a zdrojových kódů v těchto bodech:

- Kompletní zdrojové kódy celého díla.
- Dokumentace jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace bude obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.
- Požadujeme dodat kompletní dokumentaci mapování objektů aplikací na relační model dat.
- Dokumentace obsahující objektové modely všech aplikací, jejich komponent, modulů, vztahů.
- Dokumentace obsahující procesní diagramy a mapu všech toků dat celého řešení.

Řešení musí obsahovat návod na používání systému (uživatelský manuál) a popis systému - jeho vlastností, struktura projektu, použité technologie (technická dokumentace). Součástí řešení je i dokumentace a automaticky generovaná dokumentace (Javadoc). Logicky členěný a přehledný kód. Řádně komentovaný kód. Dokumentace ve zdrojovém kódu. Součástí dokumentace musí být zip archiv se zdrojovými soubory řešení a programátorskou dokumentací.

## Příloha č. 2 Smlouvy - Požadavky na projektové řízení

### 1. Požadavky na projektové řízení

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje, že dodávka díla bude řešena jako projekt a budou použity zásady řízení standardů projektového řízení, jako např.:
- Vytvoření komunikační matice a struktury řízení projektu;
  - Jasně stanovené SMART cíle;
  - Plánování pomocí projektového plánu a hierarchické struktury prací (WBS);
  - Součástí harmonogramu jsou požadovány minimálně tyto milníky:
    - Analýza,
    - Kompletní návrh řešení,
    - Akceptace kompletního návrhu řešení,
    - Realizace;
  - Změny pouze v rámci Změnového řízení s jasnými pravidly.

### 2. Požadavky na řízení a realizaci projektu

- 2.1. Řízení a realizace projektu budou zajištěny za pomoci:
- 2.1.1. **Koordinátora projektu (Objednatel)** – je pracovník jmenovaný objednatelem, který je odpovědný za zajištění dohodnuté součinnosti objednatele, zejména zajištění zdrojů a kapacit objednatele potřebných pro řádné plnění projektu. Je odpovědný za aktivní spolupráci zaměstnanců objednatele ve společných pracovních týmech a celkově řídí a spravuje procesy zajišťující plnění povinností objednatele.
- 2.1.2. **Projektového manažera (Zhotovitel)** – je pracovník jmenovaný zhotovitelem, který řídí práce na projektu. Je odpovědný za detailní plánování, koordinaci a kontrolu všech činností prováděných v rámci projektu. Zajišťuje administrativu spojenou s činností Řídícího výboru.
- 2.1.3. **Řídící výbor** – je vrcholný, rozhodovací a řídicí orgán projektu. Členy Řídícího výboru jsou oprávněné osoby a další smluvními stranami jmenované osoby vybavené potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách projektu a tato rozhodnutí prosadit v rámci své smluvní strany. Řádná zasedání Řídícího výboru se konají pravidelně, zpravidla jednou měsíčně. Předseda Řídícího výboru (sponzor projektu objednatele) má v případě potřeby nebo na žádost kteréhokoli člena Řídícího výboru možnost svolat i mimořádné zasedání Řídícího výboru.
- 2.1.4. **Pracovní tým** – je výkonný orgán projektu. Je podřízen Řídícímu výboru, řízen je Projektovým manažerem, jehož rozhodnutí jsou závazná pro všechny členy, odpovídá za přípravu výstupů projektu, plánování, kontrolu plnění schváleného harmonogramu a další z něho vyplývající úkoly. Členy jsou Projektový manažer, Koordinátor projektu, klíčoví uživatelé, experti odboru Informatiky, Bezpečnosti a dalších dotčených odborů.

### 3. Požadavky na implementační analýzu

- 3.1. Nedílnou součástí řešení bude implementační analýza prostředí objednatele a požadavků odboru Informatiky a klíčových uživatelů. Zpracována bude zhotovitelem a předložena Projektovým manažerem Řídícímu výboru ke schválení. Obsahovat bude:
- cíle a požadavky (včetně metrik a jejich hodnot) projektu, rozsah projektu včetně hranic,
  - organizační struktury projektu,
  - složení pracovních týmů projektu,
  - pravidla vedení dokumentace,
  - maticí odpovědností, vazeb a informačních toků v rámci organizace projektu,
  - návrh postupu realizace včetně harmonogramu projektu, členění na samostatně akceptovatelné části,

- plán řízení rizik,
- analýzu bezpečnosti s ohledem na Zákon o kybernetické bezpečnosti,
- popis změnového řízení,
- popis projektové metodiky,
- popis akceptačního řízení.

#### 4. Požadavky na akceptaci projektu nebo jeho ucelených částí

4.1. Akceptace projektu či jeho ucelených částí bude probíhat v rámci Akceptačního řízení:

- 4.1.1. **Akceptační řízení** je proces posouzení výstupů/plnění dle Akceptačních kritérií. Zahájeno je na základě žádosti zhotovitele, který doloží Řídicímu výboru podklady pro posouzení. Výsledkem Akceptačního řízení je Akceptační protokol (s výhradou či bez výhrad) podepsaný oběma smluvními stranami. Akceptační protokol bude obsahovat i doložku o možnosti fakturovat zakceptované dílo.
- 4.1.2. V případě, že objednatel v Akceptačním řízení zjistí jakoukoliv závadu zásadně bránící plnění funkce plnění, bude vyhotoven protokol s vyznačenými vadami. Objednatel poskytne zhotoviteli přiměřenou dobu na odstranění této vady. Po tuto dobu je přerušeno Akceptační řízení a dílo se považuje za nepřevzaté.
- 4.1.3. **Akceptační kritéria** jsou definicí měřitelných charakteristik díla předem dohodnutá smluvními stranami na úrovni Řídicího výboru či Implementační analýzy. Akceptačním kritériem je provedení akceptačních testů. Způsob a metodiku testování k zajištění bezproblémové implementace včetně dokumentace vypracuje zhotovitel.

4.2. Objednatel požaduje provedení Akceptačního řízení minimálně těchto ucelených částí projektu:

- 4.2.1. Harmonogram – Akceptace detailního harmonogramu projektu minimálně v bodech:
- Iniciale (start projektu, tým, nastavení)
  - Analýza (komplexní analýza řešení)
  - návrh řešení (kompletní zadávací dokumentace pro řešení)
  - implementace (detailní rozpis jednotlivých kroků implementace)
  - fat (Funkční akceptační test)
  - uat (Uživatelské akceptační)
  - nasazení (Nasazení do ostrého provozu)
  - dokončení (finalizace projektu, odevzdání dokumentace, zdrojových kódů apod.)
- 4.2.2. Implementační analýza – detailní požadavky a cíle na základě komunikace se zákazníkem, komplexní analýza řešení.
- 4.2.3. Návrh řešení - kompletní zadávací dokumentace pro řešení.
- 4.2.4. testy FAT – Funkční akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy FAT.
- 4.2.5. testy UAT – uživatelské akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy UAT
- 4.2.6. Nasazení do provozu - nasazení do ostrého provozu, najíždění agendy.
- 4.2.7. Dokončení - Akceptace projektu
- 4.3. Objednatel požaduje, aby předmět plnění byl zhotovitelem dle harmonogramu řádně otestován. Harmonogram bude zhotovitelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídicího výboru, který jej schválí.

**OBCHODNÍ PODMÍNKY KE SMLouvĚ**  
**ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: 28904/2018-SZDC-GŘ-O8**  
**ČÍSLO SMLOUVY ZHOTOVITELE: RPPI/S/2018/0407**

**OBSAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO .....	3
ČÁST 3 - DÍLO.....	4
ČÁST 4 - CENA DÍLA .....	4
ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA.....	5
ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	5
ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ.....	6
ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ.....	6
ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA.....	6
ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ.....	9
ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA.....	9
ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ.....	10
ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA .....	11
ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY .....	12
ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA.....	12
ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ .....	13
ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD .....	14
ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ .....	14
ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ .....	15
ČÁST 20 - SANKCE.....	15
ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE .....	16
ČÁST 22 - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O DÍLO.....	17
ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ.....	18

## ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
  - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.6. **Objednatel** – Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
  - 1.7. **Zhotovitel** – osoba uvedená ve Smlouvě o dílo jako Zhotovitel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o dílo uvedené na straně Zhotovitele, je-li na straně Zhotovitele více než jedna osoba.
  - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Zhotovitel.
  - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Zhotovitel dle smyslu ujednání.
  - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Zhotovitel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o dílo.
  - 1.11. **Smlouva o dílo** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
  - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
  - 1.13. **Předmět díla** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o dílo.
  - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo poskytnout vedle samotného provedení Předmětu díla.
  - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Díla nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Díla získá Objednatel a jež Objednatel Zhotoviteli předal nebo s nimiž se Zhotovitel jinak seznámil.
  - 1.16. **Rozhodnutí Zhotovitele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo získat. Jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
  - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Zhotovitele.
  - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu díla nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Zhotovitele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Zhotovitel dle Smlouvy o dílo povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.

- 1.19. **Dílo** – souhrn veškerých plnění, která je Zhotovitel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o dílo; zahrnuje zejm. provedení Předmětu díla, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.
- 1.20. **Cena díla** – cena za Dílo sjednaná ve Smlouvě o dílo (částka bez DPH).
- 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud Zhotovitel v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části není dle ZoDHP povinen uhradit DPH.
- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o dílo, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.23. **Méněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o dílo, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu díla. Dle kontextu Smlouvy o dílo se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přijímací řízení** – proces, při kterém Zhotovitel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Dílo, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Díla nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Díla.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Zhotovitelem na základě Smlouvy o dílo; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **TÚDC** – Technická ústředna dopravní cesty, organizační jednotka Objednatele.

## ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

- 2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o dílo učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
- 3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
- 4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
- 5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o dílo tak, že se Smluvní strana, již je návrh určen, podle návrhu zachová.
- 6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o dílo i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o dílo přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vyloučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o dílo uzavřena není.**
- 7. Smlouva o dílo může být uzavřena pouze v písemné podobě.

### **ČÁST 3 - DÍLO**

8. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli Cenu díla a příslušnou DPH, bude-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH.
9. Zhotovitel je povinen provést Dílo v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o dílo a zároveň
  - 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Zhotovitel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Díla, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
  - 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy o dílo a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Dílo obvykle používá, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
  - 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
  - 9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
10. Je-li jakost či provedení Předmětu díla zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět díla odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o dílo a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o dílo. Určuje-li Smlouva o dílo a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět díla odpovídat Smlouvě o dílo i vzorku nebo předloze.
11. Opatřuje-li Zhotovitel věc za účelem jejího zpracování při provádění Díla, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
12. Je-li součástí Díla povinnost Zhotovitele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, je Zhotovitel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Zhotovitele třeba.

### **ČÁST 4 - CENA DÍLA**

13. Cena díla zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek a zisk Zhotovitele.
14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o dílo žádné jiné finanční částky, než Cenu díla a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Zhotovitele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatelem).
15. Cena díla obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Díla.
16. Je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Zhotoviteli takovou DPH uhradit vedle Ceny díla.
17. Cenu díla lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Díla (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).
18. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhovány na celé Kč. Objednatel nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnání v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.



## ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA

19. Změna ceny díla je možná pouze v případě
  - 19.1. víceprací nebo méněprací,
  - 19.2. zjistí-li Zhotovitel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatelem vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Zhotovitele,
  - 19.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.
20. V případě víceprací i méněprací Zhotovitel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o dílo zahrnut.
21. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o dílo zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.
22. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Zhotoviteli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o dílo, mají-li takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Zhotovitele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.
23. Změnu Ceny díla lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o dílo.

## ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

24. Objednatel neposkytuje zálohy.
25. Zhotovitel vyúčtuje Objednateli Cenu díla a případnou DPH Výzvou k úhradě.
26. Cenu díla a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli do 30 dnů ode dne převzetí Díla; má-li být dle Smlouvy o dílo proveden též zkušební provoz, pak do 30 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Díla Objednatelem.
27. Cena díla a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
28. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
30. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o dílo, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatelem. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatele nejméně následující údaje:

*Správa železniční dopravní cesty, státní organizace  
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město  
IČO: 709 94 234  
Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384*
31. Výzvu k úhradě je Zhotovitel povinen doručit Objednateli **ve dvou vyhotoveních** nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 25 Obchodních podmínek.
32. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 25 Obchodních podmínek.
33. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu díla a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
34. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.

35. Je-li ve Smlouvě o dílo výslovně stanoveno, že Zhotovitel bude předávat Objednateli Dílo po částech, je Zhotovitel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě předávané části Díla poté, co Objednatel převezme příslušnou část Díla. Ustanovení odstavců 26 - 33 Obchodních podmínek se užití obdobně.
36. Ustanovení §2611, §2620 - 2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

#### **ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ**

37. Zhotovitel je povinen předat Objednateli Dílo v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o dílo. Nelze-li takto místo předání Díla zjistit, vyzve Zhotovitel Objednatele, aby sdělil, ve kterém místě má Zhotovitel Objednateli Dílo předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele, je Zhotovitel povinen Dílo předat Objednateli v sídle Objednatele.

#### **ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ**

38. Zhotovitel je povinen zahájit provádění Díla bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo.
39. Je-li součástí povinností Zhotovitele doprava Díla po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o dílo, je Zhotovitel povinen dopravit Dílo do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Zhotovitel Dílo Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Díla. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Zhotovitel v prodlení, dodá-li Dílo nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.
40. Není-li stanoveno jinak, je Zhotovitel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.
41. Zjistí-li Zhotovitel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

#### **ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA**

42. Zhotovitel provede Dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Díla potřeba.
43. Při provádění Díla postupuje Zhotovitel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Díla.
44. Zhotovitel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Díla a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Zhotovitele.
45. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
46. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Díla, Zhotovitel je v nezbytném rozsahu přerušit až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Zhotovitel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.
47. Doba stanovená pro dokončení Díla se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.

48. Trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Zhotovitel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Díla vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.

#### **Harmonogram**

49. Je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován Harmonogram provádění Díla, je Zhotovitel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo.
50. Zhotovitel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

#### **Kontrola provádění prací**

51. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Díla. Zjistí-li objednatel, že Zhotovitel provádí Dílo v rozporu s povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o dílo.
52. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.
53. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Zhotovitel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
54. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.
55. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoliv části Díla z důvodu podezření, že tato část Díla neodpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Zhotovitel.
56. Zhotovitel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

#### **Kontrolní dny**

57. Pro účely kontroly průběhu provádění Díla může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
58. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
59. Zástupci Zhotovitele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Zhotovitel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o dílo a Obchodními podmínkami na provádění Díla.
60. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
61. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
62. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

### **Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek**

63. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Zhotovitel používá při provádění díla, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky. Osoby Objednatele oprávněně k provádění této kontroly určí ředitel organizační jednotky SŽDC opatřením. V podmínkách Ředitelství SŽDC vydá toto opatření ředitel odboru personálního.
64. Zhotovitel seznámí své zaměstnance a osoby, které používá při provádění díla s povinností podrobit se kontrole prováděné Objednatelem.
65. Kontrola bude prováděna orientační dechovou zkouškou na přítomnost alkoholu a slinným testem na přítomnost návykových látek.
66. Kontrola bude prováděna dle části třetí body 3.2 – 3.5 a části čtvrté body 4.2 – 4.5 Pokynu generálního ředitele č. 3/2011 „Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ č.j.: 12 373/10-PERS účinného od 1. 8. 2011.
67. Pozitivní výsledek ověření bude neprodleně oznámen Zhotoviteli (telefonicky, emailem).
68. Náklady na vyšetření v případě pozitivního výsledku uhradí Zhotovitel.
69. V případě pozitivního výsledku kontroly nesmí dotčená osoba Zhotovitele pokračovat ve vykonávané činnosti a bude jí odebrán „Průkaz ke vstupu do objektů a provozované železniční dopravní cesty SŽDC“.
70. V případě, že osoba, kterou Zhotovitel používá při provádění díla, se odmítne podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, nebo je-li u této osoby dosaženo pozitivního výsledku kontroly, je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Zhotoviteli sankci až do výše 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

### **Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací**

71. Zhotovitel se zavazuje dodržet při provádění Díla veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
72. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Zhotovitel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

### **Použité materiály a výrobky**

73. Zhotovitel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést nápravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
74. Zhotovitel se zavazuje, že k realizaci Díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Zhotovitele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

### **Částečné plnění**

75. Nabízí-li Zhotovitel Objednateli částečné plnění Předmětu díla, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o dílo, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

### **Ostatní ujednání**

76. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny díla dodatkem ke Smlouvě o dílo. Provede-li Zhotovitel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
77. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním Díla je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost.

78. Žádný z podkladů, které Zhotovitel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
79. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatelem a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.
80. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost při provádění Díla v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Zhotovitelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Zhotovitel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.
81. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
82. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neužijí.

#### **ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ**

83. Ustavení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o dílo nebo z povahy Předmětu díla vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.
84. Zkušebním provozem se prověřuje, zda Předmět díla je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
85. Zkušební provoz je Zhotovitel povinen provést před předáním Díla Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Dílo dokončeno.
86. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
87. Zhotovitel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět díla vykazovat.
88. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět díla k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
89. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět díla vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
90. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí díla Objednatelem.

#### **ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA**

91. Ustavení této části se užijí v případě, je-li Dílo po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravováno.
92. Je-li dle Smlouvy o dílo nebo zvyklostí třeba Předmět díla zabalit, Zhotovitel Předmět díla zabalí dle Smlouvy o dílo; není-li ujednání o balení Předmětu díla ve Smlouvě o dílo, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu díla a jeho ochranu.
93. Jestliže Zhotovitel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu díla Objednatelem jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Zhotoviteli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení.

- V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatel Zhotoviteli dle předchozí věty zaniká právo Zhotovitele na vrácení Obalového materiálu.
94. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Zhotoviteli dle předchozího odstavce, je Zhotovitel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
  95. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Zhotovitele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu díla Objednatel. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevratí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu díla Objednatel, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatel a složená záloha se stává vlastnictvím Zhotovitele.
  96. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Zhotovitel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Zhotovitele požádá.
  97. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Zhotovitel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět díla byl dodán Objednateli v době uvedené v odstavci 39 Obchodních podmínek.
  98. Je-li třeba provést vyložení Předmětu díla z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Zhotovitel na své náklady.
  99. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu díla, uchová jej Zhotovitel, může-li s ním nakládat, pro Objednatel způsobem přiměřeným okolnostem. Převzal-li Objednatel Předmět díla, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět díla pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu díla, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

## **ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ**

100. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla třetí osobu - poddodavatele. Zhotovitel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
101. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o dílo.
102. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Zhotoviteli ze Smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
103. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Díla v rozsahu dle Nabídky Zhotovitele.
104. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatel. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Zhotovitele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud
  - 104.1. prostřednictvím původního poddodavatele Zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
  - 104.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

### ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

105. Závazek Zhotovitele provést Dílo je splněn jeho dokončením a převzetím Díla Objednatelem, včetně převzetí veškerých Dokladů.
106. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Díla též
  - 106.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,
  - 106.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Díla,
  - 106.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
  - 106.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
  - 106.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Díla,
  - 106.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,
  - 106.7. fotodokumentace z průběhu provádění Díla, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak zneprůstupněné,
107. V případě, že Smlouva o dílo, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Díla, je Zhotovitel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Díla Objednateli.
108. Objednatel Dílo převezme za předpokladu, že provedení Díla odpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou ojedinelých drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují.
109. Splnění podmínek pro předání Díla bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Díla (zahájení přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatelem zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Zhotovitele.
110. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
111. O průběhu přejímacího řízení bude Zhotovitelem pořízen zápis s identifikací vad Díla, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Zhotovitel.
112. Předávací protokol obsahuje
  - 112.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Díla
  - 112.2. datum převzetí Díla,
  - 112.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Dílo bez výhrad, nebo s výhradami,
  - 112.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Díla,
  - 112.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
  - 112.6. soupis Dokladů předaných Zhotovitelem Objednateli.
113. Objednatel převezme Dílo bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Dílo je prosté vad.
114. Převezme-li Objednatel Dílo s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 143 - 157 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatelem.
115. V případě, že Objednatel Dílo nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Díla a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Zhotovitel.
116. V případě nepřevzetí Díla Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit

odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Zhotovitele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Zhotovitel. Po odstranění vad vyzve Zhotovitel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Zhotovitele.

117. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Díla je přejímací řízení ukončeno.
118. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se užití ustanovení odstavců 108 - 117 Obchodních podmínek obdobně.
119. Připouští-li to povaha Předmětu díla, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět díla před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
120. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neuplatní.

#### **ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY**

121. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.
122. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zapracování do Díla, učiněním součástí Díla nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.
123. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
124. Je-li vlastníkem Díla nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, uplatní se ustanovení odstavců 121 a 122 přiměřeně.
125. Nebezpečí škody na Díle nese Zhotovitel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem díla předány zároveň též všechny Doklady, nese Zhotovitel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
126. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, hradí Zhotovitel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu díla.
127. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, je povinen Zhotovitel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
128. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neuplatní.

#### **ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA**

129. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na dílo stanoveným Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
130. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude vyhovovat též plnění nabídnutému Zhotovitelem v Nabídce.
131. Dílo musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
132. Zhotovitel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Dílo a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 129 - 131 Obchodních podmínek.



133. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Díla Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Dílo dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Díla, resp. jeho poslední části.
134. Dílo má vady (Zhotovitel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 129 - 131 Obchodních podmínek.
135. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o dílo.
136. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Zhotovitel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo.
137. Zhotovitel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, které je obvyklé u věci stejného nebo obdobného druhu jako Předmět díla.
138. Zhotovitel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu díla nemělo dojít.
139. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Zhotovitele.

## **ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ**

140. Odpovídá-li Zhotovitel za vady Díla, má Objednatel práva z vadného plnění.
141. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Zhotovitele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Zhotovitel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
142. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejbližší následující pracovní den.
143. Má-li Předmět díla vady, za které Zhotovitel odpovídá, má Objednatel právo
  - 143.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu díla,
  - 143.2. na odstranění vady opravou Předmětu díla nebo jeho části,
  - 143.3. na přiměřenou slevu z Ceny díla, nebo
  - 143.4. odstoupit od Smlouvy o dílo.
144. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět díla nebo jeho část pro větší počet vad.
145. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 143 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu díla a zároveň slevy z Ceny díla na tutéž část Předmětu díla).
146. Objednatel sdělí Zhotoviteli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Zhotovitele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.

147. Nesdělí-li Objednatel Zhotoviteli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Zhotovitel vyzval, může Zhotovitel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.
148. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Zhotoviteli.

## **ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD**

149. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Zhotovitel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
150. Zhotovitel je povinen odstranit Objednatel reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Zhotoviteli. Jde-li o vadu označenou Objednatel v reklamaci jako havarijní, je Zhotovitel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.
151. Nezahájí-li Zhotovitel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Zhotoviteli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn
  - 151.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Zhotovitele,
  - 151.2. požadovat slevu z Ceny díla, nebo
  - 151.3. od Smlouvy o dílo odstoupit.
152. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit.
153. Zhotovitel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatel nebylo oprávněné, tj. že Zhotovitel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
154. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
155. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny díla a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
156. Při dodání nového Předmětu díla nebo jeho části vrátí Objednatel Zhotoviteli na náklady Zhotovitele Předmět díla nebo jeho část původně dodanou.
157. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo, než Předmětu díla, užití se ustanovení odstavců 140 – 156 obdobně.
158. Ustanovení §1917 – 1924, §2099 – 2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neuplatní.

## **ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ**

159. Ustanovení této části se užití v případě, že ze Smlouvy o dílo vyplývá, že Zhotovitel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
160. Zhotovitel je povinen mít ode dne zahájení provádění Díla, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o dílo, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně díla.
161. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo a dále kdykoli v průběhu provádění Díla

nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatel vyzván. V případě změn v pojištění je Zhotovitel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.

162. Zhotovitel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Díla, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištění pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
163. Porušení jakékoli povinnosti Zhotovitele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o dílo.
164. Náklady na pojištění nese Zhotovitel, jsou zahrnuty v Ceně díla.

## **ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ**

165. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat tak, aby při provádění Díla ani následným užíváním Díla Objednatel nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Zhotovitel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva náležejí nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
166. Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Díla, které jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Zhotovitel poskytuje
  - 166.1. bezúplatně,
  - 166.2. jako nevýhradní,
  - 166.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
  - 166.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,
  - 166.5. bez množstevního omezení.
167. Objednatel není povinen oprávnění využít.
168. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
169. Zhotovitel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského díla, jež je součástí nebo příslušenstvím Díla, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
  - 169.1. upravit či jinak změnit označení autora,
  - 169.2. autorské dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit,
  - 169.3. autorské dílo s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do díla souborného.
170. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

## **ČÁST 20 - SANKCE**

171. Poruší-li Zhotovitel povinnost provést Dílo ve sjednané době, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z Ceny díla za každý den prodlení.
172. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu díla ve sjednané době, je povinen uhradit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
173. Poruší-li Zhotovitel povinnost odstranit vadu Díla ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení až do odstranění

- vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši.
174. Poruší-li Zhotovitel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo a/nebo poruší zákaz zřídit zástavní právo k pohledávce, byť by takové postoupení a/nebo zřízení zástavního práva bylo neplatné či neúčinné, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10% z nominální hodnoty postoupené a/nebo zastavené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
  175. Poruší-li Zhotovitel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek nebo Veřejnoprávních podkladů, než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny díla za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
  176. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Zhotovitele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
  177. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

## **ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE**

178. Zhotovitel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o dílo chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Díla.
179. Způsobí-li Zhotovitel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Zhotovitele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
180. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.
181. Zhotovitel odpovídá za jakékoli porušení svých povinností stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Díla ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatelem opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.
182. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Zhotovitel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Zhotovitele nebo vzniklá až v době, kdy byl Zhotovitel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Zhotovitel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

## ČÁST 22 - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O DÍLO

183. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o dílo podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o dílo odstoupit.
184. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o dílo již při uzavření Smlouvy o dílo věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o dílo neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa, nebo je-li porušení povinnosti ve Smlouvě o dílo nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
185. Podstatným porušením Smlouvy o dílo je též prodlení Zhotovitele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Zhotoviteli a Objednateli ze Smlouvy o dílo o více než 30 dní.
186. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o dílo odstoupit též
  - 186.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Díla (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
  - 186.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Zhotoviteli jako povinnému,
  - 186.3. ocitne-li se Zhotovitel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,
  - 186.4. jestliže Zhotovitel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,
  - 186.5. uvedl-li Zhotovitel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
  - 186.6. stanoví-li tak Smlouvy o dílo.
187. Smluvní strana může od Smlouvy o dílo odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyloučí, že poruší Smlouvu o dílo podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
188. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o dílo oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o dílo odstupuje, nebo že na Smlouvě o dílo setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
189. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze Smlouvy o dílo, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit poté, co prodlávající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
190. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlávající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o dílo odstoupila.
191. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlávající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o dílo po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlávající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o dílo, aniž by prodlávající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
192. Plnil-li Zhotovitel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Zhotovitel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o dílo, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
193. Zavazuje-li Smlouva o dílo Zhotovitele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.

194. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o dílo jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Díla, přičemž přejímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o dílo, a dále všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Díla Objednatelem, tedy zejm. ustanovení o vadách Díla.
195. Ustanovení §1977, §2002 - 2003 Občanského zákoníku se neužijí.

## **ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

### **Částečné plnění**

196. Ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Díla, provádí-li Zhotovitel Dílo v souladu se Smlouvou o dílo po částech, není-li uvedeno jinak.

### **Postoupení, započtení**

197. Zhotovitel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o dílo.

198. K pohledávce za Objednatelem vyplývající se Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo nesmí být zřízeno zástavní právo.

199. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.

200. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Zhotovitelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplatnou pohledávku Zhotovitele za Objednatelem.

### **Mlčenlivost**

201. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě o dílo a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o dílo nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Zhotovitele veřejně přístupnými stanou. Zhotovitel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Zhotovitel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o dílo, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Zhotovitel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

### **Poskytování informací**

202. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o dílo včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

### **Kontrola**

203. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.

204. Je-li Dílo z jakékoliv části financováno z prostředků Evropské unie, je Zhotovitel povinen
- 204.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Díla z prostředků Evropské unie,
  - 204.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
  - 204.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o dílo po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Díla z prostředků Evropské unie.

#### **Jazyk**

205. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o dílo budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plynně český jazyk ovládat. Jestliže český jazyk plynně neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočnick.

#### **Forma, označení času**

206. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
207. Je-li ve Smlouvě o dílo nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

#### **Reference**

208. Zhotovitel je oprávněn uvádět Dílo a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

#### **Salvatorní klauzule**

209. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o dílo nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.