

[REDACTED]

---

**Od:** [REDACTED]  
**Odesláno:** 25. června 2018 10:07  
**Komu:** [REDACTED]  
**Předmět:** FW: Souhlas s objednávkou

Dobrý den, preposílám pro info.

E. B.

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Monday, June 25, 2018 10:07 AM  
**To:** [itobjednavky@ostrava.cz](mailto:itobjednavky@ostrava.cz)  
**Subject:** Souhlas s objednávkou

Potvrzujeme přijetí a souhlas s objednávkou č. 2015/2018/130.

[REDACTED], Administrative Assistant, VERA, spol. s r. o.