

Číslo smlouvy správce:
Číslo smlouvy zpracovatele:

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená dle čl. 28 odst. 3

NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016

DĚTSKÉ CENTRUM PLZEŇ, příspěvková organizace
adresa: Na Chmelnicích 617/6 , 323 00 Plzeň
zastoupené: MUDr. Janou Tytlovou , ředitelkou
IČ: 40526666
dále jen „**Správce**”

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace
Sídlo: Dominikánská 4, 301 00 Plzeň
zastoupená: Ing. Ludkém Šantorou, ředitelem
IČ: 66362717
dále jen „**Zpracovatel**“ nebo „**SITMP**“

správce a zpracovatel společně označování též jako smluvní strany

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Dětské centrum je správcem osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen Nařízení).
- 1.2. Zpracovatel je příspěvková organizace zřízená statutárním městem Plzní za účelem zajištění poskytování komplexních ICT (informační a komunikační technologie) služeb pro statutární město Plzeň, dále pak pro veškeré městem Plzní zřízené příspěvkové organizace, plně či podílově vlastněné obchodní organizace, nadace a sdružení, ve kterých je město Plzeň účastno, a je ve smyslu Nařízení Zpracovatelem, který zpracovává osobní údaje pro správce.
- 1.3. Zpracování osobních údajů Zpracovatelem se řídí podmínkami Nařízení, které jsou pro Zpracovatele závazné. Předmět zpracování je stanoven touto smlouvou.
- 1.4. Zpracovatel splňuje podmínku poskytování dostatečných záruk zavedením vhodných technických a organizačních opatření, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky Nařízení a byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je dohoda mezi Správcem a Zpracovatelem o zpracování osobních údajů, a to v rozsahu a za podmínek dále v této smlouvě uvedených.
- 2.2. Povaha a účel zpracování jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.3. Typ zpracovávaných osobních údajů je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.4. Kategorie subjektů údajů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Doba trvání smlouvy

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti ode dne jejího podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.
- 3.2. Tuto smlouvu je možné ukončit buď na základě vzájemné písemné dohody, nebo výpovědí i bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní doba činí 1 měsíc a počne běžet prvním dnem

Číslo smlouvy správce:

Číslo smlouvy zpracovatele:

měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

4. Povinnosti a práva správce

Správce je povinen Zpracovateli předávat pouze ty osobní údaje, které shromažďuje a zpracovává v souladu Nařízením.

5. Povinnosti zpracovatele

Zpracovatel se zavazuje, že dle čl. 28 odst. 3 Nařízení:

- a) bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů od Správce, včetně případů týkajících se předání osobních údajů do jiných zemí, nebo mezinárodních organizací, pokud mu takové zpracování již neukládá právo Evropské unie, nebo členského státu; v takovém případě Zpracovatel informuje Správce o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu,
- b) zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, pokud se na ně nevztahuje zákonná povinnost k mlčenlivosti,
- c) přijme všechna opatření požadovaná podle Čl. 32 Nařízení (zabezpečení zpracování),
- d) bude dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele dle Čl. 28 odst. 2 a 4 Nařízení,
- e) zohlední povahu zpracování, bude Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o uplatňování práv subjektu údajů stanovených v kapitole III. Nařízení,
- f) bude Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi stanovenými v Čl. 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací které má Zpracovatel k dispozici,
- g) v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje vymaže nebo je vrátí po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů,
- h) poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v čl. 28 Nařízení, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje,
- i) nezapojí jiného zpracovatele bez předchozího písemného vyjádření Správce (viz čl. 7 této smlouvy),
- j) bude neprodleně Správce informovat v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje Nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo České republiky týkající se ochrany údajů.

6. Cenové podmínky

S ohledem na skutečnost, že provádění činností dle této smlouvy je plněním úkolů zpracovatele dle zřizovací listiny, je tato smlouva uzavírána jako smlouva bezúplatná.

7. Zapojení dalšího zpracovatele

- 7.1. Správce podpisem této smlouvy uděluje zpracovateli souhlas (obecné písemné povolení správce ve smyslu čl. 28 odst. 2 Nařízení) k zapojení dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů, za předpokladu, že zapojení tohoto dalšího zpracovatele je nutné pro naplnění základního účelu, pro který byl zpracovatel (SITMP) zřízen (dle bodu G zřizovací listiny SITMP).
- 7.2. Zpracovatel je povinen správce písemně informovat o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů, nebo jejich nahrazení a poskytnout správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- 7.3. Správce je oprávněn uplatnit písemné námitky ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy bude k vyslovení námitek zpracovatelem vyzván.

8. Komunikace smluvních stran

Číslo smlouvy správce:

Číslo smlouvy zpracovatele:

Smluvní strany budou mezi sebou komunikovat prostřednictvím svých pověřenců pro ochranu osobních údajů, kterými jsou:

- u správce: JUDr. Petr Hrbáček tel.: xxxx, email: @plzen.eu
- u zpracovatele: Michal Edl, tel: xxxx, email: @plzen.eu

9. Závěrečná ujednání

- 9.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení a nahrazuje a ruší veškerá původní smluvní ujednání o ochraně osobních údajů.
- 9.2. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.3. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 9.4. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyla ujednána v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smlouvu podepisují
- 9.5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí nařízením a platnou legislativou České republiky.
- 9.6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru správce osobních údajů.

V Plzni dne:

V Plzni dne:

.....
Za správce

MUDr. Jana Tytlová
ředitelka

.....
Za zpracovatele

Ing. Luděk Šantora
ředitel

Číslo smlouvy správce:

Číslo smlouvy zpracovatele:

Příloha číslo 1 smlouvy

Povaha a účel zpracování:

1. Zajištění provozu a správy informačních systémů a aplikací;
2. Zajištění provozu a správy serverů;
3. Zajištění provozu a správy počítačové sítě, bezdrátových sítí a připojení k Internetu
4. Zajištění provozu a správy uživatelských počítačů;
5. Ukládání a zálohování dat na datových nosičích mimo externí přenosné a uživatelské nosiče (např. externí disky, flash disky a jim podobná zařízení);
6. Zajištění provozu a správy jednotného komunikačního prostředí města Plzně;
7. Zajištění provozu a správy tiskového řešení.

Typ zpracovávaných osobních údajů:

1. jméno
2. příjmení
3. bydliště (trvalý pobyt)
4. doručovací adresa
5. věk
6. datum narození
7. místo narození
8. rodné číslo
9. osobní stav
10. zdravotní stav
11. fotografický záznam
12. video záznam
13. audio záznam
14. e-mailová adresa
15. IP adresa pracovního terminálu
16. telefonní číslo – soukromé i pracovní
17. identifikační číslo
18. daňové číslo
19. číslo občanského průkazu ev. jiného průkazu totožnost
20. vzdělání
21. příjem ze zaměstnání
22. příjem z důchodu
23. zdravotní pojišťovna
24. počet dětí
25. mateřská a rodičovská dovolená
26. nemocenská
27. údaje o rasovém či etnickém původu (národnost, státní občanství)
28. číslo bankovního účtu
29. podpis
30. jméno člena rodiny
31. příjmení člena rodiny
32. adresa člena rodiny
33. pohlaví člena rodiny
34. věk člena rodiny
35. datum narození člena rodiny
36. rodné číslo člena rodiny
37. zdravotní znevýhodnění člena rodiny
38. e-mailová adresa, člena rodiny

Číslo smlouvy správce:

Číslo smlouvy zpracovatele:

39. tel. číslo (soukromé i pracovní člena rodiny, zákonných zástupců)
40. číslo občanského průkazu zákonných zástupců, člena rodiny případně číslo jiného osobního dokumentu
41. seznam dlužníků a kontrola pohledávek
42. zdravotní údaje klienta (nezletilé dítě, zákonní zástupci)
43. zdravotní údaje členů rodiny
44. sociální status klienta a členů rodiny
45. datum příjmu a ukončení pobytu klienta (včetně úmrtí)
46. výše zákonem stanovených plateb na dítě

Kategorie subjektů údajů jsou:

1. vlastní zaměstnanci správce
2. klienti (přijaté děti a jejich zákonní zástupci)
3. opatrovníci, poručníci, osvojitelé, pěstouni, osoby blízké dítěti
4. třetí osoby (účastníci správních řízení vedených Dětským centrem, zájemci o uzavření smluvních vztahů s Dětským centrem a přímí účastníci smluvních vztahů , žadatelé o informace, jakož i osoby zasílající nebo sdělující organizaci podnět, stížnost nebo jinou informaci a uvedou přitom své osobní údaje)