



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		<input type="checkbox"/> XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství			
		3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace		8 hodin	Motivační klub

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ZÁLESÍ a.s.

Adresa pracoviště: Luhačovice

Vedoucí pracoviště: xxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistent poptávkového řízení
Místo výkonu odborné praxe:	Luhačovice
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost AJ – B2
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"><li>- zpracování poptávkového řízení vč. jeho evidence v IS</li><li>- zpracování cenových nabídek na základě poptávkového řízení</li><li>- komunikace z oddělením technologie a výroby z jednotlivých provozů</li><li>- komunikace s obchodními partnery v rámci nových a stávajících výrob</li><li>- vytváření a udržování databáze potenciálních zákazníků</li><li>- obsluha zákaznických portálů</li><li>- zpracování reportů</li><li>- výběr a vyhledávání nových dodavatelů s cílem dosažení maximálních úspor</li></ul>

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*orientace ve firmě, seznámení s jednotlivými provozy divize KOVO, seznámení s BOZP, osvojení firemních procesů a TOP na základě systému řízení IATF 16949 a ISO 14001, zvládnutí kalkulačního vzorce, IS Dimenze a TPV, orientace v jednotlivých technologiích divize KOVO a v procesu třískového obrábění, seznámení se strategií společnosti a cíli obchodního oddělení ,cíli kvality, orientace v databázi zákazníků, dodavatelů a portfoliu výrobků, výběr a vyhledávání nových dodavatelů, aktualizace prezentace společnosti a webových stránek, kalkulace výrobků, vyhodnocení procesů, seznámení s vedením poptávkového řízení a zpracováním cenových nabídek, popř. hodnocení investic, základy řízení předvýrobních a výrobních etap (APQP, PPAP, tvorba dokumentace), ovládání databázových a zákaznických portálů (SupplyOn, IMDS atd.),*

*osvojení základů metod průmyslového inženýrství. Komunikace s obchodními partnery v rámci nových a stávajících výrob*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí oboru třískového obrábění a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, osvojení požadavků automobilového průmyslu, zvýšení kvalifikace v oblasti obchodních dovedností, marketingu a ekonomiky*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

*/doložte přílohou/*

**Název přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2018	Exkurze po jednotlivých odděleních a pracovištích provozů společnosti; školení BOZP;	40hod/týdně	
Srpen 2018	Školení a studium technicko-organizačních postupů a norem IATF 16949 a ISO 14001; Základy práce s IS Dimenze a TPV dle dílčích úkolů;	40hod/týdně	
Září 2018	Interní workshopy za účelem prezentace technologií, asistence při seřizování strojů; Pozorování a asistence obslužných procesů výroby (kvalita, údržba, metrologie);	40hod/týdně	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Říjen 2018	Seznámení se strategií společnosti, konkrétními kroky strategie divize KOVO a obchodního úseku, naplňování stanovených cílů kvality; Interní meetingy a práce s databází zákazníků, dodavatelů, studium výrobního portfolia	40hod/týdně
Listopad 2018	Aktualizace prezentace společnosti, webových stránek a dodavatelských portálů (nový design, popis, trendy, strojový park atd.)	40hod/týdně
Prosinec 2018	Ovládnání zákaznických portálů (SupplyOn, P4T, Magna atd.);	40hod/týdně
Leden 2019	Metody kalkulace výrobků; Spoluúčast na poptávkovém řízení a digitalizaci procesu poptávkového řízení, zpracování podkladů za účelem tvorby cenových nabídek + ekonomická studie návratnosti investic (případová studie dle konkrétního zadání);	40hod/týdně
Únor 2019	Spoluúčast na poptávkovém řízení, zpracování podkladů za účelem tvorby cenových nabídek + ekonomická studie návratnosti investic (případová studie dle konkrétního zadání);	40hod/týdně
Březen 2019	Asistence při posuzování předvýrobních etap dle metodiky APQP, tvorba dokumentace, projektové řízení;	40hod/týdně
Duben 2019	Asistence při posuzování výrobních etap dle metodiky PPAP, tvorba dokumentace, projektové řízení;	40hod/týdně
Květen 2019	Využívání metod štíhlé výroby v praxi, konkrétní implementace (TPM, SMED, 5S apod.);	40hod/týdně
Červen 2019	Převod zodpovědnosti za vedení agendy procesu poptávkového řízení, samostatná komunikace s partnery a prezentace společnosti	40hod/týdně

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*