

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Zaměstnavatel: **Česká republika - Generální finanční ředitelství**
 se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 - Nové Město
 zastoupená: [redacted], vedoucím Oddělení hospodářské správy
 v Brně
 IC: 72080043
 DIČ: CZ72080043
 bank. spojení: ČNB Brno
 číslo účtu: [redacted]
 na straně jedné (dále jen „zaměstnavatel“)

pro Finanční úřad pro Kraj Vysočina
 Územní pracoviště v Pelhřimově, Příkopy 1754, 393 01 Pelhřimov
 Územní pracoviště v Humpolci, Příčná 1525, 396 01 Humpolec
 Územní pracoviště v Pacově, J. Autengrubera 1076, 395 01 Pacov

adresa příjemce a pro doručování: Finanční úřad pro Kraj Vysočina
 Územní pracoviště v Pelhřimově
 Příkopy 1754, 393 01 Pelhřimov a

Zdravotnické zařízení: **ZaPa Vysočina s.r.o.**
 se sídlem: Horní Cerekev 484, Horní Cerekev, PSČ 394 03
 pracoviště: Svatovítské nám. 880, 393 01 Pelhřimov
 jednající [redacted], jednatelem
 IČ: 281 09 686
 DIČ: CZ28109686
 společnost je zapsaná v OR vedeném KS v Českých Budějovicích, odd. C, vl. č. 17705
 akreditace: č.j. MZDR 30293/2013-5/VLP ze dne 9. 1. 2014
 bank. spojení: MONETA Money Bank
 číslo účtu: [redacted]
 na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

uzavírají podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, za účelem splnění povinnosti zaměstnavatele vyplývající z ust. § 54 odst. 2 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách,

následující s m l o u v u :

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Podle ustanovení § 54 odst. 2 zákona 373/2011 Sb. je zaměstnavatel pro výkon práce na svých pracovištích povinen, jde-li o práce, které jsou zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie první, druhé, druhé rizikové, třetí nebo čtvrté anebo je součástí práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb s poskytovatelem pracovnělékařských služeb.
- 2) Vzhledem k tomu, že zaměstnavatel nemá vlastní zdravotnické zařízení zabezpečující pracovnělékařské služby, bude na základě této smlouvy zajišťovat pro zaměstnance tuto péči poskytovatel pracovnělékařských služeb.
- 3) Pracovnělékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.
- 4) Rozsah a obsah poskytovaných pracovnělékařských služeb je vymezen zákonem č. 372/2011 Sb. o zdravotnických službách a ustanoveními § 53 až § 60 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotnických službách.

Článek II.

Práva a povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb

- 1) Poskytovatel se zavazuje pro zaměstnavatele zajišťovat pracovnělékařské služby podle příslušných právních předpisů v tomto věcném rozsahu:
 - a) **poradenství pro zaměstnavatele, zaměstnance a zástupce zaměstnanců (příslušné odborové orgány), zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;**
zejména v otázkách fyziologie a psychologie práce, ergonomie, při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších podnikových zařízení, a to z hlediska jejich vlivu na životní a pracovní prostředí, při výběru technických, technologických a organizačních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při výběru osobních ochranných pracovních prostředků, stanovení režimu práce a odpočinku, při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se změněnou pracovní schopností, při zpracování havarijních plánů, při stanovení a kontrole obsahu lékárniček první pomoci a jejich umístění a při školení zaměstnanců v oblasti první pomoci a ochrany zdraví při práci, včetně základních aspektů hygieny práce,
 - b) **pravidelný dohled na pracovištích,** ve stravovacích provozech a dalších zařízeních zaměstnavatele a dohled nad výkonem práce nebo služby, hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců včetně navrhování potřebných opatření,
 - c) **provádění školení v poskytování první pomoci,**

- d) **provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci**, vystavování posudků o zdravotní způsobilosti k práci a zajišťování první pomoci zaměstnancům v neodkladných případech, účast na rozborech pracovní úrazovosti a nemocí z povolání, spolupráce s dalšími ošetřujícími lékaři.
- 2) K preventivním prohlídkám vysílá zaměstnance pověřený zaměstnanec zaměstnavatele, který zaměstnance vybaví příslušnými tiskopisy a dojedná telefonicky termíny prohlídek.
- 3) Poskytovatel seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z preventivní prohlídky a předá mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci.
- 4) V případě negativního posudkového závěru vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, je poskytovatel o této skutečnosti povinen informovat personální oddělení zaměstnavatele, a to bezodkladně.
- 5) Poskytovatel je při výkonu činností uvedených v odst. 1) dále povinen:
- a) informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu,
 - b) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců,
 - c) spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - d) neprodleně písemně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - e) vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentaci pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb,
 - f) vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovnělékařských služeb,
 - g) plnit další povinnosti vyplývající z právní úpravy pracovnělékařských služeb.
- 6) Lékař se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které souvisejí s předmětem činnosti zaměstnavatele a jeho složek, o nichž se v souvislosti s výkonem pracovnělékařské péče dozví.

Článek III.

- 1) Činnost dle čl. II. odst. 1) písm. a) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.
- 2) Činnost dle čl. II. odst. 1) písm. b) spočívající v dohledu nad pracovišti, stravovacími provozy a dalšími zařízeními zaměstnavatele, bude poskytovatel vykonávat tak, aby každé z těchto míst bylo jeho dohledu podrobena v intervalech dle platné právní úpravy. Ostatní činnosti dle čl. II. odst. 1) písm. b) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.
- 3) Činnost dle čl. II. odst. 1) písm. c) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.
- 4) Činnosti dle čl. II. odst. 1) písm. d) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.

Článek IV.

V případě nepřítomnosti lékaře vykonávajícího jménem poskytovatele pracovnělékařské služby (uzavření ordinace) na dobu delší než 10 pracovních dnů (dovolená, nemoc, školení apod.), je poskytovatel povinen na svůj náklad zajistit výkon pracovnělékařských služeb u jiného zdravotnického zařízení, a o této skutečnosti zaměstnavatele písemně informovat (e- mailem) s výjimkou případu náhlého onemocnění či jiné neočekávané závažné skutečnosti, a to nejméně 5 dní předem.

Článek V.

Práva a povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel se zavazuje:

- a) umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovnělékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci; v případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupují na tato pracoviště pouze určení zaměstnanci poskytovatele pracovnělékařských služeb, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim,
- b) při odeslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů vybavit jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno,
- c) poskytnout poskytovateli veškeré aktualizované informace o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze možných zdravotních rizik v rámci pracovního procesu.

Článek VI.

- 1) Za lékařské preventivní prohlídky dle článku II odst. 1) písm. d) nehrazené zdravotními pojišťovnami se sjednává cena ve výši 400,- Kč za jednu prohlídku.
- 2) Cena za prohlídku pracoviště zaměstnavatele vykonávaného dle článku II odst. 1) písm. b) se stanovuje ve výši 500,- Kč za každou celou hodinu. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zdravotnického zařízení související s prohlídkou pracoviště.
- 3) Cena za ostatní činnosti poskytovatele uvedené v článku II. odst. 1), které nejsou hrazeny dle předcházejících odstavců, se stanoví vždy zvláštní dohodou.
- 4) Cenu bude poskytovatel zaměstnavateli fakturovat do 1 měsíce po provedení předmětné činnosti, pokud ve výše uvedené zvláštní dohodě nebude stanoveno jinak. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu a její přílohou bude soupis provedených prohlídek, resp. služeb. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení na adresu, uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě sporu se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání.

Článek VII.

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1. 8. 2016, nejdéle však po dobu platnosti akreditace poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje informovat zaměstnavatele o prodloužení akreditace.
- 2) Zaměstnavatel i poskytovatel ji mohou vypovědět písemně, a to v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začne běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Tato smlouva zaniká též ke dni určenému v písemné dohodě smluvních stran.
- 4) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to uzavřenými číslovanými dodatky.
- 5) Nevyplývá-li z této smlouvy něco jiného, použijí se pro smluvní vztah touto smlouvou založený přiměřené ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 6) Tato smlouvaje vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vzájemně odsouhlaseném vyhotovení.
- 7) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2016 a platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

V Brně dne **8.8.2016**

Zaměstnavatel:
Česká republika - Generální finanční
ředitelství

V Pelhřimově dne

Poskytovatel:
ZaPa Vysočina s.r.o.

1.8.2016


vedoucí Oddělení hospodářské


jednatel