

Statutární město Ostrava
městský obvod Ostrava - Jih
úřad městského obvodu

AGENDOVÉ ČÍSLO			8
1	26/1	2018	OHS
100	1000000	1000	1000

Smlouva

Smlouva na dodávku programového vybavení a poskytování služeb technické podpory provozu

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Název: Statutární město Ostrava,
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Příjemce: Městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Zastoupený: Bc. Martinem Bednářem, starostou

Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.,
pobočka Ostrava - Hrabůvka
Číslo účtu: 1520761/0100

dále jen „objednatel“

a

Název: ICZ a.s.
se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
Zastoupena: Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci.

IČ: 25145444
DIČ: CZ 699000372
Peněžní ústav: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 2109164825 2700
Firma je zapsána v obchodním rejstříku vedeném
u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 4840

dále jen „zhotovitel“

OSTRAVA!!!
OSTRAVA-JIH

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů a dále podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy jsou ke dni uzavření smlouvy pravdivé. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv změny údajů uvedených v článku prvním této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
4. Pro případ, že zhotovitel bude mít dle této smlouvy povinnost přiznat a zaplatit DPH, činí toto prohlášení: Zhotovitel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli.

čl. II.

Účel smlouvy

1. Účelem uzavření této smlouvy je rozšíření systému spisové služby ICZ e-spis® provozovaného v rámci statutárního města Ostravy o modul „Usnesení a Úkoly“ včetně následné podpory. Předmět smlouvy se týká instance provozované pro úřad městského obvodu Ostrava – Jih a pro všechna provozovaná prostředí, tj. produkční, školící a testovací.

čl. III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, poskytnout objednateli níže specifikované plnění.
 - a) Poskytnutí všech nutných software licencí programového vybavení – modul Usnesení a Úkoly systému spisové služby ICZ e-spis®. Technická specifikace programového vybavení je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
 - b) Implementace a konfigurace programového vybavení
 - c) Customizace a testování.
 - d) Dokumentace - uživatelská příručka
2. Předmětem plnění je dále závazek zhotovitele poskytovat objednateli služby technické podpory provozu programového vybavení, instalovaného u objednatele a všech dalších vývojových úprav tohoto programového vybavení poskytnutých zhotovitelem a to v rozsahu a za podmínek touto smlouvou sjednaných (dále též „služby“) a specifikovaných v příloze č.2.

OSTRAVA!!!

OSTRAVA-JIH

a) Technická podpora – „Maintenance“

- zajištění nových verzí nebo subverzí programového systému s vyšší nebo upravenou funkcionalitou na základě kontinuálního vývoje programového systému souvisejícího s vývojem.
- zpracování požadovaných legislativních změn.
- odstraňování vad programového vybavení
- průběžnou údržbu (aktualizaci) veškeré dokumentace vztahující se k dodanému programovému vybavení.

b) Technická podpora – „Support“

- poskytování servisních prací a konzultací souvisejících s provozem programového vybavení v prostředí objednatele a řešení rozvojových požadavků

3. Produkty a výsledky dodané zhotovitelem objednateli budou splňovat požadavky této smlouvy, požadavky veškerých právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. IV.

Předání a převzetí plnění předmětu smlouvy

1. Plnění předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 1. této smlouvy:

- a) Zhotovitel je povinen předat a objednatel je povinen převzít plnění předmětu této smlouvy ve sjednané době, na sjednaném místě a způsobem a v kvalitě podle podmínek dohodnutých v této smlouvě.
- Osoby pověřené jednat ve věcech projektových odpovídají za akceptaci plnění a podepisují předávací protokol, který je podkladem pro fakturaci. Osobou pověřenou jednat ve věcech projektových za objednatele [redacted] a za zhotovitele [redacted] vedoucí projektu, [redacted]
- b) O předání a převzetí plnění této smlouvy nebo jeho jednotlivé části bude vždy sepsán předávací protokol. Smluvní strany jsou oprávněny uvést v protokolu cokoliv, co budou považovat za nutné. Zhotovitel zároveň předá objednateli veškeré nezbytné doklady související s příslušným plněním předmětu této smlouvy a doklady, které jsou potřebné k nabytí vlastnického práva a k jeho řádnému užívání. V případě, že je to pro příslušné plnění předmětu této smlouvy nezbytné, se objednatel zavazuje plnění převzít po jeho akceptaci.
- c) Zhotovitel splní své závazky z této smlouvy jejich předáním bez vad a případných nedodělků nebránících provozu systému.
- d) Při převzetí plnění formou akceptačního řízení, objednatel písemně sdělí zhotoviteli jeho výsledek, a to ve lhůtě do 5 pracovních dní po předání příslušného plnění k akceptačnímu řízení objednateli. Pokud objednatel v této lhůtě výsledek zhotoviteli nesdělí a zástupci smluvních stran se nedohodnou jinak, má se za to, že předmět plnění byl akceptován bez připomínek.
- e) Výsledek akceptačního řízení bude v akceptačním protokolu uveden jedním z dále uvedených způsobů:
- Akceptováno bez připomínek.
 - Akceptováno s výhradami. V Akceptačním protokolu budou uvedeny zjištěné závady a dohodnutý termín odstranění zjištěných vad.
 - Neakceptováno v důsledku vad způsobujících nefunkčnost příslušného produktu a bránících provozu (např. nelze vkládat data, nelze je modifikovat). V takovém případě bude stanoven nový termín akceptačního řízení.

- a) Služby dle čl. III. odst. 2.. budou zahájeny následující den po předání a převzetí plnění předmětu smlouvy dle čl. III.. odst. 1 této smlouvy. Služby jsou poskytovány s garantovanou úrovní dostupnosti, za podmínek uvedených v příloze č. 2.
- b) Plnění předmětu této smlouvy dle čl. III. odst. 2. bodu 2. b) je poskytováno na základě požadavků objednatele předaných zhotoviteli prostřednictvím komunikačních kanálů uvedených v příloze č. 2. smlouvy. Součástí plnění je poskytování služby technické podpory ve výši 2 hod/měsíc (dále jenom „fond“) - poskytování servisních prací a konzultací souvisejících s provozem programového vybavení v prostředí poskytovatele (nad rámec řešení vad produktu vzniklých na straně zhotovitele). Do pěti (5) pracovních dnů po skončení každého kalendářního čtvrtletí zašle zhotovitel elektronickou cestou objednateli přehled takto poskytnutých plnění. Přehled poskytnutého plnění se považuje ze strany objednatele za odsouhlasený, pokud objednatel nezašle připomínky do pěti (5) pracovních dní od předání výkazu zhotovitelem.
- c) Za objednatele je v technických záležitostech týkajících se plnění předmětu této smlouvy dle čl. III. odst. 2.. oprávněna se zhotovitelem jednat vedoucí odboru hospodářské správy městského obvodu Ostrava-Jih, popřípadě osoba jí pověřená.

čl. V.

Místo a termín plnění

1. Místem plnění předmětu této smlouvy je úřad městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3 700 30 Ostrava-Hrabůvka a serverovna s provozem spisové služby ICZ e-spis 8 v rámci statutárního města Ostravy umístěná na Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (dále jen „serverovna MMO“).
2. Veškeré práce, dodávky a služby provedené zhotovitelem v rámci plnění předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 1. budou dodány a objednateli předány nejpozději do 6. srpna 2018.
3. Místem plnění předmětu této smlouvy dle čl. III. odst. 2. ve formě servisního zásahu, který není možné řešit vzdáleným přístupem, je serverovna MMO. Ostatní služby budou poskytovány v sídle zhotovitele formou vzdáleného přístupu.

čl. VI.

Cena a odměna za poskytované služby

1. Cena za splnění předmětu této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí za plnění dle čl. III. Odst. 1. 424 900.00 Kč bez DPH.
2. Odměna za poskytované služby činí
 - dle čl. III. odst. 2. bodu 2.a) 46 500.00 Kč / rok bez DPH.
 - dle čl. III. odst. 2. bodu 2.b). nepřesáhne částku 40 000.00 Kč / rok bez DPH. Cena prací je stanovena ve výši [REDACTED]
3. Cena a odměna za poskytované služby je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
4. K dohodnuté ceně bude připočtena sazba DPH platná ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
5. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení veškerých prací, dodávek a služeb poskytnutých v rámci plnění předmětu této smlouvy.

6. Součástí ceny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí zhotovitele na všech jednáních týkajících se předmětu plnění této smlouvy.

čl. VII.

Platební podmínky

1. Zhotovitel prohlašuje, že nežádá zálohu k náhradě hotových výdajů. Náhrada nákladu účelně vynaložených při plnění předmětu smlouvy je obsažena ve sjednané ceně dle čl. VI. této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Faktura za příslušné plnění
 - a) dle čl. III. odst.1. bude vystavena do 5 dnu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
 - b) dle čl. III. odst. 2. bodu a) bude vystavena vždy k 1. dni měsíce následujícího po kalendářním čtvrtletí, za které je úhrada prováděna, ve výši 11 625,00 Kč bez DPH.
 - c) dle čl. III. odst. 2. bodu b) bude vystavena do pěti (5) dnů po odsouhlasení přehledu poskytnutého plnění a ve výši poskytnutého plnění.
4. V případě, že dnem zahájení plnění dle článku čl. III. odst. 2. není 1. den kalendářního čtvrtletí nebo že dnem zániku této smlouvy není poslední den příslušného čtvrtletí, náleží poskytovateli za příslušné období pouze poměrná část ceny za poskytování služeb technické podpory.
5. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) dobu splatnosti faktury,
 - f) název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele,
 - g) označení útvaru objednatele, který akci likviduje (tj. odbor projektů IT služeb a outsourcingu),
 - h) jméno a příjmení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího kontaktního telefonu.
6. Doba splatnosti faktury za plnění předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 1 činí 14 kalendářních dnu po jejím doručení objednateli. Doba splatnosti faktury za plnění předmětu smlouvy dle čl. III., odst. 2. činí 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Stejná doba splatnosti 30 kalendářních dnu platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Faktura bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž bude ve faktuře uplatněn Pokyn GFŘ č. D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, uveřejněný ve Finančním zpravodaji číslo 7/2011.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání chybné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.

OSTRAVA!!!

OSTRAVA-JIH

9. Faktura bude doručena do datové schránky objednatele nebo osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
10. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
11. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v této smlouvě. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
12. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
13. Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele a zaplacení ceny bez DPH zhotoviteli bude považováno za splnění závazku objednatele uhradit sjednanou cenu.

čl. VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen a zavazuje se provést plnění, které je předmětem smlouvy a veškeré práce, dodávky a služby s tím spojené svým jménem, s náležitou odbornou péčí a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má zhotovitel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám.
2. Zhotovitel se zavazuje realizovat veškeré práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
3. Objednatel se zavazuje zhotoviteli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy a to v rozsahu, ve kterém lze, a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li zhotovitelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty je povinen ji před započetím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že objednatel nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může zhotovitel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Objednatel využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla zhotoviteli poskytnuta včas.
4. Technické údaje a doplňující podklady, které si zhotovitel vyžádá jako nezbytný předpoklad pro řádné, včasné a úplné splnění svého závazku, poskytne objednatel písemnou formou (pokud se zástupci smluvních stran nedohodnou na jiném způsobu předání takovýchto podkladů) v co nejkratším možném termínu.
5. Za objednatele je v technických záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy oprávněn se zhotovitelem jednat vedoucí odboru hospodářské správy městského obvodu Ostrava-Jih, popřípadě osoba jím pověřená.
6. Zhotovitel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při dodávce dle smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování plnění dle smlouvy potřebné důvěrné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a poddodavatelům zhotovitele podílejících se na poskytování plnění dle smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění dle smlouvy.

OSTRAVA!!!

OSTRAVA-JIH

čl. IX.

Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejích dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými (zejména třetími) osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známy, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila a prokazatelně druhé straně oznámila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejích dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance v podobě písemného prohlášení, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá i po ukončení smlouvy.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
5. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy.
6. Zhotovitel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě chráněné informace, o kterých se při dodávce dle smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování plnění dle smlouvy potřebné chráněné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a poddodavatelům zhotovitele podílejících se na poskytování plnění dle smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění dle smlouvy.
7. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) Zhotovitel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
 - b) Zhotovitel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zahájení plnění smlouvy a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
 - c) Zhotovitel obdrží písemný souhlas objednatele zpřístupňovat danou chráněnou informaci;
 - d) je-li zpřístupnění chráněné informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
8. Zhotovitel je povinen nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s poskytováním plnění dle smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení. V opačném případě se uplatní sankce podle čl. XIV, odst. 4, smlouvy.
9. Zhotovitel je povinen poučit své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny chráněné informace, o povinnosti utajovat chráněné informace ve smyslu tohoto článku smlouvy. Za porušení jakékoliv povinnosti dle tohoto článku smlouvy ze strany pracovníků zhotovitele a poddodavatelů zhotovitele a jejich pracovníků nese odpovědnost zhotovitel. V opačném případě se uplatní sankce podle čl. XIV, odst. 4, smlouvy.

čl. X.

Ochrana osobních údajů

1. V případě, že při poskytování plnění dle smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů dále jen „GDPR“.
2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění dle smlouvy a s osobními údaji je objednatel oprávněn nakládat výhradně pro účely dodávky dle smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
3. Při zpracování osobních údajů žijících identifikovaných nebo identifikovatelných osob budou účastníci dodržovat všechny zásady GDPR (zásada zákonnosti, korektnosti a transparentnosti, zásada účelového omezení, zásada minimalizace údajů, zásada přesnosti, zásada omezení uložení, zásada integrity a důvěrnosti a zásada odpovědnosti).

čl. XI.

Převod vlastnictví a převod práv k užití produktů

1. Zhotovitel objednateli garantuje, že veškeré programové produkty (počítačové programy) dodané zhotovitelem v rámci plnění této smlouvy jsou v souladu s příslušným ustanovením občanského zákoníku a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, autorskoprávně bez závad a objednatel se v této souvislosti stává oprávněným uživatelem jejich rozmnoženin a vlastníkem záznamových materiálů, na kterých jsou tyto rozmnoženiny umístěny. V opačném případě se uplatní sankce podle čl. XIV, odst. 4, smlouvy.
2. Licence na veškeré plnění je poskytována následovně:
 - časově neomezená multilicence (licence neomezená na počet uživatelů)
3. Převod vlastnického práva ze zhotovitele na objednatele je v rámci celého plnění předmětu této smlouvy realizován úplným zaplacením dohodnuté – fakturované ceny pouze na věci materiální povahy, kterými v této smlouvě jsou:
 - záznamové materiály, na kterých jsou uloženy smluvně požadované verifikované kopie zaváděcích a spustitelných tvarů programových produktů nebo smluvně požadované další kopie souborů dat. Mohou to být různé druhy disků, disket, magnetických pásek, atd.
 - fyzická dokumentace - je to uživatelská a administrátorská dokumentace, metodiky a směrnice, které byly vtištěny na papír a dodány objednateli.
 - ostatní materiál, který tvoří distribuční soupravu smluvně požadovaného předmětu dodávky (jako např. obal, který z distribučního kompletu tvoří jedno lehce dopravovatelné a manipulovatelné břemeno, nebo různé provozní pomůcky k zdárnému užití programových produktů, atd.)
4. Převod práv k užití na všechny zhotovitelem dodávané produkty (se zdůrazněním na programové produkty), které mají povahu autorského díla, není touto smlouvou řešen. Objednatel se u všech produktů tohoto charakteru, stává pouze oprávněným uživatelem jejich rozmnoženin a vlastníkem záznamových materiálů, na kterých jsou tyto rozmnoženiny umístěny. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn objednateli poskytnout předmět smlouvy k užití pro účely této smlouvy v souladu s autorským zákonem.

- Objednatel bere na vědomí, že programové produkty, jakož i jejich doplnění, aktualizace a nové verze, obsahují údaje a informace, které zhotovitel považuje za předmět svého obchodního tajemství, jsou vytvořené nebo získané zhotovitelem a nejsou veřejně dostupné.
- Objednatel nesmí kopírovat, překládat, dekompilovat, rozebírat, zpětně rozkládat nebo jinak reprodukovat či modifikovat, přidávat nebo jinak měnit zhotovitelem poskytnuté programové produkty nebo jinak vyvíjet programové produkty, které zahrnují nebo užívají prvky programových produktů poskytnutých zhotovitelem bez konkrétního písemného souhlasu zhotovitele nebo autora s výjimkou rozsahu stanoveného autorským zákonem.
- Objednateli nevznikají k poskytnutým programovým produktům jiná práva než ta, která jsou uvedena v této smlouvě.
- Smlouvou nejsou dotčena další práva zhotovitele, jako vykonavatele majetkových práv ke všem produktům nehmotné povahy, zejména na jejich další distribuci, modifikaci a aktualizaci..

čl. XII.

Odpovědnost za škodu

- Smluvní strany jsou povinny počínat si tak, aby v důsledku jejich konání nedošlo ke vzniku škod. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení vzniku škody a k jejímu zmírnění.
- Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou. Zhotovitel objednateli neodpovídá za jakékoli škody vzniklé z chybného, neúplného nebo nevčasného užití dodaných produktů pracovníky objednatele.
- Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku. Uplatněním nebo zaplacením případné smluvní pokuty není dotčeno, ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu skutečné škody v plné výši. Náhrada škody se platí v českých korunách.
- Zhotovitel objednateli dále neručí za komplex informačních technologií, na kterých jsou dodané programové produkty provozovány, a neodpovídá ani za škody a chyby vzniklé chybou dílčích částí nebo celého komplexu těchto informačních technologií, pokud škoda vzniklá na těchto informačních technologiích nebyla prokazatelně způsobena provozem programových produktů zhotovitelem dodaných.

čl. XIII.

Záruční doba a odpovědnost za vady v záruční době

- Zhotovitelem poskytnuté práce, dodávky nebo služby mají vady, jestliže jejich provedení neodpovídá účelu smlouvy a požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo dokumentaci, vztahujících se k jejich provedení.
- Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zavazuje se objednatel veškeré zjištěné vady v záruční době (dále jen „vady“) nahlásit zhotoviteli neprodleně po jejich zjištění.
- Reklamáce musí být technickými zástupci objednatele písemně hlášeny zhotoviteli prostřednictvím systému HelpDesk zhotovitele na adrese: <http://helpdesk.i.cz>.

4. Objednatel se zavazuje, že vyvine veškerou potřebnou součinnost při odstraňování závad a bude spolupracovat se zhotovitelem na detailním a podrobném popisu požadavku tak, aby bylo možné určit jeho příčinu.
5. Zhotovitel neodpovídá za vady a újmy, které byly způsobeny nesprávným užitím výsledku poskytnutých zhotovitelem podle této smlouvy, ani za vady které byly způsobeny jinými příčinami a které nevyplynají z výsledků poskytnutých zhotovitelem podle této smlouvy.
6. Zhotovitel neodpovídá zejména za vady, které:
 - byly způsobeny nesprávnými podklady nebo informacemi poskytnutými objednatel:
 - vznikly neodborným zacházením objednatele nebo nedodržením zhotovitelem předané dokumentace dle této smlouvy;
 - způsobila třetí osoba; za třetí osobu dle této smlouvy nejsou považováni řádně proškolení zaměstnanci objednatele;
 - vznikly neodvratitelnou okolností či událostí.
7. Zhotovitel odpovídá za vady vyskytnuvší se v záruční době. Za vady, které se projeví po záruční době, odpovídá zhotovitel jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.
8. V návaznosti na tato ustanovení se smluvní strany dohodly na záruční době na veškeré práce a služby zhotovitelem provedené pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy dle čl. III. odst. 1. v trvání 24 měsíců od jejich předání a převzetí bez vad a nedodělků. V této době zhotovitel garantuje, že implementované produkty budou vykazovat v dokumentaci k jejich užití popsané vlastnosti a možnost užití k účelu popsanému v této smlouvě, dokumentaci, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou vykazovat žádné vady.
9. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli odstranění vady.
10. Provedenou opravu vady zhotovitel objednateli předá písemným zápisem.
11. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je povinen zajistit pro odstranění vad technické podmínky dálkového přístupu pro pracovníky zhotovitele a to buď dlouhodobě, nebo pro každý jednotlivý případ požadavku na servisní zásah. Formu zabezpečení definuje objednatel.

čl. XIV.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínu doby plnění dle této smlouvy dle čl. V. odst. 2. ze strany zhotovitele, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0.05 % z ceny předmětu plnění této smlouvy dle článku VI. odst. 1. za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
2. V případě prokazatelného nedodržení časových parametrů uvedených v příloze č. 2 této smlouvy odpovídajících jednotlivým úrovním služby pro úroveň hlášení V1 „Kritická chyba“, V2 „Urgentní chyba“ a V3 „Chyba“ zaviněných zhotovitelem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající úrovni parametrů služby za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.

• V1 „Kritická chyba“	1 000.- Kč bez DPH
• V2 „Urgentní chyba“	500.- Kč bez DPH
• V3 „Chyba“	200.- Kč bez DPH
3. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny v rozporu s platebními podmínkami sjednanými v této smlouvě, je objednatel povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0.05 % z nezaplacené ceny za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti zhotovitelem vyplývající z ochrany chráněných informací dle čl. IX. smlouvy a/nebo povinnosti zajištění ochrany osobních údajů dle čl. X. a/nebo licenčního ujednání

dle čl. XI. této smlouvy je zhotovitel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000.- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

5. V případě, že závazek z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností. Zánik závazku pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Objednatel má právo na náhradu škody v plné výši vedle smluvní pokuty.
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.

čl. XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že existuje zákonná povinnost zveřejnění, nabývá smlouva účinnosti zveřejněním v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou a faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv či jiných elektronických zpráv.
7. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
8. Smlouvu lze rovněž ukončit jednostranným odstoupením od smlouvy v případě, kdy jedna strana poruší smlouvu podstatným způsobem. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména dlouhodobé a opakované neplnění podmínek této smlouvy, přičemž strana, která smlouvu porušila, neprovedla nápravu ani po písemném upozornění ve lhůtě třiceti (30ti) dnů.
9. Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
10. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je zhotovitel povinen ihned předat objednateli nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí předmětu této smlouvy a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí předmětu této smlouvy. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
11. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

OSTRAVA!!!

OSTRAVA-JIH

12. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
13. Zhotovitel se zavazuje účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětu této smlouvy.
14. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
15. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
16. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
17. Tato smlouva včetně jejích příloh bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění. V souladu s ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv před uveřejněním smlouvy (objednávky) v registru smluv musí být provedeno znečitelnění:
 - veškerých osobních údajů obsažených ve smlouvě (objednávce), a to zejména v rozsahu jméno, adresa, email, telefon, podpisy jednajících osob,
 - cenové kalkulace, které jsou obchodním tajemstvím společnosti ICZ a.s. ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, vyjma řádků „Celkem“ v tabulkách,
 - údaje nebo informace, v souladu s ust. § 3 odst. 2 písm. b) zákon o registru smluv, obsažené ve smlouvě (objednávce), které představují technickou předlohu, návod, výkres, projektovou dokumentaci, model, způsob výpočtu jednotkových cen, vzor a výpočet.Výše uvedená omezení se vztahují také na jakékoliv jiné uveřejnění smlouvy (objednávky) jako např. uveřejnění smlouvy (objednávky) na webových stránkách objednatele nebo na jeho profilu zadavatele.
18. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno vyhotovení.
19. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
20. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Technická specifikace
 - Příloha č. 2 – Specifikace služeb

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření **smlouvy** rozhodla Rada městského obvodu Ostrava - Jih usnesením č. 6723/165 ze dne 10.5.2018.

Za Kupujícího

Datum: 13-06-2018

Místo: Ostrava-Hrabůvka

Bc. Martin Bednář
starosta

Za Prodávajícího

Datum: 13.6.2018

Místo: Ostrava

Ing. Jiří Votruba
na základě plné moci

Příloha č. 1

Technická specifikace

1 Nabízené řešení

Níže uvedené řešení spočívá v implementaci a konfiguraci modulu Usnesení a modulu Úkoly (pouze ve verzi pro úkoly generované z modulu Usnesení) do systému elektronické spisové služby e-spis pro potřeby ÚMOh Ostrava Jih. Moduly budou sdílet pro svůj provoz data společně pro systém e-spis a přebírat organizační strukturu spravovanou v nástroji Org.Admin.

1.1. Základní popis systému e-spis

Aplikace e-spis je moderní třívrstvá aplikace, při jejímž vývoji byl kladen důraz zejména na standardizaci použitých technologií, komponentovou architekturu a maximální jednoduchost a intuitivnost ovládání.

Z těchto důvodů byly použity technologie JAVA, XML, XQW a ODBC. Tyto technologie zaručují možnost provozu na všech hlavních platformách (AIX, Microsoft Windows, Linux, UNIX) bez zásadních zásahů do infrastruktury zákazníka a využití nejlepších databází na trhu (Microsoft SQL Server, ORACLE).

Dalším důsledkem použitých technologií je jednoduchá možnost rozšiřování aplikace o další moduly a funkcionality a jednoduché zapracování legislativních změn.

Aplikace e-spis je navržena s ohledem na mnoho často se opakujících činností. Proto byly nejčastěji používané funkce optimalizovány a celkově byl kladen velký důraz na maximální ergonomii ovládání.

1.2. Architektura systému e-spis

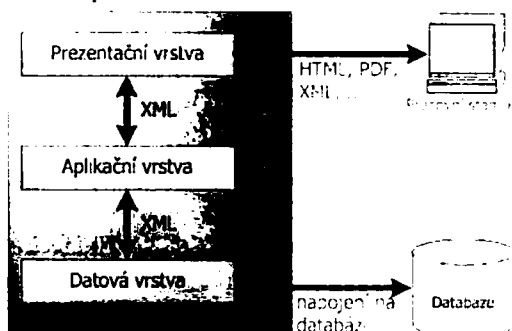
Aplikace e-spis je vytvořena v třívrstvé architektuře. Jednotlivé vrstvy spolu komunikují prostřednictvím XML rozhraní.

Datová vrstva realizuje napojení na konkrétní datový zdroj tak, aby ostatní vrstvy byly od této problematiky odstíněny. Jejím úkolem je přijmout požadavek na konkrétní data, tato data získat z databáze či jiného zdroje dat a vrátit je ve formátu XML.

Aplikační vrstva zajišťuje funkční logiku komponenty. Vstupy ve formátu XML získává z datové vrstvy, výstupy (opět ve formátu XML) poskytuje prezentační vrstvě.

Prezentační vrstva řeší vizuální prezentaci dat, které získá od aplikační vrstvy. Data získaná ve formátu XML převádí do formátu HTML, PDF a dalších.

Obrázek 1: Architektura aplikace e-spis



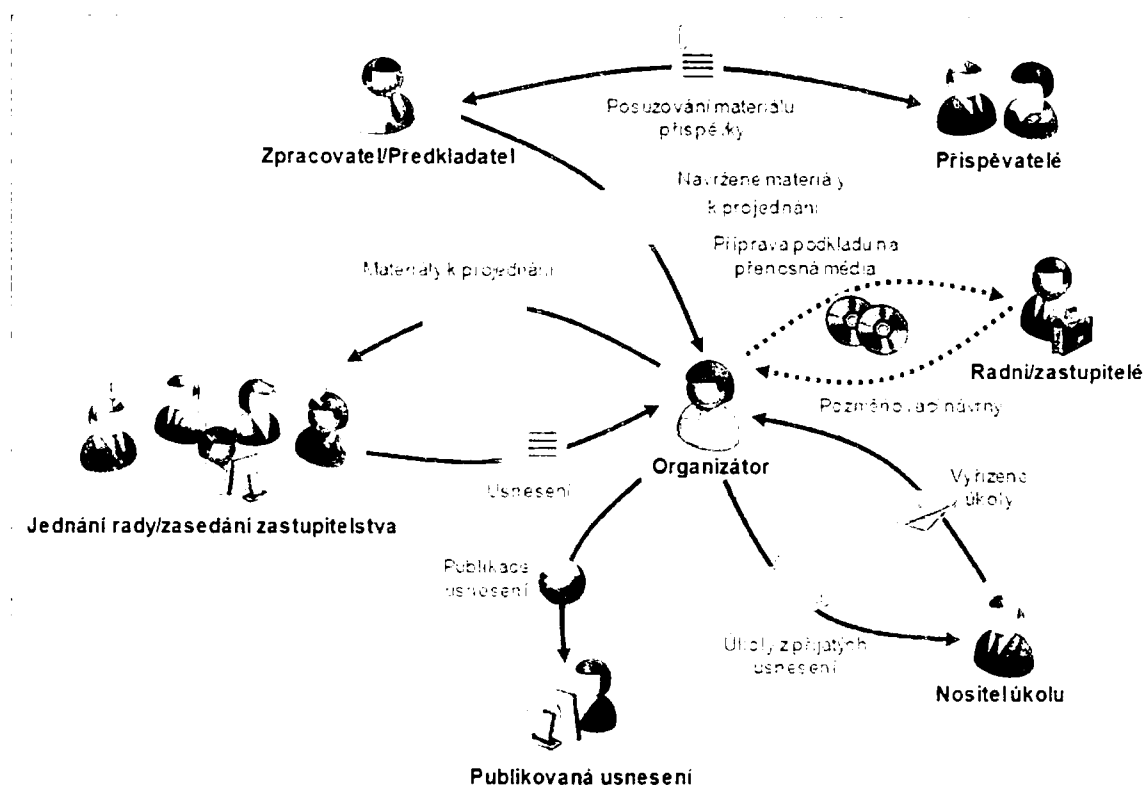
1.3. Modul Usnesení – základní informace

Modul přípravy materiálu do rady zastupitelstva města a následná evidence usnesení je zpracováním administrativních činností spojených s procesem přípravy jednání rady nebo zastupitelstva. Řídí především:

- Vypracování návrhu usnesení
- Připomínkování návrhu
- Schválení návrhu
- Uzavření návrhu
- Zveřejnění návrhu

Oběh dokumentu mezi jednotlivými pracovními stoly je zajišťován obdobným způsobem jako pohyb ostatních dokumentu v systému e-spis.

Obrázek 2: Schéma informačních toků modulu Usnesení



O všech krocích zpracování dokumentu se vedou záznamy v historii, takže je možno zpětně určit kdo a kdy s dokumentem pracoval. Systém podporuje osobní odpovědnost za zpracování – v historii se zaznamenává nejen funkční místo, které činnost provedlo ale i jméno konkrétního uživatele.

Obrázek 3: Body jednání

ICZ a.s.

INTELIGENTNÍ
OPERAČNÍ
PORTÁL

Hana Bohuslava
Právnická zpráva

Založte

Upravte

Oběh

Zobrazení

Tisk

Základní:

Referenci: **14254254**

Body jednání

Soubor s přílohou BPR

Veškeré	Dr	Typ	Číslo	Stav značka	Stav Skup	Stav Věc	Z jednání	Kód kontroly
Jednání		MR	14254254		Schváleno	Test uzavření/úlohy RM5/117		
K zprávy		MR	14254254		Zpracováno	Test uzavření		
Dotazy k zpráve		MR	14254254		Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		
Zpráva k zpráve		MR	14254254	001	Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		AAA123
Právní zpráva		MR	14254254	001	Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		AAA123
Právní zpráva		MR	14254254	001	Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		AAA123
Smlouvy		MR	14254254		Schváleno	Test uzavření/úlohy RM5/117		
K podpisu		MR	14254254		Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		
Úlohy		MR	14254254	88	Schváleno	Právní zpráva uzavření RM5/100		
		MR	14254254	001	Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		
		MR	14254254	001	Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		AAA123
		MR	14254254	001	Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		AAA123
		MR	14254254	001	Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		AAA123
		MR	14254254	001	Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		AAA123
		MR	14254254	88	Schváleno	Uzavření řízení se RM5/100		
		MR	14254254	001	Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		
		MR	14254254	100	Schváleno	Test zložení B3 - UI RM5/200		AAA123
		MR	14254254	88	Schváleno	Uzavření řízení se RM5/100		
Nové zprávy		MR	14254254		Schváleno	Test úlohy O3 - RM5/500		
K převzetí		MR	14254254	001	Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		
K podpisu		MR	14254254	001	Zpracováno	Test uzavření/úlohy RM5/117		
Novyřizováno		MR	14254254		Schváleno	Test na kopii b) do je RM5/191		
K převzetí (Utvář)		MR	14254254		Schváleno	Test na kopii b) do je RM5/191		
Novyřizováno (Utvář)		MR	14254254		Schváleno	Test na kopii b) do je RM5/191		
Po termínu (Utvář)		MR	14254254		Schváleno	Test na kopii b) do je RM5/191		

1.4. Modul usnesení - etapy zpracování výstupů

Zpracování výsledného výstupu z poradby je rozděleno do několika etap:

Prüfungsausschuss:

Materiály pro jednání vznikají v elektronické podobě podle předem definované podoby (šablony dokumentu).

Součástí materiálů vzniklých jsou i profilové informace, podle kterých lze požadované dokumenty vyhledat.

Příprava obsahu návrhu, je prováděna s anonymizací osobních údajů v nich obsažených, tiskové výstupy (návrh) jsou pak odlišné pro interní zpracování a pro zveřejnění (zápis, usnesení).

K dokumentu lze připojit libovolně množství elektronických příloh, které byly vytvořeny při vzniku dokumentu (duvodová zpráva) nebo dodatečně připojeny (smlouva, naskenovaný dokument, ...).

Po ukončení zpracování, je materiál předán do připomínkového řízení nebo předkladateli, který dokument předkládá do jednání rady nebo zastupitelstva.

Obrázek 4: Návrh usnesení

ICZ a.s.

Začít Úpravy Oběh Zobrazení

Základní

Referent: B1 146/2010

Vedoucí: Uzavření nájemní smlouvy k bytu v domě č.p. 1403, k.ú. Nové Město, Revoluční 28 - kopie prohození odstavců

Body jednání - Bod jednání

0/RMS/300

Jméno	Pořadí	Vstup	Typ vstupu
...	...	...	...

Připomínkové řízení

Připomínky jsou realizovány elektronicky a jsou navázány k danému textu odstavce návrhu usnesení, přičemž je evidováno, kdo a kdy připomínku učinil. V průběhu připomínkového řízení jsou připomínky k materiálům vypořádávány (schválení a zpracování připomínky, odmítnutí připomínky).

Proces připomínkování materiálu je možno předdefinovat pomocí referátníku (workflow proces). V historii lze dohledat všechny zpracovatele materiálu.

Výsledkem připomínkového řízení je samostatná el. příloha bodu jednání (připomínkový list) generovaný na základě vložených komentářů (připomínek) k celému usnesení, jednotlivým odstavcům usnesení nebo k jednotlivým přílohám návrhu usnesení a uvedení jejich vypořádání v rámci řízení. Připomínkový list je součástí materiálu.

Přehled orgánů a úřadů

Pracovník (předkladatel), který je zodpovědný za věcnou a obsahovou správnost předkládaného materiálu, rozhodne o:

- Připomínkování
- Předání
- Vracení (resp. Přepřepování)

Zpracování materiálů:

Pověřený pracovník (organizátor) má vždy v předstihu pro každé jednání založeny složky, do kterých jsou automaticky umísťovány jednotlivé materiály k projednání.

Materiály jsou znovu zkontrolovány, a pokud vyhovují všem předepsaným náležitostem, jsou zařazeny v podobě jednotlivých bodů na pořad jednání a je jim zároveň přiděleno i pořadové číslo. V opačném případě jsou zaslány zpět předkladateli na konkrétní odbor k doplnění či přepracování.

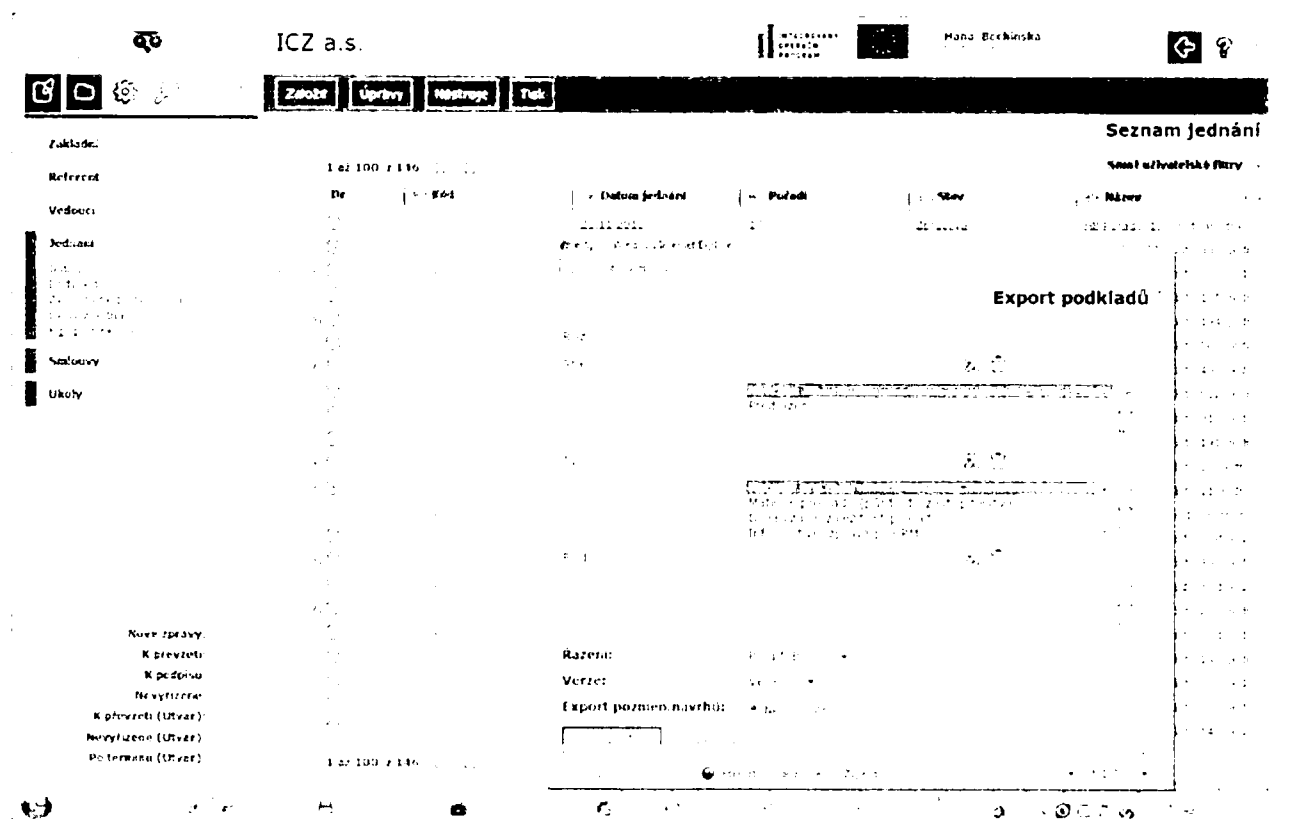
Po doručení všech požadovaných materiálů, dochází k jejich kompletaci. Systém umožňuje vytvoření výstupních sestav z jednání:

- Program jednání
- Koncept zápisu jednání (návrhu výstupu z porady – usnesení)

které lze následně rozeslat v elektronické podobě účastníkům porady.

Po provedení kompletace jsou materiály exportovány (návrhy usnesení a elektronické přílohy) pro předání účastníkům jednání také v elektronické formě, například na CD.

Obrázek 5: Export podkladů jednání



Poslední částí procesu je usnesení:

Při jednání jsou upravovány materiály do výsledné podoby.

Systém umožňuje i zakládání nových materiálů přímo na jednání a jejich zařazení přímo na pořad jednání.

Pokud je materiál projednán, je uveden do příslušného stavu (např. schválen) a je mu zároveň přiděleno i číslo usnesení (pokud usnesení vznikne). Výsledek hlasování je součástí výstupů z jednání (zápis z jednání, Usnesení apod.)

Po odsouhlasení všech bodů (materiálů) jednání jsou výsledné dokumenty uloženy jako nové verze a připraveny tak ke tvorbě konečného dokumentu - usnesení z jednání s anonymizací osobních údajů v nich obsažených.

Obrázek 6: Usnesení

The screenshot displays the ICZ a.s. web application. On the left is a navigation menu with icons for 'Zakládání', 'Referát', 'Vedlejší', 'Jednání', 'Smlouvy', and 'Úkoly'. The main area is titled 'Průběh jednání' and shows details for 'B) 150/2010' regarding a supplementary agreement for property rental. It includes the date '08.12.2009' and a reference to 'Rada městské části, 300. jednání'. On the right, a preview of a document titled 'USNEŠENÍ' is shown, detailing the council's decision on the supplementary agreement.

Poslední částí procesu je tvorba usnesení:

Po ukončení procesu vytváření usnesení jsou takto vzniklé materiály exportovány v elektronické podobě ve formě jednotlivých usnesení na intranet - extranet. Výsledný dokument je publikován ve formátu "html".

Generování úkolů ze schválených usnesení:

Ze schválených usnesení jsou pověřeným pracovníkem "organizátor" vygenerovány úkoly s vazbou na usnesení a na jednání, na kterém byl bod (materiál) projednán. Pracovníkem je dále sledováno plnění úkolu zodpovědnými osobami.

Pro realizaci tohoto kroku je nutné použít modul Úkoly, který bude dodán a implementován spolu s modulem Usnesení.

Modul Úkoly bude implementován ve formě pro řešení úkolů generovaných výhradně z modulu Usnesení. Implementace modulu Úkoly pro jiné úkoly generované v rámci organizace není předmětem této nabídky.

1.5. Modul Úkoly

Modul Úkoly umožňuje evidenci a řízení úkolů a přidělování podúkolů v rámci definované organizační struktury.

Jsou zaznamenávány informace o úkolu, jako je:

- Zadavatel
- Zpracovatel
- Datum vzniku
- Termíny a vlastní zadání úkolu

Splněné úkoly se nevy mazávají - zůstávají v systému až do uplynutí příslušné skartační lhůty. Modul umožňuje současné sledování různých typů úkolů, je přímo provázán s modulem Usnesení.

Modul nabízí tyto funkce:

- Zaevidování úkolu a automatické přidělení evidenčního čísla.
- Generování úkolu z modulu Usnesení.
- Zadávání úkolů cílovým zpracovatelům a sledování plnění.
- V případě potřeby delegování úkolu na další uživatele.
- Vyhledávání úkolu a generování informačních sestav.
- Automatické sledování a upozornění na zadané termíny.

Obrázek 7: Schéma informačních toků modulu Úkoly



1.6. Úprava šablon a konfigurace v systému

Součástí této nabídky není úprava šablon dle specifických potřeb ÚMOB Ostrava Jih a jejich následná konfigurace v systému. Pro potřeby ÚMOB Ostrava Jih budou použity již dříve schválené a nasazené šablony určené pro další ÚMOB. Cena za případnou úpravu jedné šablony činí orientačně 16.500,- Kč bez DPH.

1.7. Předimplementační analýza

Předimplementační analýza není součástí této nabídky, předpokládá se nasazení modulu Usnesení a Úkoly shodně s již dříve realizovaným nasazením pro další ÚMOB. Pokud by v průběhu zakázky bylo nutné provést kompletně novou analýzu s ohledem na případnou (Objednatelům iniciovanou) významnou změnu zadání a potřeb, bude tato nabídka považována za bezpředmětnou a Objednateli bude připravena nová nabídka na Implementační analýzu a z ní vycházející nabídka samotné implementace modulů Usnesení a Úkoly.

Příloha č. 2

Specifikace služeb

Smluvní strany se dohodly na následující specifikaci služeb realizovaných zhotovitelem.

Služby budou poskytovány:

- vzdáleným připojením k serveru, na němž je instalováno programové vybavení,
- v případě, pokud nelze použít vzdálený přístup, osobní přítomností pracovníků zhotovitele v sídle objednatele, popřípadě v sídle odloučeného pracoviště objednatele
- telefonickou konzultací (hot-line).
- Služba systému Help desk
 - písemně na <https://sdweb.i.cz> - neomezeně
 - telefonicky v pracovní době na čísle: +420 222 272 222
 - pracovní doba je v pracovní dny pondělí - pátek 08:00 - 17:00 hod.

Definice úrovní servisních služeb

Smluvní strany se dohodly na následující klasifikaci hlášení požadavků (problémů) souvisejících s provozem Programového vybavení:

Úroveň hlášení	Popis
V1 „Kritická chyba“	Provozní aplikaci nelze z důvodu závady vůbec provozovat nebo má závada produktu kritický vliv na provozovanou aplikaci, kritický stav podporovaného systému - totální výpadek, systém vyžaduje okamžité řešení.
V2 „Urgentní chyba“	Závada produktu výrazně omezuje správnou funkčnost aplikace, avšak produkt a aplikaci je možné s omezením provozovat.
V3 „Chyba“	Nekritická závada produktu, která nemá na provoz aplikace výrazný vliv, aplikaci lze provozovat bez výrazného omezení.
V4 „Námět“	Námět na rozšíření aplikace o nové funkce a výsledky nebo na změnu funkcí a výsledků aplikace vedoucí ke zkvalitnění nebo zrychlení práce uživatelů.

Garantována úroveň servisních služeb

Smluvní strany se dohodly na následující garantované úrovni servisních služeb v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 hod. pro všechny úrovně hlášení požadavků uvedených v následující tabulce:

HD ICZ	Úroveň hlášení	Odezva	Doba vyřešení požadavku
vysoká	V1 „Kritická chyba“	Do 4 pracovních hodin	Do 3 dnu od převzetí
střední	V2 „Urgentní chyba“	Do 12 pracovních hodin	Do 12 dnů od převzetí
nízká	V3 „Chyba“	Do 3 pracovních dní	Do 30 dnů od převzetí

Za dílčí vyřešení se považuje i takový zásah, který způsobí změnu stupně závažnosti problému na nižší. Pokud zhotovitel provede takový zásah, je oprávněn snížit závažnost servisního záznamu (kategorii požadavku).