



39001P0036



S00JP01797AA

# SMLOUVA

## na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

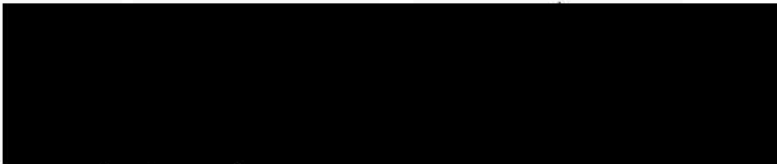
uzavřená mezi smluvními stranami:

### statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924



odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ



- dále jen pronajímatel

a

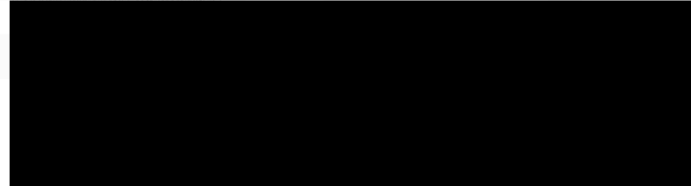
### Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČO 70883521

DIČ CZ70883521



- dále jen nájemce

## I.

### Předmět smlouvy

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556 na pozemku p. č. st. 8813, k. ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: třída Tomáše Bati 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce má zájem za podmínek stanovených touto smlouvou uspořádat promoce absolventů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „akce“) v Kongresovém centru Zlín ve dnech: 28. 6. 2018, 2. 7. 2018, 3. 7. 2018, 9. 7. 2018, 10. 7. 2018, 18. 7. 2018 a 19. 7. 2018.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.



## II. Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci k dočasnému užívání přízemí velkého sálu, přízemí foyeru, šatny v Kongresovém centru Zlín a zajistit služby pro přípravu a konání akce ve dnech:  
28. 6. 2018 od 7:00 do 18:30 hod. (FaME),  
2. 7. 2018 od 8:30 do 15:30 hod. (FMK), 3. 7. 2018 od 8:30 do 16:00 hod. (FMK),  
9. 7. 2018 od 7:30 do 14:00 hod. (FAI), 10. 7. 2018 od 7:30 do 17:00 hod. (FAI),  
18. 7. 2018 od 7.30 do 15:00 hod. (FT), 19. 7. 2018 od 7:30 do 16:00 hod. (FT).
2. Pronajímatel se zavazuje poskytnout uvedené prostory a potřebnou součinnost produkce pro přípravu a výzdobu prostor před akcí dne 27. 6. 2018 od 13:00.
3. Pronajímatel se zavazuje poskytnout prostory šatny AS133 a AS134 pro uskladnění talárů v termínu od 27. 6. do 20. 7. 2018. V případě potřeby mohou být uskladněné věci přesunuty do jiného vhodného prostoru v Kongresovém centru Zlín tak, aby nedošlo k jejich znečištění, poškození či zničení.
4. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v přílohách č. 1 - 4 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

## III. Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z příloh č. 1 - 4 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
4. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
5. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
6. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.  
Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.
7. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
8. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající

nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.

9. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje učinit vše, co lze po něm spravedlivě požadovat, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
10. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
11. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
12. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
13. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

#### **IV.**

##### **Cena nájmu a služeb**

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 292.400 Kč celkem, z toho za červen 50.500 Kč a za červenec 241.900 Kč (na základě Ceníku Rámcové smlouvy na krátkodobé pronájmy v Kongresovém centru Zlín pro 6 až 15 akcí), k těmto cenám bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktur (daňových dokladů) vystavených pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelných plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění pro měsíc červen je 28. 6. 2018 a pro měsíc červenec 19. 7. 2018.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

#### **V.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.

4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
  - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
  - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

## **VI. Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 20.000 Kč.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Platnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnost nastává zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). S ohledem na tuto skutečnost smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž nájemce obdrží jedno vyhotovení a pronajímatel dvě vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní

stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

- č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce (FaME)
- č. 2 - Technické a organizační požadavky nájemce (FMK)
- č. 3 - Technické a organizační požadavky nájemce (FAI)
- č. 4 - Technické a organizační požadavky nájemce (FT)

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne

22.6.2018

statutární město Zlín

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

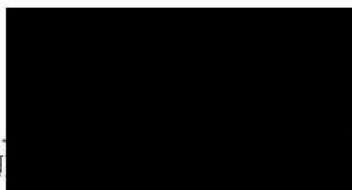
zlín.

statutární město Zlín

trum  
Zlín 1  
3924



vedoucí OKC MMZ



.....  
RN  
kvestor

zlín.

statutární město Zlín

odbor kulturní centrum  
nám. Míru 12, 761 40 Zlín 1  
IČO 00283924 DIČ CZ00283924



**Akce**

Název pořadu:	Promoce Fakulty managementu a ekonomiky UTB ve Zlíně		
Termín:	28.06.2018	Čas zahájení:	28. 6.: 9:00, 12:30, 16:00
Prostor:	Velký sál		
Pořadatel:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Předpokládaný počet návštěvníků:	750
Popis pořadu, účinkující:	Slavnostní promoce absolventů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně		
<b>Harmonogram</b>			
příjezd, vykládka, příprava sálu:	7:00 umístění talárů před šatnami AS133-134 7:00 kontrola sálu, osvětlení		
otevření foyeru a šatny:	8:00		
	<u>1.skup.</u>	<u>2. skup.</u>	<u>3. skup.</u>
příchod absolventů služ. vchodem:	7:30	10:45	14:15
nácvik - příprava absolventů:	7:45	11:00	14:30
otevření sálu:	8:40	11:40	15:10
zahájení programu v sále:	9:00	12:30	16:00
ukončení, gratulace, tčení:	10:00	13:30	17:00
odchod ze sálu:	10:30	14:00	18:00
vyklizeno, uzavření KC:			18:30
předpokládaný počet absolventů:	128	132	142
Průběh ceremoniálu:	pořadatel předal podrobný scénář ve zvláštním materiálu		

**Nástupy služeb místního personálu**

Jevištní technik:	7:00	Elektroúdržba:	7:00
Zvukař:	7:00	Inspicent:	7:00
Osvětlovač:	7:00	Uvaděčky, šatnářky:	8:00

**Technické požadavky**

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	1. Vlajka ČR, znak UTB a státní znak (zabezpečí rektorát UTB) 2. předsednické stoly 4x + židle 3. jedna předsazená židle pro pedela 4. řečnický pult (musi mít poličku na odložení papírů) 5. 2 stoly pro odložení diplomů + ubrusy	x
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	ne	x
Světla	Nasvícení scény tak, aby prostor nepůsobil hluboce a prázdně - bleděmodrá barva. Řečníky u pultu neosvětlovat, svítit na řečnický pult tak, aby bylo vidět na papíry.	x
Zvuk	pořadatel bude mít vlastní podkresovou hudbu, hymny, fanfáry - dle pokynů technika UTB, mikrofon k řečnickému pultu ve stojanu, přenosný mic na předsednické stoly	x
Uspořádání hlediště	divadelní absolventi budou sedět v prvních řadách	x
Uspořádání foyeru	standardní + stůl a židle pro fotografa, 1 stůl a židle pro p. Staroveského vestibul šatna - prodej univerzitních mikin (pí Holubová)	
Požadavky na další místnosti a šatny: (počty židlí, stolů ad.)	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště) 4 stoly, 15 židlí, 2 věšáky, zrcadlo A129b (veiká místnost v I. vedle jeviště) 8 stolů, 20 židlí, 3 věšáky, zrcadlo AS133 (menší místnost v -I.) 4 stoly, 20 židlí, 3 věšáky, bez klíčů	

**TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE**

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

	AS134 (velká místnost v -I.)	4 stoly, 20 židli, 3 věšáky, bez klíčů	uskladnění talárů
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne		

**Ostatní požadavky**

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	15 míst pro pořadatele
otevření baru	od 8:00
Jiné:	
Uskladnění talárů pro promované v AS134.	

**Kontakty - nájemce**

		tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:	Hana Michlová	[REDACTED]	[REDACTED]
Technik UTB:	Svatopluk Medek	[REDACTED]	[REDACTED]
Cateringová firma:			
Kontakt:	ne, občerstvení v zázemí zajišťuje pořadatel vlastními silami		

**Kontakty - KCZ**

Produkce:	Helena Váňová	[REDACTED]
Zvukař:	Roman Halašta	[REDACTED]
Osvětlovač:	Igor Chudárek	[REDACTED]
Jevišt. technik:	Roman Dorníček	[REDACTED]

**TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE**

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz

**Akce**

Název pořadu:	Promoce Fakulty multimediálních komunikací UTB ve Zlíně		
Termín:	2. 7. - 3. 7. 2018	Čas zahájení:	10:00, 13:00
Prostor:	Velký sál		
Poradatel:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Předpokládaný počet návštěvníků:	650 v každé skupině
Popis pořadu, účinkující:	Slavnostní promoce absolventů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně		
<b>Harmonogram (oba dny stejný)</b>	1. skupina	2. skupina	
příjezd, vykládka talárů, umístění na chodbu před AS133-134:	8:00		
technická příprava v sále, zkouška:	8:30		
otevření šatny a foyeru:	9:00		
příchod absolventů služeb. vchodem:	8:30	11:30	
nácvik - příprava absolventů:	9:00	12:00	
otevření sálu:	9:45	12:45	
zahájení programu v sále:	10:00	13:00	
ukončení programu:	11:30	14:30	
odchod návštěvníků, uzavření KC:	15:30		
vyklizeno po akci:	16:00		
počet absolventů:	85/110	100/85	
Průběh podrobně:	<p>Taláry, umístění v šatně AS133 a AS134 (do chodby šatny), kontrola osvětlení a sálu,</p> <p>8:30 hod. příchody absolventů vchodem pro zaměstnance,</p> <p>8:30-9:45 hod. seznámení absolventů s programem, příprava absolventů, oblečení talárů,</p> <p>10:00 hod. otevření bočních dveří, začíná hrát hudba, příchod absolventů na svá místa (viz plánek), při české hymně příchod funkcionářů vchodem přes podiu, na pravé straně- sál povstane, po doznění hudby sál usedne, proběhne představení funkcionářů, děkan přečte souhlas s promoci, student přečte promoční slib, studenti se nařadí postupně na levou stranu pod schody, proděkan (nebo někdo) krátce představí absolventa, ten mezitím dojde do středu podia, kde složí slib (pedel s žezlem stojí naproti dvou předávajících), převzeme diplom od předávajících, poté odchází na určené místo v sále a ceremoniál plynule pokračuje,</p> <p>celý ceremoniál předání diplomů je podbarven hudbou,</p> <p>při ceremoniálu mohou být ocenění studenti - podbarvení hudbou a případně projekce na plátně,</p> <p>po předání diplomu a ocenění proslov děkana, poté proslov absolventa,</p> <p>po rozloučení proděkanem zazní česká hymna a Gaudeamus, při odchodu funkcionářů sál povstane, postupný odchod absolventů a návštěvníků, rodinné fotografování.</p> <p>Od 13:00 se obřad opakuje ve stejném pořadí</p>		

**Nástupy služeb místního personálu**

Jevištní technik:	8:30	Elektroúdržba:	8:30
Zvukař:	8:30	Inspicient:	8:30
Osvětlovač:	8:30	Uvaděčky, šatnářky:	9:00

**Technické požadavky**

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	Vlajka ČR, státní znak, znak UTB (zabezpečí Rektorát UTB) pro 1. skupinu 3 stoly + 6 židli + 1 předsazená židle pro pedela vpravo, pro 2. skupinu 4 stoly + 7 židli + 1 předsazená židle pro pedela vpravo, vlevo řečnický puř s poličkou na odložení papírů, bistro stolek na diplomy vpravo mezi vedení a pedela, dozadu 1 odkládací stůl obděl.	x
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x



**TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE**

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz,

Projekce	ano, pořadatel bude mít vlastní ntb, připojení vedle zvukaře, případně odbavuje student FMK z režie KC	x
Světla	nasvícení scény tak, aby prostor nepůsobil hluboce a prázdně (barevné nasvícení dle dohody na technické schůzce) při čtení u pultu neoslňovat, vrchní osvětlení	
Zvuk	Hymna, Gaudeamus, fanfáry a hudební podbarvení - dodá pořadatel, bude konzultovat technik UTB mikrofon k řečnickému pultu + stojan handka pro děkanku/rektora (prostřední židle)	x
Uspořádání hlediště	divadelní	x
Uspořádání foyeru	standardní + stoly k fotokoutku a pro p. Staroveského orientační stojky jako obvykle (platí pro všechny promoce)	
Požadavky na další místnosti a šatny: (počty židlí, stolů ad.)	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)      4 stoly, 8 židlí, štendř, věšáky A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)      10 stolů, 25 židlí, věšák AS133 (menší místnost v -I.)                      2 stoly, 10 židlí, 3 věšáky AS134 (velká místnost v -I.)                      2 stoly, 10 židlí, 3 věšáky	
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

**Ostatní požadavky**

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	15 míst pro pořadatele
Otevření baru:	od 9:00
Jiné:	

**Kontakty - nájemce**

		tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:	Anna Ryšavá		
Technik UTB:	Svatopluk Medek		
Cateringová firma:	ne, občerstvení v zázemí zajišťuje pořadatel vlastními silami (A129b)		

**Kontakty - KCZ**

Produkce:	Helena Váňová	
Zvukař:	Roman Halašta	
Osvětlovač:	Igor Chudárek	
Jevišt. technik:	Roman Dorničák	

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz

**Akce**

Název pořadu:	Promoce absolventů Fakulty aplikované informatiky UTB ve Zlíně				
Termín:	9. 7. 2018 10. 7. 2018	Čas zahájení:	9:30, 12:00 9:30, 12:00, 14:30		
Prostor:	Velký sál				
Pořadatel:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Předpokládaný počet návštěvníků:	300 v každé promoční skupině		
Popis pořadu, účinkující:	Slavnostní promoce absolventů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně				
<b>Harmonogram</b>	<b>9.7.</b>		<b>10.7.</b>		
příjezd, vykládka:	7:30		7:30		
technická příprava v sále:	7:30 - 8:30		7:30 - 8:30		
otevření šatny a foyeru:	8:15		8:15		
	<u>1. skupina</u>	<u>2. skupina</u>	<u>1. skupina</u>	<u>2. skupina</u>	<u>3. skupina</u>
nácvik - příprava absolventů:	8:30	11:00	8:30	11:00	13:30
otevření sálu:	9:00	11:30	9:00	11:30	14:00
zahájení programu v sále:	9:30	12:00	9:30	12:00	14:30
ukončení, gratulace, focení:	10:30	13:00	10:30	13:00	15:30
počet absolventů:	60	60	50	60	60
oběd:	10:30 - 11:30 U13		10:30 - 11:30 U13		
odchod návštěvníků, uzavření KC:	13:30		16:00		
sklizení po akci:	13:30 - 14:00		16:00 - 17:00		
Průběh podrobně:					
09.07.2018	<p>7:30 doprava/přebírání talárů, šatny A133 a A134</p> <p>7:30 - 8:30 příprava sálu, živé hudby (p.Miček), osvětlení, zvuk (p.Medek)</p> <p><u>1.sk.</u></p> <p>8:30 příchod absolventů hlavním vchodem, nasměrovat k bočnímu vstupu do sálu ke stolku s podpisy</p> <p>8:30 - 9:00 nácvik</p> <p>9:00 studenti se přemístí do šaten pro taláry, otevře se sál pro rodiče kromě vstupu 01 (zůstane uzavřen)</p> <p>9:30 zahájení promoci (ceremoniál řídí personál FAI)</p> <p>10:30 konec ceremoniálu, focení jen krátce, sál je třeba vyprázdnit pro další skupinu nejpozději v 11:00</p> <p><u>2. sk.</u></p> <p>11:00 příchod absolventů hlavním vchodem, nasměrovat k bočnímu vstupu do sálu ke stolku s podpisy</p> <p>11:00 - 11:30 nácvik</p> <p>11:30 studenti se přemístí do šaten pro taláry, otevře se sál pro rodiče kromě vstupu 01 (zůstane uzavřen)</p> <p>12:00 zahájení promoci (ceremoniál řídí personál FAI)</p> <p>13:00 konec ceremoniálu</p> <p>13:30 - 14:00 úklid sálu a uzavření KC</p>				
10.07.2018	<p>7:30 - 8:30 příprava sálu, živé hudby (p.Miček), osvětlení, zvuk</p> <p><u>1.sk.</u></p> <p>8:30 příchod absolventů hlavním vchodem, nasměrovat k bočnímu vstupu do sálu ke stolku s podpisy</p> <p>8:30 - 9:00 nácvik</p> <p>9:00 studenti se přemístí do šaten pro taláry, otevře se sál pro rodiče kromě vstupu 01 (zůstane uzavřen)</p> <p>9:30 zahájení promoci (ceremoniál řídí personál FAI)</p> <p>10:30 konec ceremoniálu, focení jen krátce, sál je třeba vyprázdnit pro další skupinu nejpozději v 11:00</p> <p><u>2. sk.</u></p> <p>11:00 příchod absolventů hlavním vchodem, nasměrovat k bočnímu vstupu do sálu ke stolku s podpisy</p> <p>11:00 - 11:30 nácvik</p> <p>11:30 studenti se přemístí do šaten pro taláry, otevře se sál pro rodiče kromě vstupu 01 (zůstane uzavřen)</p> <p>12:00 zahájení promoci (ceremoniál řídí personál FAI)</p> <p>13:00 konec ceremoniálu, focení jen krátce, sál je třeba vyprázdnit pro další skupinu nejpozději v 13:30</p> <p><u>3. sk.</u></p> <p>13:30 příchod absolventů hlavním vchodem, nasměrovat k bočnímu vstupu do sálu ke stolku s podpisy</p> <p>13:30 - 14:00 nácvik</p> <p>14:00 studenti se přemístí do šaten pro taláry, otevře se sál pro rodiče kromě vstupu 01 (zůstane uzavřen)</p> <p>14:30 zahájení promoci (ceremoniál řídí personál FAI)</p> <p>15:30 konec ceremoniálu</p>				

**TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE**

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz. [REDAKCE]

16:00 - 17:00 úklid sálu a uzavření KC

**Nástupy služeb místního personálu**

Jevištní technik:	8:00	Elektroúdržba:	8:00
Zvukař:	8:00	Inspicient:	personál FAI
Osvětlovač:	8:00	Uvaděčky, šatnářky:	8:15

**Technické požadavky**

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	na střed 6 předsednických stolů + 12 židlí pro funkcionáře, 1 židle pro pedela, v popředí vlevo řečnický pult	
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	ne	
Světla	bilá	
Zvuk	1x mikrofon u řečnického pultu, 1x mikrofon přenosný na stole funkcionářů, reprodukováná hudba (p. Medek UTB), živá hudba na l. balkoně bez ozvučení	
Uspořádání hlediště	divadelní, na balkoně budou pouze: kameraman, fotograf a vlevo 4 hudebníci - fanfáry (p. Miček)	
Uspořádání foyeru	běžné, stoleček pro prezenční listinu před vstupem do prostoru šaten	
Požadavky na další místnosti a šatny: (počty židlí, stolů ad.)	A129a (menší místnost v l. vedle jeviště) A129b (velká místnost v l. vedle jeviště) AS133 (menší místnost v -l.) AS134 (velká místnost v -l.)	šatna pro funkcionáře a personál místnost pro občerstvení šatna pro absolventy šatna pro absolventy
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

**Ostatní požadavky**

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	15 míst pro pořadatele a hosty
Otevření baru:	od 8:30
Jiné:	od 8:30 umožnit vstup na balkon vlevo - živá hudba, p. Miček

**Kontakty - nájemce**

		tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:	Bc. Marcela Sklenářová	[REDAKCE]	[REDAKCE]
Externí zvukař:	p. Medek	[REDAKCE]	[REDAKCE]
další: živá hudba	p. Miček	[REDAKCE]	[REDAKCE]
Cateringová firma:	KMZ UTB		
Kontakt:	pi Kráčalíková		

**Kontakty - KCZ**

Produkce:	Helena Váňová	[REDAKCE]
Zvukař:	Roman Halašta	[REDAKCE]
Osvětlovač:	Igor Chudárek	[REDAKCE]
Jevišt. technik:	Roman Dorničák	[REDAKCE]

**TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE**

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

**Akce**

Název pořadu:	Promoce Fakulty technologické UTB ve Zlíně - navazující studium		
Termín:	18. a 19. 7. 2018	Časy zahájení:	9:45 a 13:45
Prostor:	Velký sál		
Pořadatel:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlín	Předpokládaný počet návštěvníků:	2 x 400 denně
Popis pořadu, účinkující:	Slavnostní promoce absolventů UTB ve Zlíně		
<b>Harmonogram</b>			
příjezd, vykládka, příprava v sále:	7:30 (příchod pořadatelů a absolventů služebním vchodem)		
otevření foyeru a šatny:	7:45		
	<b>1. skupina</b>	<b>2. skupina</b>	
příchody absolventů:	7:30	11:45	
příprava absolventů:	8:00	12:15	
otevření sálu:	9:30	13:30	
zahájení programu v sále:	9:45	13:45	
ukončení programu v sále:	11:00	15:00	
odchod návštěvníků:	15:30		
sklizení po akci:	16:00		
počet absolventů 18. 7. cca	77	48	
počet absolventů 19. 7. cca	66	58	

**Nástupy služeb místního personálu**

Jevištní technik:	8:00	Elektroúdržba:	7:30
Zvukař:	8:00	Inspiciant:	
Osvětlovač:	8:00	Úvadačky, satnářky:	7:45

**Technické požadavky**

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	Spustit závěs, za něj umístit stůl. Umístit státní vlajky a státního znaku ČR. Vlevo řečnický pult, střed 6 předsednických stolů + 12 židlí, vpravo 1 židle pro pedala. Absolventi stojí po celou dobu ceremoniálu na scéně.	
Předscéna:	ano	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	ne	
Světla	sál - běžné osvětlení, jeviště - modré podsvícení pozadí	
Zvuk	mikrofon k řečnickému pultu + stojan, 1 přenosný mikrofon na střed předsednických stolů, hudbu na podbarvení přebírání diplomů dodá p. Medek, fanfáry, hymny ad. hraje 5 hudebníků FBM z balkonu bez ozvučení	
Uspořádání hlediště	divadelní (1. řada rezevována pro hosty), na den návratu 2 stoly vzadu, na I. balkonu budou hudebníci FBM (bez ozvučení)	
Uspořádání foyeru	běžné	
Požadavky na další místnosti a šatny:	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)	5 stolů, 6 židlí, štendr,
	A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	6 stolů podél stěny, na střed místnosti stoly do tvaru U + 25 židlí

**TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE**

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [redacted]

AS133 (menší místnost v -I.)	6 stolů, 16 židlí
AS134 (velká místnost v -I.)	1 stůl, 4 židle, zrcadla
AS123 (velká šatna blízko garáží)	
AS124 (velká šatna blízko garáží)	
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne

**Ostatní požadavky**

Potřeba parkovacích míst v podzemí, parkovišti:	ne
Otevření baru:	od 8:00
Jiné:	

**Kontakty - nájemce**

		tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:	Mgr. Sládková	[redacted]	[redacted]
Technik UTB:	Svatopluk Medek	[redacted]	[redacted]
další:			
Cateringová firma:	ne		
Kontakt:			

**Kontakty - KCZ**

Produkce:	Helena Váňová	[redacted]
Zvukař:	Roman Halašša	[redacted]
Osvětlovač:	Igor Chudárek	[redacted]
Jevišt. technik:	Roman Domicák	[redacted]

