

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ustanovení zákona č. 89/20012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### Smluvní strany:

<b>1. Příkazce / investor:</b>	<b>Statutární město Ostrava</b>
Sídlo:	Prokešovo nám. 1803/8, 720 30 Ostrava
IČ:	00845451
DIČ:	CZ00845451
Jehož jménem jedná	<b>Městský obvod Nová Ves</b>
se sídlem:	Rolnická 139/32, 709 00 Ostrava - Nová Ves
bankovní spojení:	ČS, a. s., pobočka Moravská Ostrava
č. účtu:	██████████
jednající ve věcech smluvních	
i technických:	<b>Ing. Tomáš Lefner, starosta</b>
Kontakty	tel. ██████████, e-mail: <a href="mailto:tlefner@novaves.ostrava.cz">tlefner@novaves.ostrava.cz</a>
<b>(dále jen „příkazce“)</b>	

<b>Příkazník</b>	<b>Ing. Pavel Hrubý</b>
Sídlo:	Větrná 181, 747 64 Budišovice
IČ:	608 100 09
DIČ:	CZ 6111040694
Autorizovaná osoba	číslo dle ČKAIT 1100483
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.,
č. účtu:	██████████

Kontakty	tel. ██████████, e-mail: ██████████
<b>(dále jen „příkazník“)</b>	

### II.

#### Předmět díla

Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti Technického dozoru investora (dále jen „TD“) na staveništi stavby „**Parkoviště Na Lánech v Ostravě – Nové Vsi**“ provádět činnosti, výkony a práce v souladu platnými zákony a touto smlouvou specifikované v příloze č. 1.

Příkazce se zavazuje provedené činnosti, výkony a práce v souladu s touto smlouvou převzít a řádně zaplatit sjednanou odměnu.

Příkazník bude spolupracovat s koordinátorem BOZP a autorským dozorem projektanta, které určí příkazce.

### III.

#### Doba plnění

- 1. Termín zahájení poskytování služby** se předpokládá **od 06/2018**.
- 2. Termín ukončení poskytování služby:** Služby budou poskytovány po celou dobu výstavby až do jejího dokončení a vydání kolaudačních souhlasů; předpokládaná doba výstavby je **5 měsíců**.

#### IV.

##### Odměna

1. Za provedení činností pro příkazce v rozsahu vymezeném touto smlouvou se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši:

**15.000 Kč /měsíc bez DPH, a to za každý, i započatý, měsíc**

**Celková odměna bez DPH činí maximálně : 75.000,- Kč za předpokladu 5 měsíců trvajících prací**

**Slovy: Sedmdesátpěttisíckorunčeských**

<b>Celková cena bez DPH</b>	<b>75.000,- Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>15.750 Kč</b>
<b>Celkem vč. DPH (dále jen „odměna“)</b>	<b>90.750,- Kč</b>

2. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností v této smlouvě uvedených. Odměnu je možné překročit pouze v případě, že dojde ze strany příkazce k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace díla okolnosti, které jsou zásadní pro provedení díla. Za zásadní okolnosti se považují podmínky provedení stavby vymíněné orgány státní správy a samosprávy. Účastníci smlouvy se v takových případech mohou dohodnout bez zbytečného odkladu na změně odměny formou písemného dodatku k této příkazní smlouvě.
3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace díla z důvodů, které nebudou na straně příkazníka a dojde v jejich důsledku k odstoupení od smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za výkony a činnosti provedené do doby odstoupení od této smlouvy.
4. Výše DPH se bude řídit předpisy platnými v době realizace díla.

#### V.

##### Fakturace a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.  
Příkazce uhradí příkazníkovi práce na základě faktury, která bude vystavena po vydání kolaudačních souhlasů/rozhodnutí jednotlivými správními orgány.  
Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH. V případě, že nebude obsahovat tyto náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V tomto případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet odesláním opravené faktury příkazci.
2. Lhůta splatnosti faktury je **15 dnů** od doručení poštou nebo osobně na adresu příkazce. Za den splnění povinnosti zaplatit cenu je považován den odesání příslušné částky z účtu příkazce.
3. Pro případ prodlení s úhradou fakturované částky může příkazník účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Pro případ, že příkazník bude mít dle této smlouvy povinnost priznat a zaplatit DPH, činí toto prohlášení: „*Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.*“ Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
5. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

## VI.

### Součinnost příkazce a jeho povinnosti

1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti, výkony a práce vyplývající ze smlouvy řádně a včas splnit – v této souvislosti příkazce zplnomocňuje příkazníka k provedení všech úkonů spojených s řádným výkonem činnosti TD a koordinátora BOZP. Dále se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.
2. Příkazce odevzdává před podpisem této smlouvy následující doklady na CD:
  - projektovou dokumentaci pro územní řízení (DUR), projektovou dokumentaci pro stavební povolení (DSP) a projektovou dokumentaci pro provedení stavby (DPS),
  - již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajištění úkonů, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání, týkajících se přípravy a realizace díla.
3. Příkazce odevzdá po podpisu této smlouvy následující doklady na CD:
  - podepsanou smlouvu o dílo s dodavatelem (do 5 dnů ode dne jejího uzavření)
4. Příkazce poskytne včas příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
5. Příkazce je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazníkovi nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
6. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.
7. Příkazce ponechá příkazníkovi doklady potřebné k provádění činností v této smlouvě dohodnutých do doby skončení prací.
8. Příkazník bere dále na vědomí, že stejně jako příkazce je povinen uchovat veškerou dokumentaci vztahující se k předmětné zakázce minimálně do uplynutí lhůty do roku 2029, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší (vždy min. 10 let).
9. Příkazce bere na vědomí, že je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dále se zavazuje poskytnout kontrolním orgánům součinnost při podání informací a předání dokladů týkajících se jeho činnosti.

## VII.

### Součinnost příkazníka a jeho povinnosti

1. Příkazník je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Příkazník je oprávněn použit k zařizení záležitostí i jiných osob, avšak jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
2. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele díla a investora a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám.

3. Příkazník bude informovat příkazce o stavu jím zabezpečovaných činností průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude určen v zápisech ve stavebním deníku. Bez zbytečného odkladu bude předávat příkazci úřední doklady nebo vše, co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku díla. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo příkazníka na úhradu sjednané ceny za dílo, resp. její části.
5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
6. Příkazník je povinen mít za sebe zajištěnu 100% náhradu výkonu činnosti TD, a to v případě, že příkazník sjednanou činnost z objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost, úraz). Dále se zavazuje, že v případě, kdy přenesse část své činnosti dle této Smlouvy na třetí osobu, učiní tak až na základě předchozího písemného souhlasu příkazce. Tato skutečnost nezbavuje příkazníka odpovědnosti za plnění této činnosti vůči příkazci.
7. Zásahy do technického řešení díla vyžadující změnu předpokládané ceny díla může příkazník nařídít až na základě souhlasu příkazce.

## VIII.

### **Odpovědnost příkazníka, záruky**

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám.
2. Příkazník odpovídá za to, že u prací při provádění stavby budou zachovány normy stanovující podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval, přičemž příkazce potvrdí své setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně.

## IX.

### **Sankční ujednání**

1. V případě, že příkazník nebude plnit povinnosti dle přílohy č. 1 a dojde ke vzniku vady díla v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z této příkazní smlouvy, nebo dojde k porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z této příkazní smlouvy, může příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé nesplnění výše uvedených povinností.
2. Pro případ, že v důsledku činnosti prováděné příkazníkem v rozporu s touto příkazní smlouvou nebo v důsledku jiného porušení této příkazní smlouvy dojde k prodlení s dokončením stavebních prací v rozporu s harmonogramem prací schváleným investorem, může příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši 3 % z dosud nefakturované části celkové odměny.
3. Příkazník má právo vyúčtovat příkazci a příkazce má povinnost uhradit příkazníkovi úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku z prodlení se řídí platnými právními předpisy (§ 1970 NOZ a nařízení vlády č. 351/2014 Sb.).
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení musí být řádně vyúčtovány a uhrazeny do 15 dnů od jejich doručení.

5. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši a zaplacená smluvní pokuta nebude na náhradu škody započítána.
6. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.

## X.

### Ostatní ujednání

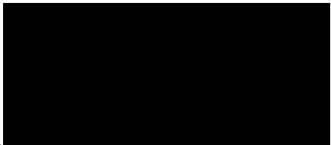
1. Příkazník je oprávněn provést výkon činnosti TD pomocí další osoby (subdodavatele) pouze s výslovným předchozím souhlasem příkazce.
2. Příkazník je oprávněn písemně vypovědět tuto příkazní smlouvu pouze v případě, kdy příkazce není součinný ani po opakované písemné výzvě. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden kalendářní měsíc a počíná běžet ode dne jejího doručení investorovi.
3. Příkazce je oprávněn tuto příkazní smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 14 dnů ode dne doručení výpovědi příkazníka.
4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně.
5. V případě odstoupení od smlouvy má příkazník nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti. Svou činnost je příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností příkazce, a dále je povinen neprodleně předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
6. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností, výkonů a prací.
7. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi příkazcem a příkazníkem musí být písemně potvrzeno.
8. Smluvní strany mohou smlouvu před uplynutím doby její platnosti vypovědět z důvodů, pro které by mohly od smlouvy odstoupit.
9. Při ukončení smluvního vztahu výpovědí má příkazník právo na poměrnou část úplaty odpovídající činnosti, kterou vykonal do posledního dne výpovědní lhůty.
10. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu po skončení této smlouvy, respektive splnění všech činností dle této smlouvy, investorovi materiály, které za něho převzal za účelem výkonu činnosti TD dle této smlouvy.
11. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škody způsobené podnikatelskou činností. Příkazník se zavazuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vykonávání činností pro příkazce na základě této smlouvy.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Jednotlivé články této smlouvy mohou být doplňovány, měněny nebo rušeny písemnými vzájemně dohodnutými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Pokud nebylo ujednáno jinak, platí pro tento smluvní vztah příslušná ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění.

4. Tato smlouva je vypracována v 6 (šesti) vyhotoveních, z nichž má každé povahu originálu, přičemž příkazce obdrží 4 vyhotovení a příkazník obdrží 2 vyhotovení.
5. Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodl dne 24. 5. 2018 starosta městského obvodu Nová Ves vykonávající pravomoc rady dle ust. §99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů usnesením č. UST/ 057/2018/1418-1g)

  
**Za příkazce:** <sup>NOVÁ VES</sup>  
14 -U6- 2018  
V Ostravě dne .....

  
Ing. Tomáš Lefner  
starosta

**Za příkazníka:** 22 -06- 2018  
V Ostravě dne .....

  
.....  
Ing. Pavel Hrubý

## Příloha č. 1 k příkazní smlouvě

### Obsah a rozsah činností souvisejících s výkonem technického dozoru investora:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy;
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku;
- protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních dnů stavby 1x v týdnu a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací nejméně 1x v týdnu mimo kontrolní dny;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti případných změnových listů a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi; úzká spolupráce s projektantem na přípravě TLZ (technický list změny), doloženého s vlastním písemným vyjádřením investorovi;
- podávání průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdání připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupráce s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.);
- sledování vedení a provádění zápisů do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reagování na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- na výzvu zhotovitele či příkazce dostavit se na stavbu;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;

- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejich částí dle potřeby spolupracuje se zhotovitelem na případném protokolárním předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
- po ukončení stavby bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby;
- spolupracuje s příkazcem na zajištění kolaudačních souhlasů