



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O DÍLO

(dále jen smlouva)

Preamble: Tyto obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře obchodní smlouvy dle ustanovení § 1746 zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen OZ). Uchazeči do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a připojí požadované přílohy. Takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Čl. I.

Smluvní strany

1. Město Orlová

se sídlem: Osvobození 796, 735 14 Orlová
zastoupeno: Ing. Tomášem Kučou, starostou
IČO: 00297577
DIČ: CZ00297577

Osoby oprávněné k jednání ve věci této smlouvy:

– projektový manažer,

tajemník úřadu

projektový
specialista – personalista, tel.,

Bankovní spojení:
Číslo účtu:
(dále jen objednatel)

a

2. BDO Advisory s.r.o.

Se sídlem: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 107235

Zastoupené:
IČO: 272 44 784
DIČ: CZ27244784

Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

(společně dále též označovány jako „smluvní strany“)

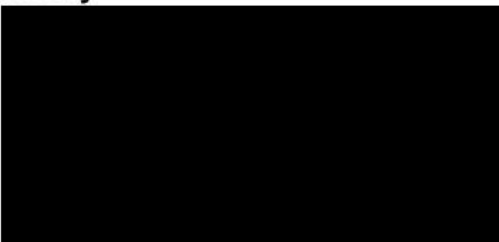
Čl. II. Základní ustanovení

1. V souladu s ust. § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), je předmětem veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „plnění zakázky“) **„Nastavení systému řízení a rozvoje lidských zdrojů MěÚ Orlová“**.
2. Smluvní strany se dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývající bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také „OZ“).
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

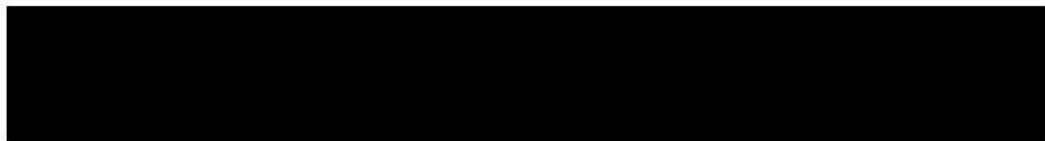
Čl. III. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje realizovat plnění zakázky pod názvem **„Nastavení systému řízení a rozvoje lidských zdrojů MěÚ Orlová“**.
2. Předmětem plnění zakázky je zpracování komplexní strategie v personální oblasti a nastavení optimálního systému řízení a rozvoje lidských zdrojů, prostřednictvím zavedení moderních metod řízení lidských zdrojů, které budou pracovníci personálního útvaru a vedoucí pracovníci MěÚ Orlová využívat i po ukončení projektu.
3. Hlavním cílem plnění zakázky je zmapování stávajících personálních procesů na MěÚ Orlová, jejich hloubková analýza prostřednictvím provázanosti s procesní dokumentací a organizační strukturou a implementace konkrétních doporučení k optimalizaci stávajících procesů. V průběhu plnění zakázky dojde k provedení komplexní procesní analýzy.
4. Zhotovitel předloží podrobný popis návrhu řešení zakázky dle jednotlivých aktivit uvedených v bodě 5.
5. V rámci plnění zakázky budou realizovány tyto klíčové aktivity:

- 5.1. **Analýza personálních procesů MěÚ v rámci, které bude detailně zmapován, posouzen a popsán současný stav stěžejních personálních procesů vykonávaných v rámci úřadu. Jedná se především o tyto personální procesy:**

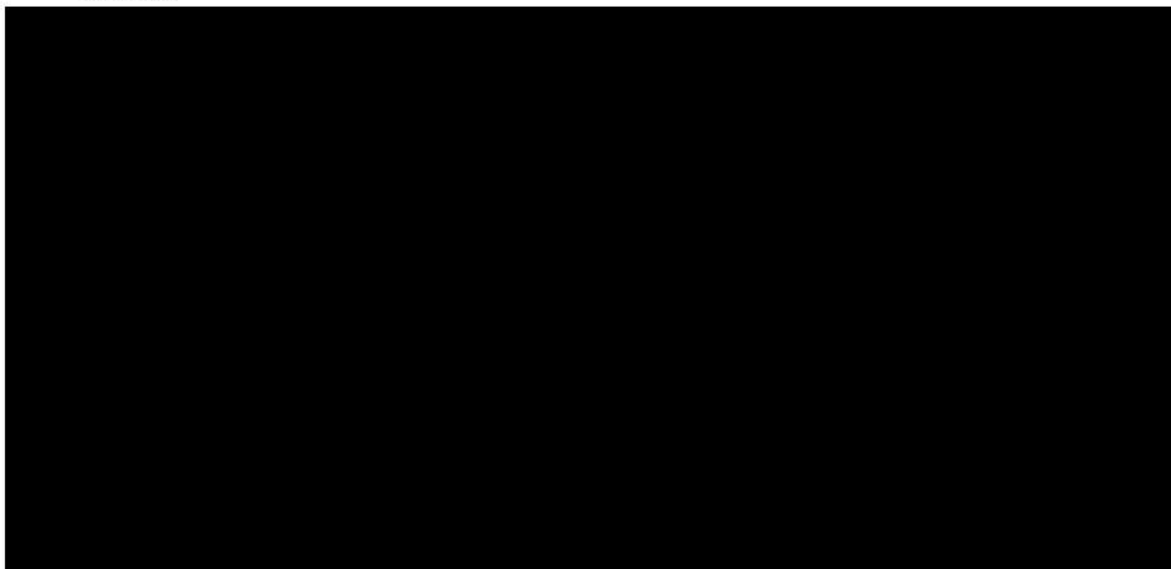
- 
-
-
-
-
-
-

- 5.2. **Identifikace nedostatků současně nastaveného systému řízení a rozvoje lidských zdrojů MěÚ Orlová a návrh konkrétních doporučení k jeho optimalizaci.**

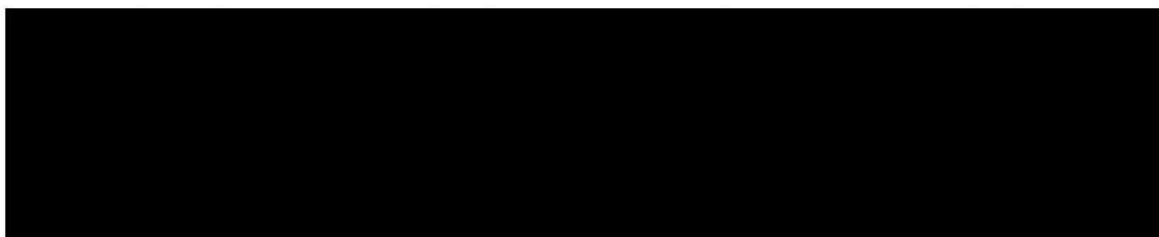
- 

- 5.3. **Zpracování komplexního strategického dokumentu v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů, jenž bude obsahovat především personální procesy, opatření a programy, které se týkají oblastí získávání, adaptace, vzdělávání,**

hodnocení a motivace zaměstnance. Implementace navržených doporučení vedoucích k optimalizaci systému řízení a rozvoje lidských zdrojů MěÚ Orlová:



- 5.4. **Proškolení pracovníků personálního útvaru a vedení MěÚ v oblasti práce s kompetenční maticí a nastaveným systémem náboru a adaptace, vzdělávání a rozvoje, hodnocení a motivace zaměstnanců, ukončení pracovního poměru, a to formou praktického workshopu.**



6. Výstupy z plnění zakázky:

- 6.1. Analýza současného stavu personálních procesů MěÚ Orlová dle bodu 5.1., včetně zpracovaných procesních map.
 - 6.2. Identifikace nedostatků a doporučení k optimalizaci systému řízení a rozvoje lidských zdrojů MěÚ Orlová.
 - 6.3. Návrh personální strategie MěÚ Orlová s důrazem na systematické propojení optimalizovaných procesů v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů na období min. 5 - ti let od ukončení projektu.
 - 6.4. Implementace navržených doporučení včetně zpracování kompetenční matice MěÚ Orlová
 - 6.5. Nastavení systému personálních procesů MěÚ Orlová (nábor a adaptace, vzdělávání a rozvoj, hodnocení a motivace zaměstnanců, ukončení pracovního poměru).
 - 6.6. Proškolení formou workshopu dle bodu 5.4..
7. Veškeré výstupy z plnění zakázky vyjma bodu 6.6. budou zadavateli předány 2x v listinné podobě a 1 x CD ROM ve formátu *pdf .

Čl. IV. Doba a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen provést a předat objednateli plnění zakázky ve dvou částech a to v následujících termínech:
 - 1.1. **Zpracování analytické části v rozsahu čl. III, bod 5. 1 a 5. 2.** – max. 9 týdnů od podpisu smlouvy
 - 1.2. **Zpracování implementační části v rozsahu čl. III, bod. 5. 3. a 5. 4.** - max. 9 týdnů od převzetí analytické části objednavatelem bez vad a nedodělků
2. Místem plnění pro předání veškerých písemných výstupů z plnění předmětu této smlouvy je sídlo objednatele, tj. Město Orlová, kancelář tajemníka, Osvobození 796, 735 14 Orlová – Lutyně.

Čl. V. Plnění zakázky, vlastnické právo a nebezpečí škody

1. Plnění zakázky bude zhotoveno a objednateli předáno ve dvou částech, a to v termínech uvedených v čl. IV. odst. 1 této smlouvy. Předání a převzetí jednotlivých částí plnění zakázky bude provedeno osobně v sídle objednatele.
2. Objednatel se zavazuje plnění zakázky převzít v případě, že bude provedeno bez vad a nedodělků. O předání a převzetí plnění zakázky zhotovitel sepiše protokol, ve kterém objednatel prohlásí, zda plnění zakázky přijímá, či nikoli.
3. Přejímací řízení bude zahájeno nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před stanovenými termíny provedení a předání jednotlivých částí díla. Objednatel je povinen potvrdit v předávacím protokolu, zda plnění zakázky přijímá či nikoli do 5 (pěti) pracovních dnů od předložení příslušné části plnění v rámci přejímacího řízení a stanovit v souladu s ustanovením čl. XII, bod 4 lhůtu pro odstranění vad a nedodělků.
4. Plnění zakázky je splněno dnem jeho předání a převzetí bez vad a nedodělků. Objednatel tuto skutečnost potvrdí podpisem předávacího protokolu.
5. Vlastnické právo k jednotlivým dokumentům, které jsou předmětem plnění zakázky, a nebezpečí škody na nich přechází na objednatele dnem jejich převzetí objednavatelem.

Čl. VI. Komunikace

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím stranami určených oprávněných osob.
2. Písemnosti, které mají souvislost s plnění předmětu smlouvy a které mají být dle této smlouvy doručeny druhé smluvní straně, jsou doručeny dnem jejich převzetí oprávněnou osobou druhé smluvní strany nebo dnem, kdy byly doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této smluvní strany a převzaty zaměstnancem pověřeným přejímáním písemností v organizaci. V pochybnostech se má za to, že zaměstnanec, který přijetí potvrdil za slovem „převzal dne“ datem, svým podpisem a razítkem společnosti, je oprávněn písemnosti přejímat.
3. Smluvní strany se zavazují, že v případě jakékoliv změny v komunikaci (změny osoby, adresy, telefonu apod.) budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 (tří) dnů od změny prokazatelným způsobem (e-mail, dopis).

Čl. VII. Provedení zakázky, práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je zejména povinen:
 - a) provést plnění zakázky řádně, včas a za použití postupů, které odpovídají právním předpisům ČR,
 - b) provést plnění zakázky na svůj náklad a své nebezpečí,

- c) poskytnout objednateli dokumentaci, která souvisí s plněním zakázky,
 - d) písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
2. Pokud v průběhu plnění zakázky dojde ke skutečnostem, které nepředpokládala žádná ze smluvních stran a které mohou mít vliv na cenu nebo termín plnění, zavazují se zhotovitel i objednatel na tyto skutečnosti písemně upozornit druhou smluvní stranu.
 3. Během plnění zakázky se budou konat min. 2 x měsíčně, max. 4 měsíčně schůzky objednatele se zhotovitelem. Termín schůzky bude stanoven vždy písemně (e-mailem), a to vždy v týdnu před konáním další schůzky, nejpozději 5 dnů před konáním schůzky.
 4. Bude-li zhotovitelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost v souvislosti s plněním zakázky, je povinen ji před započítáním jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat.
 5. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytné podklady vztahující se k předmětu smlouvy, které má ve svém držení a které specifikuje zhotovitel. Objednatel se dále zavazuje podle svých možností přispět k získání těchto podkladů v držení jiných subjektů, k nimž má odpovídající přístup, s cílem zabránit neefektivnímu vícenásobnému jednání s dotčenými orgány státní správy, samosprávy a dalšími organizacemi. Objednatel upozorní neodkladně zhotovitele na všechny změny a jiné okolnosti, které se dotýkají plnění předmětu smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.
 6. Zhotovitel je povinen plnit zakázku prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v nabídce a v příloze č. 1 této smlouvy.
 7. Změna členů realizačního týmu nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě a je možná po předchozím schválení ze strany objednatele, a to za předpokladu, že zhotovitel doloží strukturovaný profesní životopis jednotlivých členů realizačního týmu a prosté kopie dokladů prokazující dosažení VŠ vzdělání při zachování podmínek na realizační tým stanovených v rámci kvalifikačních předpokladů.
 8. Zhotovitel se zavazuje nezveřejňovat informace získané při plnění této smlouvy bez souhlasu objednavatele.

Čl. VIII.

Autorská práva, licence

1. Okamžikem převzetí zakázky objednatelem poskytuje zhotovitel objednateli výhradní právo zakázku užít, a to všemi způsoby a v neomezeném územním a časovém rozsahu (výhradní licenci) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Licence zahrnuje práva objednatele nastavovat, udržovat, upravovat, měnit i dočasně či trvale odstranit vytvořenou zakázku. Cena za licence je součástí ceny za plnění zakázky. Zhotovitel nesmí poskytnout ani postoupit licenci k vytvořené zakázce třetí osobě a je povinen se i sám zdržet výkonu práva užít zakázku vytvořenou při plnění předmětu této smlouvy nebo v její souvislosti.
2. Zhotovitel souhlasí s bezúplatným poskytnutím neomezené licence ze strany objednatele k užití práv duševního vlastnictví třetí osobě, včetně možnosti zcela nebo z části poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
3. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy neporuší autorská práva nebo jiná práva k duševnímu či průmyslovému vlastnictví třetích osob a odškodní objednatele za veškeré nároky třetích osob týkajících se porušení autorského práva nebo jiných práv k duševnímu či průmyslovému vlastnictví.

Čl. IX.
Cena zakázky

1. Cena zakázky je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Klíčová aktivita	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Zpracování analytické části – analýza personálních procesů a identifikace nedostatků včetně návrhů na optimalizaci v rozsahu čl. III, bod 5. 1 a 5. 2.	190.000,- Kč	39.900,- Kč	229.900,- Kč
Zpracování implementační části – implementace navržených doporučení včetně proškolení odpovědných zaměstnanců v rozsahu čl. III, bod. 5. 3. a 5. 4.	200.000,- Kč	42.000,-Kč	242.000,- Kč
Cena celkem:	390.000,- Kč	81.900,- Kč	471.900,- Kč

2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré předpokládané náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné plnění zakázky dle čl. III této smlouvy (tzn. práce a dodávky, poplatky a jiné náklady – cestovné, stravné, náklady na ubytování apod.).
3. Cena plnění zakázky uvedená v odst. 1 tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.
4. Nebude-li některá část zakázky v důsledku sjednaných méněprací provedena, bude cena za plnění zakázky snížena, a to odečtením veškerých nákladů na provedení těch částí zakázky, které v rámci méněprací nebudou provedeny.
5. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně zakázky bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny zakázky v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. X.
Platební podmínky

1. Zálohy na platby nejsou sjednány.
2. V souladu s ust. § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné dle odst. 3 tohoto článku smlouvy.
3. Cena za plnění zakázky bude uhrazena takto:
- úhrada ceny bude provedena vždy po ukončení každé části zakázky a po jejím převzetí objednatelem bez vad a nedodělků.
4. Podkladem pro úhradu smluvní ceny budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- a) číslo smlouvy objednatele, IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy,

- c) označení faktury dle metodiky OPZ:
- **název projektu: „Profesionální úřad = spokojený občan Orlové“**
 - **registrační č. projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002812**
- d) označení banky a čísla účtu, na který má být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy informovat objednatele),
- e) lhůtu splatnosti faktury,
- f) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
5. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
 6. Fakturu může zhotovitel vystavit pouze na základě předávacího protokolu dle čl. V odst. 3 této smlouvy, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, v němž bude uvedeno stanovisko objednatele, že zakázku (její část) přejímá.
 7. Doručení faktury se provede osobně na podatelně MěÚ Orlová nebo na doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
Provozní hodiny podatelny: PO a ST: 8,00 – 11,30 a 12,30 - 17,00;
ÚT, ČT, PÁ: 8,00 – 11,30 a 12,30 – 13,30;
 8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vráť-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
 9. Povinnost zaplatit cenu za plnění zakázky je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
 10. Objednatel je plátcem DPH a přijatá plnění použije výhradně (tj. 100 %) pro účely související s výkonem veřejné správy, kdy nevystupuje jako osoba povinná k dani.

Čl. XI. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadně provedené zakázky, a to v plném rozsahu.
3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

Čl. XII. Práva z vadného plnění

1. Práva objednatele z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Zakázka má vady, jestliže její provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v čl. III bod 5. a příslušným právním předpisům nebo jiné dokumentaci, vztahující se k provedení zakázky nebo pokud neumožňuje užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.
3. Vyskytne-li se na provedené zakázce vada, objednatel písemně oznámí zhotoviteli její výskyt a vadu popíše. Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady, neuvede-li v oznámení jinak.

4. Zhotovitel je povinen odstranit vadu zakázky nejpozději do 5 dnů od jejího oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak.

Čl. XIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoli za smluvních stran může od této smlouvy či její části odstoupit výlučně z důvodů podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou jak je to uvedeno v tomto článku smlouvy a dále v případech stanovených v jiných člancích této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy jako celku nebo pouze v části smlouvy odstoupit zejména v případě úpadku zhotovitele, a to i před zahájením insolvenčního řízení, a dále v případě, že zhotovitel vstoupí do likvidace. Dále je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení zhotovitele s předáním jednotlivých částí plnění zakázky tak, jak je uvedeno v čl. IV bod 1 této smlouvy o více než 30 dní.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatele, které umožňuje zhotoviteli odstoupit od této smlouvy jako celku, se považuje prodlení objednatele se zaplacením ceny dle této smlouvy po dobu delší než 30 (třicet) dnů za podmínky, že objednatel nezjedná nápravu ani do 15 (patnácti) dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení.
4. Odstoupením od smlouvy či jejích částí nezanikají povinnosti smluvních stran k náhradě škody a k úhradě smluvních pokut a úroků z prodlení za závazky, které byly porušeny některou ze stran před doručením oznámení o odstoupení a dále ty závazky, které podle vůle stran projevené ve smlouvě nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po skončení smlouvy, zejména řešení sporů, volba práva, ochrana informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran.

Čl. XIV.

Právní režim a řešení sporů

1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Veškeré spory vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou budou soudně řešeny výlučně obecnými soudy České republiky; místně příslušným soudem prvního stupně je obecný soud objednatele.

Čl. XV.

Smluvní pokuty

1. Nepředá-li zhotovitel kteroukoliv část zakázky ve lhůtě dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vadu díla ve lhůtě uvedené v čl. XII. odst. 4 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý započatý den z prodlení z dlužné částky.

4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením smluvní povinnosti.
5. V případě porušení plnění díla prostřednictvím realizačního týmu dle čl. VII. odst. 6 a 7 této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu, kterou sjednávají smluvní strany ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
6. Vzniklou škodu lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvních pokut uvedených v předchozích odstavcích.

Čl. XVI.

Utajované a důvěrné skutečnosti

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecné a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejích dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyžrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávněni ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu, nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovení odst. 1 tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

Čl. XVII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (dále jen zákon o registru smluv), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv.
2. Město Orlová tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv). Město Orlová zašle nejpozději do 5 kalendářních dnů zhotoviteli potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smlouva zanikne jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - a) neprovedení zakázky (její části) ve sjednané době plnění

- b) neuhrazení ceny zakázky nebo úplaty objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
5. V případě zániku závazku z této smlouvy před jeho řádným splněním je zhotovitel povinen ihned předat objednateli nedokončenou zakázku včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí díla a uhradit případně vzniklou škodu. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
6. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři a zhotovitel jedno vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: tato smlouva je uzavřena v souladu se směrnicí č. 1/2017 určující postupy při realizaci veřejných zakázek malého rozsahu financovaných z rozpočtu města Orlová a schválená Radou města Orlové pod.č. usnesení 1382/35 ze dne 14.12.2016.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1: Seznam členů realizačního týmu
Příloha č. 2: Návrh řešení veřejné zakázky – podrobný popis jednotlivých aktivit v souladu s ustanovením čl. III, bod. 5

V Orlové dne: 14.08.2017

V Praze dne: 29.6.2017

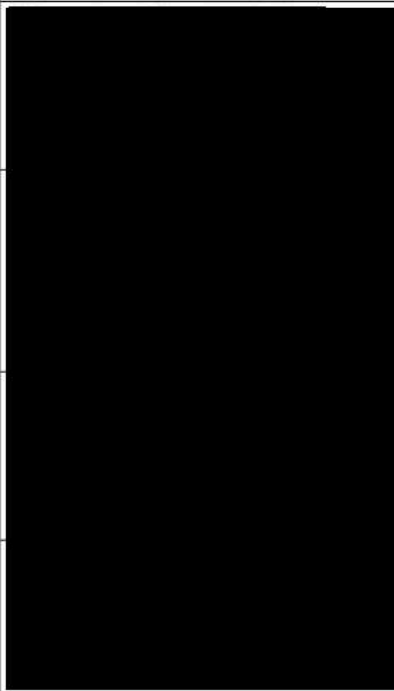
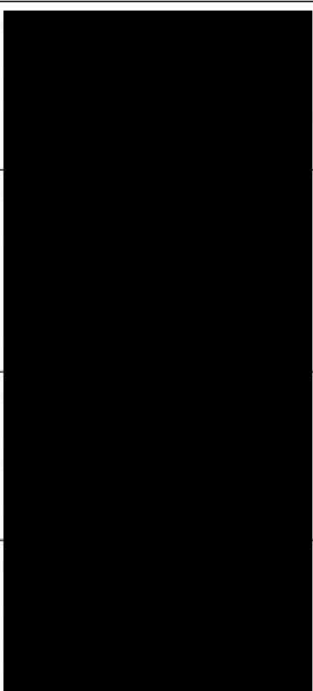
Za objednatele:

Za zhotovitele:



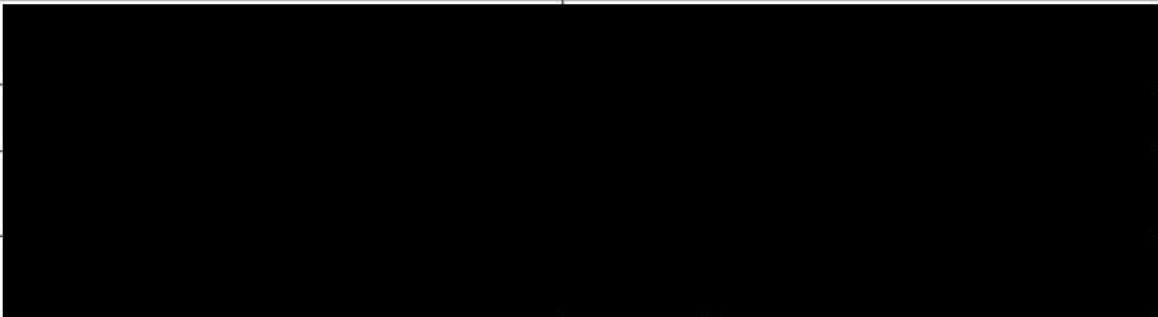


Příloha č. 1 – Seznam členů realizačního týmu

Jméno a příjmení /pozice v týmu /	Nejvyšší dosažené vzdělání včetně oboru	Délka odborné praxe*
		9 let
		4 roky
		3 roky
		20 let

***v souladu s podmínkami stanovenými ve výzvě, čl. III – technická kvalifikace bod b.)**

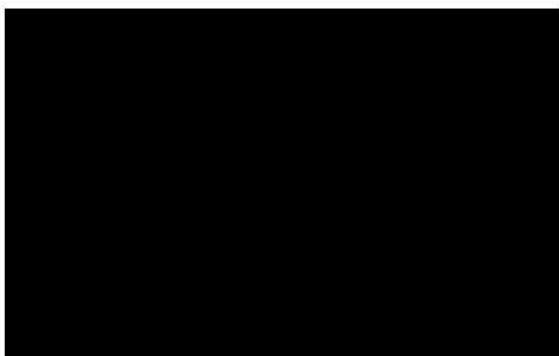
Příloha č. 2 – Návrh řešení veřejné zakázky – podrobný popis jednotlivých aktivit

Fáze zakázky	Termín realizace
	

Fáze 1 : Analýza a zhodnocení stávajícího stavu

V rámci analýzy a zhodnocení stávajícího stavu bude provedena analýza procesů MěÚ, při které budou identifikovány nedostatky ve stávajícím nastavení systému řízení lidských zdrojů.

Analýza personálních procesů MěÚ, v rámci, které bude detailně zmapován, posouzen a popsán současný stav stěžejních personálních procesů vykonávaných v rámci úřadu. Jedná se především o tyto personální procesy:



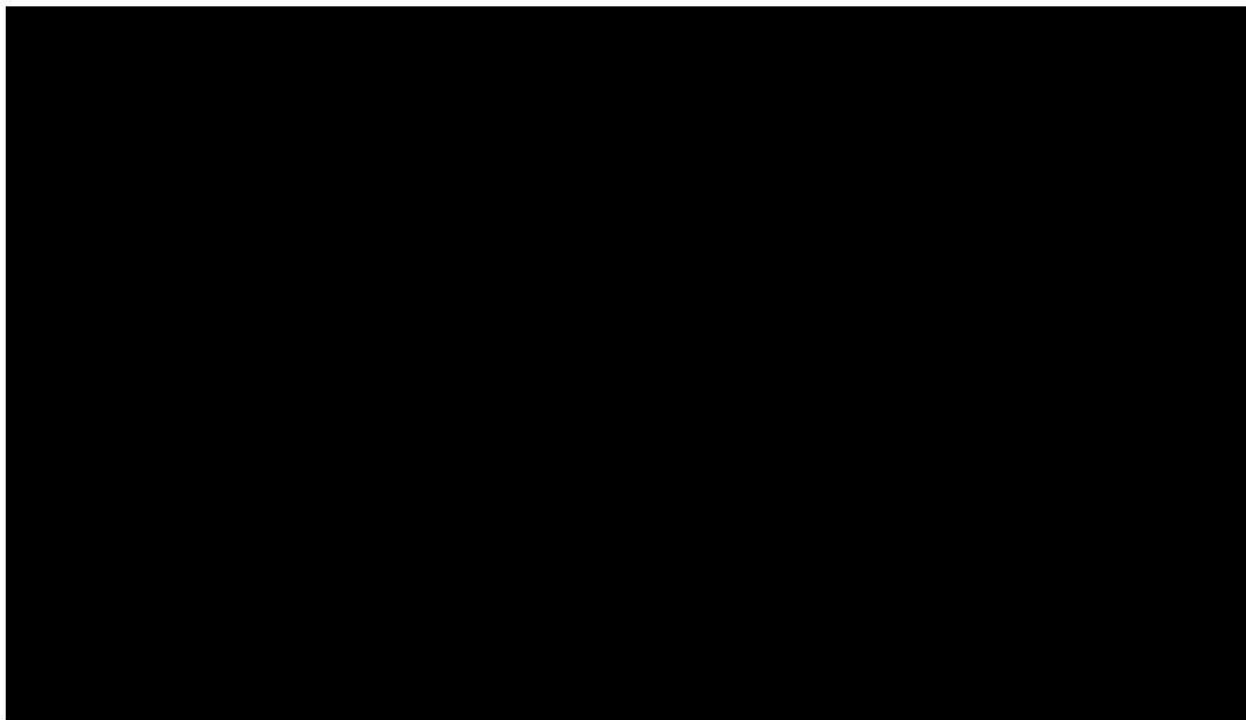
Fáze 2: Návrh optimálního stavu

Na základě analýzy stávajícího stavu bude vytvořen návrh konkrétních doporučení k jeho optimalizaci. Doporučení budou směřovat k optimalizaci nastavení jednotného systému řízení a rozvoje lidských zdrojů MěÚ Orlová, který povede ke zvýšení kvalifikace zaměstnanců a zlepšení podmínek pro výkon práce na MěÚ Orlová.

Fáze 3: Strategie řízení a rozvoje lidských zdrojů

V této fázi bude zpracován komplexní strategický dokument v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů, jenž bude obsahovat především personální procesy, opatření a programy, které se týkají oblastí získávání, adaptace, vzdělávání, hodnocení a motivace zaměstnance.

Součástí Fáze 3 bude implementace navržených doporučení (viz Fáze 2) vedoucích k optimalizaci systému řízení a rozvoje lidských zdrojů MěÚ Orlová:



Fáze 4: Proškolení pracovníků zadavatele

