

# **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

## **pro výkon kontrolních činností**

podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména s přihlédnutím k ustanovení § 2 430 až 2 444 Příkazní smlouva

uzavřená mezi

1. Příkazcem:

**Střední škola, Rokycany**  
**Jeřabinová 96/III**  
**337 01 Rokycany**

osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy za příkazce: Ing. Irena Vostrá, ředitelka

IČ: 18242171  
DIČ: CZ18242171

a

2. Příkazníkem:

**TEBYT – HB s.r.o.**  
**U Husa 60**  
**330 12 Horní Bříza**

osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy za příkazce: Ing. Vlastimil Brada

IČ: 25219383  
DIČ: CZ25219383

## **Článek 1**

### **Předmět smlouvy**

1. V souladu s podmínkami této smlouvy zajistí Příkazník pro Příkazce provádění technického dozoru stavebníka podle platných právních předpisů na stavbě: „REKONSTRUKCE KUCHYNĚ SŠ ROKYCANY“.
2. Příkazce zaplatí Příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě.

## **Článek 2**

### **Povinnosti Příkazníka**

1. Rozsah technického dozoru stavebníka

Technický dozor prováděný Příkazníkem pro Příkazce bude zahrnovat komplexní výkon technického dozoru stavebníka, tj. činnosti nutné pro řádné a kvalitní zajištění přípravy a provedení stavby, která je předmětem této smlouvy podle článku 1, včetně všech souvisejících

činností vyžadovaných platnými právními předpisy. Obsahem činnosti technického dozoru je zejména:

- seznámení se podklady, podle kterých se připravuje realizace předmětné stavby, zejména s obsahem dokladů stavebního řízení, s projektem stavby, se smlouvou o dílo a jejími přílohami.
- navrhování technických změn v projektu vedoucích k zefektivnění nebo zkvalitnění stavebního díla.
- spolupráce s Příkazcem při výběru dodavatele stavby, případně dalších dílčích dodavatelů.
- účast při projednávání smluv a jejich dodatků se zhotovitelem, subdodavatelem zhotovitele nebo třetími osobami, včetně připomínek k technické a finanční části (na požádání Příkazce).
- odevzdání staveniště zhotoviteli předmětné stavby, sepsání zápisu o předání a převzetí.
- zabezpečení - kontrola vedení zápisů do stavebního deníku.
- účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem stavby před zahájením prací.
- poskytnutí součinnosti dodavateli stavby při zajištění geodetického vytyčení všech dotčených inženýrských sítí v okolí staveniště ve spolupráci s jednotlivými správci (vlastníky) inženýrských sítí, zajištění vlastního vytyčení si zajišťuje zhotovitel stavby.
- poskytnutí součinnosti dodavateli stavby při zajištění doplňkových průzkumů prostřednictvím specialistů, koordinovaných zhotovitelem.
- kontrola nad dodržením podmínek stanovených povolovacím řízením po dobu realizace stavby a podávání příslušných informací a oznámení orgánům státní správy v rozsahu a ve lhůtách stanovených povolovacím řízením.
- zajištění u projektanta/zhotovitelů systematickou aktualizaci projektové dokumentace a dalších dokladů, podle kterých se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- kontrola dodržování podmínek sjednaných ve Smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby po dobu realizace předmětné stavby.
- kontrola dodržování podmínek a opatření uložených orgánem státního stavebního dohledu po dobu realizace předmětné stavby.
- dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a jeho subdodavatelem a dodržení souladu těchto prací se schválenou projektovou dokumentací.
- projednání obsahu dodatků a změn projektové dokumentace, které nemají vliv na cenu díla, neprodlužují lhůty výstavby díla a nezhoršují parametry díla s Příkazcem.
- zajištění kontaktu zhotovitele stavby s Příkazcem v průběhu výkonu dozoru.
- trvalé a neodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech stavby.
- průběžné písemné informování Příkazce o postupu prací alespoň 2x měsíčně takto: písemně na mailovou adresu příkazce a nebo na kontrolních dnech a zápisy do stavebního deníku.
- doporučování opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění stavby příslušným subjektům vyžadování jejich odstranění
- kontrola odstraňování vad a nedodělků na stavbě
- kontrola věcné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, kontrola faktur předkládaných zhotovitelem stavby, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo jejich předkládání k úhradě Příkazci
- organizování a řízení kontrolních dnů stavby včetně vypracování jednotlivých zápisů z těchto kontrolních dnů

- kontrola dodržování časového plánu výstavby, v případě skluzu, vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele stavby včetně navržení nápravných opatření
- spolupráce při zajišťování případných změn projektové dokumentace, stavebního povolení a s tím souvisejících dokladů
- konzultace s Příkazcem o potřebných záležitostech projektové dokumentace a stavbě v rozsahu přiměřeném náročnosti stavby a provádění technického dozoru
- na výzvu zhotovitele stavby kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- kontrola provedení detailů stavby, které mají vliv na tepelně technické a akustické vlastnosti stavby
- pořizování digitální dokumentace průběhu předmětné stavby v potřebném rozsahu, zejména významných detailů stavby a zakrytých nebo nepřístupných částí stavby
- spolupráce s autorským dozorem (pokud bude příkazcem nasmlouván) při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě)
- svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech – nebo dle dohody s Příkazcem
- zápis všech nedostatků zjištěných při kontrole stavby do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku
- zastupování Příkazce při jednání na stavbě a při dalších jednání, vedených v souvislosti s realizací stavby, a to v rozsahu pověření Příkazce, na základě konkrétních ustanovení této smlouvy nebo na základě zvláštních plných mocí
- spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby mimořádnými okolnostmi a živelnými událostmi
- kontrola zhotovitelem sestaveného platebního plánu, kontrola postupu prací a fakturace podle smluveného časového a věcného harmonogramu prací a kvality prováděných prací, včetně písemného upozornění zhotovitele stavby a Příkazce na případné vady a nedodělky, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí předmětné stavby jako celku a účast na jednání o předání a převzetí dokončené stavby, včetně písemného upozornění zhotovitele stavby a příkazce na případné vady a nedodělky
- kontrola soustředění dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na odevzdání a převzetí díla
- účast na sestavení protokolu o předání a převzetí díla
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech
- spolupráce s odpovědnými geodety
- příprava, kontrola a soustředění dokladů ke kolaudaci stavby
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby

2. Příkazník bude provádět Technický dozor s vynaložením odborné péče, za použití nejnovějších poznatků a v rozsahu plně umožňujícím Příkazci stavbu připravit, prostřednictvím zhotovitele a dalších osob vystavět a bez omezení užívat

3. Příkazník je povinen řídit se při poskytování technického dozoru pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce bez meškání upozornit na jeho případné nepřiměřené nebo nesprávné pokyny. Od příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas
4. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu stavby a provádění technického dozoru
  - poskytovat průběžně Příkazci originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav stavby a technického dozoru
  - poskytovat průběžně Příkazci originály, případně kopie všech dokumentů vyhotovených nebo obstaraných Příkazníkem při provádění technického dozoru
5. Příkazník je oprávněn jednat o technických otázkách týkající se stavby s projektantem, zhotovitelem, subdodavatelem zhotoviteli, stavebním úřadem a dalšími příslušnými orgány a organizacemi
6. Příkazník může po předchozím souhlasu Příkazce pověřit poskytnutím části Technického dozoru třetí osoby. Příkazník zajistí, aby byly tyto osoby přiměřeně vázány ustanoveními této smlouvy.
7. Příkazník zodpovídá Příkazci za splnění všech svých závazků podle této smlouvy všemi jeho případnými zástupci a jím pověřenými osobami ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu technického dozoru podle této smlouvy Příkazníkem. Jakékoli ujednání mezi Příkazníkem a těmito subjekty nesprostí Příkazníka jeho povinností provést řádně Technický dozor nebo jakýchkoli jeho jiných povinností, které pro Příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost též za koordinaci provádění Technického dozoru mezi ním a jím pověřenými osobami.
8. Příkazník ponese odpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoli podkladech, které Příkazník v souvislosti s prováděním Technického dozoru poskytne Příkazci nebo třetím osobám. Příkazník ihned bezplatně odstraní veškeré tyto nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí. Jakýkoli souhlas Příkazce nebo třetí osoby s výše uvedenými podklady v žádném případě nezbujuje Příkazníka odpovědnosti za nesrovnalost, chybu nebo opomenutí jím způsobené.
9. Příkazník bude Příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Příkazce poskytl. V případě, že Příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, jichž si všiml, neinformuje včas, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasnosti
10. Příkazník bude ve všech ohledech jednat v souladu s ustanoveními všech příslušných platných právních předpisů, vztahujících se na předmětnou stavbu a provedení Technického dozoru.
11. Příkazník prohlašuje, že při provádění technického dozoru dle článku 1 této smlouvy:
  - bude za všech okolností hájit zájmy příkazce vůči třetím osobám
  - zachová nezávislost příkazníka na zájmech třetích osob

### **Článek 3**

#### **Povinnosti Příkazce**

1. Příkazce vybaví Příkazníka plnou mocí ve všech případech, kdy je toho nezbytně třeba k obstarání sjednané záležitosti a poskytnout a poskytnout osobní součinnost tam, kde je to s ohledem na právní úpravu nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá Příkazníkovi nebo zajistí, aby mu byly včas předány kopie projektové dokumentace včetně všech dodatků projektové dokumentace, stavební povolení, vyjádření orgánů státní správy a ostatních dokumentů souvisejících se stavbou.
3. Příkazce bude v průběhu stavby poskytovat Příkazníkovi veškeré informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, o které Příkazník požádá a které bude mít Příkazce k dispozici.
4. Příkazce bez zbytečného odkladu Příkazníkovi na jeho výzvu sdělí, pro které z řešení týkající se případné sporné situace na stavbě se Příkazce rozhodl.

### **Článek 4**

#### **Termíny provádění Technického dozoru**

1. Předmět smlouvy specifikovaný v čl. 1 této smlouvy je Příkazník povinen plnit v termínech, které vyplývají ze smlouvy o dílo, kterou Příkazce uzavřel k realizaci uvedené stavby se vybraným zhotovitelem stavby. Předpokládá se, že stavba bude realizována po dobu max. 2 měsíců od data předání staveniště zhotoviteli.
2. Příkazník se zavazuje zahájit svou činnost dle této smlouvy bezprostředně po podpisu této smlouvy.
3. Činnost Příkazníka dle této smlouvy se považuje za ukončenou dnem předání komplexních podkladů s vyčíslením nákladů a současně dnem podepsání protokolu o odstranění veškerých vad a nedodělků zhotovitelem, Příkazcem a Příkazníkem.
4. Přerušování činnosti provádění technického dozoru – pokud dojde v průběhu doby provádění činnosti technického dozoru k přerušování stavební činnosti na stavbě, minimálně však na 30 kalendářních dnů, bude na tuto dobu omezeno nebo pozastaveno i provádění činnosti technického dozoru Příkazníkem.

### **Článek 5**

#### **Odměna za činnost technického dozoru**

1. Příkazce zaplatí Příkazníkovi za provádění technického dozoru odměnu ve výši 34 350,- Kč bez DPH, DPH bude účtováno dle platných předpisů v době realizace stavby.
2. Odměna v sobě zahrnuje:
  - všechny náklady Příkazníka vzniklé při kontrolách na stavbě s výjimkou nákladů Příkazníka uvedených v čl. 3
  - náklady Příkazníka na dopravu na stavbu a zpět.
  - všechny režijní náklady, pojištění a veškeré daně a poplatky splatné Příkazcem.
3. Náklady nezahrnuté do odměny:
  - vedle odměny podle článku 1 přísluší Příkazníkovi i náhrada účelně vynaložených a dokladovaných hotových výdajů Příkazníka (vyjma nákladů Příkazníka na dopravu na stavbu a zpět, běžných telefonních hovorů a elektronické pošty). Jakýkoli výdaj Příkazníka, který jednotlivě nebo v souhrnu souvisejících výdajů převyšuje částku 500,- Kč, musí být schválen Příkazcem předem.

### **Článek 6**

#### **Platební podmínky**

1. Příkazník je plátcem DPH

2. Odměna včetně uznaných nákladů Příkazníka jsou splatné na základě faktur vystavovaných Příkazníkem vždy za měsíc.
3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne předání Příkazci.
4. Faktury budou obsahovat následující údaje:
  - označení plátce a příjemce a adresu jejich sídla podle této smlouvy
  - číslo dokumentu
  - datum odeslání a splatnosti
  - označení banky a čísla účtu, na něž má být platba převedena podle této smlouvy
  - účtovanou částku
  - účetní období
  - označení předmětu Příkazní smlouvy
  - razítko a podpis Příkazníka

## **Článek 7**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Smluvní strany jsou oprávněny uplatňovat náhradu škody vzniklé z nedodržení závazků druhé smluvní strany podle této smlouvy. Příkazník zejména odpovídá za škody, které Příkazci vzniknou v důsledku porušení povinnosti Příkazníka provádět technický dozor s odbornou péčí.
2. Příkazník ani Příkazce neodpovídá druhé smluvní straně za výdaje, ztráty nebo škody vzniklé přímo i nepřímo následkem jakékoli okolnosti, na níž nemá žádný přiměřený vliv, zejména následkem následujících událostí: požáru, vichřice, havárie, atd.

## **Článek 8**

### **Platnost, účinnost a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podepsání a skončí
  - úplným splněním povinností obou smluvních stran
  - výpovědí této smlouvy kteroukoli smluvní stranou
2. V případě, že kterékoli ustanovení této smlouvy bude považováno za neplatné, protiprávní nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena ani oslabena platnost, zákonnost ani vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy.
3. V případě, že by kterýkoli článek, odstavec nebo ustanovení této smlouvy z jakéhokoli důvodu pozbyl platnost, smluvní strany se dohodnou na právně přijatelném způsobu uskutečnění komerčních cílů obsažených v tomto neplatném článku, odstavci nebo ustanovení.
4. Smlouva obsahuje úplné ujednání smluvních stran ohledně jejího předmětu
5. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy odstoupit s účinností ode dne následujícího pooznání odstoupení druhé smluvní straně, pokud
  - druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila tuto smlouvu (viz článek 2 a 5)
  - v případě vyšší moci, znemožňující druhé smluvní straně plnění jejích povinností podle této smlouvy
6. Podstatní porušení smlouvy Příkazníkem zahrnuje zejména:
  - jakékoli hrubé porušení povinnosti Příkazníka provádět technický dozor s vynaložením péče
  - opakované porušení povinností příkazníka, na které byl upozorněn
7. Za podstatné porušení smlouvy příkazcem se považuje zpoždění platby příkazce, které převyšuje 30 kalendářních dní.
8. V případě výpovědi nebo odstoupení od této smlouvy kteroukoli smluvní stranou:

- Příkazník je povinen provést neodkladné úkony a informovat příkazce o všech skutečnostech a o všech běžících lhůtách souvisejících s prováděním smluveného technického dozoru
- smluvní strany si ponechají veškerá plnění, která jim byla poskytnuta druhou smluvní stranou do dne odstoupení
- Příkazník předá Příkazci všechny originály a kopie všech dokumentů, plánů, výkresů, souborů, výpočtů a popisů vypracovaných Příkazníkem k provedení technického dozoru, ať už v písemné nebo elektronické podobě ihned po ukončení činnosti Příkazníka pro Příkazce podle této smlouvy.

## **Článek 9**

### **Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Jakékoli změny nebo dodatky k této smlouvě musí být v písemné formě a podepsána oběma stranami, jinak jsou neplatné.
3. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z této smlouvy ustanovením občanského zákoníku v platném znění.
4. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, žádná smluvní strana nepostoupí žádný její závazek uvedený v této smlouvě na žádnou třetí osobu.
5. Jakékoli soudní řízení zahájené jednou smluvní stranou proti druhé smluvní straně a vyplývající ze smlouvy nebo jakékoli záležitosti s ní související bude zahájeno a vedeno u příslušného obchodního soudu v České republice.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Rokycanech dne 8. 6. 2018

.....  
Příkazce

.....  
Příkazník