



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Domov důchodců Ústí nad Orlicí

se sídlem: Cihlářská 761, 56201 Ústí nad Orlicí  
IČ: 70857130  
zapsaný v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 936  
zastoupen: Mgr. Bc. Janem Vojvodíkem, MBA, ředitelem  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ústí nad Orlicí  
číslo účtu: 20739611/0100  
(dále jen „**příkazce**“)

a

### Centrum evropského projektování a. s.

se sídlem: „Evropský dům“, Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové  
IČ: 27529576  
DIČ: CZ27529576  
zapsaná v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674  
zastoupená: Ing. Ivou Krunčíkovou, prokuristkou  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové  
číslo účtu: 43-890670267/0100  
(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně též jako „**smluvní strany**“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

**příkazní smlouvy, (dále jen „smlouva“)**

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ K AKCEPTACI NÁVRHU SMLOUVY A PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Návrh této smlouvy nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou (včetně odchylky nebo dodatku nepodstatného). Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí návrhu této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3, věty první občanského zákoníku.
2. Příkazce má zájem realizovat projekt s předpokládaným názvem „**Pořízení výtahu do objektu domova se zvláštním režimem**“ (dále jen „**Projekt**“). Příkazce má zájem získat finanční prostředky na tento Projekt ve výzvě č. 82 Integrovaného regionálního operačního programu „Rozvoj sociálních služeb (SVL) II“ (dále jen „**Dotační program**“).



## Čl. I PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce, konkrétně **poradenská činnost a komplexní zpracování elektronické žádosti** o dotaci v rámci Projektu (dále jen „**Žádost**“) v nezbytně nutném rozsahu dle pravidel Dotačního programu, které zahrnuje:
  - a) zpracování formuláře Žádosti v systému MS 2014+;
  - b) spolupráce na zpracování všech povinných příloh Žádosti;
  - c) zpracování studie proveditelnosti Projektu; forma, struktura a obsah studie proveditelnosti bude plně odpovídat požadavkům stanoveným Přílohou č. 3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce Dotačního programu „Osnova studie proveditelnosti“;
  - c) zpracování CBA („cost benefit analysis“ – analýza nákladů a přínosů), bude-li podmínkami Dotačního programu vyžadováno;
  - d) kontrola příloh zajišťovaných žadatelem z hlediska souladu s podmínkami Dotačního programu;
  - e) kompletnost Žádosti, včetně všech jejích příloh, vložení příloh do systému MS 2014+;
  - f) předání informace o finalizaci Žádosti a její připravenosti k podpisu kvalifikovaným elektronickým podpisem příkazce,
  - g) vypořádání připomínek k Žádosti ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu Dotačního programu.
2. Dokumenty a podklady příkazník zpracovává a kontroluje a vykonává činnosti pouze v rozsahu spadajícím pod Odbornost projektového manažera, definovanou v čl. II, odst. 1 a 13.
3. Termíny provedení uvedených dílčích činností, nestanoví-li tato smlouva či podmínky Dotačního programu či příslušný orgán Dotačního programu jinak, budou konkrétně stanoveny na základě emailové dohody kontaktních osob obou smluvních stran, a to vždy s ohledem na typ konkrétní činnosti. Shodným způsobem bude stanoveno místo nebo způsob plnění, nestanoví-li tato smlouva jinak.
4. Příkazce se zavazuje příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností uvedených v odst. 1 tohoto článku odměnu sjednanou v čl. IV smlouvy.

## Čl. II PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších právních předpisů a s odbornou péčí dle předpisů příslušného Dotačního programu pro podávání žádostí o dotaci a projektového řízení (v této smlouvě jen „Odbornost projektového manažera“).
2. Při plnění smlouvy příkazník použije každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas, o čemž jej bude neprodleně informovat.
3. Zjistí-li příkazník, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně příkazce upozornit.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazník je oprávněn po písemném oznámení příkazci uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazníka, a to v rámci zmocnění uděleném příkazcem podle této smlouvy.
6. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti včetně věci, které za ně převzal během plnění smlouvy.



7. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání v souladu s touto smlouvou nebo v souladu s právními předpisy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 (sedmi) kalendářních dnů od prokazatelného doručení písemného oznámení, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
8. Nestanoví-li tato smlouva jinak, je příkazník povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění smlouvy do styku a jsou jako důvěrné příkazcem písemně označeny. Tato povinnost se nevztahuje na údaje a informace, které příkazník sdělí svým subdodavatelům či zaměstnancům za účelem plnění svých povinností dle této smlouvy, ani na údaje a informace, které je povinen poskytnout příslušným orgánům při plnění své zákonné povinnosti.
9. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci v přímé souvislosti s činností příkazníka tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat (typově jde o tzv. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě). Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
10. Mezní lhůta pro podání Žádosti je stanovena v příslušné výzvě pro podávání žádostí dle Dotačního programu. Příkazník se zavazuje informovat příkazce o finalizaci a připravenosti Žádosti, včetně jejích příloh k podpisu kvalifikovaným elektronickým podpisem **nejpozději 29.11. 2018. Elektronický podpis Žádosti zajišťuje příkazce na vlastní odpovědnost.**
11. Příkazník dle této smlouvy odpovídá za to, že Žádost projde hodnocením přijatelnosti a formální kontrolou a za formální zajištění komunikace s poskytovatelem dotace do okamžiku definitivního rozhodnutí o Žádosti. Příkazník neodpovídá za věcné hodnocení Žádosti, či za činnosti či dokumenty, které jsou mimo Odbornost projektového manažera.
12. Příkazník neodpovídá za vady v jakékoliv pro příkazce provedené práci nebo poradenské činnosti nebo za prodlení s poskytnutím plnění v rozsahu, ve kterém byly způsobeny použitím vadných, neúplných, nesprávných, zkreslených, nebo jinak nedostatečných informací, pokynů, podkladů a věcí převzatých od příkazce nebo příkazcem určené třetí osoby a za vady, které jsou mimo příkazníkovu Odbornost projektového manažera. Jedná se zejména o vady v projektové dokumentaci, v právních podkladech, v odborných posudcích, chybné technické parametry či překlady, rozpočty a další podklady či chyby, které jsou mimo příkazníkovu Odbornost projektového manažera. Dále za vady způsobené neposkytnutím dostatečné součinnosti ze strany příkazce. Příkazník též neodpovídá za vady v rozsahu, ve kterém byly způsobeny neinformováním příkazníka o krocích příkazce v souvislosti s projektem. Za vady dle předchozí věty nese odpovědnost příkazce a shodně i náklady na jejich odstranění.
13. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že Odbornost projektového manažera nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti z jiného odvětví než které se týká Projektu, tedy nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti např. z oblasti daňové, ekonomické, elektrotechnické, stavební, technické, rozpočtové, hygienické, pedagogické, umělecké, pojišťovnictví aj.
14. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění v rámci své Odbornosti projektového manažera definované v tomto článku odst. 1 a 13, a to po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
15. Příkazník dle této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi příkazcem a třetími osobami v rámci Projektu nebo jiných smluv předložených příkazcem. Tuto kontrolu si zajistí příkazce sám, na vlastní náklady a odpovědnost.
16. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole Projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytnout.
17. Příkazník je povinen uchovávat doklady související s plněním této smlouvy od jejího skončení, a to po dobu, jež je v souladu s dobou stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě), nejméně však po dobu 10 (deseti) let od skončení plnění této smlouvy. Dále má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu, z něhož je smlouva hrazena, provést kontrolu těchto dokladů souvisejících s plněním smlouvy.



18. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
19. Příkazník dle této smlouvy neodpovídá za jakákoliv zadávací řízení včetně těch, která jsou uskutečněná v rámci Projektu, popř. která jsou jeho prostřednictvím předávána řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu Dotačního programu. Příkazník na základě této smlouvy neposkytuje ani vyjádření či stanoviska v oblasti zadávání veřejných zakázek. Příkazník nenese jakoukoli odpovědnost za administraci zadávacích řízení, ani za obsahovou a formální správnost související dokumentace.
20. Z ustanovení odst. 19 tohoto článku jsou vyjmuta zadávací řízení, která budou administrována v rámci samostatně uzavřených příkazních smluv mezi příkazcem a příkazníkem na administraci veřejných zakázek
21. Příkazník se zavazuje určit kontaktní osobu zodpovědnou za přípravu Projektu (dále jen „**Projektový manažer**“). Tuto osobu může změnit písemným sdělením příkazci spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za příkazníka jakékoliv úkony související s plněním předmětu dle této smlouvy.
22. Jako Projektový manažer by/la ustanoven/a: **Ing. Irena Janáková**, tel.: **+420 725 724 294**, e-mail: [janakova@cep-rra.cz](mailto:janakova@cep-rra.cz). Příkazce bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.

### Čl. III

### PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z této smlouvy výslovně nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje dodat příkazníkovi neprodleně po podpisu této smlouvy následující podklady v elektronické podobě a v příkazníkem požadovaném formátu **k Projektu** a v konečném, příkazcem zkontrolovaném znění:
  - a) podklady pro vyplnění Žádosti dle požadavků příkazníka,
  - b) informace o žadateli ve struktuře požadované příkazníkem,
  - c) složení realizačního týmu žadatele,
  - d) podklady pro sestavení indikativního rozpočtu Projektu,
  - e) harmonogram realizace Projektu.
3. Kromě podkladů vymezených v odst. 2 je příkazce povinen poskytnout další podklady a informace požadované příkazníkem, a to nejpozději **3 (tři) kalendářní dny** od doručení žádosti příkazníka, zejména je příkazce povinen poskytnout informace pro definování typu nákladů a výnosů a jejich výše za účelem zpracování CBA analýzy příkazníkem.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění této smlouvy nezbytnou další součinnost a podklady, a to i po podání Žádosti příslušnému orgánu za účelem odstranění jejich formálních a dalších vad a nedostatků a po dobu realizace Projektu. Příkazce se také zavazuje poskytnout příkazníkovi, pokud to okolnosti objektivně umožňují, veškeré potřebné informace a podklady najednou, v celku a bez odůvodnění neměnit své požadavky.
5. Příkazce je dále povinen bezodkladně poskytnout příkazníkovi podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnilo nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb, a to včetně informací a pokynů, které obdržel od příslušných kontrolních orgánů, či informací ve vztahu k Projektu a příkazcem připravovaných či očekávaných změnách.
6. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka bez zbytečného odkladu, jakmile do své datové schránky obdrží rozhodnutí řídicího orgánu Dotačního programu o dotaci. Příkazce se zavazuje toto rozhodnutí bez zbytečného odkladu zaslat kontaktní osobě příkazníka dle této smlouvy.



7. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi výslovný souhlas s tím, aby bezúplatně používal logo, název příkazce a informace o nákladech souvisejících s realizací Projektu, a to v elektronické nebo písemné podobě, za účelem marketingové podpory příkazníka a pro přípravu referenčních materiálů pro zadávací řízení, kde je příkazník účastníkem. Příkazce tímto prohlašuje, že je osobou oprávněnou k udělení souhlasu dle tohoto odstavce a odpovídá příkazníkovi za správnost tohoto prohlášení.
8. Pro účely poskytování součinnosti určuje příkazce, jako kontaktní osobu **Mgr. Bc. Jana Vojvodíka, MBA**, tel.: **+420 739 551 271**, e-mail: [jan.vojvodik@dduo.cz](mailto:jan.vojvodik@dduo.cz). Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany příkazníka doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením příkazníkovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.
9. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování všech právních jednání jménem příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví příkazce na žádost příkazníka k plnění předmětu této smlouvy plnou moc na samostatné listině. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
10. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu a podmínkách spolupráce dle této smlouvy s výjimkou plnění zákonných povinností.

#### Čl. IV

#### ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za plnění předmětu této smlouvy dle v čl. I., odst. 1 náleží příkazníkovi celková odměna ve výši **Kč (slovy korun českých) bez DPH**, kdy částka ve výši **Kč bez DPH** je za zpracování Žadosti a souvisejících činností a částka ve výši **Kč bez DPH** je za zpracování studie proveditelnosti Projektu. Celková odměna bude příkazníkem vyúčtována takto:
  - a) **část celkové odměny ve výši Kč bez DPH** bude vyúčtována (fakturována) ke dni předání informace kontaktní osobě příkazce o finalizaci Žadosti, včetně příloh v systému MS2014+ a jejich připravenosti k elektronickému podpisu příkazcem. Ke dni dle předchozí věty, dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazník je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad;
  - b) **část celkové odměny ve výši Kč bez DPH** bude vyúčtována (fakturována) ke dni zpracování a odeslání finální podoby studie proveditelnosti Projektu kontaktní osobou příkazníka kontaktní osobě příkazce dle této smlouvy. Ke dni dle předchozí věty dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazník je oprávněn vystavit fakturu;
  - c) **část celkové odměny ve výši Kč bez DPH** bude vyúčtována (fakturována) ke dni, kdy v systému MS2014+ bude u Žadosti změněn „proces“ (stav) na „žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu“. Ke dni dle předchozí věty dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazník je oprávněn vystavit fakturu.
2. V odměně příkazníka není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka související s předmětem plnění, včetně nákladů na cestovné. Odměna však nezahrnuje zejména poskytování služeb v cizím jazyce, odborné, znalecké, právní či jiné posudky, překlady a jiné činnosti, včetně těch, které je třeba provést v důsledku porušení povinnosti příkazce.
4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dle této smlouvy do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Za den úhrady faktury je stanoven den, kdy jsou finanční prostředky připsány na bankovní účet příkazníka uvedený ve smlouvě.
5. Zálohové platby nejsou v rámci této smlouvy sjednány.
6. Příkazce poskytne odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben výhradně tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění příkazu bylo zmařeno v rámci vyšší moci, tj. které nebylo zapříčiněno z podnětu příkazníka.



#### Čl. V

### SANKCE A POVINNOST K NÁHRADĚ ŠKODY

1. Příkazce je srozuměn s tím, že na poskytnutí dotace neexistuje právní nárok. V případě, že dotace nebude přidělena z jiných důvodů, než porušením povinnosti příkazníka, nemá nárok na uhrazení jakékoli smluvní pokuty stanovené touto smlouvou ani na náhradu škody.
2. V případě, kdy příkazce neposkytne potřebnou součinnost ve lhůtách stanovených touto smlouvou (např. nedodá příkazníkovi řádné a včas poklady pro podání Žádosti nebo podklady nutné k odstranění formálních či ostatních nedostatků Žádosti) a dojde k nepřidělení finančních prostředků z některého z tohoto důvodu, není příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty, stanoví-li tak tato smlouva ani náhrady škody v ostatních případech.
3. V případě, že výlučným přičiněním a porušením některé z povinností příkazníka uvedených v čl. II této smlouvy nedojde ke včasnému podání Žádosti anebo Žádost výlučným přičiněním a porušením některé z povinností příkazníka uvedených v čl. II této smlouvy neprojde hodnocením přijatelnosti a/nebo formální kontrolou, zavazuje se příkazník za takové porušení uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč.
4. Dotčená smluvní strana má nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,00 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v čl. II a III této smlouvy druhou smluvní stranou.
5. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Strana povinná je povinna uhradit smluvní pokutu nejpozději do 20 kalendářních dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Dnem uhrazení se rozumí den odeslání peněžních prostředků z peněžního ústavu na účet druhé smluvní strany.
7. Ujednáním této smlouvy o smluvních pokutách není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené jí porušením smluvní pokutou zajištěné povinnosti, a to náhradu škody v plné výši. Smluvní strany vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoníku na smluvní pokuty vzniklé na základě této smlouvy.

#### Čl. VI

### DORUČOVÁNÍ

1. Není – li stanoveno touto smlouvou jinak, je pro jakákoliv právní jednání související se smlouvou a jejím plněním postačující alespoň elektronická forma nebo zápis z jednání. Elektronická pošta bude zasílána kontaktní osobě příslušné smluvní strany a době její nepřítomnosti jejímu určenému zástupci. Zásilka se považuje za doručenu po 24 hodinách od jejího odeslání, pokud konec této lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00 hodin, jinak na nejbližší následující pracovní den. Emailová pošta a zápis z jednání musí být potvrzeny kontaktními osobami obou smluvních stran.
2. Pro fakturu a právní jednání směřující k ukončení či změně smlouvy je vyloučena jiná než listinná forma. Doručení proběhne osobně nebo doporučenou poštou. Zásilka se považuje za doručenu též v případě, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

#### Čl. VII

### TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku vypořádání případných připomínek příkazce nebo řídicího orgánu k Žádosti.
2. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
  - a) oboustrannou vzájemnou dohodou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;



- b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých a v dalších případech specifikovaných občanským zákoníkem a touto smlouvou;
- c) výpovědí v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě,
- d) ke dni účinnosti konečného rozhodnutí poskytovatele dotace o zamítnutí Žádosti, kdy Projekt nedojde do fáze realizace.

Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě odstoupení od smlouvy nemají smluvní strany povinnost si vrátit vzájemná plnění poskytnutá v průběhu trvání smlouvy a pro vypořádání odměny příkazníka, se použije ustanovení písm. b) odst. 3.

- 3. Jestliže je smlouva předčasně ukončena, a to bez ohledu na právní důvod ukončení, dojde k určení odměny (včetně náhrady nákladů) příkazníka následujícím způsobem:
  - a) Odměna za plnění, která příkazník realizoval před okamžikem ukončení smlouvy, a na kterou vznikl příkazníkovi nárok v rozsahu dle čl. IV, bude fakturována dle podmínek stanovených v čl. IV.
  - b) Odměna příkazníka za úkony a činnosti (tj. kde příkazníkovi doposud nevznikl nárok na uhrazení odměny nebo její části dle čl. IV) je určena tak, že příkazníkovi náleží odměna, která bude krytí i náklady příkazníka, ve výši **1.000,00 Kč bez DPH** za každou hodinu činnosti příkazníka odpracovanou za účelem plnění předmětu smlouvy. Tato odměna bude fakturována na základě inventarizace veškerých plnění s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin s uvedením, jména pracovníka a poskytovaných služeb. Fakturu – daňový doklad příkazník vystaví ke dni ukončení smlouvy, přílohou každé faktury bude inventarizace dle předchozí věty. K uskutečnění dílčího zdanitelného plnění dochází ke dni ukončení smlouvy. Toto ustanovení se nepoužije v případě, kdy dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce pro prokázané podstatné porušení povinnosti příkazníka.
- 4. Ustanovení § 2004 občanského zákoníku se v případě odstoupení od této smlouvy nepoužijí.
- 5. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Činnosti, které nesnesou odkladu, jsou takové činnosti, které budou realizovány nejpozději ve lhůtě 14 kalendářních dnů od okamžiku ukončení smlouvy. Uplynutím doby dle předchozí věty povinnost příkazníka dle předchozí věty zaniká. Výše náhrady nákladů příkazníka bude v takovém případě určena obdobně za užití odst. 3, písm. b) tohoto článku.

#### Čl. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se použije ustanovení § 558, odst. 2 občanského zákoníku, avšak s tím omezením, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanoveními občanského zákoníku, která nemají donucovací povahu.
- 3. Ustanovení této smlouvy jsou úplná, kompletní a pouze tato upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Samotný text této smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak, je možné měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude v souladu s platnou právní úpravou uveřejněna v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra, když smluvní strany se zveřejněním této smlouvy výslovně souhlasí. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva obsahuje jeho obchodní tajemství, a to ujednání o ceně. V důsledku toho je příkazník dle ustanovení § 5 odst. 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv oprávněn uplatnit výjimku z povinnosti zveřejnit celé znění smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že z důvodu dle předchozí věty se uveřejnění této smlouvy v registru smluv zavazuje zajistit příkazník, a to bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma smluvními stranami.
- 5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 6. Příkazce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 občanského zákoníku, a nebude se domáhat obnovení jednání o smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna



založí v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.

7. Příkazce není oprávněn postoupit jakoukoliv svoji pohledávku, a to ani část pohledávky za příkazníkem, která vznikne na základě a/nebo v souvislosti s touto smlouvou, ani k ní zřídit smluvní zástavní právo ani svoje smluvní postavení z této smlouvy postoupit na třetí osobu.
8. Smluvní strany sjednávají, že příkazce není oprávněn započíst si jakoukoliv svoji peněžitou pohledávku za příkazníkem, a to ani část své pohledávky, včetně pohledávek získaných postoupením, vůči jakékoliv peněžitě pohledávce příkazníka za příkazcem.
9. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
10. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení a které nebude současně stíženo vadou, která neplatnost či neúčinnost způsobila. Pokud je nebo by se stala neplatnou či neúčinnou smlouva jako celek, zavazují se smluvní strany uzavřít, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novou smlouvu, která bude svým smyslem a účelem odpovídat této smlouvě a která zároveň nebude stížena vadou způsobující neplatnost či neúčinnost této smlouvy. Závazek dle tohoto odstavce je podle výslovné vůle smluvních stran oddělitelný od zbývajících obsahu smlouvy a má platit i v případě neplatnosti zbývajících obsahu smlouvy.
11. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Ústí nad Orlicí dne \_\_\_\_\_ 2018

V Hradci Králové dne 36 \_\_\_\_\_ 2018

**Domov důchodců Ústí nad Orlicí**

Mgr. Bc. Jan Vojvodík, MBA

ředitel

**Centrum evropského projektování a. s.**

Ing. Iva Krunčíková

prokuristka