

Smlouva o zpracování osobních údajů

Název školy: **91. mateřská škola Plzeň, Jesenická 11, příspěvková organizace**

Adresa: Jesenická 11, 323 00, Plzeň IČ:70940878

organizaci zastupuje: Bc. Iveta Burešová (dále jen „Správce“)

a

Název firmy: **Eva Pechanová**

se sídlem: Manětínská 1526/10, 323 00 Plzeň

provozovna: Komenského 46, 323 00 Plzeň (87.MŠ)

IČ:72289881

(dále jen „Zpracovatel“)

uzavírají

podle ustanovení článku 28, odstavce 3, NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES
(dále jen Obecné nařízení o ochraně osobních údajů),

tuto

smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „SZOU“):

I. Předmět Smlouvy

- 1) SZOU upravuje vztahy mezi Správcem osobních údajů a Zpracovatelem osobních údajů, zejména pak vymezuje předmět a dobu trvání zpracování osobních údajů, povahu a účel zpracování osobních údajů, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů a podmínky a záruky zpracovatele osobních údajů z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.

II. Účel smlouvy

- 1) Účelem SZOU je nastavení pravidel pro zpracování osobních údajů Zpracovatelem při poskytování služeb vedení personální a mzdové agendy na základě Příkazní smlouvy, (dále jen „Smlouva“). V průběhu poskytování služeb dochází ke zpracovávání osobních údajů Zpracovatelem, které Zpracovatel zpracovává jménem Správce ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- 2) Osobním údajem se pro účely SZOU rozumí jakákoliv informace týkající se fyzických osob jako subjektů údajů, která podléhá ochraně dle Obecného nařízení o ochraně osobních

údajů a která je Správcem či samotným subjektem osobních údajů uváděna v souvislosti s poskytováním služeb.

III. Předmět zpracování

- 1) Předmětem zpracování jsou osobní údaje vzniklé nebo dostupné v rámci provádění hlavního předmětu činnosti zpracovatele pro správce dle definice uvedené v článku II bodu 1) této smlouvy. Jedná se zejména o osobní data zaměstnanců (datum narození, místo narození, rodné číslo, rodné a původní jméno, rodinní příslušníci, telefon, e-mail, zdravotní pojištění, bankovní účet zaměstnance, průběh současného a předcházejících zaměstnání, dosažené vzdělání, finanční ohodnocení atd.)

IV. Doba trvání zpracování

- 1) Zpracování osobních údajů Zpracovatelem bude prováděno pouze po dobu trvání Smlouvy; na tuto dobu se rovněž uzavírá tato SZOU.

V. Povaha a účel zpracování

- 1) Zpracování osobních údajů Zpracovatelem spočívá v činnostech definovaných Smlouvou nebo činnostech vázící se k předmětu Smlouvy, kterými správce pověří zpracovatele způsoby obvyklými (např. mail, telefon, osobní žádost).

VI. Typy osobních údajů a kategorie subjektů údajů

- 1) Zpracovatel zpracovává běžné typy osobních údajů uvedené v bodě III. pro účely výplaty platů, plnění povinností zaměstnavatele vůči České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Finančnímu úřadu, v případě kontroly pověřenému pracovníkovi Krajského úřadu, Magistrátu města Plzně, Úřadu městského obvodu a na žádost o součinnost doručenou datovou schránkou nebo poštou též exekučnímu úřadu případně soudu.
- 2) Kategorie subjektů osobních údajů jsou zaměstnanci mateřské školy.

VII. Práva a povinnosti Správce

- 1) Správce je povinen shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zákonně, tzn. na základě některého z právních důvodů uvedených v článku 6 a článku 9 odst. 2) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- 2) Pro potřeby vydávání pokynů Zpracovateli je Správce povinen definovat pověřenou osobu/osoby, které jsou oprávněny jménem Správce vydávat pokyny ke zpracování.

- 3) Správce zajistí souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů, je-li takového souhlasu třeba dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů nebo jiného právního předpisu.
- 4) Správce se zavazuje vydávat pokyny pro zpracovávání osobních údajů pouze na území EU.

VII. Práva a povinnosti Zpracovatele

- 1) Zpracovatel se zavazuje plnit všechny povinnosti uvedené v článku 28 odst. 3. Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, zejména pak:
 - a. zpracovávat OsÚ pouze na základě zdokumentovaných pokynů od správce
 - b. osoby, které budou zpracovávat osobní údaje poskytnuté správcem, se zavázaly dodržovat jejich důvěrnost
 - c. přijmout všechna opatření požadovaná článkem 32 GDPR (zabezpečení osobních údajů)
 - d. dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele dle odstavců 2 a 4 článku 28 GDPR
 - e. poskytnout pomoc zákazníkovi prostřednictvím příslušných technických a organizačních opatření při plnění povinnosti správce reagovat na žádosti o uplatňování práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR
 - f. poskytnout pomoc zákazníkovi při zajištění shody s povinnostmi stanovenými články 32 až 34 GDPR s ohledem na povahu zpracování (zabezpečení OsÚ a oznamování porušení zabezpečení)
 - g. odstranit nebo vrátit veškeré OsÚ které měl k dispozici na konci poskytování služeb (včetně vymazání záložních kopií)
 - h. poskytnout informace nezbytné k prokázání shody s povinnostmi stanovenými v článku 28 GDPR (certifikace v oblasti ochrany OsÚ, audit)
 - i. informovat správce v případě, pokud zjistí, že některý z pokynů správce porušuje obecné nařízení o zpracování osobních údajů nebo jiné právní předpisy
 - j. dodržovat oznamovací povinnost při bezpečnostních incidentech, o kterých se zpracovatel při výkonu své činnosti dozvěděl; bez zbytečného odkladu informovat Správce, zjistí-li porušení zabezpečení osobních údajů.
- 2) Zpracovatel zajistí, aby zaměstnanci pracující s osobními údaji byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů nebo jiného právního předpisu a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 3) Zpracovatel zajistí při zapojení dalšího zpracovatele, aby byly dodrženy všechny povinnosti na ochranu osobních údajů. Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení.
- 4) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na území EU.

- 5) Zpracovatel přijímá odpovědnost za škody způsobené porušením jeho povinností, včetně odpovědnosti za pokuty udělené správci dozorovými orgány.

IX. Doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a platí po dobu trvání Smlouvy.
- 2) Platnost a účinnost této SZOU zaniká dnem ukončení Smlouvy.
- 3) V souladu s rozhodnutím Správce, Zpracovatel zpracovávané osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním; účinnost tohoto ustanovení setrvává i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

X. Zvláštní ujednání

- 1) Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Obecným nařízením o ochraně osobních údajů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

Plzni 23.5.2018

V dne

Plzni 23.5.2018
V....., dne

Správce:
91. mateřská škola Plzeň, Jesenická 11,
příspěvková organizace

.....

Bc. Iveta Burešová
ředitelka

Zpracovatel: *Eva Pechanová*

Eva Pechanová
zpracovatel