

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ÚKLIDU PROSTOR ŽELEZNIČNÍCH
STANIC V MAJETKU SŽDC, s.o. V OBLASTI SON OLOMOUC**

č. E292-S-ZA1/2016

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 70994234

DIČ: CZ70994234

Zastoupen: [REDACTED]

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddílu A, vložce 48384

(dále jen „objednatel“ nebo též „SŽDC“)

a

V-TRADE, s.r.o.

Sídlo: Brno, Francouzská 30, PSČ 602 00

IČ: 25564188

DIČ: CZ25564188

Zastoupen: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddílu C, vložce 33971

(dále jen „poskytovatel“)

(společně objednatel a poskytovatel dále jen „smluvní strany“)

I.

Základní ustanovení a definice

Pro účely této Smlouvy se rozumí:

- a) **„Cenou“** součet dílčích cen za Služby zajištěné a poskytnuté objednateli v příslušném kalendářním měsíci účinnosti Smlouvy v souladu s přílohou č. 2 Smlouvy;
- b) **„Knihou úklidu“** dokument založený samostatně pro každý vyjmenovaný a předaný úklidový prostor stanovený v příloze č. 2 – část A Smlouvy, do kterého se zaznamenává měsíc, den a čas provedení úklidu s podpisem Specialisty, který služby provedl, a případně i podpisem zaměstnance objednatele, který služby zkontroloval. Kniha úklidu je uložena na místě uvedeném v Plánu úklidu a kopie příslušné části Knihy úklidu bude povinným podkladem fakturace dle čl. VI odst. 5 Smlouvy;
- c) **„Kontaktními osobami a údaji“** zaměstnanci objednatele a poskytovatele, kteří jsou oprávněni jednat ve věcech Smlouvy, s výjimkou uzavření Smlouvy, jejich dodatků či jejího ukončení, a údaje pro ohlašování skutečností dle Smlouvy, a rozumí se jimi (i) jméno Kontaktní osoby (ii) telefonní číslo Kontaktní osoby (iii) adresa elektronické pošty Kontaktní osoby a (iv) faxové spojení na Kontaktní osobu;
- d) **„Místem plnění“** veškeré nemovitosti objednatele v rámci SON objednatele. Ke dni uzavření Smlouvy bude poskytovatel poskytovat Služby podle této Smlouvy v nemovitostech objednatele specifikovaných v příloze č.2 – část A Smlouvy
- e) **„Ohrožení provozu objednatele“** stav, kdy je omezeno nebo zastaveno poskytování jedné nebo více služeb objednatele;
- f) **„Ohrožením klíčového provozu objednatele“** stav, kdy došlo k prokazatelnému riziku výskytu Omezení klíčového provozu objednatele;
- g) **„Omezením klíčového provozu objednatele“** stav, kdy je omezeno nebo zastaveno poskytování jedné nebo více služeb pro interní a externí nájemce budov objednatele a/nebo nefungují základní služby potřebné pro zajištění provozu objednatele;
- h) **„Plánem úklidu“** popis každého jednotlivého úklidového prostoru pro službu úklidu jakožto součásti Místa plnění a věcného a časového rozsahu plnění, podle kterého poskytovatel provádí Služby úklidu v souladu se Smlouvou
- i) **„Pracovními hodinami“** časový úsek od 7:00 hod. do 15:30 hod. v pracovní dny, pokud smluvními stranami není stanoveno jinak;
- j) **„Předávacím protokolem“** písemný dokument, kterým objednatel potvrzuje řádné předání prostor za účelem poskytování Služeb úklidu dle této Smlouvy;
- k) **„Přechodným obdobím“** časový úsek ode dne nabytí účinnosti Smlouvy maximálně do dne, kterým končí období, během něhož nebudou Služby úklidu zajišťovány na veškerých Místech plnění dle přílohy č. 2 – část A Smlouvy, ale toliko na Místech plnění písemně převzatých poskytovatelem k zajištění Služeb úklidu. Po uplynutí Přechodného období budou Služby úklidu dle Smlouvy zajišťovány poskytovatelem v Místě plnění dle přílohy č. 2 – část A Smlouvy v rozsahu stanoveném objednatel, pokud smluvní strany nebo Smlouva nestanoví jinak. Přechodné období může trvat maximálně 15 pracovních dní a je součástí doby plnění předmětu Smlouvy.
- l) **„Správou osobních nádraží“** nebo „SON“ územní jednotka objednatele, pro kterou jsou poskytovatelem zajišťovány Služby dle Smlouvy;
- m) **„Službami“** Služby úklidu;
- n) **„Službami úklidu“** služby specifikované v příloze č. 1 Smlouvy, jejichž poskytování je poskytovatel povinen zajistit v souladu se Smlouvou zejména pak se Standardem úklidu;
- o) **„Specialistou“** osoba, která je v pracovním či obdobném poměru k poskytovateli nebo Subdodavatelem a která osobně poskytuje Služby, jež má poskytovatel dle Smlouvy pro

objednatel zajistit. Specialista bude vždy splňovat ve vztahu ke své odbornosti podmínky, které budou obsaženy v Objednávce nebo jsou stanoveny touto Smlouvou;

- p) „**Specifikací**“ popis poskytovaných Služeb včetně předpokládané maximální časové náročnosti realizace Služeb, který je uveden v každém Plánu úklidu nebo Objednávce;
- q) „**Standardem úklidu**“ požadavky objednatele na kvalitu Služeb úklidu vymezené v příloze č. 1 Smlouvy;
- r) „**Subdodavatelem**“ třetí osoba, pomocí které poskytovatel plní jakékoliv Služby dle této Smlouvy;
- s) „**Závadou**“ neplnění úrovně Služby v souladu se Smlouvou. Specifikace stupňů Závad včetně stanovení postupu jejich odstranění jsou uvedeny Příloze č. 2 Smlouvy (pole „Závady“).

II.

Účel a předmět Smlouvy

Účel smlouvy

Účelem této Smlouvy je úprava podmínek, za kterých bude poskytovatel zajišťovat pro objednavatele v rámci SON Olomouc služby úklidu v prostorech železničních stanic ve vlastnictví objednatele (budov a pozemků) s tím, aby byl zajištěn minimální standard dle technických podmínek, uvedených v přílohách smlouvy.

Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je na jedné straně závazek poskytovatele na základě této Smlouvy a/nebo požadavků objednatele řádně a včas zajistit Služby spočívající v zajištění úklidových služeb a na druhé straně závazek objednatele za provedené Služby zaplatit Cenu v souladu se Smlouvou.

III.

Působnost a rozsah Smlouvy

Místní působnost Smlouvy

1. Ke dni uzavření Smlouvy předpokládá Objednatel poskytování Služby podle této Smlouvy v Místech plnění specifikovaných v příloze č. 2 – část A Smlouvy a jednotlivých prostorách v železničních stanicích objednatele v rámci SON objednatele specifikované v příloze č. 1 – část A Smlouvy, avšak místem plnění mohou být veškeré nemovitosti objednatele v rámci jeho regionální působnosti.
2. Rozsah Míst plnění je předpokládán a objednatel má právo, z provozních či jiných důvodů, nepožadovat realizaci předmětu Smlouvy ve všech Místech plnění, popř. rozšířit Místa plnění i nad rámec těch, které jsou uvedeny v příloze č. 2 – část A Smlouvy (změna místa plnění). Změna Místa plnění nebude mít za následek změnu předmětu plnění Smlouvy ani jednotkových nabídkových cen, které poskytovatel nabídl v zadávacím řízení.
3. Oznámení o změně Míst plnění ve smyslu odst. 2 tohoto článku je objednatel povinen zaslat poskytovateli nejméně 10 (deset) kalendářních dnů před plánovanou změnou. Poskytovatel se zavazuje neprodleně po doručení oznámení tuto skutečnost potvrdit objednateli.

Časová působnost Smlouvy

4. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **6 měsíců** od nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy. Platnost a účinnost Smlouvy nastane dnem podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
5. Pro účely zajištění Služeb úklidu poskytovatelem dle Smlouvy se smluvní strany dohodly na Přejížděním období, během něhož dojde k postupnému předání objednatelům určených nemovitostí a prostor (Místa plnění) na základě Předávacího protokolu. K předání Míst plnění však nedojde dříve, než bude pro příslušná Místa plnění schválen Plán úklidu, pokud má v takových Místech plnění poskytovatel povinnost poskytovat Službu úklidu. Objednatel musí předat poskytovateli seznam míst plnění, v pořadí dle důležitosti, k zahájení plnění v jednotlivých místech, tento seznam předloží poskytovateli bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy. Poskytovatel zpracuje harmonogram předávek míst plnění, spolu s návrhem předávacích protokolů k jednotlivým místům, který předá k odsouhlasení objednateli. Harmonogram a protokoly musí být zpracovány do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy. Po odsouhlasení termínů a protokolů dojde k fyzické předávce místa a zahájení plnění. K odsouhlasení a následné předávce musí dojít nejpozději do 15 pracovních dnů od podpisu smlouvy.

Rozsah Smlouvy

6. Poskytovatel bude zajišťovat za účinnosti Smlouvy Služby podle této Smlouvy v celkovém předpokládaném rozsahu 2 600 671,58 Kč bez DPH. Předpokládané množství Služeb, které bude poskytovatel zajišťovat, je stanoveno v příloze č. 2 – část D Smlouvy.
7. Objednatel bude odebírat Služby podle této Smlouvy v závislosti na svých aktuálních potřebách. Služba úklidu bude zajišťována poskytovatelem kontinuálně dle Plánu úklidu po celou dobu účinnosti Smlouvy.
8. Objednatel si vyhrazuje v rámci celkového předpokládaného rozsahu služeb dle odst. 6 tohoto článku objednávat zajištění jednotlivých Služeb podle svých provozních potřeb bez ohledu na jejich předpokládané množství stanovené v příloze č. 2 této Smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele zajistit Služby na základě této Smlouvy v Místě plnění, v čase stanoveném Smlouvou na základě Předávacího protokolu.
2. Poskytovatel je povinen zajistit provedení Služeb Specialistou, který bude vybaven logem Poskytovatele nebo Subdodavatele, nebo štítkem obsahující firmu, resp. jméno a příjmení Poskytovatele nebo Subdodavatele a jméno i příjmení Specialisty.

Služba úklidu

3. Objednatel vyzve poskytovatele k prohlídce Míst plnění, ve kterých má být zajišťována Služba úklidu s tím, že prohlídka se uskuteční v den stanovený výzvou objednatele. Na základě uskutečněné prohlídky se poskytovatel zavazuje zajistit vyhotovení Plánů úklidu. Plán úklidu musí být poskytovatelem objednateli předložen ke schválení. Objednatel předložený Plán úklidu schválí, nebo jej poskytovateli vrátí k dopracování s konkrétními připomínkami. Objednatel je oprávněn vrátit Plán úklidu k dopracování toliko v odůvodněných případech. Poskytovatel je povinen zapracovat všechny připomínky objednatele a předložit Plán úklidu ke schválení objednateli. Zapracoval-li poskytovatel všechny odůvodněné připomínky objednatele, je objednatel povinen Plán úklidu schválit. Nepostupoval-li poskytovatel dle předcházející věty, je objednatel oprávněn vyzvat

poskytovatele k vyřešení připomínek v rámci společného jednání mezi objednatelem a poskytovatelem.

4. Odsouhlasí-li objednatel Plán úklidu, zavazují se smluvní strany předat a převzít Místo plnění na základě Předávacího protokolu, který je součástí Plánu úklidu. Nedojde-li k předání Místa plnění ke dni uplynutí Přečasněho období nebo do dne plánované změny Místa plnění ve smyslu čl. III odst. 3 Smlouvy, je objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Plnění služby úklidu zahájí poskytovatel první den následující po převzetí místa plnění Předávacím protokolem.
5. Poskytovatel je povinen zajistit změnu Plánu úklidu v důsledku změny Místa plnění dle čl. III odst. 2 Smlouvy nebo existence jiné skutečnosti, která zakládá nutnost změny Plánu úklidu, a předložit změněný Plán úklidu objednateli tak, aby změna Plánu úklidu byla schválena objednatelem nejpozději ke dni účinnosti změny Místa plnění. Pro účely schvalování změny Plánu úklidu se použije odst. 3 tohoto článku obdobně.
6. Objednatel je oprávněn navrhnout změnu Plánu úklidu kdykoliv za trvání Smlouvy. Poskytovatel se za tím účelem zavazuje projednat s objednatelem jím navrženou změnu Plánu úklidu. V případě, že použité úklidové technologie specifikované v Plánu úklidu se ukáží jako neúčinné, objednatel je oprávněn vyzvat poskytovatele k změně Plánu úklidu. Odstavec č.3 tohoto článku se pro účely schvalování změny úklidové technologie použije obdobně.
7. Poskytovatel se zavazuje dle Plánu úklidu vést evidenci zajištěných Služeb úklidu v Knize úklidu. Poskytovatel je povinen na vyzvu objednatele předložit Knihu úklidu objednateli, resp. jeho Kontaktním osobám k ověření.
8. V případě, že poskytovatel zjistí jakoukoliv závadu vyplývající z provádění Služeb úklidu nebo způsobenou jinými vlivy, které by ohrozily bezpečnost cestujících nebo třetích osob v Místě plnění, omezily provoz nebo způsobily škodu objednateli, je poskytovatel povinen bezodkladně zajistit přerušování poskytování Služeb úklidu v přiměřeném rozsahu a informovat Kontaktní osobu objednatele.
9. Poskytovatel se zavazuje na svůj náklad zajišťovat všechny nutné pomůcky a prostředky pro realizaci Služby úklidu včetně doplňování hygienických prostředků do Místa plnění a v rozsahu stanoveném Standardem úklidu.
10. Poskytovatel se dále zavazuje na vlastní náklady zajistit třídění, likvidaci a odvoz veškerého odpadu, který se v Místě plnění nachází, který byl vytvořen v důsledku činnosti poskytovatele (subdodavatele).

Ostatní práva a povinnosti

11. Poskytovatel se zavazuje, že bude postupovat při plnění Smlouvy vždy tak, aby nedošlo k Ohrožení klíčového provozu objednatele a/nebo k Omezení klíčového provozu objednatele.
12. Poskytovatel je povinen při zajišťování Služeb postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele a dbát dobrého jména objednatele. Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění předmětu Smlouvy dle pokynů objednatele a zajistit, aby dle pokynů objednatele postupoval i Specialista. Poskytovatel je však povinen upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynu, pokud by pokyn objednatele byl v rozporu s odborným názorem poskytovatele a Specialisty a/nebo se zájmy objednatele.
13. Poskytovatel není oprávněn jménem objednatele vůči třetím osobám činit jakékoliv právní úkony, není-li k tomu zmocněn objednatelem.
14. Poskytovatel je povinen zajistit při realizaci Služeb dodržování obecných pravidel a směrnic objednatele stanovujících provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu v prostorách a zařízeních, které jsou vymezeny předmětem plnění Smlouvy, zejména předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické normy, směrnice k ochraně

životního prostředí a předpisy objednatele, mající vztah k předmětu Smlouvy. V případě porušení kteréhokoliv z těchto předpisů se zavazuje poskytovatel zaplatit všechny pokuty a poplatky z něho plynoucí. Za tím účelem je poskytovatel oprávněn vyžádat si od objednatele všechny potřebné dokumenty, na které je v této Smlouvě odkazováno, pokud si je poskytovatel nemůže obstarat sám.

15. Poskytovatel je oprávněn plnit své závazky ze Smlouvy prostřednictvím Subdodavatelů. O Subdodavatelích, které poskytovatel bude ve smyslu této Smlouvy používat k plnění svých povinností a závazků, je poskytovatel objednatel povinen písemně informovat, a to nejpozději ke dni zahájení plnění závazku ze Smlouvy Subdodavatelem. Rovněž tak je poskytovatel povinen objednateli sdělit identifikační údaje Subdodavatele v případě, že v průběhu účinnosti této Smlouvy dojde ke změně Subdodavatele. Za činnost Subdodavatele však odpovídá poskytovatel tak, jako by závazek plnil sám. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy jsou Subdodavatelé osoby uvedené v příloze č. 3 Smlouvy.
16. Poskytovatel se zavazuje, že Specialisté, kteří se budou podílet na poskytování Služeb a na které se při plnění předmětu této Smlouvy vztahuje ust. § 2 písm. b) vyhlášky č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška**“), budou během poskytování Služeb splňovat zdravotní způsobilost dle Vyhlášky.
17. Poskytovatel se zavazuje zajistit odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených Specialisty v Místě plnění Kontaktní osobě objednatele.

V.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za zajištění Služeb poskytovatelem na základě Smlouvy zaplatit Cenu dle čl. VI odst. 1 Smlouvy a přílohy č. 2 – část D Smlouvy.
2. V případě, že Služba zasahuje do smluvního vztahu mezi objednatelem a třetí osobou (rozumí se jednání poskytovatele vůči třetí osobě za objednatele), vystaví objednatel poskytovateli plnou moc za účelem zajištění a provedení příslušné Služby.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Cena je stanovena jako souhrn dílčích cen stanovených v příloze č. 2 – část D Smlouvy, která je definována jako cena zajištění úklidu v dané kombinaci za jeden metr čtvereční úklidové plochy předané na základě Předávacího protokolu a jeden měsíc;
2. K dílčím cenám se účtuje DPH podle příslušných daňových předpisů.
3. Poskytovatel se zavazuje, že Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu Smlouvy (včetně jakýchkoliv nákladů na materiál a dopravu), přičemž může být dodatečně změněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
4. Cena dle ustanovení odstavce 1 tohoto článku bude objednatelem hrazena měsíčně na základě souhrnného daňového dokladu (faktury), který je povinen poskytovatel vystavit do 5 (pěti) pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce, za který se faktura vystavuje. Poskytovatel je povinen nejpozději 2 (dva) pracovní dny před vystavením faktury zaslat na emailovou adresu objednatele [REDACTED], data, která budou tvořit přílohu faktury dle odst. 6 tohoto článku za účelem kontroly s interními daty objednatele. O výsledku kontroly bude objednatel poskytovatele informovat na emailovou adresu poskytovatele,

uvedenou v čl. VIII odst. 7 Smlouvy. Nebudou-li údaje poskytnuté poskytovatelem souhlasit s interními daty objednatele, je poskytovatel povinen prokázat oprávněnost jím předložených údajů, pokud poskytovatel nebude souhlasit s interními daty objednatele. Nedohodnou-li se smluvní strany na rozsahu dat určených k vypracování faktury, zavazují se smluvní strany věc vyřešit na úrovni Kontaktních osob smluvních stran.

5. Faktura musí splňovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, přičemž musí obsahovat i další dále uvedené údaje:
 - označení faktury,
 - obchodní firma a sídlo poskytovatele a objednatele,
 - označení bankovního spojení poskytovatele,
 - specifikace dílčích cen dle odst. 1 tohoto článku,
 - Cena, včetně údajů pro zúčtování DPH, zejména DIČ,
 - informace o tom, kdo nese povinnost odvést DPH,
 - údaj o zapsání poskytovatele v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - razítko a podpis oprávněného zástupce poskytovatele.Přílohou faktury musí být kopie příslušné části každé Knihy úklidu.
6. Poskytovatel se zavazuje zasílat faktury na níže uvedenou fakturační adresu objednatele: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Správa osobních nádraží, Jeremenkova 231/9, 772 00 Olomouc.
7. Nebude-li poskytovatelem vystavena faktura v souladu se Smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k přepracování, tedy zejména v případech:
 - obsahuje-li nesprávné cenové údaje,
 - obsahuje-li nesprávné náležitosti,
 - chybí-li na faktuře některá z náležitostí,
 - nebude-li DPH uplatněno v souladu s daňovými předpisy,
 - neobsahuje-li požadované přílohy faktury.
8. Splatnost řádně vystavené faktury činí 60 (šedesát) kalendářních dnů od data vystavení faktury poskytovatelem. Lhůta splatnosti neběží, pokud faktura není poskytovatelem vystavena v souladu se Smlouvou, nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne vystavení nové, řádné faktury.
9. Poskytovatel se zavazuje vystavenou fakturu odeslat neprodleně objednateli.
10. Doba splatnosti je zachována odepsáním fakturované částky z bankovního účtu objednatele nejpozději v poslední den doby splatnosti.
11. Případně-li den splatnosti na den pracovního klidu či volna, je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
12. V případě prodlení objednatele s úhradou Ceny vzniká poskytovateli právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění.
13. Veškeré platby dle této Smlouvy budou probíhat v korunách českých a výlučně bezhotovostním převodem na příslušná čísla účtů uvedená v záhlaví této Smlouvy.

VII. Odpovědnost za škodu a pojištění

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za jakoukoliv škodu nebo jinou újmu vzniklou při realizaci zajišťovaných Služeb nebo v důsledku porušení povinností poskytovatele plynoucích mu ze Smlouvy anebo v příčinné souvislosti s prováděním zajišťovaných Služeb. Smluvní strany výslovně sjednávají, že poskytovatel nese plnou odpovědnost za vzniklé škody při úklidu, neprovedeném úklidu a za vzniklé úrazy způsobené neprovedením nebo prováděním objednaných prací anebo v příčinné souvislosti s prováděním úklidových prací dle Smlouvy.
Poskytovatel je povinen uhradit objednateli veškeré způsobené škody, zejména škody ekologické, škody při poškození zařízení či Míst plnění, včetně škod způsobených zaměstnancům objednatele. Při zjištění vzniku škody jakákoliv ze smluvních stran neprodleně vyrozumí druhou smluvní stranu a obě smluvní strany sepíší o vzniklé škodě protokol.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli škodu vzniklou na základě nesprávného uplatnění DPH a vystavení daňového dokladu poskytovatelem.
3. Vznikne-li jakákoliv škoda či újma ve smyslu odst. 1 tohoto článku, za kterou dle právních předpisů nese odpovědnost objednatel, vzniká objednateli právo požadovat po poskytovateli náhradu odpovídající náhradě, kterou musel objednatel uhradit poškozenému.
4. Odpovědnost za škodu a nároky z ní vyplývající se řídí ust. § 2894 a násl. občanského zákoníku. Hradí se skutečná škoda, její výše není stranami omezena. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby objednatele v konkrétním případě.
5. Smluvní strany neodpovídají za prodlení způsobené nepředvídatelnými okolnostmi nebo příčinami ležícími mimo jejich vliv v souladu s ustanovením § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny však pouze po dobu, co trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny. V případě prodlení dle tohoto bodu Smlouvy trvajících déle než 1 (jeden) měsíc, může objednatel vypovědět Objednávku na zajištění Služeb do té doby neposkytnutých nebo Smlouvu jako celek, a to s okamžitou účinností ke dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
7. Za účelem vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že předmětem náhrady škody jsou i sankce vyměřené objednateli v důsledku porušení povinností poskytovatele vyplývající mu ze Smlouvy či z obecně závazných právních předpisů, orgány veřejné moci včetně orgánů dohledu a dozoru a takto jim uhrazené.

Pojištění

8. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě (včetně odpovědnosti za úraz způsobený z důvodu zvýšeného nebezpečí po provedení úklidu), ve výši pojistného plnění min.

pravidelnou kontrolu úsporného používání těchto odběrů a vyvození důsledků z jejich neekonomického používání.

4. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) zajišťovat Služby v souladu s touto Smlouvou a za použití svého majetku a systému, pokud v rámci součinnosti není smluvními stranami dohodnuto jinak;
 - b) plnit požadavky objednatele na Služby v souladu s touto Smlouvou a instrukcemi Objednatele danými v rámci požadavku, a to i v případě sporu smluvních stran, že požadavek není předmětem plnění Smlouvy. Spor bude smluvními stranami řešen prostřednictvím Kontaktních osob smluvních stran bez vlivu na povinnost poskytovatele Službu poskytnout. V případě, že spor bude vyřešen kladně pro poskytovatele, objednatel uhradí za zajištěné Služby odpovídající odměnu;
 - c) vhodnou a prokazatelnou formou upozornit objednatele na nevhodnost jeho požadavku na poskytování Služeb;
 - d) písemně informovat objednatele o nesprávnosti nebo neúplnosti postupů při ochraně dat uplatňovaných objednatelem neprodleně poté, co se o této skutečnosti dozví;
 - e) s odbornou péčí zabezpečit používání postupů na ochranu dat objednatele, které jsou pod kontrolou poskytovatele, před přístupem neoprávněných osob;
 - f) bez výslovného souhlasu objednatele v každém jednotlivém případě neužívat a/nebo v rozporu s touto Smlouvou nezasahovat nijak nad rámec běžného užívání, spojeného se zajišťováním Služeb, do systémů a majetku objednatele, jejichž prostřednictvím poskytovatel poskytuje Služby, nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní případy jinak;
5. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, jakékoliv oznámení, žádost, požadavek, souhlas nebo jiná forma komunikace mezi smluvními stranami nebo Kontaktními osobami předpokládaná nebo povolená touto Smlouvou bude mít písemnou formu a bude doručena jedním z následujících způsobů:
 - a) osobním doručením;
 - b) doporučeným dopisem;
 - c) prostřednictvím kurýra;
 - d) emailem (pouze v naléhavých případech, kdy stejně bude vyžadováno následné doručení písemnosti).
6. Písemnost se považuje za řádně doručenu:
 - a) při doručování osobně dnem přijetí písemnosti příjemcem, které písemně potvrdí;
 - b) při doručování poštou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou;
 - c) při doručování kurýrem druhý den po odeslání;
 - d) při doručování emailem se dokument považuje za doručení doručením zpětného oznámení o doručení emailu provedeného příjemcem oznámení, takovýto způsob komunikace se považuje za informativní, pokud není smluvními stranami dohodnuto jinak (viz například Centrální dispečink a Objednávky Služeb).
7. Kontaktní osoby a údaje pro doručování smluvním stranám:

Kontaktní osoby objednatele:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

adresa: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Správa osobních nádrarží, Jeremenkova 231/9, 772 00 Olomouc

tel. č.: [REDACTED]

email: [REDACTED]

Kontaktní osoby poskytovatele:

Jméno a příjmení: [REDACTED]
adresa: Francouzská 30, Brno 602 00
tel. č.: [REDACTED]
email: [REDACTED]

IX.

Prohlášení smluvních stran

1. Objednatel prohlašuje, že má právo udělit poskytovateli oprávnění užívat, spravovat a nakládat s majetkem objednatele v rozsahu, v jakém toto oprávnění bylo uděleno objednatelem poskytovateli a v jakém je to potřebné pro zajišťování, resp. poskytování Služeb.
2. Poskytovatel prohlašuje, že nebude používat nebo nakládat s majetkem objednatele jinak než za účelem zajišťování Služeb podle této Smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že nebude s majetkem objednatele nakládat nebo jej používat v rozporu s právy, která ve smyslu této Smlouvy k němu objednatel má.

X.

Školení

1. Vzhledem ke specifickým podmínkám požadovaným objednatelem jako nejvýznamnějším provozovatelem drážní dopravy na území České republiky pro kvalitu služeb poskytovaných podle Smlouvy jsou si smluvní strany vědomy důležitosti důkladného proškolení Specialistů před jejich prvním výkonem Služeb dle Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit, aby každý Specialista do okamžiku prvního výkonu Služby podle Smlouvy absolvoval tato školení:
 - a) školení BOZP;
 - b) školení požární ochrany.Školení provádí objednatel pro Specialisty, kteří vykonávají jakoukoliv ze Služeb v neveřejných prostorách objednatele. Specialisté, kteří nebudou vykonávat Služby v neveřejných prostorách objednatele, budou proškoleni poskytovatelem.
3. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit, aby každý konkrétní Specialista do okamžiku prvního výkonu Služby podle Smlouvy disponoval osvědčením (dokladem) o vstupním školení (SŽDC), toto ustanovení platí pro všechny specialisty
4. Poskytovatel je povinen zajistit pro ty Specialisty, kteří budou poskytovat Služby ve vyhrazeném prostoru objednatele, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazených prostor objednatele. Poskytovatel se dále zavazuje, že Specialisté, kteří budou zajišťovat realizaci Služeb v neveřejně přístupných prostorách objednatele, budou objednatelem proškoleni pro povolení ke vstupu do vyhrazeného obvodu.

ve výši [REDACTED]), a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

3. Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo objednatele na náhradu škody a poskytovatel se zaplacením smluvní pokuty nezbujuje povinnosti poskytnout plnění, ke kterému se Smlouvou zavázal. Poskytovatel prohlašuje, že smluvní pokuty sjednané v této Smlouvě považuje za přiměřené vzhledem k povinnostem, k jejichž splnění se váží.
4. Povinnost zaplatit
 - a) jakoukoliv smluvní pokutu vzniká poskytovateli do 30 (třiceti) dnů od doručení výzvy objednatele poskytovateli k zaplacení smluvní pokuty,
 - b) úrok z prodlení podle čl. VI odst. 12 Smlouvy vzniká objednateli do 30 (třiceti) dnů od doručení výzvy a vyčíslení částky poskytovatelem,a to vždy na číslo účtu objednatele nebo poskytovatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje nedat do zástavy a nepostoupit své pohledávky a závazky plynoucí ze Smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě, že poskytovatel poruší toto smluvní ujednání, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši [REDACTED]) % z hodnoty zastavené nebo postoupené pohledávky, minimálně však ve výši [REDACTED]). Nárok objednatele na případnou náhradu škody v plné výši není vyplacením smluvní pokuty dotčen.

XIII.

Mlčenlivost

1. Smluvní strany jsou si vědomy, že všechny neveřejné údaje, informace a skutečnosti v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plněním, o kterých se dověděly jakýmkoliv způsobem, včetně jejího obsahu, jsou důvěrnými informacemi ve smyslu ust. § 1730 odst. 2 občanského zákoníku představují obchodní tajemství smluvních stran. Objednatel a poskytovatel se zavazují, že tyto údaje, informace a skutečnosti neposkytnou třetí straně a nepoužijí je k jinému účelu než pro plnění této Smlouvy.
2. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu nemá vliv na povinnost mlčenlivosti a uchování důvěrných informací.
3. Každý pracovník poskytovatele je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, o kterých se dověděl jakýmkoliv způsobem v souvislosti s plněním svých povinností podle této Smlouvy.

XIV.

Způsoby ukončení Smlouvy

1. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou, která činí 1 (jeden) měsíc. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena poskytovateli.
3. Objednatel je oprávněn v případě podstatného porušení závazků poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy od Smlouvy odstoupit. Podstatným porušením závazků poskytovatele podle předchozí věty se rozumí zejména:
 - a) změna Pojistné smlouvy, snížení rozsahu pojištění pod výši uvedenou v čl. VII odst. 8 Smlouvy, či úplné ukončení Pojistné smlouvy;
 - b) neschválení Plánu úklidu,
 - c) přesáhne-li v součtu částka za uložené smluvní pokuty poskytovateli dle Smlouvy částku [REDACTED]).

4. Odstoupení objednatele od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy musí být objednatelem učiněno v souladu s ust. § 2002 občanského zákoníku bez zbytečného odkladu. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že lhůtou bez zbytečného odkladu se pro účely této Smlouvy rozumí lhůta v délce 45 dnů od okamžiku, kdy se objednatel o podstatném porušení Smlouvy dozvěděl.
5. Smlouva se odstoupením ruší s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření Smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení od Smlouvy a smluvní strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle Smlouvy, vztahující se k období od uzavření Smlouvy do okamžiku odstoupení, pokud Smlouva nestanoví jinak.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného prodlení oznámit objednateli svou insolvenční nebo hrozbu jejího vzniku. Objednatel je v případě podezření na insolvenční poskytovatele nebo její hrozbu nebo podezření na neuhrazení DPH nebo její zkrácení či vylákání daňové výhody oprávněn odvést částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na ust. § 109 a § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě tuto skutečnost objednatel bez zbytečného odkladu oznámí poskytovateli. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Smlouvy za uhrazenou. Zároveň poskytovatel neprodleně oznámí objednateli, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku objednatele na základě této smlouvy nebo objednávky (nebo jeho části) bude ke dni splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Pokud bude poskytovatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat objednatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
3. Pokud objednateli vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele, má objednatel právo bez souhlasu poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí objednatel částku DPH podle daňového dokladu vystaveného poskytovatelem na účet správce daně poskytovatele a poskytovatele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně poskytovatele a jeho vyrozuměním o tomto kroku se závazek objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této Smlouvy považuje za splněný.
4. Smluvní strany prohlašují, že veškeré podmínky plnění, zejména práva a povinnosti, sankce za porušení Smlouvy, které byly mezi nimi v souvislosti s předmětem Smlouvy, jsou obsaženy v textu této Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že ke dni uzavření této Smlouvy se ruší veškerá případná ujednání a dohody, které by se týkaly shodného předmětu plnění a tyto jsou v plném rozsahu nahrazeny ujednáními obsaženými v této Smlouvě, tj. neexistuje žádné jiné ujednání, které by tuto Smlouvu doplňovalo nebo měnilo.

5. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním Smlouvy ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
6. Je-li nebo stane-li se jakékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, zdánlivým, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto za následek neplatnost, zdánlivost, nevymahatelnost či neúčinnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít tentýž účel jako ustanovení původní.
7. Nastane-li rozpor mezi zněním Smlouvy a zněním přílohy č. 1 a č. 2 Smlouvy, má vždy přednost znění Smlouvy.
8. Všechny spory, které vyplynou ze Smlouvy a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány ve výlučné pravomoci soudů České republiky, jehož příslušnost bude určena podle sídla objednatele uvedeného v záhlaví Smlouvy a podle právních předpisů České republiky.
9. Smluvní vztahy výslovně neupravené Smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem a právními předpisy souvisejícími.
10. Práva a povinnosti ze Smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
11. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 (dva) výtisky.
12. Po dohodě obou smluvních stran lze tuto Smlouvu měnit, doplňovat, popř. některá její ustanovení zrušit, ale pouze písemnými dodatky takto označenými a číslovanými vzestupnou řadou, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran, jinak je taková změna nebo doplnění Smlouvy neplatné, přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že písemná forma není zachována při právním jednání učiněném elektronickými nebo technickými prostředky ve smyslu ust. § 562 občanského zákoníku, za písemnou formu se považuje pouze forma listinná. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke Smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
13. Jakékoliv jednání předvídané v této Smlouvě, musí být učiněno, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, písemně v listinné podobě a musí být s vyloučením ust. § 566 občanského zákoníku, řádně podepsané oprávněnými osobami. Jakékoliv jiné jednání, včetně e-mailové korespondence, je bez právního významu, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
14. Jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku je platné pouze za předpokladu, že bude učiněno dohodou smluvních stran uzavřenou v listinné podobě a podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
15. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele. Objednatel si tímto vyhrazuje právo takový souhlas neudělit, a to i bez udání důvodu. Za účelem zvážení, zda takový souhlas s převodem objednatel udělí či nikoli, je poskytovatel povinen mu opatřit a dodat veškeré informace a dokumenty, o které objednatel požádá. Tato Smlouva není převoditelná rubopisem.
16. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakýkoliv svůj nárok (pohledávku) vzniklý na základě této Smlouvy, a to jak splatný či nesplatný, proti Ceně, která má být objednatel v souladu s touto Smlouvou uhrazena bez ohledu na skutečnost, zda je již splatná či nikoli.
17. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

18. Poskytovatel nemá právo na náhradu škody a objednatel není povinen hradit škodu vzniklou poskytovateli tím, že objednatel oprávněně započel svou pohledávku vůči pohledávce poskytovatele, tj. smluvní strany vylučují ust. § 1990 občanského zákoníku.
19. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly a že Smlouvu uzavřely na základě pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho stvrzují Smlouvu svými podpisy.
20. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy, a to bez ohledu na skutečnost, zda jsou se Smlouvou pevně spojeny:
 - **Příloha č. 1:** Technické podmínky – úklid prostor železničních stanic - textová část
 - **Příloha č. 2:** Technické podmínky – úklid prostor železničních stanic - tabulková část
 - **Příloha č. 3:** Seznam Subdodavatelů
 - **Příloha č. 4:** Seznam vedoucích pracovníků úklidu

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Olomouci dne

V dne.....

**Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace**

V-TRADE, s.r.o.

ředitel SON Olomouc

jednatel společnosti

Technické podmínky
- Úklid prostor železničních stanic

Textová část

ČÁST A	NEMOVITOSTI A KATEGORIZACE
ČÁST B	REAKČNÍ DOBA DLE KATEGORIÍ A PASPORT ČINNOSTÍ
ČÁST C	SPECIFIKACE PROSTOR K ÚKLIDU
ČÁST D	STANDARD ÚKLIDOVÝCH PRACÍ DLE ČASOVÝCH SKUPIN
ČÁST E	SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA DODÁVKU HYGIENICKÉHO MATERIÁLU A JINÉHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU
ČÁST F	POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ KVALITY
ČÁST G	ČASOVÉ REŽIMY , POHOTOVOSTNÍ REŽIM
ČÁST H	NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA)

ČÁST A NEMOVITOSTI A KATEGORIZACE

A1 Seznam nemovitostí SŽDC pro veřejnou zakázku

Seznam nemovitostí je příloze č. 2, část A - „Seznam nemovitostí SON Olomouc“ těchto Technických podmínek (TP).

A2 Kategorizace požadavků pro zadání úklidu

Kategorie požadavku	
Běžný úklid	Rozumí se práce vykonávané dle plánu úklidu. (Jednotlivé požadavky jsou definovány v příloze č. 2, část C – Zajištění úklidu a budou definovány v plánech úklidů k jednotlivým objektům).
Pohotovost úklidu	Rozumí se práce vykonávané v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru. Jedná se o práce vykonávané nad rámec základního úklidu, kdy pracovník úklidu potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.) Tyto práce jsou vykonávány na základě požadavku pověřeného pracovníka v plánu úklidu
Závada	Kontrolní činností zjištěný nedostatek v prováděné činnosti dle plánu úklidu, požadavku, kdy není například dodržena reakční doba pohotovosti, standard úklidu nebo obojí.

REAKČNÍ DOBY POŽADAVKŮ JSOU DEFINOVÁNY V PŘÍLOZE č. 2

ČÁST B REAKČNÍ DOBA DLE KATEGORIÍ A PASPORT ČINNOSTÍ

Reakční doba je doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací do nahlášení objednavatele kontaktní osobě poskytovatele, tj. doba do kdy nejpozději poskytovatel zahájí práce tak, aby to nebylo považováno za závadu – nedodržení reakční doby.

Služby úklidu budou oceněny jednotkovou cenou bez DPH.

B 1 – ÚKLID

ÚČEL STANDARDU

Účelem dokumentu je definovat požadavky na kvalitu a zajištění úklidu veřejných i neveřejných ploch.

Jednotlivé požadavky jsou definovány v příloze č. 2, část C – „Zajištění běžného úklidu“ a budou definovány v plánech úklidů k jednotlivým objektům (vzor protokolu je příloze č.2, část E).

ČÁST C SPECIFIKACE PROSTOR K ÚKLIDU

ÚČEL STANDARDU

Účelem dokumentu je definovat požadavky na kvalitu úklidu jednotlivých prostor zajišťovaného dodavatelsky

příloha č. 2, část D – „Sazby a jednotkové ceny“:

Úklid:

Sloupec Typ prostor -	dle části D oddíl 4 této přílohy (typizace nádražních prostor)
Sloupec Časová skupina -	dle části D oddíl 3 této přílohy (časové skup. prováděných prací)
Sloupec předpokládaný objem v m ² -	plocha m ² v příslušné kombinaci
Sloupec nabídková cena -	připraven pro nabídkovou jednotkovou cenu Kč/m ² /měsíc
Sloupec celková cena za měsíc -	připraven pro nabídkovou cenu za uvedenou kombinaci typu prostor a časové skupiny pro danou plochu za měsíc
Řádek Celková cena běžný úklid - za měsíc	připraven pro součet celkových nabídkových cen za měsíc v příslušné kombinaci typu prostor a časové skupiny pro danou plochu za měsíc
Řádek celková cena bez DPH - za dobu plnění (3 měsíce)	připraven pro násobek doby trvání smlouvy a řádku Celková cena běžný úklid za měsíc

ČÁST D STANDARD ÚKLIDOVÝCH PRACÍ DLE ČASOVÝCH SKUPIN

- D 1 - Instrukce k standardu úklidových prací
- D 2 - Katalog úklidových prací a souvisejících pojmů
- D 3 - Časové skupiny provádění úklidových prací (minimální standard úklidu)
- D 4 - Typizace prostor
- D 5 - Standard úklidu

D 1 - INSTRUKCE K STANDARDU ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

ÚČEL STANDARDU

Účelem dokumentu je definovat požadavky na kvalitu úklidu, který bude zajišťován dodavatelsky.

1. KATALOG ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SOUVISEJÍCÍCH POJMŮ

Obsahuje seznam úklidových prací a souvisejících pojmů.

Běžné úklidové práce, které dodavatel bude vykonávat pravidelně, s předem definovanou minimální frekvencí.

2. ČASOVÉ SKUPINY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Prostory v budovách v majetku SŽDC, s.o. jsou rozděleny do čtyř časových skupin: **I, II, III a IV**. Specifikace skupin je uvedena dále v oddílu. 3 (D3 – Časové skupiny provádění úklidových prací).

3. TYPIZACE PROSTOR

Prostory v budovách v majetku SŽDC, s.o. jsou rozděleny do 5 typových skupin (kategorií), charakterizovaných stejnými nároky na kvalitu a periodicitu prováděných úklidových prací.

4. STANDARDY ÚKLIDU

Standardy pro jednotlivé typové prostory jsou koncipovány tak, aby bylo možné každé konkrétní místnosti v každé železniční stanici přiřadit konkrétní úklidové práce s konkrétní minimální četností úklidu.

Např.: Hala na nádraží Olomouc hl. n. by měla být uklížena nepřetržitě.

POSTUP: Tento prostor přísluší do časové skupiny I – viz časové skupiny dle provádění úklidu. Prostor "hala" je zařazen do typového nádražního prostoru 1 - Veřejně přístupné prostory pro cestující, viz kapitola Typové nádražní prostory. Výčet konkrétních úklidových prací, jejich popisy a jejich frekvence pak vyplývají ze standardu Katalogu úklidových prací pro kombinaci 1/I.

D 2 - KATALOG ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SOUVISEJÍCÍCH POJMŮ

Základní a související pojmy

Pojem	Vysvětlení pojmu
veřejně přístupné prostory	Všechny prostory přístupné cestující veřejnosti, pokud nejsou specifikovány jinak
kancelářské prostory	Veřejně nepřístupné prostory sloužící pracovníkům administrativy SŽDC
venkovní prostory	Veřejně přístupné prostory se zpevněným povrchem vně budov, sloužící cestující veřejnosti
podlahová plocha	je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m ² bez vybavení, tedy podle principu „od zdi ke zdi“
skleněná plocha	jsou veškeré skleněné plochy (vitríny, zrcadla, skleněné dveře apod. vyjma oken) včetně rámu a zárubní zasklených ploch
rizikové plochy	rozumí se plochy a povrchy s vyšším rizikem výskytu bakterií a nečistot (toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty, umyvadla, dřezy, toaletní štětky, kliky dveří, sluchátka telefonů, odkapávací plochy apod.)
lehký nábytek	lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, konferenční stolečky, přenosné registratury, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad apod., jejichž váha nepřesahuje více než 10 kg/kus.
chodníky a přilehlé komunikace pro pěší	rozumí se část pozemní komunikace, která slouží chodcům k přístupu do objektu SŽDC a pohybu po pozemních SŽDC. Součástí chodníku je i obrubník a případně i zábradlí.
přilehlé motoristické komunikace	rozumí se přístupové komunikace, přilehlá parkoviště, případně jiné plochy sloužící k pohybu a odstavení motorových vozidel a jízdních kol.
mobiliář	rozumí se venkovní lavičky, stojany na kola, venkovní vitríny, mřížky ke stromům, okrasné nádoby se zelení, úschovní skříňky, koše, mýdelníky, držáky toaletního papíru apod.
hrubé nečistoty	rozumí se veškeré nečistoty, které nelze odstranit setřením, ale je nutné je buď vysát nebo zamést, např. papíry, velké kusy odpadků či zbytků, větve, spadané listí atd.
pohotovost pro případ nadměrného znečištění	rozumí se nepřetržitá pohotovost pro případ vzniku okamžité potřeby odstranění nadměrného znečištění, předpokládá se, že úklidový pracovník bude ke splnění zadaného úkolu potřebovat běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní

Katalog standardních úklidových prací

Úklidové práce	Definice
umytí oken	je umytí oken za všech stran. V případě vakuových nebo plněných oken se tedy jedná o umytí dvou skleněných ploch, v případě šroubovaných oken je součástí rozšroubování, umytí všech skleněných ploch z obou stran a následné sešroubování. Umytí oken se rozumí včetně rámu, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších i meziokenních) a stínící techniky. Umytí oken je požadováno pouze v rozsahu, kdy nejsou potřeba výškové práce dle vyhl. 362/2005 Sb.
suché stírání/vytírání	rozumí se setření veškerých ploch a povrchů suchou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
mokrě stírání/vytírání	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů mokrou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch je po provedení vlhký. Použití strojového čištění bude stanoveno při protokolárním předání prostor – předpoklad použití stroje je u prostor nad 100m ² a pro účely dodržení standardu jsou definovány stroje s oddělenými nádobami na čistou a použitou vodu!
kvalita čištění povrchů – vnitřní prostory	Omyvatelné plochy (stěny, výplně, nábytek, zařízení atd. s výjimkou podlahových ploch a komunikací) skleněné předměty a zařízení, zrcadla a hygienická zařízení nesmí zanechat po setření na bílém papírovém ubrousku žádné nečistoty (hodnota šedosti je povolena až do 2. stupně Bacharachovy stupnice).
kvalita čištění povrchů – vnější prostory	Na povrchu nesmí být žádná opticky nápadná nečistota. Přitom musí být zohledněn stav předmětu; zabarvení, lepidlo, stopy po opotřebení se nepovažují za nečistotu ve smyslu podmínek kvality. Netýká se pochozích ploch a komunikací.
lokální provedení úklidové práce	rozumí se provedení úklidové práce pouze na těch plochách, které jsou znečištěny nebo které jsou každodenně frekventované
konzervace ploch	rozumí se napuštění konzervační látkou dřevěného nábytku nebo kovových částí a předmětů (např. kliky, trnože židlí, zábradlí, výtahy) po celkovém omytí těchto ploch a zbavení je nečistot
desinfekce ploch a povrchů	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů desinfekčním roztokem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch zůstává vlhký.
odstranění prachu/stírání prachu	rozumí se setření celkových ploch a povrchů suchou prachovkou v určitém místě či výšce tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
umytí a vyleštění skleněných ploch	rozumí se vlhké setření otisků prstů (vlhké, či pomocí chemických prostředků) a odstranění šmouh či přebytku konzervační látky, a to suchým způsobem za účelem dosažení lesku
umytí dveří, madel a zábradlí	je umytí celé plochy madel, zábradlí a dveří z obou stran včetně hran a zárubní
vysátí koberců	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot, včetně přemístění a následného vrácení lehkého nábytku
suché čištění koberců	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění suchým práškem strojně, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění obsahuje předčištění frekventovaných ploch a jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce jsou po aplikaci pouze velmi málo vlhké a lze je ihned zatížit provozem.

Příloha č. 1 – Technické podmínky
Smlouvy o poskytování služeb úklidu prostor železničních stanic v majetku SŽDC, s.o., v oblasti SON
Olomouc
Textová část

Úklidové práce	Definice
vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků	rozumí se vyprázdnění veškerých nádob na odpadky, včetně výměny odpadkového pytle a vysypání odpadků z popelníků. Vyprázdněním odpadkových nádob se rozumí jejich zbavení veškerých odpadků, včetně přilepených.
mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	rozumí se vymývání popelníků a odpadkových nádob desinfekčním roztokem
soustředování odpadů z odpadových nádob	rozumí se shromažďování veškerého odpadu, vzniklého a sesbíraného při provádění služeb včetně jeho třídění (pokud je již tříděn v odpadových nádobách) do nádob smluvně zajištěných objednatelem. Manipulace s odpady bude prováděna v souladu se zákonem o odpadech č. 185/2001 Sb včetně souvisejících předpisů.
čištění čalounění	rozumí se úklid čalouněného nábytku suchou cestou
mytí osvětlovacích těles	omytí krytů a vlastního osvětlovacího tělesa včetně případné demontáže a montáže krytů
odstraňování biologického znečištění	rozumí se odstraňování pavučin a dalších projevů hmyzu, ptáků a dalších zvířat včetně takového znečištění stěn, stropů a místností, odstraňování ptačího trusu, odstraňování zvratků, exkrementů, krve a odstraňování uhynulých zvířat, odstraňování použitých injekčních stříkaček
odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, plakáty, grafitti)	rozumí se ruční či chemické odstranění veškerého znečištění stěn způsobeného vandalismem
úklid chodníků a ostatních přilehlých pěších komunikací	rozumí se ruční či strojní zametení pěších komunikací - chodníků a odstranění hrubých nečistot, včetně odvozu sebraného materiálu, odstranění náletové vegetace.
doplňování prostředků pesonální hygieny	rozumí se pouze vlastní činnost při průběžném doplňování náplní do zásobníků a dávkovačů toaletních papírů, papírových ručníků, toaletních mýdel, osvěžovačů, sáčků na dámské vložky apod. Veškeré náplně zajišťuje dodavatel. Požadavky jsou splněny, když je vždy k dispozici více jak 50 % prostředků. Na WC s elektrickým sušičem rukou nemusí být k dispozici žádné papírové ručníky.
dodávky hygienického materiálu	Odpovědností dodavatele je zajistit přítomnost materiálu ve staničních prostorách a to včetně zásob, které budou moci využít pověření zaměstnanci SŽDC k doplnění v případě delší nepřítomnosti odpovědného zástupce dodavatele. Hygienickým spotřebním materiálem zadavatel rozumí: toaletní papír trhací, tekuté mýdlo, papírové ručníky trhací, dámské hygienické sáčky a igelitové pytle do odpadkových košů a jiných odpadních nádob. Veškerý spotřební materiál musí svými parametry (velikost, pevnost apod.) odpovídat dávkovačům, zásobníkům, odpadkovým košům apod., které jsou v uklízených prostorách umístěny. Materiál bude dodáván ve standardní kvalitě.
strojové mytí - dodávky vody	Rozumí se použití vody pro strojové mytí, pokud bude mít poskytovatel zájem je možné uzavřít smluvní vztah na odběr vody v objektu zadavatele, pokud to bude technicky možné. Tj. spotřeba vody je součástí ceny úklidu! Pro účely dodržení standardu mokré stírání/vytírání je stanoven v části H této přílohy normativ spotřeby vody na m ² .

Příloha č. 1 – Technické podmínky
Smlouvy o poskytování služeb úklidu prostor železničních stanic v majetku SŽDC, s.o., v oblasti SON
Olomouc
Textová část

Úklidové práce	Definice
ruční mytí - dodávky vody	Rozumí se použití vody pro ruční mytí, pokud bude mít poskytovatel zájem je možné uzavřít smluvní vztah na odběr vody v objektu zadavatele, pokud to bude technicky možné. Tj. spotřeba vodného a stočného je součástí ceny úklidu! Pro účely dodržení standardu mokré stírání/vytírání je stanoven v části H této přílohy normativ spotřeby vody na m ² .
čištění rohoží	Zvednutí rohože (všechny typy, které lze bez speciálního náčiní zvednout - i zapuštěných do podlahy), vymetení nečistot, odstranění nečistot v rohoži.

D 3 - ČASOVÉ SKUPINY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ
(minimální standard úklidu)

Skupiny	frekvence úklidu
Skupina I	zajištění čistoty po dobu 24 hodin denně, provádění úklidu se standardem vícekrát denně a s pohotovostí zajistit úklid v případě mimořádného znečištění veřejně přístupných prostor;
Skupina II	zajištění čistoty po dobu 24 hodin denně, provádění úklidu s minimálním standardem 1x denně a s pohotovostí zajistit úklid v případě mimořádného znečištění veřejně přístupných prostor;
Skupina III	zajištění čistoty po dobu 24 hodin denně, provádění úklidu s minimálním standardem 3x týdně (kanceláře v pracovní dny) a s pohotovostí zajistit úklid v případě mimořádného znečištění veřejně přístupných prostor;
Skupina IV	zajištění čistoty po dobu 24 hodin denně, provádění úklidu s minimálním standardem 1x týdně a s pohotovostí zajistit úklid v případě mimořádného znečištění veřejně přístupných prostor;

Pozn.: konkrétní časy prováděných úklidů budou uvedeny v jednotlivých plánech úklidů

D 4 - TYPIZACE NÁDRAŽNÍCH PROSTOR

TYP PROSTOR	(KATEGORIE)
1	Veřejnosti přístupné prostory
	Chodba
	Schodiště (veřejnosti přístupné)
	Předsíň (veřejnosti přístupná)
	Vestibul (veřejnosti přístupný)
	Hala (veřejnosti přístupné)
	Zádveří (veřejnosti přístupné)
	Výtah (veřejnosti přístupný)
	Odbavovací hala
	Příjezdová hala
	Eskalátor
	Čekárna
	Ostatní (přístupné veřejnosti)
	SŽDC Centrum
2	Veřejnosti nepřístupné prostory
	Kancelář
	Zasedací místnost
	Šatna
	Denní místnost
	Chodba (veřejnosti nepřístupná)
	Schodiště (veřejnosti nepřístupné)
	Předsíň
	Vestibul (nepřístupný veřejnosti)
	Hala (veřejnosti nepřístupná)
	Zádveří (veřejnosti nepřístupné)
	Výtah
	Informační centrum
	Provozní místnost
	Pokladna
	Kuchyň
	Ostatní (nepřístupné veřejnosti)
3	WC (muži, ženy, bezbariérové)
	Veřejná WC
	Neveřejná WC
4	Umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
	Veřejná umývárna
	Veřejné sprchy
	Veřejné koupelny
	Neveřejná umývárna

	Neveřejné sprchy
	Neveřejné koupelny
5	Venkovní prostory přístupné veřejnosti
	Zpevněné
	Nezpevněné
	Uzavřený přístřešek pro cestující

D 5 – STANDARD ÚKLIDU

5.1 –kategorie 1 - Veřejnosti přístupné prostory

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1 x týdně)
non-stop služby	<p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah</p> <p>Urovnání lehkého nábytku</p> <p>Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p> <p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>	<p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!</p>	<p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!</p>
denně (u skupiny III a IV v určené dny)	<p>Mokré vytírání veškerých podlahových ploch</p> <p>Vysátí veškerých koberců</p> <p>Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací</p> <p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p>	<p>Mokré vytírání veškerých podlahových ploch</p> <p>Vysátí veškerých koberců</p> <p>Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací</p> <p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu</p> <p>Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah</p> <p>Urovnání lehkého nábytku</p>	<p>Mokré vytírání veškerých podlahových ploch</p> <p>Vysátí veškerých koberců</p> <p>Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací</p> <p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu</p> <p>Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah</p> <p>Urovnání lehkého nábytku</p>
týdně	<p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Mechanické čištění eskalátorů, dezinfekce madel</p> <p>Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p> <p>Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)</p>	<p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Mechanické čištění eskalátorů, dezinfekce madel</p> <p>Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p> <p>Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)</p>	<p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Mechanické čištění eskalátorů, dezinfekce madel</p> <p>Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p> <p>Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)</p>
měsíčně	<p>Mytí dveří</p> <p>Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p> <p>Čištění rohoží</p>	<p>Mytí dveří</p> <p>Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p> <p>Čištění rohoží</p>	<p>Mytí dveří</p> <p>Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p> <p>Čištění rohoží</p>

Příloha č. 1 – Technické podmínky
Smlouvy o poskytování služeb úklidu prostor železničních stanic v majetku SŽDC, s.o., v oblasti SON
Olomouc
Textová část

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)
1 x za 3 měsíce	<p>Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.)</p> <p>Odstranění prachu z otopných těles</p>	<p>Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.)</p> <p>Odstranění prachu z otopných těles</p>	<p>Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.)</p> <p>Odstranění prachu z otopných těles</p>
1 x za 6 měsíců	<p>Umytí oken</p> <p>Čištění čalounění</p> <p>Suché čištění koberců</p> <p>Mytí osvětlovacích těles</p> <p>Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací</p>	<p>Umytí oken</p> <p>Čištění čalounění</p> <p>Suché čištění koberců</p> <p>Mytí osvětlovacích těles</p> <p>Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací</p>	<p>Umytí oken</p> <p>Čištění čalounění</p> <p>Suché čištění koberců</p> <p>Mytí osvětlovacích těles</p> <p>Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací</p>

5.2 –kategorie 2 - Veřejnosti nepřístupné prostory

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)
- prostory s nepřetržitým provozem - denně pracovní dny - ostatní	<p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Lokální suché popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah</p> <p>Mokré vytírání veškerých podlahových ploch</p> <p>Vysátí koberců</p> <p>Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů bez výškových prací</p> <p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p> <p>Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku</p> <p>Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p> <p>Ve smluvených prostorách:</p> <p>Mytí umývadel</p> <p>Desinfekce dřezů, baterií a odkapávacích ploch</p> <p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>	<p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Lokální suché popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah</p> <p>Mokré vytírání veškerých podlahových ploch</p> <p>Vysátí koberců</p> <p>Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů bez výškových prací</p> <p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p> <p>Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku</p> <p>Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p> <p>Ve smluvených prostorách:</p> <p>Mytí umývadel</p> <p>Desinfekce dřezů, baterií a odkapávacích ploch</p> <p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>	<p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>
týdně (u skupiny III a IV v určené dny)	<p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, sluchátka telefonů)</p> <p>Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladů</p> <p>Desinfekce rizikových ploch, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.)</p>	<p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, sluchátka telefonů)</p> <p>Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladů</p> <p>Desinfekce rizikových ploch, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.)</p>	<p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Lokální suché popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah</p> <p>Mokré vytírání veškerých podlahových ploch</p> <p>Vysátí koberců</p> <p>Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů bez výškových prací</p> <p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p> <p>Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku</p> <p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p>

Příloha č. 1 – Technické podmínky
Smlouvy o poskytování služeb úklidu prostor železničních stanic v majetku SŽDC, s.o., v oblasti SON
Olomouc
Textová část

			Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)
standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)
měsíčně	<p>Mokrý stírání prachu ze stěn a vybavení stanice do 1,8 m výšky</p> <p>Mytí dveří</p> <p>Odstranění biologického znečištění</p> <p>Odstranění prachu z otopných těles</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p> <p>Umytí vnitřního prostoru ledničky a mikrovlnné trouby</p> <p>Čištění rohoží</p>	<p>Mokrý stírání prachu ze stěn a vybavení stanice do 1,8 m výšky</p> <p>Mytí dveří</p> <p>Odstranění biologického znečištění</p> <p>Odstranění prachu z otopných těles</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p> <p>Umytí vnitřního prostoru ledničky a mikrovlnné trouby</p> <p>Čištění rohoží</p>	<p>Mokrý stírání prachu ze stěn a vybavení stanice do 1,8 m výšky</p> <p>Mytí dveří</p> <p>Odstranění biologického znečištění</p> <p>Odstranění prachu z otopných těles</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p> <p>Umytí vnitřního prostoru ledničky a mikrovlnné trouby</p> <p>Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladů</p> <p>Desinfekce rizikových ploch, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.)</p> <p>Čištění rohoží</p>
1 x za 3 měsíce	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchyty apod.)	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchyty apod.)	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchyty apod.)
1 x za 6 měsíců	<p>Umytí oken</p> <p>Mytí osvětlovacích těles</p> <p>Čištění čalounění</p> <p>Suché čištění koberců</p> <p>Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací</p>	<p>Umytí oken</p> <p>Mytí osvětlovacích těles</p> <p>Čištění čalounění</p> <p>Suché čištění koberců</p> <p>Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací</p>	<p>Umytí oken</p> <p>Mytí osvětlovacích těles</p> <p>Čištění čalounění</p> <p>Suché čištění koberců</p> <p>Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací</p>

Pro pokladny se vyžaduje před úklidem souhlas se vstupem do pokladních prostor

5.3 – kategorie 3 - WC (muži, ženy, bezbariérové)

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)
Nonstop služby	<p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky, splachovadla, kliky u dveří apod.)</p> <p>Doplňování prostředků pesonální hygieny</p> <p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>	<p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>	<p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>
denně (u skupiny III a IV v určené dny)	<p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p> <p>Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p>	<p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p> <p>Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p> <p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky, splachovadla, kliky u dveří apod.)</p> <p>Doplňování prostředků pesonální hygieny</p>	<p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p> <p>Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p> <p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky, splachovadla, kliky u dveří apod.)</p> <p>Doplňování prostředků pesonální hygieny</p>
týdně	<p>Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací</p> <p>Mytí dveří</p> <p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p>	<p>Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací</p> <p>Mytí dveří</p> <p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p>	<p>Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací</p> <p>Mytí dveří</p> <p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p>
měsíčně	<p>Odstranění biologického znečištění</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p>	<p>Odstranění biologického znečištění</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p>	<p>Odstranění biologického znečištění</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p>
1 x za 3 měsíce	<p>Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytlů apod.)</p>	<p>Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytlů apod.)</p>	<p>Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytlů apod.)</p>
	<p>Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů</p>	<p>Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů</p>	<p>Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů</p>

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)
1 x za 6 měsíců	<p>Umytí oken</p> <p>Odstranění prachu z otopných těles</p> <p>Mytí osvětlovacích těles</p> <p>Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací</p>	<p>Umytí oken</p> <p>Odstranění prachu z otopných těles</p> <p>Mytí osvětlovacích těles</p> <p>Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací</p>	<p>Umytí oken</p> <p>Odstranění prachu z otopných těles</p> <p>Mytí osvětlovacích těles</p> <p>Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací</p>

5.4 – kategorie 4 - Umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)
Nonstop služby	<p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (sprchové kouty, vany, umyvadla, baterie apod.)</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Doplňování prostředků pesonální hygieny</p> <p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>	<p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>	<p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>
denně (u skupiny III a IV v určené dny)	<p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p>	<p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p> <p>Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p> <p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (sprchové kouty, vany, umyvadla, baterie apod.)</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Doplňování prostředků pesonální hygieny</p>	<p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p> <p>Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p> <p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (sprchové kouty, vany, umyvadla, baterie apod.)</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Doplňování prostředků pesonální hygieny</p>
týdně	<p>Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací</p> <p>Mytí dveří</p> <p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p>	<p>Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací</p> <p>Mytí dveří</p> <p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p>	<p>Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací</p> <p>Mytí dveří</p> <p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p>
měsíčně	<p>Odstranění biologického znečištění</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p>	<p>Odstranění biologického znečištění</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p>	<p>Odstranění biologického znečištění</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p>
1 x za 3 měsíce	<p>Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytlů apod.)</p> <p>Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů</p>	<p>Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytlů apod.)</p> <p>Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů</p>	<p>Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytlů apod.)</p> <p>Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů</p>

Příloha č. 1 – Technické podmínky
Smlouvy o poskytování služeb úklidu prostor železničních stanic v majetku SŽDC, s.o., v oblasti SON
Olomouc
Textová část

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)
1 x za 6 měsíců	Umytí oken Mytí osvětlovacích těles Odstranění prachu z otopných těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	Umytí oken Mytí osvětlovacích těles Odstranění prachu z otopných těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	Umytí oken Mytí osvětlovacích těles Odstranění prachu z otopných těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací

5.5 – kategorie 5 - Venkovní prostory přístupné veřejnosti

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)
Nonstop	<p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu.</p> <p>Pohotovost pro případ zimního období – odstranění sněhu (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>	<p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p> <p>Pohotovost pro případ zimního období – odstranění sněhu (zásah do 2 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>	<p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p> <p>Pohotovost pro případ zimního období – odstranění sněhu (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>
denně (u skupiny III a IV v určené dny)	<p>Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací, travnatých ploch a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.) Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p> <p>Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!</p>	<p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.) Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p>	<p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p>
1 x týdně	<p>Úklid veškerých skleněných ploch.</p> <p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p>	<p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p>	<p>Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.) Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p>
měsíčně	<p>Odstranění biologického znečištění ze stěn budov</p> <p>Mokrý stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p>	<p>Odstranění biologického znečištění ze stěn budov</p> <p>Mokrý stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p> <p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Úklid veškerých skleněných ploch.</p>	<p>Odstranění biologického znečištění ze stěn budov</p> <p>Mokrý stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)</p> <p>Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)</p> <p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Úklid chodníků</p> <p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p>

Příloha č. 1 – Technické podmínky
Smlouvy o poskytování služeb úklidu prostor železničních stanic v majetku SŽDC, s.o., v oblasti SON
Olomouc
Textová část

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (7x týdně)
1 x za 3 měsíce	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.)	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.)	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.)
1 x za 6 měsíců	Mytí osvětlovacích těles	Mytí osvětlovacích těles	Mytí osvětlovacích těles

ČÁST E SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA DODÁVKU HYGIENICKÉHO MATERIÁLU A JINÉHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

Odpovědností poskytovatele je zajistit přítomnost hygienického materiálu v prostorách železničních stanic, včetně zásob, uložených na předem určeném místě, které bude moci využít odpovědný pracovník SŽDC s.o. v případě vzniku neočekávané nutnosti doplnění materiálu v době nepřítomnosti odpovědného zaměstnance poskytovatele.

A Dodávka hygienického materiálu se týká těchto prostor:

- 1) Veřejné toalety
- 2) Veřejné umývárny a koupelny
- 3) Neveřejné toalety
- 4) Neveřejné umývárny a koupelny
- 5) Haly a nástupiště

Ve všech výše uvedených prostorách musí být naplněný dávkovač **tekutého mýdla**, zásobníky **papírových ručníků**, **toaletního papíru** a **dámských hygienických sáčků**. Na WC s elektrickým sušičem rukou nemusí být k dispozici žádné papírové ručníky. Požadavky jsou splněny, když je k dispozici více jak 50 % prostředků.

B Dodávka jiného spotřebního materiálu se týká:

- 6) všech prostor, které jsou vybaveny odpadkovými koši a u kterých je požadavek na vynášení odpadkových košů s frekvencí 1 x týdně a nižší.

Požadována je dodávka **pytlů na odpady** ve velikosti odpovídající odpadkovým košům. Požadavky jsou splněny, když jsou pytle na odpady upevněny ve všech koších.

- 7) Všech prostor, které jsou vybaveny mobiliářem pro udržení čistoty (odpadkové koše, držáky toaletního papíru, mýdelníky apod.).

Požadováno je doplňování zcizeného nebo poškozeného **mobiliáře**. Požadavky jsou splněny, když při následujícím úklidu po zjištění úbytku je mobiliář doplněn do počtu stanoveného Plánem úklidu (viz část F bod 1).

ČÁST F POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ KVALITY

ŘÍDÍCÍ DOKUMENTACE

1) Plán úklidu (Vzor – příloha č. 2 - část E)

Úkolem poskytovatele je v součinnosti s pověřenými zástupci objednatele do termínu předání Místa plnění ke dni uplynutí Přejícného období nebo do dne plánované změny Místa plnění ve smyslu čl. III odst. 3 Smlouvy zpracovat a předložit k odsouhlasení Plány úklidu pro **každou jednotlivou železniční stanicí**. Plány úklidu budou řídicí dokumentací k zabezpečení kvality dodávky. Plán úklidu bude ve spolupráci s odpovědným pracovníkem SŽDC, s.o. průběžně revidován. Plán úklidu musí obsahovat následující části:

1. Identifikace uklízených prostor, na kterých bude prováděn úklid, s uvedením kategorie jejich provádění, případně orientační nákresy
2. Přehled úklidových činností, které se mají provádět podle Standardu úklidu a upřesnění týkající se kvality pro konkrétní prostory a druhy činností.
3. Specifikace druhů a množství hygienických potřeb a mobiliáře.
4. Termíny (data) provádění úklidu.
5. Denní doby (od – do ... hod.) provádění úklidu.
6. Denní doby (od – do ... hod.), kdy nelze úklid provádět.
7. Ustanovení o řízení prací, které budou provádět třetí osoby (případní subdodavatelé).
8. Jména, příjmení a funkce zodpovědných pracovníků poskytovatele a objednatele a způsob vzájemné komunikace (kontrolní činnost) včetně předávání požadavků na práce v pohotovostním režimu.
9. Jména a příjmení zaměstnanců dodavatele, kteří budou zajišťovat úklid objektu.
10. Šablonu Knihy úklidu pro provozní záznamy o úklidu a ověřovací záznamy odpovědných pracovníků poskytovatele včetně místa uložení Knihy úklidu.
11. Vnitřní řád poskytovatele platný pro dané pracoviště.
12. Přístup a režim používání zapůjčených či pronajatých místností, sloužící např. ke skladování, úschově atd. úklidových prostředků, šatny, atd.
13. Postupy likvidace obalů, odpadních vod, odpadků a dalších nečistot.

2) Kniha úklidu

Poskytovatel zabezpečí pro každou železniční stanicí zavedení **Knihy úklidu** a zavazuje se po každém úklidu vést záznam o skutečně provedené práci a předkládat ho osobě pověřené objednatelem k odsouhlasení (rozsah informací bude odpovídat rozsahu informací dle plánu úklidu). Řádně vyplněná kopie **Knihy úklidu** je povinnou přílohou předkládaných faktur.

Všechny osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech zajištění úklidu jsou oprávněny provádět namátkovou kontrolu kvality prováděných úklidových prací včetně kontroly řádného vedení **knihy úklidu**, avšak jsou povinny umožnit účast osoby oprávněné jednat ve věcech úklidu za poskytovatele. Tato osoba je povinna se na vyzvání kontroly účastnit.

Na případné nedostatky prokazatelně způsobené nekvalitním provedením práce pověřený pracovník objednatele upozorní poskytovatele okamžitě, nejpozději však do 24 hod. ode dne provedení služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. Sankce za závady v provedení úklidu jsou uvedeny ve smlouvě čl. XIII. V plánu úklidu bude uveden způsob uložení knihy úklidu.

ČÁST G ČASOVÉ REŽIMY, POHOTOVOSTNÍ REŽIM

Výchozí časové režimy

Výchozí časové režimy pro úklid vybraných železničních stanic pro jednotlivé skupiny I, II, III a IV jsou rozdílně upraveny v části D oddíl 3 této Přílohy.

Časové režimy mohou být pro jednotlivé železniční stanice upřesněny v Plánu úklidu, viz část F této Přílohy.

Pohotovostní a havarijní režimy

Pohotovostí pro případ neočekávaného znečištění se rozumí úklidové práce vykonávané v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru (vyšší frekvence osob, znečištění způsobené. Jedná se o práce vykonávané nad rámec plánu úklidu. Tyto práce jsou vykonávány na základě upozornění pověřeného pracovníka objednatele a jsou zahrnuty v ceně za udržení čistoty po 24 hodin denně.

Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitou dostupnost osoby, která bude požadavky těchto prací od objednatele přijímat a která zajistí jejich realizaci v souladu s podmínkami definovanými ve Standardu kvality úklidových prací. Oprávnění požadovat úklidové práce mají pouze pracovníci pověřeni objednatelem uvedení ve schváleném plánu úklidu.

ČÁST H **NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA)**

Měsíční spotřeba

Typ prostor podle Standardu úklidu		Typ 3	Typ 4	Typ 2	Typy 1	Typ 5
		WC	umývárny	ostatní místnosti	prostory pro cestující	venkovní prostory
druh materiálu	měrná jednotka					
toaletní papír gigant, průměr 20 cm	Ks/celkem	340	ne	ne	ne	ne
tekuté mýdlo	litr/celkem	130	40	ne	ne	ne
papírové ručníky trhací, bal. 200 ks	Ks bal./ celkem	320	70	ne	ne	ne
dámské hygienické sáčky bal. 25 ks	Ks bal./ celkem	100	ne	ne	ne	ne
pytle do odpadkových košů 60 litrů	Ks/celkem	ne	ne	ne	280	470
pytle do odpadkových košů 60 litrů (pro nádoby na tříděný odpad) – vyšší pevnost	Ks/celkem (5 nádob)	0	0	0	110	140
pytle do odpadkových košů 30 litrů	Ks/celkem	130	20	ne	ne	ne
popelnicové pytle 70x110 cm	Ks/celkem	ne	ne	ne	ne	20

Jedná se o minimální měsíční variantu.

Jednorázová spotřeba na jeden úkon

Voda pro strojové a ruční mytí je navržena ve variantě pro dodržení standardu úklidu za jedno mytí.

voda pro strojové mytí	l/m ²	ne	ne	0,1	0,1	0,2
voda pro ruč. mytí	l/m ²	0,25	0,25	0,25	0,25	0,35

Technické podmínky
Úklid prostor železničních stanic v
majetku SŽDC, s.o.

tabulková část

OBSAH:

- A - Seznam nemovitostí
- B - Kategorie nemovitostí a reakční doby
- C - Zajištění úklidu
- D - Sazby a jednotkové ceny
- E - Vzor plánu a protokolu úklid

Část B - Reakční doby a kategorie požadavků

Reakční doba

je doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací do nahlášení objednavatele kontaktní osobě poskytovatele. Tj. doba do kdy nejpozději poskytovatel zahájí práce, aby to nebylo považováno za závadu – nedodržení reakční doby. Pokud objednatel navrhne jiný termín (pozdější) a písemně výslovně uvede v požadavku - pak nedodržení reakční doby není závadou

Časová skupina	Kategorie požadavků a Reakční doba		
	Běžný úklid	Pohotovost běžného úklidu	Závada
I	dle plánu úklidu k objektu	1 hodina	3 hodiny
II	dle plánu úklidu k objektu	2 hodiny	4 hodiny
III	dle plánu úklidu k objektu	3 hodiny	následující den
IV	dle plánu úklidu k objektu	4 hodiny	následující pracovní den

Typy požadavků a závad

Běžný úklid	Rozumí se práce vykonávané dle plánu úklidu. Den a čas úklidu bude uveden v plánech úklidu.
Pohotovost úklidu	Pohotovost v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru. Pohotovost úklidu - Jedná se o práce vykonávané nad rámec základního úklidu, kdy pracovník úklidu potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.) Tyto práce jsou vykonávány na základě požadavku pověřeného pracovníka v plánu úklidu. Tato pohotovost je součástí ceny běžného úklidu!
Závada	Kontrolní činností zjištěný nedostatek v prováděné činnosti dle plánu úklidu, požadavku, kdy není dodržena reakční doba pohotovosti, standard úklidu nebo obojí.

Služba		Strana												
Část C - Zajištění běžného úklidu		1												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> Přímý</td> <td style="width: 50%;">(ohrožuje bezpečnost,)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nepřímý</td> <td>(omezuje bezpečnost)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nemá dopad</td> <td>(nemá vliv)</td> </tr> </table>		Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost		<input checked="" type="checkbox"/> Přímý	(ohrožuje bezpečnost,)	<input type="checkbox"/> Nepřímý	(omezuje bezpečnost)	<input type="checkbox"/> Nemá dopad	(nemá vliv)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Zajištění služby</th> </tr> <tr> <td>Vlastní výkon</td> </tr> <tr> <td>Subdodavatel</td> </tr> <tr> <td>Partner Objednatele</td> </tr> </table>	Zajištění služby	Vlastní výkon	Subdodavatel	Partner Objednatele
Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost														
<input checked="" type="checkbox"/> Přímý	(ohrožuje bezpečnost,)													
<input type="checkbox"/> Nepřímý	(omezuje bezpečnost)													
<input type="checkbox"/> Nemá dopad	(nemá vliv)													
Zajištění služby														
Vlastní výkon														
Subdodavatel														
Partner Objednatele														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Požadovaný reporting</th> <th style="text-align: center;">Četnost</th> </tr> <tr> <td>1. Přehled realizovaných prací</td> <td>Měsíčně</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Požadovaný reporting	Četnost	1. Přehled realizovaných prací	Měsíčně							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Časový rozsah služby</th> </tr> <tr> <td>Dle požadavků Objednatele</td> </tr> </table>	Časový rozsah služby	Dle požadavků Objednatele
Požadovaný reporting	Četnost													
1. Přehled realizovaných prací	Měsíčně													
Časový rozsah služby														
Dle požadavků Objednatele														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Způsob ocenění služby</th> </tr> <tr> <td>Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu dle sazebníku úklidu</td> </tr> </table>		Způsob ocenění služby	Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu dle sazebníku úklidu											
Způsob ocenění služby														
Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu dle sazebníku úklidu														
Kritéria hodnocení kvality služby														
Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou. Zajištění standardů a bezpečnost.														
Hodnocení služby														
Kontrolní činností objednatel. Počet závad, dodržení reakční doby pohotovosti. Rychlost vyřízení požadavku														
Vstupní podmínky pro poskytování Služby		Poskytuje												
1. Pasport budovy		Objednatel												
2. Harmonogram úklidu - předávací protokol		Poskytovatel												
Závady		Odtstranění závady												
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B												
B	Neprovedením došlo k omezení provozu, či ke škodám													
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby													
Odkaz na přílohy														
Seznam nemovitostí ROJ ŽST - část A														
Předstih aktivace služby před plněním		Účinnost vynětí služby												
1 týden		1 týden												
Oprávněná osoba														
Objednatel														
Převzetí a odsouhlasení poskytované služby														
Převzetí a odsouhlasení plánu a protokolu úklidu Objednatelem														
Popis a rozsah poskytované služby														
<p>- Zajištění úklid budov dle zpracovaného plánu úklidu a harmonogramu úklidu</p> <p>- materiál je součástí ceny</p> <p>- Poskytovatel se zavazuje dle Plánu úklidu vést evidenci zajištěných Služeb úklidu v Knize úklidu. Kniha úklidu bude k dispozici ke kontrole objednateli.</p> <p>- Objednatel bude závady hlásit poskytovateli (telefonicky, elektronicky - emailem) a poskytovatelem budou odstraňovány (reakční doby viz část B- Reakční doba dle čas. skupin)</p> <p>- V případě, že poskytovatel zjistí jakoukoliv vadu vyplývající z provádění Služeb úklidu nebo způsobenou jinými vlivy, které by ohrozily bezpečnost cestujících nebo třetích osob v Místě plnění, omezily provoz nebo způsobily škodu objednateli, je poskytovatel povinen bezodkladně zajistit přerušování poskytování Služeb úklidu v přiměřeném rozsahu a informovat objednatele.</p>														

Část D - Jednotkové ceny						
Úklid *						
	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m ²	nabídková jednotková cena Kč/m ² /měsíc bez DPH	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
	A		B	C	D	E
1	Olomouc	1	I	3 218,13		
2	Olomouc	1	II	10 602,64		
3	Olomouc	1	III	3 726,31		
4	Olomouc	1	IV	2 209,82		
5	Olomouc	2	I	0,00		
6	Olomouc	2	II	379,79		
7	Olomouc	2	III	502,54		
8	Olomouc	2	IV	242,19		
9	Olomouc	3	I	0,00		
10	Olomouc	3	II	630,21		
11	Olomouc	3	III	732,49		
12	Olomouc	3	IV	633,35		
13	Olomouc	4	I	0,00		
14	Olomouc	4	II	93,70		
15	Olomouc	4	III	53,09		
16	Olomouc	4	IV	8,30		
17	Olomouc	5	I	0,00		
18	Olomouc	5	II	13 948,53		
19	Olomouc	5	III	19 635,40		
20	Olomouc	5	IV	6 578,28		
Celková cena běžný úklid za měsíc						

* Jednotkové ceny jsou včetně mobility

CELKOVÁ CENA bez DPH za dobu plnění (6 měsíců)	2 600 671,57
---	---------------------

stanice 0

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus			
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny			
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop			
1	Mokrý vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně			
1	Mokrý stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně			
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu	3xTýdně			
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	3xTýdně			
1	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdně			
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x týdně			
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně			
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně			
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	1x týdně			
1	Desinfekce rizikových ploch (klíky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně			
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.) Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	1x týdně			
1	Mytí dveří	1xměsíčně			
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně			
1,5	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně			
5	Mokrý stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně			
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1xměsíčně			
5	Úklid chodníků	1xměsíčně			
1	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchyťů apod.)	1x za 3 měsíce			
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců			
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců			
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců			
2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno		
	předán odpadový koš vnitřní	1			
	předán odpadový koš venkovní	1			
	Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)	1			
3	přístup do vnitřních prostor a k vodě		předáno		
	Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři. Voda je k dispozici na stavědle.				
4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí	11:00 11:30			poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci
Středa	11:00 11:30		poslední prac. den v měsíci	červen a prosinec	červen a prosinec
Pátek	11:00 11:30	Pátek			
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.					
5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky				předáno
	Prostor pro zázemí není poskytován.				ano
6	kniha úklidu				předáno
	Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.				ano
7	předaná dokumentace				předáno
	Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.				ano
8	ostatní skutečnosti				poznámka
	Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyfaltovaného prostoru před nádražím.				

protokol popisuje stav platný ode dne:

za zhotovitele
jméno _____ datum _____ podpis _____

za objednatele
jméno _____ datum _____ podpis _____

za subdodavatele
jméno _____ datum _____ podpis _____
TLF _____ EML _____

Seznam subdodavatelů poskytovatele

Specifikace části Veřejné zakázky, kterou Uchazeč hodlá zadat subdodavateli	Identifikační údaje subdodavatele (v rozsahu § 17 písm. d) ZVZ)
Bez subdodavatelů	

