

**RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKY BOT KOTNÍČKOVÝCH 2012
A POLOBOTEK 2012
č. 181050477**

**I.
Smluvní strany**

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Zaměstnanec pověřený jednáním: ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory
sekce vyzbrojování a akvizic MO
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
Na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6, dat. schránka hjaavk
Kontaktní osoba: Mária HÚBNEROVÁ
Telefonické a další spojení: telefon: +420 973 225 175
fax: +420 973 225 192
e-mail: maria.hubnerova@army.cz

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

Prabos plus a.s.

Zapsaná: v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 3864
Se sídlem: Slavičín, Komenského 9, PSČ 763 21
IČO: 262 72 857
DIČ: CZ26272857
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Slavičín
Číslo účtu: 86-2191750267/0100
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., pobočka Zlín
Číslo účtu: 511790008/2700
Osoba oprávněná k jednání: Ing. Juraj VOZÁR - člen představenstva Prabos plus a.s.
Kontaktní osoba: Marie LYSÁČKOVÁ – vedoucí obchodního odd.
Telefonické a další spojení: telefon: +420 777 868 552
fax: +420 577 343 712
e-mail: obchod@prabos.cz datová schránka: bbifrvx

Adresa pro doručování korespondence: Prabos plus a.s., Komenského 9, 763 21 Slavičín
(dále jen „prodávající“),

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) a v souladu s § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) uzavírají na veřejnou zakázku, zadanou v otevřeném řízení podle § 56

zákona a na základě uzavřené licenční smlouvy č. 16573-18/2018/PV k průmyslovému vzoru číslo zápisu **36510**, tuto rámcovou dohodu na dodávky bot kotníčkových 2012 reprezentačních, bot kotníčkových 2012 zimních a polobotek 2012 reprezentačních (**dále jen „rámcová dohoda“**). Průmyslový vzor je registrován na Úřadu průmyslového vlastnictví Praha.

II.

Účel rámcové dohody

Účelem rámcové dohody je vytvoření právního rámce k následnému zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek k zabezpečení výstrojení vojenských profesionálů Armády České republiky (dále jen „AČR“) pro plnění úkolů jak na území České republiky, tak i v zahraničí.

III.

Předmět rámcové dohody

1. Předmětem rámcové dohody je v souladu s § 131 zákona vymezení podmínek, na základě kterých budou zadávány následné jednotlivé veřejné zakázky na dodávky **bot kotníčkových 2012 reprezentačních, bot kotníčkových 2012 zimních a polobotek 2012 reprezentačních** po dobu platnosti této rámcové dohody (dále jen „díličí VZ“) a vymezení vzájemných vztahů mezi kupujícím a prodávajícím.
2. Předmětem dílčích VZ zadávaných podle rámcové dohody je:
 - a) závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu boty kotníčkové 2012 reprezentační, boty kotníčkové 2012 zimní a polobotky 2012 reprezentační podle přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody, podle referenčních vzorků (dále jen „RV“), Technických specifikací materiálu osobního použití (dále jen „TS-MOP“), které jsou přílohou č. 2 rámcové dohody, (dále jen „zboží“), tzn. touto rámcovou dohodou ujednané jakosti a provedení a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží;
 - b) závazek kupujícího řádně odevzdané zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.
3. Zboží bude prodávajícím odevzdáváno kupujícímu na základě „**Výzvy k poskytnutí plnění**“, jejíž vzor je uveden v příloze č. 3 rámcové dohody (dále jen „výzva“). Kupující se zavazuje odebrat zboží ve finančním objemu minimálně 60 % z celkového finančního objemu rámcové dohody, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že po dobu účinnosti rámcové dohody budou uplatněny minimálně 4 výzvy, nedohodnou-li se jinak.

IV.

Doba platnosti a účinnosti rámcové dohody

Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) a zaniká dnem 30. listopadu 2021.

V.

Podmínky zadání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody

1. Proávající souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle rámcové dohody bude vykonávat za předpokladu, že mu budou podle jednotlivých požadavků kupujícího zadávány dílčí VZ, a to odesláním výzvy kupujícího a potvrzením této výzvy prodávajícím. Proávající je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení výzvy potvrdit a zaslat elektronicky zpět kupujícímu.
2. Výzva k poskytnutí plnění bude obsahovat:
 - a) druh, množství a velikostní sortiment požadovaného zboží;
 - b) kupní cenu;

- c) identifikační údaje kupujícího;
- d) termín a místo plnění;
- e) kontaktní osobu přejímajícího;
- f) lhůtu pro písemné potvrzení výzvy;
- g) datum a místo potvrzení výzvy prodávajícím.

VI.

Cenové podmínky

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na kupní ceně měrné jednotky (1 pár) každé položky zboží uvedené v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s výrobou a odevzdáním zboží. Současně je tato cena za měrnou jednotku po dobu platnosti rámcové dohody cenou nejvýše přípustnou. K ceně za měrnou jednotku bez DPH bude připočtena DPH ve výši dle právních předpisů účinných ke dni zdanitelného plnění.
Tato cena vynásobená počtem měrných jednotek (součin), případně dále součtem součinů, bude celkovou kupní cenou uvedenou ve výzvě.
2. Celkový finanční objem dodávek zboží na základě této rámcové dohody po dobu její platnosti činí maximálně

7 397 200,- Kč včetně DPH

(slovy: sedmmilionůtřístadevadesátseptisícdevět korun českých)

VII.

Místo a čas plnění

1. Prodávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je Vojenské zařízení 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 10 Brno (dále jen „VZ 551220 Brno“) a Vojenský útvar 8595, Kanovnická 5, 110 06 Praha 1 (dále jen „VÚ 8595 Praha“). Místo plnění bude upřesněno ve výzvě.
2. Prodávající zahájí plnění dílčí VZ po uveřejnění výzvy v registru smluv a plnění ukončí, tzn. zboží odevzdá do 90 dnů po písemném potvrzení výzvy.
3. Ukončením plnění dílčí VZ se rozumí datum podpisu posledního přejímacího dokladu na zboží, které bude předmětem výzvy, po jeho odevzdání prodávajícím včetně požadovaných dokladů a jeho převzetí kupujícím v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.

VIII.

Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží

1. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží náčelníka VZ 551220 Brno a velitele VÚ 8595 Praha nebo jimi písemně pověřeného pracovníka (dále jen „přejímající“). Odevzdání zboží zabezpečí prodávající v pracovních dnech **pondělí, úterý a čtvrtek v době od 07.00 do 13.00 hodin**. Konkrétní termín a dobu odevzdání zboží sjedná a odsouhlasí prodávající nejméně 5 dnů před předpokládaným odevzdáním zboží s kontaktní osobou, kterou je u VZ 551220 Brno nrtm. Andrea Juračková nebo pracovník písemně pověřený přejímajícím tel. +420 973 443 368, fax +420 973 442 677 a u VÚ 8595 Praha kpt. Bc. Petr Holeček a Hana Vlasáková tel. +420 973 209 208 fax: +420 973 209380.
2. Za předpokladu, že je tak stanoveno ve výzvě, může být zboží odevzdáno v rámci plnění dílčí VZ i postupným dílčím plněním. Rozsah dílčího plnění bude upřesněn ve výzvě.

3. Prodávající je povinen minimálně 15 pracovních dnů před prvním odevzdáním zboží zaslat doporučeně poštou nebo osobně předat na adresu VZ 551220 Brno (kontaktní osoba Ing. Olga Bachmayerová, tel. 973 442 918) „**Dokumentaci pro přejímku**“ v níže uvedeném složení:

Čestné prohlášení o shodě materiálů, ze kterého bude vyplývat, že předložené zkušební protokoly a materiálové listy se vztahují k materiálům, ze kterých je zhotoveno odevzdávané zboží. Čestné prohlášení musí obsahovat seznam položek zboží uvedených v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody.

Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku podle zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů s odkazy na podkladové dokumenty (prohlášení výrobců materiálů nebo poddodavatelů), čísla protokolů, certifikátů apod.). Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku bude předloženo v originále nebo kopii v českém jazyce nebo v cizojazyčném originále včetně překladu do českého jazyka. Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku musí obsahovat seznam položek zboží uvedených v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody.

Přehled výrobců použitých materiálů

Prodávající je povinen předložit aktuální přehled výrobců použitých materiálů, k odevzdávanému zboží podle kap. 9 TS-MOP.

Zkušební protokoly s akreditovanými laboratorními zkouškami z akreditované zkušební laboratoře

- zkušební laboratoř musí být akreditována Českým institutem pro akreditaci nebo jím uznávaným akreditačním orgánem,
- zkušební protokoly musí být předloženy v originále; v případě, že originál protokolu nebude v českém jazyce, musí být současně přiložen překlad protokolu do českého jazyka s podpisem a razítkem prodávajícího,
- rozsah požadovaných akreditovaných a neakreditovaných laboratorních zkoušek, u kterých je prodávající oprávněn použít kopie dokumentů předložených v rámci své nabídky, a to pouze v případě, že před vlastním odevzdáním zboží nedošlo ke změně výrobců materiálů:

TS-MOP-39-13/3, kap. 10,

čl. 10.1, zkouška poř. č. 1,4,5,6,8,9; čl. 10.2, zkouška poř. č. 3,4,5,7; čl. 10.3, zkouška poř. č. 3; čl. 10.4, zkouška poř. č. 1,2,6; čl. 10.5, zkouška poř. č. 1,3; čl. 10.6, zkouška poř. č. 1; čl. 10.8, zkouška poř. č. 2, 6,7,8, 9; čl. 10.9, zkouška poř. č. 5; čl. 10.10, zkoušky v celém rozsahu tabulky; čl. 10.11, zkouška, poř. č. 1,2 (základní podšívkový laminát, čl. 10.2; vkladací stélky, čl. 10.8).

TS-MOP-40-13/2, Změna č. 1, kap. 10,

čl. 10.1, zkouška poř. č. 1,4,5,6,8,9; čl. 10.2, zkouška poř. č. 3,4,5; čl. 10.3, zkouška poř. č. 1,2,6; čl. 10.4, zkouška poř. č. 2,6; čl. 10.5, zkouška poř. č. 2,3; čl. 10.6, zkouška poř. č. 1,3; čl. 10.8, zkouška poř. č. 2,6,7,8,9; čl. 10.9, zkoušky v celém rozsahu tabulky; čl. 10.10, zkouška, poř.č. 1,2 (základní podšívkový materiál, čl. 10.2; vkladací stélky, čl. 10.8).

TS-MOP-41-13/3, kap. 10, čl. 10.1, zkouška poř. č. 1,4,5,6,8,9; čl. 10.2, zkouška poř. č. 2,6,7; čl. 10.3, zkouška poř. č. 2,6; čl. 10.4, zkouška poř. č. 2, 6; čl. 10.5, zkouška poř. č. 1,3; čl. 10.6, zkouška, poř. č. 1,; čl. 10.8, zkouška, poř. č. 3,6,7,9; čl. 10.9, zkouška, poř. č. 5; čl. 10.10, zkoušky v celém rozsahu tabulky; čl. 10.11, zkouška, poř. č. 1,2 (základní podšívka, čl. 10.2; stélky do bot polních 2009 černé – syntetický úplet, čl. 10.8).

Materiálové listy:

Prodávající je povinen předložit materiálové listy za těchto podmínek:

- materiálové listy musí být opatřeny hlavičkou, razítkem a podpisem výrobce materiálu, jejich pravost musí být ověřena podpisem a razítkem prodávajícího, musí být předloženy v originále nebo barevně naskenovaném originále v českém jazyce nebo cizojazyčně včetně překladu do českého jazyka s podpisem a razítkem prodávajícího,
- v materiálových listech (tuzemských i zahraničních) musí být uveden název materiálu nebo obchodní název materiálu, případně číslo druhu materiálu (číslo artiklu, číslo dezénu), u materiálových listů usní musí být uveden druh usně (např. hovězinová useň apod.),
- požadované parametry, které v materiálových listech nebudou obsaženy, je prodávající povinen je doložit zkušebními protokoly se zkouškami popřípadě akreditovanými zkouškami ze zkušebních popřípadě akreditovaných zkušebních laboratoří,
- pro dokladování materiálových listů, zkušebních protokolů s laboratorními zkouškami akreditovanými i neakreditovanými je prodávající oprávněn použít kopie dokumentů předložených v rámci své nabídky, a to pouze v tom případě, že před vlastním odevzdáním zboží nedošlo ke změně výrobců materiálů. Kopie dokumentů musí být opatřeny razítkem a podpisem prodávajícího,
- prodávající je povinen předložit materiálové listy se všemi parametry v tomto rozsahu:
TS-MOP-39-13/3 kap. 10, čl. 10.1 až 10.9.
TS-MOP-40-13/2 Změna č. 1, kap. 10, čl. 10.1 až 10.8.
TS-MOP-41-13/3, kap. 10, čl. 10.1 až 10.9.

Dodací listy základních a ostatních materiálů

Prodávající je povinen k předloženému materiálovému listu předložit kopii dodacích listů výrobce materiálu ověřených podpisem a razítkem prodávajícího.

Před odevzdáním dalších dílčích plnění prodávající „Dokumentaci pro přejímku“ nepředkládá. Prodávající je povinen předložit ke každé další přejímce „Čestné prohlášení“, ze kterého bude vyplývat, že zboží, jež je předmětem dalšího plnění, je v souladu s „Dokumentací pro přejímku“, předloženou před prvním plněním.

V případě, že prodávající neodevzdá přejímajícímu „Dokumentaci pro přejímku“ či „Čestné prohlášení“, přejímající zboží nepřevzme.

4. Prodávající se zavazuje, že při odevzdání zboží přejímajícímu bude v místě plnění přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí zboží. V opačném případě přejímající zboží nepřevzme.

Prodávající je povinen zaslat písemně (faxem) kontaktní osobě uvedené v bodě 1 tohoto článku nejméně 2 pracovní dny před odevzdáním zboží konkrétní dobu dodání zboží, jména a příjmení osob pověřených k předání zboží včetně řidičů, čísla jejich občanských průkazů, typ vozidla a registrační značku vozidla včetně návěsu. Bude-li se předání zboží účastnit cizí státní příslušník, je prodávající povinen zaslat písemně (faxem) kontaktní osobě nejméně 4 pracovní dny před odevzdáním zboží dobu příjezdu a identifikační údaje o cizím státním příslušníkovi a vozidle takto: jméno a příjmení cizího státního příslušníka, číslo pasu nebo jiného průkazu totožnosti, státní příslušnost, typ a registrační značku vozidla a návěsu a datum vjezdu. Tyto údaje jsou nezbytné k zajištění vjezdu do vojenského objektu. V opačném případě přejímající nepovolí vjezd do vojenského objektu a zboží nebude převzato.

5. Prodávající je povinen při odevzdání každé dílčí dodávky zboží předat přejímajícímu přejímací doklad, který přejímající po převzetí zboží v místě plnění potvrdí.
6. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží vyrobené po potvrzení výzvy podle TS-MOP a RV, nepoužité, nepoškozené, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům, ve sjednaném množství, zabalené podle TS-MOP (dále jen

„balení“). Prodávající odpovídá za to, že každé balení obsahuje zboží deklarované na štítku balení.

7. Přejímající nepřevzme zboží, které při přejímce vykazuje závady na balení nebo jiné nápadné a zřejmé vady. O této skutečnosti zástupci obou smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.
8. Prodávající je povinen pro automatickou identifikaci majetku v systému logistiky AČR označit každý pár zboží i balení čárovým kódem. Každý pár zboží musí být označen čárovým kódem tak, aby bylo možno kód sejmout čtecím zařízením bez nutnosti vybalit každý pár zboží z původního balení. Požadavky kupujícího na čárový kód: - typ kódu Code 39, výška kódu 10 mm (minimální výška z důvodu bezchybného čtení kódu, na větší pár zboží může být větší), šířka linky kódu 0,25 mm, velikost písma 6 bodů, pod čárovým kódem uvádět kódované KČM, nad čárovým kódem uvádět text se zkráceným názvem materiálu, do čárového kódu zakódovat tyto informace - znak „K“ – úvodní znak, 13 číslic - katalogové číslo majetku (KČM) dle číselníku resortu MO, číslici „1“ – kategorie.
9. Prodávající se zavazuje dodat Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) návrh katalogizačních dat zpracovaných agenturou podle § 13 a § 14 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů na zboží uvedené v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody pod položkou č. 1 až 3. Zásady pro jejich zpracování jsou uvedeny v příloze č. 4 rámcové dohody „Katalogizační doložka“.
10. Prodávající je povinen nejpozději 40 dnů po uzavření první výzvy, tj. po podpisu výzvy druhou smluvní stranou, zhotovit vzorky zboží v požadovaných velikostech uvedených v bodě 2. přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody k prověření správnosti kontrolních rozměrů na kontrolním dnu:
 - datum konání kontrolního dne dohodne prodávající s kupujícím 15 kalendářních dnů předem a uskuteční se u VÚ 8595 Praha za účasti zástupců přejímajícího a zástupců prodávajícího. Kontrolní den se uskuteční za účelem prověření správnosti konstrukčního provedení jednotlivých velikostí s důrazem „padnutí na konkrétní velikost nohou“ a posouzení správnosti kontrolních rozměrů;
 - v případě, že některá z prověřovaných velikostí vzorku součástek nepadne na nohu, prodávající je povinen odstranit konstrukční nedostatky. Prověření nového vzorku součástky v příslušné velikosti bude opakováno, za tímto účelem prodávající předloží nové vzorky součástek nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne;
 - v případě že prodávající nesplní povinnost vyplývající z tohoto bodu řádně a včas, má kupující právo odstoupit od rámcové dohody a požadovat na prodávajícím smluvní pokutu;
 - vzorky součástek zhotovené v zadaných velikostech, které při prověření vyhověly, zařadí prodávající do dodávek zboží.

IX.

Fakturační a platební podmínky

1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přejímajícího dokladu po odevzdání a převzetí každého dílčího plnění dle výzvy, do 5 pracovních dnů doporučeně odešle kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojím vyhotovení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ, a dále tyto údaje:

- označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“;
 - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - kupní cenu celkem za plnění v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.
2. K faktuře musí být připojen originál přejímacího dokladu potvrzený přejímajícím a k první faktuře „Stanovisko Úřadu k naplnění katalogizační doložky“.
- Přejímací doklad musí obsahovat tyto údaje:
- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
 - název a sídlo prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - předmět plnění označený v souladu s výzvou a množství odevzdaných měrných jednotek;
 - jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
 - jméno odpovědné osoby přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby;
 - kupní cenu za měrnou jednotku položky zboží v Kč bez DPH;
 - kupní cenu celkem za dodávku zboží v Kč bez DPH.
3. Kupující uhradí fakturovanou částku prodávajícímu do 30 dnů ode dne doručení faktury se všemi náležitostmi a příloženými doklady dle bodu 2 tohoto článku s výjimkou faktur, které budou doručeny v období: od 10. 12. 2018 do 7. 2. 2019, od 10. 12. 2019 do 7. 2. 2020, od 10. 12. 2020 do 7. 2. 2021 a od 10. 12. 2021 do 7. 2. 2022, u nichž se stanovuje doba splatnosti na 60 dnů ode dne doručení faktury, nedohodnou-li se smluvní strany na kratším termínu splatnosti. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této rámcové dohody. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího.
4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
5. Faktura bude prodávajícím zaslána kupujícímu na adresu:
- Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
6. Jednu kopii faktury včetně příloh zašle prodávající přejímajícímu.
7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v rámcové dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury prodávajícímu.
8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

X.

Vlastnické právo a odpovědnost za škody na zboží

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.

2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva, tj. odevzdáním a převzetím zboží po podpisu přijímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

XI.

Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost zboží v souladu s ustanoveními § 2113 až 2117 OZ. Prodávající se zavazuje, že zboží bude po dobu **24** měsíců způsobilé k použití pro účel uvedený v rámcové dohodě a zachová si vlastnosti ujednané v této rámcové dohodě. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.
2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přijímající zboží u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění oznámením zaslaným datovou zprávou nebo na e-mail: merickova.marie@prabos.cz V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále přijímající v oznámení uvede své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.
3. Prodávající se písemně v souladu s čl. XIV. bodu 10 rámcové dohody nebo na e-mail odesilatele oznámení vad zboží v záruce vyjádří k odpovědnosti za vady zboží v záruce do 5 pracovních dnů po obdržení oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že svou odpovědnost za vady zboží v záruce uznal v plném rozsahu.
4. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím nejpozději do 30 dnů od uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce prodávajícím. O odstranění vady bude sepsán a podepsán přijímajícím a prodávajícím „Protokol o odstranění vady a předání zboží“.
5. Smluvní strany se dohodly, že kupující má právo na úhradu nutných nákladů, které mu v souvislosti s uplatněním reklamace vznikly. Kupující je povinen nutné náklady uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce záruční lhůty.

XII.

Práva z vadného plnění

Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 1914 až 1925 a § 2099 až 2112 OZ.

XIII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nepotvrzení výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši hodnoty zboží uvedené ve výzvě včetně DPH. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s potvrzením výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 0,1% z hodnoty zboží uvedené ve výzvě včetně DPH, a to za každý započatý den prodlení. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s odevzdáním zboží v termínu uvedeném v čl. VII. bodu 2. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 0,1 % z kupní ceny neodevzdaného zboží v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu (nejméně však 500,- Kč za každý den). Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

4. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zboží v záruce smluvní pokutu ve výši 0,1% z kupní ceny reklamovaného zboží v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
5. Prodávající zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, nepředloží-li ve lhůtách dle čl. VIII. bodu 10 rámcové dohody zhotovené vzorky zboží v požadovaných velikostech k prověření správnosti konstrukčního provedení jednotlivých velikostí na kontrolním dnu. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu vzniká kupujícímu dnem vzniku této skutečnosti.
6. Prodávající zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, neoznámí-li kupujícímu do 10 dnů změnu poddodavatele podle čl. XIV. bodu 12. rámcové dohody. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu vzniká kupujícímu dnem vzniku této skutečnosti.
7. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění (dále jen „NV č. 351/2013 Sb.“), podle ustanovení § 1970 OZ.
8. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty zaplatí prodávající kupujícímu úrok z prodlení v zákonné výši stanovené NV č. 351/2013 Sb.
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.
10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XIV.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že odevzdané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této rámcové dohody, je český jazyk.
6. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této rámcové dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této rámcové dohody, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.

7. Prodávající podpisem smlouvy uděluje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním [osobních údajů](#) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), souhlas kupujícímu, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
8. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu rámcové dohody a obsahu jednotlivých výzev.
9. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této rámcové dohody ani tuto rámcovou dohodu jako celek.
10. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této rámcové dohody musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu rámcové dohody uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datovou zprávou na adresy uvedené v této rámcové dohodě.
11. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této rámcové dohody, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne. Doručování datových zpráv se řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Prodávající je povinen kupujícímu oznámit jakoukoli změnu poddodavatelů, a to do 10 dnů od okamžiku, kdy k této změně došlo.

XV.

Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) vyčerpáním celkového finančního objemu uvedeného v čl. VI. bodu 2. rámcové dohody;
 - b) uplynutím doby trvání rámcové dohody nebo splněním všech smluvních závazků vyplývajících z výzev uzavřených v době platnosti rámcové dohody; v pochybnostech se má za to, že smluvní vztah vymezený rámcovou dohodou nemůže zaniknout dříve než naplnění smluvních podmínek podle výzvy;
 - c) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku rámcové dohody;
 - d) výpovědí rámcové dohody ze strany kupujícího bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi prodávajícímu;
 - e) jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
 - f) výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíce či jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případech uvedených v § 223 odst. 2 zákona;
 - g) jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případě, že prodávající je v likvidaci podle § 187 OZ, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku podle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění, byla vůči němu nařazena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla prodávajícího.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením rámcové dohody ze strany prodávajícího ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ, se rozumí:

- a) nepotvrzení výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové dohody;
 - b) nedodržení TS-MOP pro výrobu a odevzdání zboží;
 - c) prodlení s odevzdáním zboží podle čl. VII. bodu 2. rámcové dohody trvající více jak 60 dnů;
 - d) nesplnění lhůty k předložení vzorků součástí prověření padnutí na konkrétní velikost nohou, popřípadě lhůty k předložení nových vzorků podle čl. VIII. bodu 10. rámcové dohody;
 - e) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
 - f) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
 - g) prodlení s odstraněním vad zboží v záruce o více jak 30 dnů;
 - h) neoznámení jakékoli změny poddodavatele podle čl. XIV. bodu 12. rámcové dohody.
3. V případě, že kupující nevyužije práva odstoupit od rámcové dohody pro její podstatné porušení, je oprávněn od rámcové dohody odstoupit, jako by se jednalo o porušení nepodstatné, tj. kupující poskytne prodávajícímu přiměřenou dodatečnou lhůtu k plnění dle ustanovení § 1978 OZ.

XVI.

Závěrečná ujednání

1. Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o 11 stranách a přílohách o 181 stranách.
2. Rámcová dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 odst. 1 OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření rámcové dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem rámcové dohody připojují pod ní své podpisy.
4. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
5. Nedílnou součástí rámcové dohody jsou přílohy:
 - příloha č. 1 – „Specifikace zboží“ – 1 strana;
 - příloha č. 2 – „TS-MOP-39-13/3. vydání, TS-MOP-40-13/2. vydání, Změna č. 1, TS-MOP-41-13/3. vydání, TS-MOP-33-11/5. vydání – 106 stran;
 - příloha č. 3 – „Výzva k poskytnutí plnění“ – 2 strany;
 - příloha č. 4 – „Katalogizační doložka“ – 1 strana.
 - příloha č. 5 – „Technická dokumentace“ – 71 stran.

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory
sekce vyzbrojování a akvizic MO

Ing. Juraj VOZÁR
člen představenstva

21. června 2018
podepsáno elektronicky

21. června 2018
podepsáno elektronicky

SPECIFIKACE ZBOŽÍ

1)

Položka číslo	Název zboží	TS-MOP RV	MJ	Cena za 1 pár v Kč bez DPH
1.	Boty kotníčkové 2012 reprezentační KČM 0120000028014	TS-MOP-39-13 3. vydání RV: 2/87/3-79/2018	pár	2 190,-
2.	Boty kotníčkové 2012 zimní KČM 0120000027819	TS-MOP-40-13 2. vydání, Změna č. 1 RV:2/87/3-80/2018	pár	1 390,-
3.	Polobotky 2012 reprezentační KČM 0120000027910 Součást polobotek: Stélky do bot polních 2009 černé KČM 0120000413715	TS-MOP-41-13 3. vydání RV: 2/87/3-81/2018 TS-MOP-33-11 5. vydání	pár	1 790,-

2) Velikostní sortiment zboží k prověření z hlediska konstrukčního provedení jednotlivých velikostí s důrazem „padnutí na konkrétní velikost nohou“ a posouzení správnosti kontrolních rozměrů:

Boty kotníčkové 2012 reprezentační
Boty kotníčkové 2012 zimní
Polobotky 2012 reprezentační

Velikost	Počet párů
27/260	1
29/280	1
30/290	1
31/300	1

Sekce vyzbrojování a akvizic MO**Odbor logistiky, zabezpečení a podpory**

náměstí Svobody 471/4, Praha 6, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Čj.

Počet stran: 2

Výzva k poskytnutí plnění č.

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, Praha 6, jejímž jménem jedná ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory sekce vyzbrojování a akvizic MO JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ, na adrese Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor logistiky, zabezpečení a podpory, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „kupující“), Vás vyzývá v souladu s čl. V. Rámcové dohody číslo 181050477 (dále jen „dohoda“) a v souladu s podmínkami v ní uvedenými

k poskytnutí plnění

veřejné zakázky „Boty kotníčkové 2012 a polobotky 2012“ p. č. xx/xxxx (dále jen „Výzva“) na dodávky bot kotníčkových 2012 reprezentačních, bot kotníčkových 2012 zimních a polobotek 2012 reprezentačních.

1. Sortiment a množství požadovaného zboží:

Pol. číslo	Název zboží	Množství pár	Cena za 1 pár v Kč bez DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
1.	Boty kotníčkové 2012 reprezentační				
2.	Boty kotníčkové 2012 zimní				
3.	Polobotky 2012 reprezentační				
Celková kupní cena zboží					

2. Velikostní sortiment: (bude upřesněn před podpisem výzvy):

3. Kupní cena

Celková kupní cena zboží činí,- Kč včetně DPH.

Celková kupní cena zboží bez DPH činí,- Kč, sazba DPH% činí,- Kč. Tato cena je nejvýše přípustná.

4. Doba a místo plnění

Prodávající zahájí plnění VZ po uveřejnění Výzvy v registru smluv a plnění ukončí do 90 dnů po písemném potvrzení Výzvy.

Prodávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je: *Vojenské zařízení 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 10 Brno nebo Vojenský útvar 8595 Praha, Kanovnická 5, 118 00 Praha (dále jen „přejímající“).*

Kontaktní osoba přejímajícího:, tel., fax

5. Zboží může být odevzdáno i postupným dílčím plněním, přičemž rozsahem dílčího plnění se rozumí odevzdání minimálně párů zboží.

Žádám Vás o písemné potvrzení této Výzvy uznávaným elektronickým podpisem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, do 10 pracovních dnů od obdržení této Výzvy. Podepsanou Výzvu zašlete elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo prostřednictvím datové schránky hjyaavk.

Kontaktní osoba: Mária Húbnerová, telefonické spojení 973 225 175, fax 973 225 192.

Kontaktní osoba: Mária Húbnerová, telefonické spojení 973 225 175, fax 973 225 192.

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory
sekce vyzbrojování a akvizic MO

Ing. Juraj VOZÁR
člen představenstva

podepsáno elektronicky

podepsáno elektronicky

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů. Proávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „**OdKM**“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OdKM SPÚK v termínu 45 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2 a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději 15 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti
ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU
nám. Svobody 471
160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913 INTERNET: www.okm.army.cz WAP: <http://wap.okm.army.cz>
FAX: 973 213 930 E-MAIL: katalogizace@army.cz