

Památník národního písemnictví se sídlem Strahovské nádvoří 1/132, PSČ 118 38 Praha 1 – Hradčany, jednající prostřednictvím Mgr. Zdeňka Freislebena, ředitele

IČ: 00023311

DIČ:

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha

Číslo účtu: 10437011/0710

Telefon : 220516695, 2205172 85

E-mail: post@pamatnik-np.cz

www.pamatniknarodnihopisemnictvi.cz

na straně jedné (dále jen půjčitel)

a

Galerie moderního umění v Hradci králové se sídlem Velké náměstí 139/140, PSČ 500 03 Hradec Králové, jednající prostřednictvím PhDr. Tomáše Rybičky, ředitele

IČ : 00088404

DIČ :

Bankovní spojení : Komerční banka, a. s., pobočka Hradec Králové

Číslo účtu : 6131511/0100

Telefon : 495512538

Fax :

E-mail : info@galeriehk.cz

www.galeriehk.cz

na straně druhé (dále jen vypůjčitel)

uzavírají ve smyslu ustanovení zákona 89/2012 Sb. § 2193 obč. zákoníku tuto

smlouvu o výpůjčce na výstavu č. 3 / 2018

I. Účastníci

Půjčitel je státní příspěvková organizace, zřízená MK ČR, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 27. 12. 2000 je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 10 odst. 6 zákona č. 122/2000 Sb. Půjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Vypůjčitel je příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj. Posláním galerie je vytvářet, odborně spravovat a zpřístupňovat sbírky výtvarného umění, základní rámec pro činnost organizace vymezuje zřizovací listina, při své práci se galerie řídí zejména zákonem č. 122/2000 Sb. o správě sbírek muzejní povahy, obecně závaznými právními předpisy, předpisy a pokyny zřizovatele a svými vnitřními předpisy.

V. Odpovědné osoby

Za půjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy xxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, vedoucí oddělení uměleckých sbírek PNP, tel. 220516695, linka
xxx, mobil : xxxxxxxxxx, E-mail : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Za vypůjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy xxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, E-mail :
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

VI. Informační povinnost a kontrola

Oba účastníci se zavazují poskytovat si informace o provádění výpůjčky a poskytovat si důležité informace o změnách, jako např. změně odpovědné osoby, adresy a sídla účastníků, stavu předmětů apod.

Půjčitel je kdykoliv oprávněn kontrolovat, zda výpůjčka je prováděna za podmínek uvedených v této smlouvě, a to jak prostřednictvím svých zaměstnanců, tak prostřednictvím pověřených třetích osob.

VII. Odstoupení od smlouvy

Bude-li porušovat některý z účastníků závažným způsobem podmínky stanovené v této smlouvě, je druhá strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být písemné, musí být uveden důvod odstoupení a odstoupení nabývá účinku k okamžiku doručení písemnosti o odstoupení.

Dojde-li k odstoupení od smlouvy, je půjčitel oprávněn a povinen předměty převzít a zajistit jejich dopravu do sjednaného místa vrácení. Úhradu nákladů s tím spojených je povinen uhradit ten z účastníků smlouvy, který porušil povinnost. Poruší-li povinnost vypůjčitel, přefakturuje půjčitel náklady na vrácení předmětů. Tyto náklady doloží kopií účetního dokladu nebo vyúčtováním vlastních nákladů.

VIII. Další ujednání

Předměty musí být vráceny v termínu, uvedeném v článku III. O případné prodloužení výpůjční lhůty musí vypůjčitel písemně požádat půjčitele nejméně čtyři týdny před původně stanoveným termínem vrácení předmětů. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví.

Půjčitel je oprávněn vyžadovat dřívější vrácení předmětů, má-li k tomu vážný důvod. Vážným důvodem je především nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem, naléhavá vlastní potřeba půjčitele nebo poškození předmětů. Vypůjčitel není v žádném případě oprávněn předměty zadržovat.

IX.

Ochrana předmětů

Vypůjčitel se zavazuje zacházet s předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.

Předměty mohou být vypůjčitelem užity výhradně k výše uvedenému účelu a vypůjčitel je nesmí přenechat k užívání třetí osobě.

Na předmětech nesmí být činěny žádné úpravy ani restaurátorské zásahy bez písemného souhlasu půjčitele. Vypůjčitel není např. oprávněn vyjímat grafické listy a kresby z původních paspart a ráků. Všechny prostory, kde budou předměty umístěny, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem po dobu 24 hodin denně.

Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním předmětů, aby předměty mohly být přímo instalovány na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy není možno splnit tuto podmínku, zajistí vypůjčitel vhodné depozitární prostory k přechodnému uložení převzatých předmětů až do doby zahájení instalace. Doba od převzetí předmětů do doby zahájení instalace předmětů ve výstavě musí být snížena na minimum. Při demontáži výstavy a předmětů se postupuje stejně.

Všechny výstavní a depozitární prostory musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky v rozmezí hodnot teploty 20 - 22C a relativní vlhkosti 50 + 5%. Hladina světla ve výstavních prostorách by měla být nižší než 200 luxů, nesmí však překročit 300 luxů. Předměty, jejichž materiálem je papír nebo jiné organické a citlivé materiály nesmí být vystaveny působení denního světla. Hladina umělého osvětlení je stanovena na 50 – 100 luxů. Předměty drobných rozměrů a předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být umístěny v uzamykatelných vitrínách na podložkách bez vibrace. V případech, kdy to vyžaduje charakter předmětů, musí být vitríny vybaveny klimatickým zařízením.

X.

Náhrada škody

V případě, že by došlo k jakémukoliv změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě předmětů, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. V případě změny stavu nebo poškození předmětů stanoví půjčitel písemně postup nápravy, který je pro vypůjčitele závazný. Opravu nebo restaurování předmětů zajistí půjčitel, vypůjčitel uhradí do 10 dnů ode dne předložení účtu částku na účet půjčitele. Vypůjčitel bere na vědomí, že vyčíslení škody závisí na charakteru a nákladu na restaurování. V případě zničení nebo ztráty předmětů se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli stanovenou pojistnou hodnotu.

XI.

Požízení kopií a užití

Půjčitel poskytne vypůjčiteli fotografie (negativy, pozitivy, diapozitivy, ektachromy) pro katalog výstavy i další publikace k výstavě proti úhradě.

Vypůjčitel není oprávněn fotografovat zapůjčené předměty ani nesmí umožnit fotografování dalším osobám, vyjma celkových fotografických záběrů výstavy.

Užití poskytnutých fotografií pro komerční publikace, pohlednice, plakáty a jiné formy reprodukování není dovoleno bez předchozího písemného souhlasu u půjčitele. V případě souhlasu podléhá užití zvláštní úhradě. Práva autorů na užití jejich děl je vypůjčitel povinen upravit zvláštní smlouvou s autory nebo jejich dědici.

Vypůjčitel je povinen v katalogu i všech dalších tiskovinách, výstavních štítcích a všech případných dalších informačních formách uvádět název půjčitele, tj. Památník národního písemnictví v Praze.

Vypůjčitel předá bezplatně půjčiteli 2 kusy výtisků katalogu výstavy i všech dalších tiskovin k výstavě vydaných.

XII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou účastníků. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran, jinak jsou změny a doplňky neplatné.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 (seznam sbírkových předmětů včetně pojistných cen)

V Praze dne _____ 2018

V Hradci Králové dne _____ 2018

Mgr. Zdeněk Freisleben
ředitel
Památník národního písemnictví
(půjčitel)

PhDr. Tomáš Rybička
ředitel
Galerie moderního umění v HK
(vypůjčitel)

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Předal

Převzal (jméno a funkce)

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Stav předmětů při předání:

Předal (jméno a funkce)

Převzal