



stejnopis č.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. DOT/80/02/000895/2018

o poskytnutí účelové neinvestiční dotace - grantu č. 009M na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu - movité kulturní památky umístěné na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), s použitím zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), mezi těmito subjekty:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené **Janem Wolfem**, členem Rady hlavního města Prahy

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a. s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen **poskytovatel**)

a

Římskokatolická farnost u kostela sv. Gotharda Praha - Bubeneč

se sídlem Krupkovo nám. 32/6, 160 00 Praha 6 - Bubeneč

registrovaná u Ministerstva kultury pod č. e. 8/1-01-286/1994

zastoupená panem **JCLic. Mgr. Milošem Szabo, Th.D.**

IČO: 61380288

(dále jen **příjemce**)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace/grantu poskytovatelem příjemci ve výši **345 000 Kč** (slovy **tristačtyřicetpět tisíc korun českých**) na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu (dále jen „obnova objektu“) v roce 2018: **mobiliář kostela - kostelní lavice**, který je umístěn v kostele sv. Gotharda, par. č. 1, Krupkovo náměstí, k. ú. Bubeneč, Praha 6 na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy a je evidován ve státním seznamu movitých kulturních památek hl. m. Prahy pod r. č. 031-060113.

Výše účelové dotace/grantu představuje 64,62 % z celkových způsobilých (uznatelných) nákladů památkové obnovy, uvedených v Článku II. bod a) této smlouvy.

V souladu s § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že tuto smlouvu schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 37/129 ze dne 17.05.2018.

2. Poskytovatel poskytne příjemci na účet grant (viz čl. 1./1) na obnovu objektu, uvedeného v odstavci 1 Článku I. této smlouvy, v rozsahu prací specifikovaných v odstavci 4 Článku I. této smlouvy, při splnění podmínek uvedených v Článku II. a povinností uvedených v této smlouvě, a to poukazáním finančních prostředků na účet příjemce.
3. Poskytnutí dotace/grantu kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a uvedená dotace/grant nezakládá veřejnou podporu.
4. Příjemce se zavazuje použít grant výlučně na tyto restaurátorské práce resp. stavební práce související:

restaurování mobiliáře kostela - 1. etapa kostelní lavice

5. Příjemce poskytnutý grant přijímá a zavazuje se dodržovat podmínky pro jeho čerpání uvedené v této smlouvě.

II. Čerpání grantu

Podmínky pro čerpání poskytnutého grantu:

- a) celkové náklady na restaurátorské práce a stavební práce související, uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy budou činit minimálně 533 852 Kč a budou součástí vyúčtování dle tohoto článku, písm. e), f) a g);
- b) obnova objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy bude provedena v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným odborem památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen OPP MHMP) podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- c) restaurátorské práce budou provedeny osobou mající k restaurování povolení udělené Ministerstvem kultury;
- d) v případě restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce povinen seznamovat zástupce OPP MHMP, specializovaného územního pracovníka (dále jen SUP), s průběhem jejich realizace a před zakrytím těchto prací písemně vyzvat SUP k prohlídce;
- e) příjemce grantu v termínu do středy **5. 9. 2018** potvrdí písemně (e-mailem) na příslušné grantové pracoviště OPP MHMP, že práce budou realizovány v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou (např. bude dodržen předmět grantu, výše celkových nákladů) nebo oznámí změnu, která by ovlivnila (se týkala) uzavřené veřejnoprávní smlouvy, jinak nárok na čerpání grantu zaniká;
- f) příjemce grantu je povinen požádat po ukončení prací nejpozději do čtvrtka **1. 11. 2018** (telefonicky, e-mailem) zástupce OPP MHMP o stanovení termínu závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant. Poskytovatel prostřednictvím svých zástupců OPP MHMP stanoví termín závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant; tato kontrola může proběhnout až po nabytí platnosti této smlouvy, tj.

dnem podpisu obou smluvních stran, a účinnosti této smlouvy, tj. po uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), nejpozději však do pátku 16. 11. 2018; ve zvláště odůvodněných případech může ředitel OPP MHMP na písemnou, odůvodněnou žádost příjemce schválit jiný termín kontroly, tak aby jí bylo možno uskutečnit nejpozději do úterý 4. 12. 2018, jinak nárok na čerpání grantu zaniká;

- g) při závěrečné kontrole provedených prací, na které byl poskytnut grant, bude odevzdán formulář „Vyúčtování grantu“ za rok 2018, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy a formulář „Přehled dotací z veřejných zdrojů v rámci celé ČR“ na schválený projekt hl. m. Prahy za rok 2018, který tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy (dále jen Formuláře). Společně s Formuláři je příjemce povinen zástupcům OPP MHMP předat i účetní nebo daňové doklady (např. faktury) nebo jejich kopie, které musejí obsahovat výkaz výměr s uvedením jednotkových cen (tyto údaje lze přiložit k účetnímu nebo daňovému dokladu formou přílohy). Účetní daňové doklady (např. faktury) musejí být doloženy vč. položkových rozpočtů (předloženy do výše minimálních nákladů dle písmene a) Článku II. této Smlouvy), další doklady související s předmětem grantu a v případě restaurátorských prací restaurátorskou zprávu a kopii povolení k restaurování podle písmene c) Článku II. této smlouvy. Je-li příjemce grantu ke dni vyúčtování grantu plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a uplatní-li odpočet DPH, předloží také kopii registrace k DPH
- h) poskytnutý grant bude poskytovatelem proplacen příjemci nejpozději do středy 19. 12. 2018 na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a vždy však až na základě zápisu o provedené závěrečné kontrole prací zástupci OPP MHMP, pokud v něm bude osvědčeno splnění všech náležitostí a podmínek pro proplacení grantu dle tohoto článku, a po předání vyplněných Formulářů;
- i) nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpana, nelze čerpat v následujícím roce a příjemce je povinen v takovém případě nevyčerpaný grant či jeho nevyčerpanou část poskytovateli vrátit. Příjemce je povinen při vrácení grantu nebo jeho části dle této smlouvy uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo)/datum narození.

III. Práva a povinnosti

1. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“). dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek. V případě, že tak příjemce neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo a protokol o předání díla je nutné předložit poskytovateli nejpozději s vyúčtováním grantu.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli na základě písemné výzvy provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomuto účelu veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů,

hlášení a zpráv, a to po dobu 5 let, kdy je příjemce povinen podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.

3. Příjemce se zavazuje čerpání grantu účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o daních z příjmů). Současně se příjemce zavazuje na požádání umožnit poskytovateli grantu kontrolu originálních písemností vztahujících se k tomuto účtování.
4. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit změnu veškerých údajů uvedených v této smlouvě, včetně změny údajů týkajících se objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
5. V případě přechodu nebo převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví, či zrušení s likvidací) objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků ve státním seznamu movitých kulturních památek. Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků, je povinno při převodu vlastnictví jednotky (jednotek) vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci jednotky v objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen občanský zákoník), je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši. V případě přemístění objektu z veřejně přístupného místa na území hl. m. Prahy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy došlo k jeho přemístění.
6. Za poskytovatele v průběhu obnovy objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy o čerpání poskytnutého grantu jednájí zástupci OPP MHMP, kteří jsou též oprávněni na základě předchozího souhlasu příjemce nahlížet do státního seznamu movitých kulturních památek hl. m. Prahy.
7. Příjemce se zavazuje dodržovat Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2018, schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1319 ze dne 6. 6. 2017.
8. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem o daních z příjmů.
9. Příjemce je povinen vhodným způsobem upozornit o poskytnutém grantu na obnovu objektu, uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy umístěním informační tabulky s označením „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Tato tabulka musí být připevněna na dobře viditelném místě u objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to po celou dobu, kdy probíhají práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy. Tuto tabulku obdrží příjemce od poskytovatele při podpisu této smlouvy. V případě jejího odcizení či poškození je příjemce povinen si u zástupce OPP MHMP vyžádat novou tabulku a znovu ji umístit na dobře viditelném místě.

10. Příjemce se zavazuje umožnit zástupcům OPP MHMP přístup k objektu uvedenému v Článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem průběžného sledování obnovy a kontroly provedených prací v souvislosti s čerpáním poskytnutého grantu.
11. Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech či v rámci jiné realizace projektu jako poskytovatele hlavní město Prahu.
12. Je-li příjemcem fyzická osoba, pak podpisem této smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, svůj výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu (dále jen osobní údaje) poskytovatelem, a to v rámci úkonů souvisejících s poskytnutím a čerpáním účelové dotace – grantu dle Článku I. této smlouvy a s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech poskytovatele, určených k projednávání Radou hlavního města Prahy nebo Zastupitelstvem hlavního města Prahy, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele, a to po dobu nezbytnou k realizaci rozhodnutí Rady hlavního města Prahy nebo Zastupitelstva hlavního města Prahy a dále po dobu, po kterou je poskytovatel dle platné právní úpravy povinen zpracovávat / archivovat dokumenty, obsahující osobní údaje příjemce.

IV. Ostatní ujednání

1. Pokud celkové náklady provedených stavebních či restaurátorských prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou:
 - **nižší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OPP MHMP a to po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy.
 - **výšší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), výše grantu se nemění.
2. V případě provedení pouze části prací, na které byl grant poskytnut, bude grant snížen ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě). Snížení grantu bude zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč. Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OPP MHMP, a to po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy.
3. Pokud příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky/grant, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.

V. Zánik smlouvy

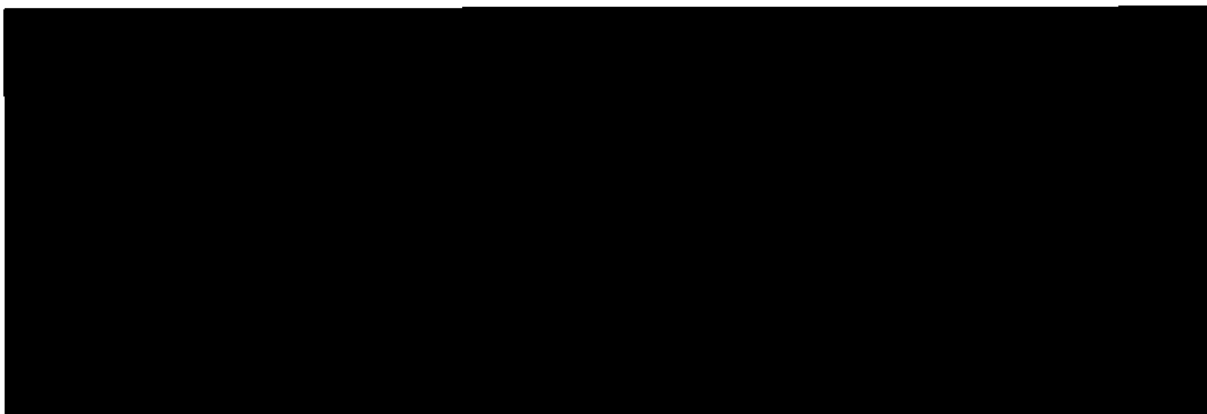
1. Smlouva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. dle Článku VI, odst. 2 této smlouvy.
 - b) výpovědí bez udání důvodu se 7 denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Výpovědí smlouvy zaniká příjemci právo na proplacení grantu. V případě, že již byl grant, či jeho část, poskytovatelem příjemci proplacena, je příjemce povinen již proplacenou částku vrátit poskytovateli, a to nejpozději do 30 dnů od zániku smlouvy.
 - c) zrušením dle § 167, odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tzn. podá-li smluvní strana ze zákonem stanovených důvodů návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy a ostatní strany s ním vysloví souhlas, veřejnoprávní smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas poslední ze smluvních stran došel smluvní straně, která návrh podala. Pokud bylo k uzavření veřejnoprávní smlouvy třeba souhlasu správního orgánu, vyžaduje se jeho souhlas i ke zrušení veřejnoprávní smlouvy.
 - d) porušením kterékoli povinnosti dle čl. III. této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou a to do 3 let od její účinnosti.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Za relevantní projev vůle smluvních stran se považuje pouze projev vůle učiněný v písemné formě, doručený druhé smluvní straně.
5. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem o daních z příjmů, správním řádem, občanským zákoníkem, ostatními obecně závaznými právními předpisy a Zásadami pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2018, schválenými usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1319 ze dne 1319 ze dne 6. 6. 2017.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí hl. m. Praha.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

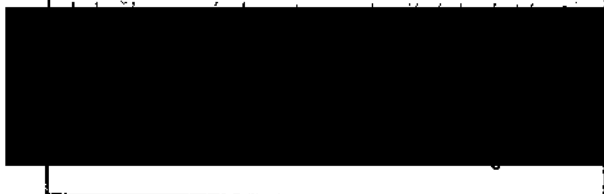
9. Tato smlouva se vyhotovuje v 6 (šesti) autorizovaných stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 5 (pět) stejnopisů a příjemce 1 (jeden) stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy. Tato smlouva sestává ze 7 (sedmi) stran textu smlouvy, jedné strany přílohy č. 1 a jedné strany přílohy č. 2, které jsou jejími nedílnými součástmi.
10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, v souladu se zákonem, nepřičítají se dobrým mravům a na důkaz toho připojují své podpisy.



[Handwritten signature]



Potvrzuji věcnou, obsahovou i formální
správnost a úplnost listiny opatřované



VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2018

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

009M	restaurování mobiliáře kostela - 1. etapa kostelní lavice
------	---

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A - C)	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A - B)	

Uveďte čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO / NE (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ*

o „Přehledu dotací poskytnutých z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR“
v návaznosti na schválený projekt hl. m. Prahy - rok 2018
č. grantu: 009M

Objekt: Kostelní lavice v kostele sv. Gotharda, Praha - Bubeneč

Předmět grantu: restaurování mobiliáře kostela - 1. etapa kostelní lavice

Veřejný poskytovatel - název	Název dotačního programu	Předmět dotace	Výše poskytnuté dotace v Kč

Poznámka (doplňující informace k poskytnutým veřejným dotacím):

V Praze dne

Jméno / název vlastníka / vlastníků:

Jméno/a a podpis/y příjemce/ců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení Čestného prohlášení):

*Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací