

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. OMI-VZMR-2018- 036

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

(dále jen občanský zákoník)

Smluvní strany

Objednatel: Statutární město Pardubice

Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1

530 21 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Jaroslavem Hruškou, vedoucím odboru majetku a investic

Zastoupený ve věcech technických: technici odd. investic -OMI MmP, tel: 466 859 330,

IČ: 00274046 DIČ: CZ00274046

bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice

číslo účtu:

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: NAVARA PARDUBICE s.r.o.

Se sídlem: Doubravice 58, 530 02 Pardubice

Zastoupen: Pavlem Navarou, jednatelem

Zastoupený ve věcech technických: Pavlem Navarou, jednatelem

Tel: e-mail :

IČO: 28854420

DIČ: CZ28854420

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem Hradec Králové, oddíl C, vložka 31175

bankovní spojení: CS a.s.

číslo účtu:

(dále jen poskytovatel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb **(dále jen „smlouva“)**

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá po řádném uvážení a je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe touto smlouvou převezme. Poskytovatel dále prohlašuje, že splňuje veškeré požadavky stanovené objednatelům v zadávacích podmínkách veřejné zakázky s názvem: „Úklidové práce v BD Chemiků 124 – 125, Sedláčkova 446, Bartoňova 826, Husova 1116 - 1119“. Ukáže-li se toto prohlášení jako nepravdivé, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit,

dále je v takovém případě poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč.

2. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových prací v objektech objednatele, specifikovaných v čl. II. odst. 2. této smlouvy.
2. Následující sjednané smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované úklidové práce v níže uvedených objektech objednatele, a jsou blíže specifikované v příloze č. 1 - **SPECIFIKACE A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**, která je nedílnou součástí této smlouvy, a za jejichž splnění odpovídá poskytovatel.
3. Pokud bude objednatel požadovat výkony, které nejsou v příloze č. 1 uvedeny, vyžaduje jejich plnění vzájemně odsouhlasenou písemnou objednávkou, která bude uzavřena za podmínek stanovených v této smlouvě.
4. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny formou písemného dodatku k této smlouvě opatřeného podpisy obou smluvních stran. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupcem objednatele ve věcech smluvních a zástupcem poskytovatele) před jejich provedením.

Článek II.

Specifikace, druh a objem výkonů

1. Úklidové práce jsou prováděny v bytových domech objednatele, na adrese:
 - č.p. 446 ul. Sedláčkova, Pardubice
 - č.p. 124 a 125 ul. Chemiků, Pardubice
 - č.p. 1116 – 1119 Husova, Pardubice
 - č.p. 826 Bartoňova, Pardubice
2. Seznam základních úkonů sjednaných úklidových prací je uveden v příloze č. 1.
3. Výše nespecifikované úklidové práce:

Ostatní úklidové a práce, které nemají pravidelný charakter a nejsou specifikovány v příloze č. 1, např.: úklid výkalů, úklid po haváriích vody a podobné práce, bude objednatel zadávat poskytovateli prostřednictvím jasně specifikované písemné objednávky dle článku I. odst. 3. této smlouvy.
4. Termín úklidů v jednotlivých objektech stanoví zhotovitel v příloze č. 1.

Článek III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel dává poskytovateli k dispozici odběr vody a elektrické energie bez vyúčtování k řádnému zajištění smluvních úkonů poskytovatele.
2. Objednatel dává k dispozici tzv. „úklidovou místnost“ v uvedených bytových domech, v níž může poskytovatel čerpat vodu a přechodně ukládat nezbytný materiál a prostředky pro provádění sjednaných úklidových prací. Klíč od úklidové místnosti byl poskytovateli předán na základě písemného protokolu při podpisu této smlouvy.
3. Objednatel umožní zhotoviteli přístup do objektu a na pozemky, na které se vztahuje předmět plnění této smlouvy.
4. Objednatel určuje osobu odpovědnou za vzájemný kontakt se zhotovitelem, zabezpečování povinností objednatele, kontrolu a přejímání úklidových prací – p. Vanda Majerová.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pracovníka poskytovatele.
6. Odpovědné osoby objednatele uvedené v odst. 4. této smlouvy, jsou oprávněni provádět kontrolní činnost vůči plnění dle předmětu této smlouvy. Nedostatky písemně uplatnit u poskytovatele zápisem do evidenčního sešitu, a společně s odpovědnou osobou poskytovatele jsou oprávněni projednávat a řešit veškeré problémy spojené s předmětem plnění smlouvy.

Článek IV.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklady a na vlastní nebezpečí úklidové práce v objektu objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy ve sjednaném rozsahu, řádně, kvalitě a včas.
2. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
3. Pro vzájemný styk se ustanovují tyto odpovědné osoby:
za objednatele: Vanda Majerová, tel. 466859216
za poskytovatele: Pavel Navara
4. K zajištění sjednaných úklidových prací bude poskytovatel používat vlastní vybavení (přístroje, pracovní prostředky a pomůcky, jakož i osobní ochranné prostředky) a vlastní materiál (zejména čisticí prostředky), přičemž opotřebení / spotřeba tohoto vybavení a materiálu jsou již zahrnuty v ceně sjednané za poskytování služeb uvedené v čl. V. této smlouvy.
5. Poskytovatel odpovídá za to, že pracovní síly potřebné pro plnění sjednaných výkonů byly pečlivě vybrány a řádně zaškoleny tak, aby sjednané práce byly vykonávány bezpečně, v očekávané kvalitě a s odbornou péčí. Zároveň odpovídá za řádné seznámení svých pracovníků s povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy a z právních předpisů.
6. Pracovníci poskytovatele, provádějící úklidové práce, jsou povinni provést záznam o provedení prací do evidenčního sešitu, který je umístěn v každém bytovém domě, kde je úklid prováděn. Záznam obsahuje - datum provedení úklidu a podpis odpovědného pracovníka.
5. Pracovníci poskytovatele se při výkonu služby řídí:
 - a) obecně závaznými právními předpisy pro výkon činnosti předmětu smlouvy,
 - b) pokyny odpovědných osob objednatele a poskytovatele,
 - c) směrnici platnými v budově a dodržují vnitřní pokyny objednatele.
6. Poskytovatel plně odpovídá za škody, které na majetku objednatele vzniknou následkem činnosti, nebo neomluvené nečinnosti poskytovatele a jeho pracovníků, a to do výše účelně vynaložených nákladů na úplné uvedení poškozeného majetku v bezvadný stav. Poskytovatel prohlašuje, že nejpozději ke dni podpisu této smlouvy uzavřel pojištění z odpovědnosti za způsobené škody v rozsahu pojištění odpovědnosti 5,0 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení. Doklad o pojištění je poskytovatel povinen na požádání předložit objednateli. Splnění této povinnosti je poskytovatel povinen zajistit u svých případných poddodavatelů, přičemž odpovědnost poskytovatele za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností při provádění předmětu plnění zahrnuje také odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností poddodavatele. V případě porušení těchto povinností je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, dále je v takovém případě objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
7. Poskytovatel se zavazuje chránit převzaté klíče od vstupních dveří bytových domů a od úklidové místnosti před ztrátou nebo zcizením a bez souhlasu objednatele se zavazuje nezhotovovat od těchto klíčů žádné kopie.
8. Poskytovatel bude s vodou a elektrickou energií dodávanou objednatelem nakládat hospodárně a s maximální šetrností. Zároveň odpovídá za udržování pořádku a čistoty ve svěřené „úklidové místnosti“.
9. Poskytovatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném plnění předmětu této smlouvy, oznámí bez odkladu objednateli písemnou formou.
10. Poskytovatel odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací.

Článek V.**Cenové ujednání a způsob úhrady**

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provedené práce v následující výši:

- č.p. 446 ul. Sedláčkova, Pardubice	2 200,00 Kč / měsíc bez DPH
- č.p. 124, 125 ul. Chemiků, Pardubice	1 600,00 Kč / měsíc bez DPH
- č.p. 1116 – 1119 ul. Husova, Pardubice	4 200,00 Kč / měsíc bez DPH
- č.p. 826, ul. Bartoňova, Pardubice	7 000,00 Kč / měsíc bez DPH

Celková cena / měsíc bez DPH	15 000,00 Kč / měsíc bez DPH	
DPH 21%	3 150,00 Kč	Kč
Celková cena/ měsíc včetně DPH	18 150,00 Kč / měsíc vč. DPH	

Slovy: osmnácttisícstopadesátkorun českých vč. DPH

2. Ceny stanovené dle předchozího odstavce této smlouvy jsou platné po celou dobu trvání této smlouvy. Cena za nespecifikované úklidové práce dle čl. II. odst. 3., které budou zadávané objednatelem na základě dílčích objednávek, bude vypočtena dle náročnosti práce a hodinové sazby **300,00** Kč bez DPH, přičemž rozsah prací musí být vždy sjednán předem a oběma stranami potvrzen.

3. Smluvní strany shodně prohlašují, že takto stanovená cena je úplná a nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace sjednaných plnění. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací potvrzeny formou písemného dodatku obou smluvních stran. Úhradu veškerých nákladů za plnění, které by poskytovatel provedl nad rámec sjednaného rozsahu vymezeného touto smlouvou či případným dodatkem k této smlouvě, není objednatel povinen poskytovateli poskytnout. Obě strany této smlouvy shodně prohlašují, že jednotlivé ceny uvedené v odst. 1. a 2. tohoto článku jsou nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady spojené s řádným splněním závazků poskytovatele vyplývajících z této smlouvy.

3. K uvedeným platbám bude připočtena odpovídající DPH vždy ve výši platné ke dni uskutečnění plnění z této smlouvy.

4. Zhotovitel smí vystavit faktury za své služby vždy až po jejich řádném a úplném provedení. Za řádné a úplné provedení služeb v souladu se stanoveným rozsahem úklidových služeb se poskytovatel zavazuje fakturovat 1 x měsíčně, a to na základě skutečně provedených služeb poskytovatelem. Přílohou faktury bude rozpis skutečně provedených služeb.

5. Objednatel je povinen uhradit fakturu oprávněně vystavenou poskytovatelem ve lhůtě splatnosti (nejméně 30 dnů), a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře.

6. V případě prodloužení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen dodavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% dlužné částky bez DPH za každý započatý den prodloužení.

7. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména:

- označení faktury a její číslo;
- název, sídlo, IČ a DIČ smluvních stran;
- předmět plnění;
- den uskutečnění zdanitelného plnění,
- den vystavení faktury;
- označení banky a číslo účtu, na nějž má být placeno;
- fakturovanou částku a náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH;
- razítko poskytovatele a podpis osoby oprávněně jménem poskytovatele jednat a dále

- rozpis provedených služeb

8. Budou-li údaje na faktuře nesprávné či neúplné, je objednatel oprávněn fakturu do uplynutí termínu její splatnosti vrátit poskytovateli s označením údaje, který je na faktuře uveden nesprávně či který na faktuře chybí, přičemž vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Poskytovatel bez zbytečného odkladu fakturu opraví či vystaví fakturu novou. Lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení opravené či nové faktury objednateli.
9. Fakturu lze doručit též elektronicky na adresu faktury@mmp.cz.
10. Veškeré platby fakturovaných částek budou provedeny bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře.
11. Za okamžik úhrady fakturované částky se považuje okamžik, kdy dojde k odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
12. Objednatel je oprávněn na jakoukoliv pohledávku poskytovatele za objednatelem z této dohody vyplývající započítat veškeré pohledávky, které mu za poskytovatelem v průběhu trvání smluvního vztahu vzniknou.

Článek VI.

Evidence prací, reklamace, odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nese odpovědnost za způsobenou škodu, která se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku a touto smlouvou. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení hrozícím škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za řádný výkon služby svých zaměstnanců a za škody způsobené činnostmi těchto osob, která je v rozporu s povinnostmi poskytovatele dle této smlouvy, jinými ujednáními této smlouvy a obecně závaznými právními předpisy.
3. Drobné nedostatky úklidových prací zaznamenává objednatel do uvedeného evidenčního sešitu, kde mají pracovníci poskytovatele průběžně možnost se s nimi seznámit a včas je odstranit, aby tak bylo předcházeno případným reklamacím.
4. Reklamace neodborně, nedostatečně, neúplně nebo závadně provedených prací sdělí objednatel bez zbytečného odkladu písemně poskytovateli. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k nápravě, zejména uvedením předmětu reklamace do bezvadného stavu, splněním nesplněné povinnosti, dokončením nehotového úkonu apod.
5. Jestliže provedené práce byly z důvodu závadného stavu objednatelem oprávněně reklamovány, není zhotovitel oprávněn za tyto závadné nebo neúplné práce vystavit fakturu a požadovat její úhradu, a to až do doby, než je závadný stav odstraněn.
6. Jestliže je poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb ze závažných důvodů, které objednateli včas oznámil nebo jsou objednateli známy (závodní dovolená, státní svátky, vyšší moc), je oprávněn vystavit fakturu na tu část prací, které v předmětném období vykonal, a které objednatel převzal.
7. V případě, že poskytovatel neodstraní písemně reklamované vady v přiměřené dodatečné lhůtě, nebo je v neodůvodněném prodlení v plnění svých závazků po dobu delší než 14 dnů, může objednatel zajistit nápravu či úklid jiným způsobem a účelně vynaložené náklady následně oprávněně požadovat na poskytovateli.
8. Objednatel neručí za škody způsobené při plnění této smlouvy zaměstnancem poskytovatele třetím osobám.
9. Poskytovatel odpovídá za to, že jím poskytované služby budou poskytovány v souladu s právními předpisy České republiky, včas a řádně, plně v souladu s ustanoveními této smlouvy. Této odpovědnosti se poskytovatel nemůže zprostit, a to ani odkazem na zadání objednatele, s výjimkou případů, kdy poskytovatel upozornil objednatele na nevhodnost těchto pokynů či jejich rozpor s právními předpisy České republiky a objednatel na jejich splnění přesto trval.

VII.

Sankce

1. Za každý případ prokázaného neplnění povinností ze strany poskytovatele uvedených v této smlouvě má objednatel právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé prokázané porušení, s tím, že tuto smluvní pokutu má objednatel právo započítat na částku uvedenou v konečné faktuře.
2. Smluvní strana je povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu v případech, výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
3. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok smluvní strany na úhradu smluvní pokuty.
4. Jakýmkoliv ujednáním o povinnosti uhradit smluvní pokutu nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody, a to v plném rozsahu.

VIII.

Doba trvání smlouvy, Odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tento smluvní vztah lze kdykoli ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Smlouva taktéž zaniká v případě, že poskytovatel ztratí živnostenské či jiné veřejnoprávní oprávnění k poskytování plnění dle této smlouvy.
4. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případech stanovených touto smlouvou, nebo výpovědí objednatele nebo poskytovatele s výpovědní lhůtou tři měsíce, jejíž běh počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou a v případě, že bude příslušným insolvenčním soudem pravomocně rozhodnuto o úpadku poskytovatele či insolvenční návrh bude odmítnut pro nedostatek majetku poskytovatele. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění povinností a rozhodujících závazků vyplývajících z této smlouvy.
6. Neprovádí-li poskytovatel předmět plnění dle této smlouvy řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel nesplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
7. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem prokazatelného doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
8. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky účastníků na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání smlouvy vznikly.

Článek IX.

Ostatní ujednání

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu se pro tento účel nebude považovat výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
3. Tuto smlouvu lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této smlouvy.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe podpisem této smlouvy převezme.
5. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy o dílo přecházejí i na případné právní nástupce

- obou smluvních stran.
6. Poskytovatel není oprávněn jednostranně započítat jakoukoli svou tvrzenou pohledávku za objednatel na pohledávku objednatele za poskytovatelem.
 7. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit jakoukoli svou tvrzenou pohledávku za objednatel třetí osobě.
 8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, všechny jsou s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
 9. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
 10. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
 11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.
 12. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
 13. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
 14. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
 15. Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se mluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se mluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
 16. V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, **poskytuje/ neposkytuje** (poskytovatel nehodící se škrtněte) poskytovatel svůj souhlas se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Statutárním městem Pardubice. Souhlas se uděluje na dobu neurčitou a je poskytnut dobrovolně.

Příloha č.1: Specifikace a rozsah úklidu

V Pardubicích dne 20/6/2018

V Pardubicích dne 20/6/2018

za objednatele

za poskytovatele

Ing. Jaroslav Hruška
vedoucí OMI

Pavel Navara
jednatel

Doložka: Schváleno usnesením RmP č. R/8102 /2018 ze dne 4.6.2018

SPECIFIKACE A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Chemiků č.p. 124 a č.p. 125

1x týdně

- zametání a vytírání podlah a schodiště společných prostor
- zametání vstupního prostoru do domu, čištění rohoží
- mytí a leštění obou vstupních dveří
- mytí a leštění dveří v 1. NP.

1x měsíčně

- otírání prachu z dostupných míst (parapety oken, hasící přístroje, hydranty, zábradlí, poštovní schránky, topná tělesa, apod.)
- zametání sklepních prostor

1x ročně v předem dohodnutém termínu

- mytí oken ve společných prostorách
- otírání prachu z osvětlovacích těles

Sedláčkova č.p. 446

2x týdně

- zametání a vytírání podlahy vstupního prostoru

1x týdně

- zametání a vytírání podlah a schodiště společných prostor
- zametání vstupního prostoru do domu, čištění rohoží
- mytí a leštění obou vstupních dveří
- mytí výtahů (stěn kabiny, dveří, podlah, leštění zrcadel)

1x měsíčně

- otírání prachu z dostupných míst (parapety oken, hasící přístroje, hydranty, zábradlí, poštovní schránky, topná tělesa, apod.)
- mytí prosklené stěny ve vstupním prostoru
- mytí dveří na schodištích v jednotlivých patrech

1x ročně v předem dohodnutém termínu

- mytí oken a prosklených stěn ve společných prostorách
- otírání prachu z osvětlovacích těles

Bartoňova č.p. 826

2x týdně

- zametání a vytírání podlahy vstupního prostoru

1x týdně

- zametání a vytírání podlah a schodišť společných prostor
- zametání vstupního prostoru do domu, čištění rohoží
- mytí a leštění obou vstupních dveří a dveří v prostoru poštovních schránek
- mytí výtahů (stěn kabiny, dveří, podlah, leštění zrcadel)

1x měsíčně

- otírání prachu z dostupných míst (parapety oken, hasící přístroje, hydranty, zábradlí, poštovní schránky, topná tělesa, apod.)
- zametání prostoru sklepů a koláren
- mytí dveří na schodištích v jednotlivých patrech

1x ročně v předem dohodnutém termínu

- mytí oken a prosklených balkónových stěn ve společných prostorách
- otírání prachu z osvětlovacích těles

Husova č.p. 1116, 1117, 1118, 1119

2x týdně

- zametání a vytírání podlahy a schodiště vstupního prostoru, včetně schodiště a vstupního prostoru do dvora

1x týdně

- zametání a vytírání podlah a schodišť všech společných prostor
- zametání vstupních prostor do domu, čištění rohoží
- mytí obou vstupních dveří

1x měsíčně

- otírání prachu z dostupných míst (parapety oken, hasící přístroje, hydranty, zábradlí, poštovní schránky, topná tělesa, apod.)

1x ročně v předem dohodnutém termínu

- mytí oken a prosklených balkónových stěn ve společných prostorách
- otírání prachu z osvětlovacích těles