



RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB N2016

Smluvní strany:

NÁRODNÍ ÚSTAV PRO VZDĚLÁVÁNÍ, ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ ZAŘÍZENÍ A ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Se sídlem: Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10

IČO: 00022179

DIČ: CZ00022179

Zastoupený: Mgr. Lubomír Martinec, ředitel

(dále jen „Objednatel“), na straně jedné

a

Moudrý překlad, s.r.o.

Se sídlem Václavské nám. 1/846, 110 00 Praha 1

IČ: 27156052

DIČ: CZ27156052

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 101503

Zastoupený: Michal Moudrý, jednatel

[Redacted signature area]

(dále jen „Poskytovatel“), na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“) a ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“) tuto rámcovou dohodu (dále jen „Rámcová dohoda“):

Preambule:

Tato Rámcová dohoda je uzavírána smluvními stranami na základě výsledků veřejné zakázky zadávané formou otevřeného řízení s názvem: „ZAJIŠTĚNÍ KONFERENCÍ A OSTATNÍCH AKCÍ – část C“ (dále jen „Veřejná zakázka“).

Článek 1.

Předmět Rámcové dohody

- 1.1. Tato Rámcová dohoda stanoví smluvní podmínky poskytování předmětu plnění této Rámcové dohody pro splnění cílů a požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky (dále jen „Zadávací dokumentace“).
- 1.2. Předmětem této Rámcové dohody je závazek Poskytovatele zajistit konání jednodenních akcí v souladu s minimálními požadavky pro jednotlivé typy akcí stanovenými v příloze č. 1 této Rámcové dohody – Specifikace předmětu plnění (dále jen „Akce“), a to v rozsahu dle jednotlivých dílčích smluv uzavřených v souladu s čl. 2. této Rámcové dohody (dále jen „Dílčí smlouvy“). Zejména (nikoliv však výlučně) se Poskytovatel zavazuje zajistit stravovací služby, dále služby spočívající v pronájmu prostor pro konání Akcí (je-li pronájem vyžadován dle přílohy č. 1) a souvisejícího vybavení včetně ozvučení a osvětlení těchto prostor, to vše v rozsahu dle přílohy č. 1 této Rámcové dohody – Specifikace předmětu plnění (dále jen „příloha č. 1“). Poskytovatel se zavazuje poskytnout sjednané služby v kvalitě odpovídající



- úrovni konané Akce, tedy v kvalitě, která bude potřebná k zabezpečení důstojného průběhu Akce odpovídajícímu zcela jejímu významu. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění podle věcného a časového harmonogramu, který bude součástí Dílčí smlouvy uzavřené na základě objednávky dle čl. 2 této Rámcové dohody. Tento závazek je Poskytovatel povinen plnit po celou dobu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody.
- 1.3. Smluvní strany se dále zavazují poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této Rámcové dohody a vzájemně se informovat o všech relevantních skutečnostech nezbytných pro řádné plnění Rámcové dohody.
 - 1.4. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté plnění odměnu v souladu s článkem 3. této Rámcové dohody.
 - 1.5. Místem plnění je sídlo Objednatele. Místem konání Akcí budou jednotlivé lokality na území ČR uvedené u jednotlivých typů Akcí v příloze č. 2 této Rámcové dohody – Přehled a ceník akcí (dále jen „příloha č. 2“). Objednatel však může požadovat, aby se Akce konala na jiném místě, než místě uvedeném v příloze č. 2 této Rámcové dohody. V takovém případě požadované místo konání Akce uvede Objednatel v objednávce. Změna takových prostor určených Objednatelem v objednávce ze strany Poskytovatele bude možná pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele, přičemž takové prostory musí vždy odpovídat typu konané Akce.
 - 1.6. Po skončení Akce Objednatel poskytne Poskytovateli kopii prezenční listiny opatřenou jmény a podpisy osob, které se zúčastnily Akce (dále jen „Prezenční listina“). Poskytovatel se po skončení Akce zavazuje předložit Objednateli soupis poskytnutých služeb včetně vyúčtování (dále jen „Soupis poskytnutých služeb“), ve kterém bude minimálně uvedeno, kolik činí celková cena za stravování a cena za ostatní služby. Objednatel je povinen tento dokument odsouhlasit a převzít, což stvrdí svým podpisem na tomto dokumentu. V případě, že Objednatel nebude souhlasit se skutečnostmi uvedenými v tomto dokumentu, je oprávněn žádat od Poskytovatele vysvětlení a prokázání skutečností uvedených v Soupisu poskytnutých služeb, přičemž do doby odsouhlasení a převzetí tohoto dokumentu Objednatelem nevzniká Poskytovateli nárok na úhradu odměny dle čl. 3 této Rámcové dohody. Případně má Poskytovatel možnost převzít dokument s výhradou, tj. bude do Soupisu poskytnutých služeb doplněn seznam vad poskytnutých služeb, což bude zohledněno v rámci výše odměny za poskytnuté služby v souladu s čl. 8 této Rámcové dohody.
 - 1.7. Smluvní strany konstatují, že Objednatel není na základě této Rámcové dohody povinen objednat od Poskytovatele veškeré Akce uvedené v příloze č. 1 a příloze č. 2 této Rámcové dohody. Objednatel bude jednotlivé Akce objednávat v souladu se svou aktuální potřebou.

Článek 2.

Objednání a uzavírání dílčích smluv

- 2.1. Tato Rámcová dohoda představuje právně závazný základ pro realizaci dílčích veřejných zakázek s Poskytovatelem jako jediným uchazečem. Jednotlivá plnění dle čl. 1 této Rámcové dohody budou realizována na základě samostatných Dílčích smluv, které budou uzavírány způsobem uvedeném v odst. 2.2. tohoto článku, z nichž každá bude představovat realizaci dílčí veřejné zakázky.
- 2.2. Dílčí smlouvy budou uzavírány na základě písemných objednávek Objednatele k poskytnutí plnění poslaných v přiměřené lhůtě před konáním Akce Poskytovateli v elektronické podobě e-mailem (viz e-mailové spojení Poskytovatele uvedené v záhlaví této dohody) nebo v listinné podobě na adresu Poskytovatele určenou pro doručování korespondence (viz adresa uvedená v záhlaví této dohody). Objednávka je návrhem na uzavření smlouvy s technickými a obchodními podmínkami definovanými touto Rámcovou dohodou a doplněnými objednávkou. Bližší podmínky



- objednávky stanovuje odst. 2.3. tohoto článku. Poskytovatel nejpozději do 2 pracovních dní po doručení objednávky přijetí objednávky písemně potvrdí zasláním akceptačního protokolu (dále jen „akceptační protokol“) Objednateli. Akceptační protokol je přijetím návrhu smlouvy a okamžikem doručení akceptačního protokolu Objednateli dochází k uzavření Dílčí smlouvy, a to i prostřednictvím emailu na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou v písemné objednávce.
- 2.3. Písemná objednávka musí obsahovat minimálně:
- Název Veřejné zakázky – „ZAJIŠTĚNÍ KONFERENCÍ A OSTATNÍCH AKCÍ – část C“, název projektu nebo úkolu kmenové činnosti a registrační číslo projektu, ke kterému se poskytnuté služby vztahují, resp. ve prospěch kterého bude plněno,
 - Identifikaci Objednatele a jeho fakturační údaje,
 - Číslo objednávky,
 - Kontaktní osobu Objednatele včetně emailu a telefonního čísla kontaktní osoby,
 - Typ konané Akce dle typů uvedených v příloze č. 1 této Rámcové dohody a bližší popis konané Akce včetně předpokládaného věcného a časového harmonogramu a předpokládaného počtu účastníků Akce,
 - Jednotkovou cenu za stravování a cenu za ostatní služby, které budou plně v souladu s výší cen uvedených v příloze č. 2 této Rámcové dohody a požadovaným typem konané Akce,
 - Termín konání Akce,
 - Místo konání Akce,
 - Podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 2.4. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, Poskytovatel objednávku nepotvrdí, neodkladně upozorní Objednatele na nedostatky objednávky a poskytne Objednateli součinnost nezbytnou pro odstranění závad objednávky.
- 2.5. Poskytovatel v akceptačním protokolu uvede identifikaci objednávky (z odst. 2.3. body a) – c)) a dále též jméno, příjmení, mobilní telefon a email kvalifikované kontaktní osoby, která bude objednanou Akci jménem Poskytovatele zajišťovat a na kterou se bude Objednatel obracet s případnými žádostmi či doplňujícími informacemi pro danou Akci. Tato kontaktní osoba musí být k dispozici na mobilním telefonu po celou dobu trvání dané Akce. Poskytovatel je případně oprávněn změnit kontaktní osobu pro danou Akci, o tom je však povinen písemně informovat Objednatele.
- 2.6. Objednatel se zavazuje nejpozději 10 pracovních dnů před konáním Akce oznámit Poskytovateli přesný počet osob, které se Akce zúčastní.

Článek 3.

Odměna za poskytování služeb

- 3.1. Odměna za poskytování služeb bude vypočítána jako součet celkové ceny za stravování a ceny za ostatní služby bez DPH stanovené v souladu s přílohou č. 2 této Rámcové dohody. Celková cena za stravování bude zjištěna tak, že se vynásobí počet osob, které se zúčastnily dané akce a jejichž účast byla zaznamenána na Prezenční listině, dále počet dní, po které trvala Akce a po které zároveň bylo poskytováno stravování, a jednotková cena bez DPH za stravování stanovená v příloze č. 2 této Rámcové dohody odpovídající danému typu Akce.
- 3.2. Jednotkové ceny za stravování a ceny za ostatní služby uvedené v příloze č. 2 této Rámcové dohody jsou ceny maximální a zahrnují veškeré náklady související s přípravou Akce, tj. v rámci těchto jednotkových cen za stravování a cen za ostatní služby byla zahrnuta zejména i cena za pronájem sálů a dalších místností (je-li v rámci dané Akce poskytován) včetně vybavení a též cena za veškeré další služby poskytované v souladu s touto Rámcovou dohodou a Dílčí smlouvou (zejména včetně zajištění personálu v rámci dané Akce, zajištění parkovacích míst a veškerých dalších služeb poskytovaných na základě Dílčí smlouvy). Součástí jednotkových cen za



- stravování a cen za ostatní služby jsou i služby a dodávky, které v této Rámcové dohodě či v Dílčí smlouvě sice výslovně uvedeny nejsou, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytnou součástí plnění předmětu Dílčí smlouvy. Jednotkové ceny za stravování a ceny za ostatní služby uvedené v příloze č. 2 této Rámcové dohody jsou ceny nejvýše přípustné a nelze je překročit; jednotkové ceny za stravování a ceny za ostatní služby je možné překročit pouze se změnou sazby DPH o částku odpovídající této změně.
- 3.3. Jednotkové ceny za stravování a ceny za ostatní služby vychází z nabídky Poskytovatele předložené ve výše uvedeném zadávacím řízení Veřejné zakázky. Poskytovatel nebude oprávněn požadovat jakékoli další platby za plnění předmětu této Rámcové dohody.
 - 3.4. Úhrada odměny za poskytování služeb dle Dílčí smlouvy bude provedena vždy po řádném ukončení Akce včetně odsouhlasení a převzetí Soupisu poskytnutých služeb dle čl. 1. odst. 1.6. Rámcové dohody.
 - 3.5. Odměna za poskytování služeb bude Objednatelem uhrazena včetně DPH a DPH bude fakturována dle platných předpisů v době poskytování služeb. V případě, že v době poskytování služeb bude sazba DPH zvýšena nebo snížena právním předpisem, bude se fakturovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

Článek 4. Platební podmínky

- 4.1. Objednatel se zavazuje odměnu za poskytování služeb dle jednotlivých Dílčích smluv dle této Rámcové dohody včetně DPH zaplatit na základě daňového dokladu - faktury vystavené Poskytovatelem, přičemž splatnost daňových dokladů - faktur je dvacet pět (25) dnů od jejich doručení Objednateli. Faktura bude vystavena po realizaci konkrétní Akce a bude zahrnovat pouze způsobilé výdaje. Za datum úhrady se v případě bezhotovostní platby pokládá den odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 4.2. Podmínkou proplacení daňového dokladu – faktury Objednatelem je přiložení Objednatelem odsouhlaseného Soupisu poskytnutých služeb dle čl. 1. odst. 1.6. této Rámcové dohody.
- 4.3. Poskytovatel není oprávněn započíst žádné další pohledávky proti nárokům Objednatele.
- 4.4. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně doplnění dalších náležitostí daňového dokladu podle § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále bude daňový doklad obsahovat číslo Rámcové dohody a název projektu (případně registrační číslo projektu dle objednávky) nebo úkolu kmenové činnosti, ke kterému se poskytnuté služby vztahují, resp. ve prospěch kterého bylo plněno (bude uvedeno v objednávkách). V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ho vrátit ve lhůtě splatnosti (do data jeho splatnosti) zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu Objednateli.
- 4.5. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 4.6. Veškeré odměny za poskytování služeb dle této Rámcové dohody jsou ceny v korunách českých (tj. CZK), tj. v měně České republiky. Stane-li se v mezidobí Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v době účinnosti smlouvy na zakázku závazně stanoven koeficient pro přepočítání CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.



Článek 5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Poskytovatel je při výkonu své činnosti povinen řídit se příslušnými platnými a účinnými právními předpisy ČR.
- 5.2. Poskytovatel bude veškeré služby dle této Rámcové dohody poskytovat svědomitě, řádně, včas a v náležitě kvalitě dle požadavků Objednatele. Poskytovatel bude postupovat s odbornou péčí a potřebnými odbornými znalostmi, na vlastní odpovědnost a nebezpečí, v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 5.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb dle této Rámcové dohody prostřednictvím jím zmocněné osoby.
- 5.4. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem mu může vzniknout škoda. Pokud Objednatel bude nadále na takovém pokynu trvat, nebude Poskytovatel odpovídat za škodu způsobenou takovým jednáním.
- 5.5. Postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající z této Rámcové dohody či Dílčí smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám je Poskytovatel oprávněn pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 5.6. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Rámcové dohody, objednávek a akceptačního protokolu, a dále též se zveřejněním výše skutečně uhrazené odměny na základě této Rámcové dohody a Dílčích smluv a dalších údajů na profilu zadavatele Objednatele podle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a/nebo v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Rámcovou dohodu, objednávky a akceptační protokol bude podle vůle Smluvních stran na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy, zveřejňovat Objednatel.
- 5.7. Doručování mezi smluvními stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Rámcové dohody. Smluvní strana má povinnost oznámit do deseti (10) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.

Článek 6. Ochrana informací, mlčenlivost

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Rámcové dohody či Dílčích smluv.
- 6.2. Poskytovatel nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Rámcové dohody či Dílčích smluv získal od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Rámcové dohody či Dílčí smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a poddodavatelům Poskytovatele podílejících se na plnění dle této Rámcové dohody za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Rámcové dohody.
- 6.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) Poskytovatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám,
 - b) Poskytovatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem,



- c) Poskytovatel obdrží písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci, je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 6.4. Poskytovatel se zavazuje nakládat s důvěrnými informacemi, které jsou poskytnuty Objednatel, nebo je jinak získal v souvislosti s plněním Rámcové dohody či Dílčích smluv, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a provádět veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 6.5. Poskytovatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Rámcové dohody.

Článek 7. Odpovědnost za škodu a prodlení

- 7.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Rámcové dohody. Poskytovatel plně odpovídá za plnění předmětu této Rámcové dohody rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby – poddodavatele.
- 7.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 7.3. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.
- 7.4. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu plnění této Rámcové dohody a Dílčích smluv sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši nejméně 1.000.000,- Kč. Pojistná smlouva tvoří přílohu č. 3 této Rámcové dohody.

Článek 8. Sankce

- 8.1. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této Rámcové dohody, Dílčí smlouvy nebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 8.2. Dojde-li k prodlení Poskytovatele s poskytnutím časově vymezených plnění dle této Rámcové dohody, či s poskytnutím časově vymezených plnění dle jednotlivých Dílčích smluv, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den takového prodlení.
- 8.3. Při podstatném porušení svých smluvních povinností dle Dílčí smlouvy Poskytovatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z předpokládané hodnoty objednané Akce za každé jednotlivé podstatné porušení smluvních povinností. Poskytovatel poruší podstatně smluvní povinnosti:
- a) neposkytne-li Objednateli sjednané služby vůbec nebo jejich podstatnou část;
 - b) neposkytne-li sjednané služby řádně a/nebo včas, jestliže věděl v době uzavření Dílčí smlouvy nebo v této době bylo rozumné předvídat, že Objednatel nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení smlouvy.
- 8.4. Poruší-li poskytovatel smluvní povinnosti plnit sjednané služby řádně a včas dle Dílčí smlouvy nebo neposkytne-li služby ve sjednané kvalitě (tj. je-li plnění vadné) a nejedná-li se o podstatné porušení povinností podle odstavce 8.3. tohoto článku, má objednatel nárok na přiměřenou slevu z celkové ceny dle Dílčí smlouvy.
- 8.5. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele vyplývajících z ochrany důvěrných informací dle článku 6. této Rámcové dohody je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.



- 8.6. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Rámcové dohody se takové pokuty sčítají. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost Objednatele plnit své povinnosti dle této Rámcové dohody a nahradit vzniklou škodu v plné výši.
- 8.7. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši.
- 8.8. Smluvní pokuty a nároky na náhradu škody jsou splatné do 30ti dnů ode dne, kdy bude povinná strana vyzvána oprávněnou stranou k jejich úhradě.
- 8.9. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty či náhradu škody v plné výši jednostranně započíst oproti jakémukoliv peněžitému nároku Poskytovatele vůči Objednateli.

Článek 9. Řešení sporů

- 9.1. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem, zejména pak Občanským zákoníkem.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Rámcové dohody nebo v souvislosti s touto Rámcovou dohodou a k jejich vyřešení.
- 9.3. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu ČR.

Článek 10. Účinnost a zánik Rámcové dohody a Dílčích smluv

- 10.1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a v souladu s ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 10.2. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců, přičemž tato doba počíná běžet od dne nabytí účinnosti této smlouvy dle odst. 10.1 tohoto článku.
- 10.3. Dílčí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem doručení akceptačního protokolu Objednateli.
- 10.4. Rámcovou dohodu a Dílčí smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 10.5. Rámcovou dohodu lze ukončit též výpovědí Objednatele bez uvedení výpovědních důvodů. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence.
- 10.6. Kterákoliv ze smluvních stran může od této Rámcové dohody či Dílčí smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení od dohody druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících ze zákona. V pochybnostech platí, že oznámení o odstoupení od dohody je doručeno druhé smluvní straně třetím kalendářním dnem ode dne jeho podání u provozovatele poštovní licence.
- 10.7. Objednatel je oprávněn od Rámcové dohody či Dílčí smlouvy, uzavřené na základě Rámcové dohody, odstoupit také v případě, že:
 - a) dojde k podstatnému porušení povinností uložených Poskytovateli touto Rámcovou dohodou či Dílčí smlouvou;



- b) dojde k nepodstatnému porušení povinností uložených Poskytovateli touto Rámcovou dohodou či Dílčí smlouvou, které Poskytovatel v poskytnuté lhůtě neodstraní;
 - c) dojde k opakovanému nepodstatnému porušení povinností uložených Poskytovateli Rámcovou dohodou či Dílčí smlouvou;
 - d) Poskytovatel nebude respektovat pokyny Objednatele;
 - e) proti majetku Poskytovatele bude vedeno insolvenční řízení;
 - f) Poskytovatel přestane splňovat v průběhu doby realizace plnění kvalifikační předpoklady stanovené v Zadávací dokumentaci;
 - g) Poskytovatel poruší povinnosti Poskytovatele dle článku 6. této Rámcové dohody, či pokud Poskytovatel jednal v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem.
- 10.8. Nejpozději 10 dnů před konáním dané Akce má Objednatel právo vypovědět bez udání důvodů a bez výpovědní doby Dílčí smlouvu, aniž by Poskytovateli vznikl nárok na úhradu odměny či jakékoliv sankce. Dílčí smlouva v takovém případě zaniká účinností výpovědi, tj. dnem doručení výpovědi Poskytovateli. Rozhodne-li se Objednatel takto Dílčí smlouvu vypovědět, je povinen Poskytovatele informovat v nejbližším možném termínu poté, co toto rozhodnutí bude přijato. Smluvní strany se dále dohodly, že dojde-li k výpovědi Dílčí smlouvy v souladu s tímto odstavcem Rámcové dohody, nevzniká Poskytovateli právo na odměnu za zajištění dané Akce a ani právo na náhradu Poskytovatelem již vynaložených nákladů a současně se pro takový případ Poskytovatel vzdává nároku na náhradu škody. V případě zrušení Akce ve lhůtě kratší než 10 dnů má Poskytovatel právo na náhradu již účelně vynaložených a prokazatelných nákladů spojených s přípravou akce. Ustanovení čl. 8 odst. 8.3. se neuplatní.
- 10.9. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody či Dílčí smlouvy v případě podstatného porušení Rámcové dohody či Dílčí smlouvy Objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele s úhradou Poskytovatelem řádně vystavené faktury na základě Objednatelem schváleného vyúčtování o více než třicet (30) dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do deseti (10) dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
- 10.10. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení Rámcové dohody či Dílčí smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.
- 10.11. Smluvní strany shodně prohlašují, že ukončením účinnosti této Rámcové dohody není dotčena účinnost žádné z Dílčích smluv, neplyne-li z této Rámcové dohody jinak.
- 10.12. Smluvní strany dále shodně prohlašují, že ukončení účinnosti kterékoliv Dílčí smlouvy nemá vliv na účinnost této Rámcové dohody či kterékoli jiné Dílčí smlouvy, neplyne-li z této Rámcové dohody jinak.
- 10.13. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.
- 10.14. Odstoupení od této Rámcové dohody či Dílčí smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a Rámcová dohoda či Dílčí smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo této Rámcové dohody či Dílčí smlouvy trvat i po zániku Rámcové dohody či Dílčí smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů.



Článek 11. Prohlášení smluvních stran

- 11.1. Poskytovatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Poskytovatele, a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
- 11.2. Poskytovatel prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky Objednatele podle Zadávací dokumentace Veřejné zakázky, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 11.3. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v této Rámcové dohodě odpovídají aktuálnímu stavu, a že osobami jednajícími při uzavření Rámcové dohody jsou osoby oprávněné zastupovat smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy smluvních stran.
- 11.4. Jakékoliv změny údajů uvedených v této Rámcové dohodě, jež nastanou v době po uzavření této Rámcové dohody, je smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
- 11.5. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze smluvních stran uvedené v této Rámcové dohodě ukáže jako nepravdivé, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla a současně je poškozená smluvní strana oprávněna od této Rámcové dohody odstoupit.
- 11.6. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně informovat Objednatele o skutečnostech majících i potencionálně vliv na plnění povinností vyplývajících z této Rámcové dohody a není-li to možné, nejpozději následující den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Poskytovatel zjistí, že by nastat mohla. Současně je Poskytovatel povinen učinit veškeré nezbytné kroky vedoucí k eliminaci případné újmy hrozící Objednateli.

Článek 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Rámcové dohody a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran, a to ústní i písemná, není-li v ní stanoveno něco jiného.
- 12.2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody ukázalo být neplatným, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost této Rámcové dohody než onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Rámcové dohody.
- 12.3. Nestanoví-li tato Rámcová dohoda něco jiného, je možné ji měnit pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků s podpisy osob oprávněných zastupovat smluvní strany dle této Rámcové dohody. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody či Dílčí smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 12.4. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je Poskytovatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a obdobně i jeho poddodavatelé. Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Veřejné zakázky.
- 12.5. Poskytovatel má povinnost uchovávat doklady vztahující se k plnění Rámcové dohody minimálně do 31. 12. 2033, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší,



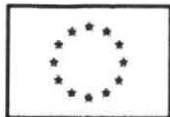
- a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o NÚV, MŠMT, MF, NKÚ), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
- 12.6. Poskytovatel prohlašuje, že touto Rámcovou dohodou bude vázán i v případě, že po uzavření Rámcové dohody dojde k podstatné změně okolností, způsobující jeho znevýhodnění při plnění smluvních ujednání, a přebírá na sebe nebezpečí změny těchto okolností dle § 1765 Občanského zákoníku.
- 12.7. Tato Rámcová dohoda je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 12.8. Účastníci Rámcové dohody výslovně prohlašují, že si Rámcovou dohodu přečetli, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

- Přílohy:
1. Specifikace předmětu plnění
 2. Přehled a ceník akcí
 3. Pojistná smlouva Poskytovatele

V Praze dne - 7 - 06 - 2018

V dne

.....
**Národní ústav pro vzdělávání,
školské poradenské zařízení a
zařízení pro další vzdělávání
pedagogických pracovníků**
Mgr. Lubomír Martinec
ředitel
Objednatel



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

TYPY POŘÁDANÝCH AKCÍ A SPECIFIKACE POŽADAVKŮ

Níže jsou uvedeny typy akcí, které bude zadavatel v rámci smluvního plnění požadovat zajistit. Lišit se jednotlivé typy akcí mohou v počtech účastníků, které jsou u jednotlivých typů akcí uváděny.

OBČERSTVENÍ:

Požadavky na občerstvení pro každý typ akce jsou uvedeny v tomto dokumentu níže. Součástí je zajištění dostatečného počtu nádobí, příborů a skleniček.

ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÉ POŽADAVKY:

Organizační a technické požadavky na akce jsou popsány u každé akce zvlášť. Pokud jde o specifické požadavky pro jednotlivé projekty nebo kmenovou činnost, jsou popsány u každé akce zvlášť. Do kalkulace nabídkové ceny v této části musí být zahrnuty všechny uvedené body včetně např. zajištění výpočetní techniky, či obslužného personálu, pokud není výslovně napsáno jinak.

Níže uvedené počty účastníků akcí jsou maximální. Upřesněný počet osob a termín konání akcí oznámí zadavatel nejpozději 10 pracovních dnů před jejím konáním. Fakturováno bude v rámci akcí jen občerstvení pro skutečný počet účastníků.

1. JEDNODENNÍ – SPECIFICKÁ – DELŠÍ

Délka trvání: 1 den - 8 hodin/den

Počet účastníků: 50 osob

Organizační a technické požadavky na akci (níže uvedené položky musí být zahrnuty v kalkulaci nabídkové ceny):

- zajištění pronájmu ozvučené a osvětlené jednací/školicí místnosti se školním uspořádáním; **PLUS na 3 hodiny/3 menší jednací místnosti** pro cca 15 osob;
- předsednický stůl v hlavní jednací místnosti pro cca 6 osob, 2 mikrofony;
- v případě potřeby možnost zapůjčení potřebné techniky - flipchart, dataprojektor, projekční plocha, 2 bezdrátové mikrofony;
- v případě potřeby možnost připojení na internet všech účastníků;
- místo pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů pro účastníky jednání před jednací místností;
- zajištění orientačních tabulí a informační tabule;
- zajištění personálu pro obsluhu techniky;
- v případě potřeby možnost parkovacích míst;
- zajištění občerstvení pro všechny účastníky (mimo jednací místnosti):
 - dopolední coffee break (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo, ovoce)
 - oběd (2 chlebičky na osobu / bageta na osobu, nealko nápoj)



- odpolední coffee break (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo)
- v případě potřeby možnost zajištění vegetariánských jídel a jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu

2. JEDNODENNÍ – SPECIFICKÁ – KRATŠÍ

Délka trvání: 1 den - 4 hodin/den

Počet účastníků: 40 osob

Organizační a technické požadavky na akci (níže uvedené položky musí být zahrnuty v kalkulaci nabídkové ceny):

- zajištění pronájmu ozvučené a osvětlené jednací/školicí místnosti se školním uspořádáním; **PLUS na 3 hodiny/3 menší jednací místnosti** pro cca 10 osob;
- předsednický stůl v hlavní jednací místnosti pro cca 6 osob, 2 mikrofony;
- v případě potřeby možnost zapůjčení potřebné techniky - flipchart, dataprojektor, projekční plocha, 2 bezdrátové mikrofony;
- v případě potřeby možnost připojení na internet všech účastníků;
- místo pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů pro účastníky jednání před jednací místností;
- zajištění orientačních tabulí a informační tabule;
- zajištění personálu pro obsluhu techniky;
- v případě potřeby možnost parkovacích míst;
- zajištění občerstvení pro všechny účastníky (mimo jednací místnosti):
 - dopolední coffee break (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo, ovoce)
 - oběd (2 chlebičky na osobu/bageta na osobu, nealko nápoj)
 - v případě potřeby možnost zajištění vegetariánských jídel a jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu

3. JEDNODENNÍ – KLASICKÁ – DELŠÍ

Délka trvání: 1 den - 8 hodin/den

Počet účastníků: 20/30/40/50 osob

Organizační a technické požadavky na akci (níže uvedené položky musí být zahrnuty v kalkulaci nabídkové ceny):

- zajištění pronájmu ozvučené a osvětlené jednací/školicí místnosti se školním uspořádáním;
- předsednický stůl v hlavní jednací místnosti pro cca 4 osoby, 1 mikrofon;
- v případě potřeby možnost zapůjčení potřebné techniky - flipchart, dataprojektor, projekční plocha, 1 bezdrátový mikrofon;
- v případě potřeby možnost vysokorychlostního připojení na internet všech účastníků (pro případ stahování či projekce videa);
- místo pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů pro účastníky jednání před jednací místností;
- zajištění orientačních tabulí a informační tabule;
- zajištění personálu pro obsluhu techniky;
- v případě potřeby možnost až 10 parkovacích míst;
- zajištění občerstvení pro všechny účastníky (mimo jednací místnost):
 - dopolední coffee break (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo, ovoce)
 - oběd – jednotné 3chodové menu (polévka, hlavní jídlo, nealko nápoj);



pro projekt PPUČ je oběd jen 2 chlebičky na osobu / bageta na osobu a nealko nápoj

- odpolední coffee break (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo)
- v případě potřeby možnost zajištění vegetariánských jídel a jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu

4. JEDNODENNÍ – KLASICKÁ – KRATŠÍ

Délka trvání: 1 den - 4 hodin/den

Počet účastníků: 30/40 osob

Organizační a technické požadavky na akci (níže uvedené položky musí být zahrnuty v kalkulaci nabídkové ceny):

- zajištění pronájmu ozvučené a osvětlené jednací/školicí místnosti se školním uspořádáním nebo s uspořádání typu „U“, případně kulatý stůl;
- předsednický stůl v hlavní jednací místnosti pro cca 4 osoby, 1 příp. 2 mikrofony;
- v případě potřeby možnost zapůjčení potřebné techniky – 1-2x flipchart, dataprojektor, projekční plocha, 1 příp. 2 bezdrátové mikrofony;
- v případě potřeby možnost připojení na internet všech účastníků;
- místo pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů pro účastníky jednání před jednací místností;
- zajištění orientačních tabulí a informační tabule;
- zajištění personálu pro obsluhu techniky;
- v případě potřeby možnost až 10 parkovacích míst;
- zajištění občerstvení pro všechny účastníky (mimo jednací místnost):
 - 1.možnost - **pro projekt PPUČ**
 - dopolední coffee break (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo, ovoce)
 - oběd (2 chlebičky na osobu/bageta na osobu)
 - 2.možnost – **pro ostatní projekty nebo kmenovou činnost**
 - coffee break č. 1 (káva, čaj, minerálka, džus)
 - coffee break č. 2 (káva, čaj, minerálka, džus, studený bufet pro daný počet osob – několik druhů sendvičů, zeleninová, sýrová a uzeninová mísa, pečivo)
 - v případě potřeby možnost zajištění vegetariánských jídel a jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu

5. JEDNODENNÍ – KLASICKÁ – STŘEDNÍ

Délka trvání: 1 den – 5/6 hodin/den

Počet účastníků: 30 osob

Organizační a technické požadavky na akci (níže uvedené položky musí být zahrnuty v kalkulaci nabídkové ceny):

- zajištění pronájmu ozvučené a osvětlené jednací/školicí místnosti se školním uspořádáním;
- předsednický stůl v hlavní jednací místnosti pro cca 6 osob, 2 mikrofony;
- v případě potřeby možnost zapůjčení potřebné techniky - flipchart, dataprojektor, projekční plocha, 2 bezdrátové mikrofony;
- v případě potřeby možnost připojení na internet všech účastníků;
- místo pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů pro účastníky jednání před jednací místností;



- zajištění orientačních tabulí a informační tabule;
- zajištění personálu pro obsluhu techniky;
- v případě potřeby možnost parkovacích míst;
- zajištění občerstvení pro všechny účastníky (mimo jednací místnost):
 - dopolední coffee break před začátkem (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo, ovoce)
 - oběd (2 chlebičky na osobu/bageta na osobu)
 - odpolední coffee break (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo)
 - v případě potřeby možnost zajištění vegetariánských jídel a jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu

6. JEDNODENNÍ – KLASICKÁ – VE ŠKOLÁCH PO ÚZEMÍ ČR

Délka trvání: 1 den - 8 hodin/den

Počet účastníků: 30/40 osob

Organizační a technické požadavky na akci (níže uvedené položky musí být zahrnuty v kalkulaci nabídkové ceny):

- zajištění pronájmu ozvučené a osvětlené jednací/školicí místnosti se školním uspořádáním v **prostorách škol po celém území ČR**;
- v blízkosti pronajaté místnosti dostupná kuchyňka a sociální zařízení;
- předsednický stůl v hlavní jednací místnosti pro cca 4 osoby, 2 mikrofony;
- v případě potřeby možnost zapůjčení potřebné techniky - flipchart, dataprojektor, projekční plocha, 2 bezdrátové mikrofony;
- v případě potřeby možnost připojení na internet všech účastníků;
- místo pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů pro účastníky jednání před jednací místností;
- zajištění orientačních tabulí a informační tabule;
- zajištění personálu pro obsluhu techniky;
- v případě potřeby možnost parkovacích míst;
- zajištění občerstvení pro všechny účastníky (mimo jednací místnost):
 - dopolední coffee break (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo, ovoce)
 - oběd (oběd ve školní jídelně či stravovně dané školy)
 - odpolední coffee break (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo)
 - v případě potřeby možnost zajištění vegetariánských jídel a jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu

7. JEDNODENNÍ – KLASICKÁ – BEZ PRONÁJMU

Délka trvání: 1 den - 8 hodin/den

Počet účastníků: 20/30/40 osob

Organizační a technické požadavky na akci (níže uvedené položky musí být zahrnuty v kalkulaci nabídkové ceny):

- nepožadujeme zajištění pronájmu místnosti ani jiné technické požadavky – místo konání bude předjednáno zadavatelem **s nulovým pronájmem**;
- zajištění občerstvení pro všechny účastníky (lze i v jednací místnosti, záleží na domluvě zadavatele):
 - založení minerálních vod pro přednášející
 - dopolední coffee break (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo, ovoce)



- oběd – jednotné 3chodové menu (polévka, hlavní jídlo, nealko nápoj) nebo několik sendvičů, zeleninová, sýrová a uzeninová mísa, pečivo, voda, káva, čaj (vybere objednatel dle potřeby); **pro projekt PPUČ je oběd jen 2 chlebičky na osobu / bageta na osobu a nealko nápoj**
- odpolední coffee break (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo)
- v případě potřeby možnost zajištění vegetariánských jídel a jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu

8. JEDNODENNÍ – KLASICKÁ KRATŠÍ – BEZ PRONÁJMU

Délka trvání: 1 den - 4 hodin/den

Počet účastníků: 30 osob

Organizační a technické požadavky na akci (níže uvedené položky musí být zahrnuty v kalkulaci nabídkové ceny):

- nepožadujeme zajištění pronájmu místnosti ani jiné technické požadavky – místo konání bude předjednáno zadavatelem **s nulovým pronájmem**;
- zajištění občerstvení pro všechny účastníky (lze i v jednacích místnostech, záleží na domluvě zadavatele):
 - založení minerálních vod pro přednášející
 - dopolední coffee break (káva, čaj, minerálka, džus, slané a sladké pečivo, ovoce)
 - v případě potřeby možnost zajištění vegetariánských jídel a jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu



OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Objednatel a poskytovatel souhlasí a berou na vědomí, že při plnění práv a povinností dle **rámcové dohody o poskytování služeb N2016** (dále jen jako „smlouva“) bude docházet ke zpracování osobních údajů zaměstnanců objednatele a poskytovatele či jiných fyzických osob, jejichž osobní údaje byly smluvními stranami sděleny v souvislosti s plněním této smlouvy, ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), a ostatních obecně závazných právních předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem plnění práv a povinností dle této smlouvy a po dobu nezbytně nutnou pro plnění těchto práv a povinností, včetně vymáhání případných nároků z této smlouvy, jakož i ke splnění povinností objednatele, které mu plynou ze zvláštních právních předpisů, zejména ze zákona o zadávání veřejných zakázek.

Objednatel a poskytovatel se zavazují informovat své zaměstnance či jiné fyzické osoby, jejichž osobní údaje byly předány druhé smluvní straně v souvislosti s plněním této smlouvy, o tomto předání a poskytnout jim informace v souladu s čl. 13 Nařízení.

V Praze dne7...06...2018

V Praze dne12/6/2018

Objednatel:

Poskytovatel:

.....
Národní ústav pro vzdělávání,
školské poradenské zařízení
a zařízení pro další vzdělávání
pedagogických pracovníků
Mgr. Lubomír Martinec, ředitel

[Redacted signature and stamp area]

