



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Č.j. PPR-6800-29/ČJ-2018-990500

Počet listů: 8

Počet příloh: 6/8

Smlouva na školení v oblasti serverových technologií

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Jejímž jménem jedná: plk. Mgr. Pavel Osvald, ředitel Ředitelství pro podporu výkonu služby, Policejní prezidium ČR
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 
Kontaktní osoba objednatele: 
Telefon: 
E-mail: 

(dále jen "**objednatel**")
na straně jedné

a

Název: COMPUTER HELP, spol. s r. o.
Údaje z OR: C 21410 vedená u Městského soudu v Praze
Se sídlem: Blanická 16, 120 00 Praha 2
Jednající: Petr Novák
IČO/ DIČ: 49617320/CZ 49617320
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 

(dále jen "**dodavatel**")
na straně druhé

uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení dle níže uvedené části veřejné zakázky uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a za podmínek dále uvedených tuto **Smlouvu na školení v oblasti serverových technologií** (dále jen „smlouva“).



Článek 1 Předmět smlouvy

- 1) Předmětem plnění je zabezpečení **školení v oblasti serverových technologií**. Specifikace jednotlivých kurzů je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy. Plnění je realizováno v rámci projektu „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164, který je spolufinancován z EU, Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a státního rozpočtu ČR. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím www.esfcr.cz.

V rámci předmětu plnění je dodavatel povinen:

- a) realizovat „uzavřené kurzy“ s min. počtem 1 účastník a max. počtem 10 účastníků na jeden kurz (počet školicích hodin/den musí být 8 hodin – 1 hodina = 60 minut - čistého času bez přestávek)
- b) zajistit, aby kurzy probíhaly v českém jazyce
- c) realizovat kurz lektorem, který splňuje kvalifikaci dle zadávací dokumentace
- d) zajistit plnou a zároveň adekvátní náhradu za uvedeného lektora v případě jeho pracovní neschopnosti nebo jiné nedostupnosti tak, aby se plánované kurzy uskutečnily řádně a včas (náhradní lektor musí splňovat kvalifikaci dle zadávací dokumentace)
- e) poskytnout každému účastníkovi kurzu oficiální studijní materiál
- f) uskutečnit ke každému kurzu náhradní kurz v případě, že se účastník nebude moci zúčastnit kurzu v řádném termínu (náhradní kurz může být formou „otevřeného kurzu“), cena za náhradní kurz je již součástí nabídkové ceny
- g) zabezpečit vhodné školicí prostory pro konání kurzů- klimatizované či větratelné, vybavené kancelářskými křesly
- h) zabezpečit účastníkům občerstvení na každý den konání kurzu v následující podobě:
 - tříchodový oběd - polévka, hlavní chod s masem, dezert (oběd musí být každý den obměňován)
 - nápoje (voda perlivá/nepelivá, čaj, káva), sušenky, bonbony - celý den k dispozici neomezeně
- i) předat každému účastníkovi certifikát o absolvování kurzu
- j) ověřit znalosti účastníků na konci každého kurzu (dle specifika konkrétního školení a to buď formou ústního či písemného testu, nebo formou praktického cvičení, popř. kombinovanou formou)
- k) předat objednateli po skončení každého kurzu prezenční listinu, seznam úspěšných absolventů kurzu, evaluační dotazníky, studijní materiály, pokud je to možné z hlediska licenčních podmínek, evaluační zprávu, výsledek ověření znalostí účastníků kurzů (přílohy smlouvy)

Požadavky na počet školicích dnů, počet účastníků jednotlivých kurzů, počet jednotlivých běhů každého kurzu a další konkrétní specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

- 2) Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění podle předchozího bodu mohou být prováděny dodavatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem. Jestliže dodavatel provede práce a jiná plnění nad tento rámec a nad rámec odsouhlasený objednatelem, nemá nárok na jejich zaplacení.



- 3) Objednatel se zavazuje k převzetí plnění a zaplacení ceny stanovené v čl. 2 této smlouvy za podmínek, že plnění bude dodáno, provedeno a předáno ve stanovených termínech, bude prosté vad a celkově v souladu s ujednáními obsaženými v této smlouvě, nabídkou a zadávací dokumentací. Objednatel uhradí vždy pouze cenu, která bude odpovídat počtu prokazatelně vyškolených účastníků kurzů.

Článek 2 Cena předmětu plnění a platební podmínky

- 1) Celková nabídková cena předmětu plnění uvedeného v čl. 1 této smlouvy je nabídkovou cenou podanou dodavatelem v zadávacím řízení realizovaném pod názvem „**Školení v oblasti ICT a projektového řízení**“ - část 3 - **Školení v oblasti serverových technologií** a její výše činí:

| Předmět plnění uvedený v čl. 1 této smlouvy | Nabídková cena (v Kč): | | |
|---|------------------------|---------------------|-----------------|
| | cena bez DPH | samostatně DPH 21 % | Cena včetně DPH |
| Celková nabídková cena | 1 296 940 Kč | 272 357 Kč | 1 569 297 Kč |

Cena občerstvení včetně DPH za část 3 z celkové nabídkové ceny včetně DPH činí: 152 460 Kč.

- 2) Ceny za jednotlivé kurzy (předmět plnění uvedený v čl. 1 této smlouvy) jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, v členění u každého kurzu - nabídková cena školení za 1 účastníka bez DPH a včetně DPH, celková nabídková cena za školení bez DPH a včetně DPH.
- 3) V případě, že v době, kdy bude plnění dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude dodavatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- 4) Cena dle tohoto článku zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné k poskytnutí plnění, jakož i veškeré náklady související. Tato cena je maximální a nepřekročitelná a dodavatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit tak, aby bylo dosaženo účelu a předmětu této smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.
- 5) Cenu plnění uhradí objednatel na základě faktury vystavené dodavatelem bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového či účetního dokladu dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění a smluvních ujednání (zejména podmínek OPZ). Faktura musí obsahovat níže uvedené náležitosti:
- a) číslo faktury;
 - b) číslo smlouvy objednatele;
 - c) IČO a DIČ objednatele i dodavatele;
 - d) obchodní název objednatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce;



- e) text: Projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu České republiky;
 - f) číslo účtu a banka dodavatele;
 - g) předmět fakturace dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a dle požadavků smlouvy;
 - h) fakturovaná částka rozepsaná dle platné právní úpravy a pravidel OPZ (fakturovaná částka zvlášť za realizaci kurzu a zvlášť za občerstvení, a to formou dvou samostatně vystavených faktur);
 - i) razítko, čitelné jméno a podpis osoby oprávněné vystavit fakturu;
 - j) další náležitosti běžného daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (v případě, že se jedná o plátce DPH).
- 6) Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odeslání peněz na účet dodavatele. Nebude-li faktura doručena objednateli do 15. 12. příslušného kalendářního roku, bude tato faktura splatná až 31. 3. následujícího kalendářního roku.
- 7) Objednatel je povinen na základě schváleného akceptačního protokolu uhradit vždy pouze cenu, která bude odpovídat počtu prokazatelně vyškolených účastníků kurzů.
- 8) Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu až po schválení (podepsání) akceptačního protokolu oprávněnou osobou objednatele. Podepsaný akceptační protokol bude přílohou faktury.
- 9) V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem předepsané a výše uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým třicetidenním termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 10) Objednatel neposkytuje na předmět plnění zálohy.

Článek 3

Doba, místo a způsob poskytnutí plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje realizovat jednotlivé kurzy v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) Dodavatel se zavazuje realizovat příp. náhradní kurzy nejpozději do 30. 9. 2019.
- 3) O uskutečnění každého kurzu bude pořízen zápis – akceptační protokol.
- 4) Plnění se pro účely této smlouvy považuje za splněné, dokončené a předané až v okamžiku stvrzení těchto skutečností podpisem oprávněné osoby objednatele v akceptačním protokolu.
- 5) Místem konání kurzů je: **Blanická 16, 120 00 Praha, Česká republika**



6) Místo předávání věcných výstupů plnění:

Česká republika - Ministerstvo vnitra
Policejní prezidium ČR,
Bubenečská 20, 161 41 Praha 6

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Dodavatel je povinen provést plnění dle této smlouvy, zadávací dokumentace a jejich příloh na své náklady a své nebezpečí.
- 2) Dodavatel se při plnění zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OPZ (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (aktuální verze), ke stažení na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>) platné pro projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu České republiky.
- 3) Dodavatel je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržovat závazná pravidla pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ (tzv. publicitu), a dále je povinen poskytnout objednateli součinnost při zpracování výstupů plnění v rámci vizuální identity projektu, viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (aktuální verze). Veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OPZ jsou dostupné na www.esfcr.cz. Dodavatel prohlašuje, že se s uvedenými metodikami a předpisy seznámil.
- 4) Dodavatel je povinen v případě, že nebude schopen zajistit požadovaný běh kurzu a zašle min. 7 dní před konáním tohoto běhu kurzu řádnou omluvu objednateli, neprodleně po zaslání této omluvy sdělit objednateli náhradní termín požadovaného běhu kurzu a je povinen vyvinout nezbytnou součinnost s objednatelem za účelem stanovení tohoto termínu tak, aby byl v souladu s harmonogramem probíhajících školení v rámci projektu Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164.
- 5) Dodavatel je povinen zajistit, aby všechny osoby provádějící školení – lektoři - splňovali náležitou kvalifikaci dle podmínek zadávací dokumentace.
- 6) Dodavatel je povinen zabezpečit realizaci zpětné vazby účastníků za každý kurz formou evaluačních dotazníků (Příloha č. 3 této smlouvy) vypracovat vyhodnocení průběhu kurzu (evaluační zpráva – Příloha č. 4 této smlouvy) a ověřit znalosti účastníků kurzu (Příloha č. 2 této smlouvy).
- 7) Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění plnění prostřednictvím osoby, kterou k tomu zmocní a dodavatel se zavazuje kontrolu umožnit. Dodavatel je povinen poskytovat veškeré plnění dle této smlouvy řádně a včas. Dodavatel je povinen odstranit neprodleně (ihned) vady plnění, na které ho osoba zmocněná objednatelem v průběhu plnění upozorní.
- 8) Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti



s plněním smlouvy.

- 9) Smluvní strany se dohodly, že kdykoli do úplného provedení plnění je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět v 1 měsíční výpovědní době, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě je objednatel povinen zaplatit dodavateli náklady do dne ukončení smlouvy na základě výpovědi účelně vynaložené na provádění plnění ve výši, kterou dodavatel objednateli prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí objednateli do 15 kalendářních dnů od dne účinnosti výpovědi smlouvy.
- 10) Výpověď smlouvy musí být písemná, jinak je neplatná. Smluvní strany se dohodly, že výpověď smlouvy je účinná 30. dnem následujícím po dni, ve kterém došlo k doručení výpovědi smlouvy dodavateli.
- 11) Objednatel může dále odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy ze strany dodavatele. Za podstatné porušení této smlouvy dodavatelem se považuje zejména:
 - a) prodlení dodavatele s poskytnutím plnění dle této smlouvy o více než 5 kalendářních dnů,
 - b) opakované porušení jakékoliv povinnosti dodavatele dle čl. 4 této smlouvy.
- 12) Jestliže je smlouva ukončena výpovědí, dohodou či odstoupením před dokončením provádění plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
- 13) Dodavatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním plnění dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 14) Objednatel se zavazuje plnit všechny povinnosti ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Článek 5 Akceptační řízení

- 1) Po skončení každého kurzu se uskuteční akceptační řízení. Plnění se pro účely této smlouvy považuje za splněné, dokončené a předané až v okamžiku stvrzení těchto skutečností podpisem oprávněné osoby objednatele v akceptačním protokolu. Akceptační protokol vyhotoví objednatel.
- 2) Objednatel je povinen na základě schváleného akceptačního protokolu uhradit vždy pouze cenu, která bude odpovídat počtu prokazatelně vyškolených účastníků kurzů.



- 3) Dodavatel se zavazuje v rámci akceptace předat objednateli vždy do 10 dnů od skončení daného kurzu následující dokumenty:
- originál prezenční listiny účastníků realizovaného kurzu;
 - seznam úspěšných absolventů kurzu;
 - vyplněné evaluační dotazníky od účastníků realizovaného kurzu;
 - studijní materiály v případě, že je to možné z hlediska licenčních podmínek;
 - evaluační zpráva;
 - výsledek ověření znalostí účastníků kurzu.
- 4) Akceptační řízení všech proběhlých kurzů musí být vždy ukončeno do tří měsíců od ukončení kurzu.

Článek 6 Sankce

- 1) V případě, že dodavatel nebude schopen zajistit požadovaný běh kurzu bez řádné omluvy min. 7 dní před jeho konáním, zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši nabídkové ceny za jednoho účastníka daného kurzu včetně DPH.
- 2) V případě, že dodavatel nesplní jakoukoliv povinnost dle čl. 4 odst. 4 této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši nabídkové ceny za jednoho účastníka daného kurzu včetně DPH.
- 3) Pro případ prodlení dodavatele s odstraněním vad plnění, na které ho osoba zmocněná objednatelem během plnění upozorní dle čl. 4 odst. 7 této smlouvy, si smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši 5000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 4) V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou splatné faktury, je povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5) Úhradou smluvních pokut nezaniká právo objednatele požadovat náhradu škody s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává.
- 6) Smluvní pokuta je splatná do 10 pracovních dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena. Náhrada škody je splatná do 10 pracovních dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

Článek 7 Závěrečná ujednání

- 1) Závazkový vztah upravený touto smlouvou a právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
- 2) Změny smlouvy lze provést pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.



- 3) Spory vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi objednatelem a dodavatelem, budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla objednatele.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zveřejněním v Registru smluv.

V BRZE dne 14. 06. 2018

V PRAZE dne 15-06-2018

Za objednatele:



plk. Mgr. Pavel Osvald,
ředitel
Ředitelství pro podporu
výkonu služby,
Policejní prezidium ČR

Za dodavatele:



Petr Novák,
jednatel
COMPUTER HELP,
spol. s r. o.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Školení v oblasti serverových technologií
- Příloha č. 2 - Vzor ověření znalostí účastníků kurzu
- Příloha č. 3 - Vzor evaluačního dotazníku
- Příloha č. 4 - Vzor evaluační zprávy
- Příloha č. 5 - Vzor prezenční listiny
- Příloha č. 6 - Vzor seznamu úspěšných absolventů kurzu

| NÁZEV ŠKOLENÍ | POŽADOVANÁ DÉLKA ŠKOLENÍ VE DNECH - 1DEN/8H | POŽADOVANÝ POČET PROŠKOLENÝCH OSOB | POČET BĚHŮ | POŽADOVANÝ TERMÍN ŠKOLENÍ | | TECHNICKÁ SPECIFIKACE ŠKOLENÍ | Nabídková cena školení za 1 účastníka | | Celková nabídková cena za školení | |
|--|---|------------------------------------|------------|---------------------------|--------------------|---|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| | | | | 1 | 2 | | bez DPH | včetně DPH (21%) | bez DPH | včetně DPH (21%) |
| | | | | | | | | | | |
| System Center Virtual Machine Manager 2012 - nasazení a správa | 5 | 8 | 1 | 1. 10. - 5. 10. 2018 | | Kurz pro správce informačních a komunikačních technologií - virtualizační platformy System Center 2012 R2 Virtual Machine Manager Témata: - Klastrování Hyper-V, - Neklastrování Hyper-V, - Srovnání se staršími verzemi | 21 000,00 Kč | 25 410,00 Kč | 168 000,00 Kč | 203 280,00 Kč |
| Programování a nasazení databáze Microsoft SQL Server 2012/2014 | 5 | 3 | 1 | 6.8.-10.8. 2018 | | Kurz pro správce informačních a komunikačních technologií - Microsoft SQL Server 2012 a 2014 Témata: - Vytváření a používání tabulek, - Vytváření a používání procedur, - Vytváření a používání pohledů, - Vytváření a používání funkcí, - Přehled o indexech, - Přehled o exekučních plánech, - Přehled o dalších technických, které jsou základy pro každého vývojáře | 21 990,00 Kč | 26 608,00 Kč | 65 970,00 Kč | 79 824,00 Kč |
| Implementace Data Warehouse v Microsoft SQL Server 2012/2014 | 5 | 3 | 1 | 20.8.-24.8. 2018 | | Kurz pro správce serverů Microsoft SQL Server 2012/2014 - implementace Data Warehouse Témata: - Centralizace podnikových dat za účelem analýzy, - Centralizace podnikových dat za účelem tvorby reportů, - Doporučené postupy pro tvorbu datového skladu s použitím procesů ETL služby SQL Server Integration Services | 21 990,00 Kč | 26 608,00 Kč | 65 970,00 Kč | 79 824,00 Kč |
| Implementace datového skladu v SQL Server 2016 | 5 | 12 | 2 | 3.9. - 7.9. 2018 | 10.9. - 14.9. 2018 | Kurz pro správce informačních a komunikačních technologií - Microsoft SQL Server 2016 - nasazení datového skladu Témata: - Základní pojmy, - Logický a fyzický návrh datového modelu, - Indexy, - ETL v Integration Services, - Čištění dat, - Master data | 20 500,00 Kč | 24 805,00 Kč | 246 000,00 Kč | 297 660,00 Kč |
| Exchange 2016 - správa | 5 | 4 | 1 | 1.10.-5.10. 2018 | | Kurz pro správce a administrátory - Exchange Server 2016; správa Témata: - Instalace Exchange Server 2016, - Nastavení prostředí Exchange Serveru, - Správa příjemců a veřejných složek, - Exchange Management Shell, - Připojení klientů, - Přenos a zabezpečení zpráv, - Implementace vysoké dostupnosti služeb Exchange Serveru, - Implementace řešení zálohování a zotavení z havárie, - Údržba a monitorování Exchange Server 2016, - Správa Exchange Online v Office 365 | 23 000,00 Kč | 27 830,00 Kč | 92 000,00 Kč | 111 320,00 Kč |
| Exchange 2016 - nasazení a plánování | 5 | 3 | 1 | 15.10.-19.10. 2018 | | Kurz pro správce a administrátory Exchange Server 2016 - nasazení a plánování Témata: - Návrh a implementace prostředí Exchange Server 2016, - Spolupráce s jinou organizací Exchange/Exchange online, - Pokročilé komponenty, - Odolné lokality, - Pokročilé zabezpečení, - Dodržování pravidel, - Archivace, - Řešení eDiscovery, - Migrace z předchozí verze Exchange Serveru | 23 000,00 Kč | 27 830,00 Kč | 69 000,00 Kč | 83 490,00 Kč |
| MS SQL Server - administrace | 5 | 13 | 2 | 29.10.-2.11. 2018 | 5.11.-9.11. 2018 | Kurz pro správce a administrátory - MS SQL Server 2012/2014; administrace Témata: - Zabezpečení přístupu k datům, - Záloha dat a jejich obnova, - Bezpečnostní model SQL Serveru, - SQL Server Agent | 17 000,00 Kč | 20 570,00 Kč | 221 000,00 Kč | 267 410,00 Kč |
| MS SQL Server - monitoring, optimalizace, ladění | 3 | 5 | 1 | 6.8. - 8.8. 2018 | | Kurz pro správce a administrátory - MS SQL Server; monitorování, optimalizace a ladění výkonu Témata: - Architektura SQL Serveru, princip zpracování dotazů v SQL Serveru, - Měření výkonu databáze, - Optimalizace fyzického návrhu databáze, - Optimalizace dotazů pro výkon, - Zpracování kurzorů v dotazu, - Optimalizace strategie indexů, - Správa konkurenčních operací | 18 200,00 Kč | 22 022,00 Kč | 91 000,00 Kč | 110 110,00 Kč |
| MS SQL Server - programování a nasazení db | 5 | 4 | 1 | 20.8.-24.8. 2018 | | Kurz pro správce a administrátory - MS SQL Server; programování a nasazení db Témata: - Programování v MS SQL Server, - Nasazení databází v systému Microsoft SQL Server 2012 a 2014, - Tvorba a používání tabulek, - Tvorba a používání procedur, - Tvorba a používání pohledů, - Tvorba a používání funkcí, - Tvorba a používání indexů, - Tvorba a používání exekučních plánů | 22 000,00 Kč | 26 620,00 Kč | 88 000,00 Kč | 106 480,00 Kč |
| Tvorba T-SQL dotazů v databázovém serveru Microsoft SQL Server 2012/2014 | 5 | 10 | 1 | 3.9.-7.9. 2018 | | Kurz pro správce a administrátory - MS SQL Server; Tvorba T-SQL dotazů Témata: - Teoretické znalosti transact-SQL dotazů, - Základní znalosti psaní transact-SQL dotazů, - Techniky transact-SQL dotazů | 19 000,00 Kč | 22 990,00 Kč | 190 000,00 Kč | 229 900,00 Kč |
| CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA | | | | | | | | | 1 296 940,00 Kč | 1 569 297,00 Kč |



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 k návrhu smlouvy

OVĚŘENÍ ZNALOSTÍ ÚČASTNÍKŮ

Název projektu: „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II“
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164
Název kurzu:

Termín konání kurzu:

Místo konání kurzu:

Lektor:

Časová dotace kurzu:

Délka trvání:

| | |
|------------------------------|--|
| Způsob ověření znalostí | |
| Metodika bodového ohodnocení | |
| Otázka/ úkol č. 1 | |
| Otázka/ úkol č. 2 | |
| Otázka/ úkol č. 3 | |

| | TITUL | JMÉNO | PŘÍJMENÍ | TITUL | BODY CELKEM |
|--|-------|-------|----------|-------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Podpis lektora:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 k návrhu smlouvy

EVALUAČNÍ DOTAZNÍK

Název projektu: „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164

Název kurzu:

Termín konání kurzu:

Místo konání kurzu:

Lektor:

Časová dotace kurzu:

Délka trvání:

Vážení účastníci kurzu,

prosíme vás o vyplnění tohoto dotazníku, který nám umožní hodnocení kvality poskytnutého kurzu pro další rozvoj obdobných aktivit. Zvolenou odpověď, prosím, zaškrtněte.

Splnil kurz po obsahové stránce Vaše očekávání?

- ano
 ne

Využijete poznatky do Vaší praxe?

- ano
 ne

Prosíme, zhodnoťte výkon lektora

- výborný
 velmi dobrý
 dobrý
 dostatečný
 nedostatečný

Jak hodnotíte způsob organizace kurzu?

- výborný
 velmi dobrý
 dobrý
 dostatečný
 nedostatečný

Jak celkově hodnotíte tento kurz?

- výborný
 velmi dobrý
 dobrý
 dostatečný
 nedostatečný

Jaké z témat bylo pro Vás nejzajímavější a jaké Vás naopak nezaujalo?

Zde se můžete volně vyjádřit k průběhu a obsahu kurzu:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 4 k návrhu smlouvy

EVALUAČNÍ ZPRÁVA

Projekt: „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164

Název kurzu:

Termín konání kurzu:

Místo konání kurzu:

Lektor:

Časová dotace kurzu:

Délka trvání:

Vyhodnocení zpětné vazby účastníků:

Splnil kurz po obsahové stránce Vaše očekávání?

| | | |
|-----|----------------|--|
| ano | počet odpovědí | |
| ne | počet odpovědí | |

Využijete poznatky do Vaší praxe?

| | | |
|-----|----------------|--|
| ano | počet odpovědí | |
| ne | počet odpovědí | |

Jak hodnotíte výkon lektora?

Lektor (jméno, příjmení):

| | | |
|--------------|----------------|--|
| výborný | počet odpovědí | |
| velmi dobrý | počet odpovědí | |
| dobrá | počet odpovědí | |
| dostatečný | počet odpovědí | |
| nedostatečný | počet odpovědí | |

Jak hodnotíte způsob organizace kurzu?

| | | |
|--------------|----------------|--|
| výborný | počet odpovědí | |
| velmi dobrý | počet odpovědí | |
| dobrá | počet odpovědí | |
| dostatečný | počet odpovědí | |
| nedostatečný | počet odpovědí | |



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Jak celkově hodnotíte tento kurz?

| | | |
|--------------|----------------|--|
| výborný | počet odpovědí | |
| velmi dobrý | počet odpovědí | |
| dobrá | počet odpovědí | |
| dostatečný | počet odpovědí | |
| nedostatečný | počet odpovědí | |

Jaké z témat bylo pro Vás nejzajímavější?

Jaké z témat Vás naopak nezaujalo?

Volné vyjádření ke kurzu:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 5 k návrhu smlouvy

PREZENČNÍ LISTINA

Název projektu: „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164

Název kurzu:

Termín konání kurzu:

Místo konání kurzu:

Lektor:

Časová dotace kurzu:

Délka trvání:

| | TITUL | JMÉNO | PŘÍJMENÍ | TITUL | ORGANIZACE, ÚTVAR | PODPIS |
|--|-------|-------|----------|-------|-------------------|--------------|
| | | | | | | <i>datum</i> |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Podpis lektora:

Tyto údaje jsou shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Poskytnuté údaje budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tyto údaje mohou být kontrolovány pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

