



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin	Skupinové poradenství – Poradenský program
	1 hodina	Individuální poradenství – Simulovaný pohovor
b) Rekvalifikace	86 hodin	Obsluha osobního počítače

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	BOHEMIA KONSTRUKT s.r.o.
Adresa pracoviště:	Písecká 284, Strakonice , 38601
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx

III. ODBORNÁ PRAXE													
Název pracovní pozice absolventa:	Stavební technik												
Místo výkonu odborné praxe:	Písecká 284, Strakonice												
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců												
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSV s maturitou – pozemní stavitelství												
Specifické požadavky na absolventa:													
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - seznámit se se stavebními profesemi - zajistit materiály pro stavby - evidence pracovní doby - vedení stavebního deníku - - 												
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:													
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:													
Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<i>(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)</i> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s provozem - seznámení se s zaměstnanci společnosti - získávání zkušeností v provozu - - - 												
STRATEGICKÉ CÍLE: /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<i>(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)</i> <ul style="list-style-type: none"> - samostatnost v řízení staveb 												
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Průběžné hodnocení absolventa</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 34%;">Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním za září 2018 a prosinec 2018</td> </tr> <tr> <td>Závěrečné hodnocení absolventa</td> <td></td> <td>Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> <tr> <td>Osvědčení o absolvování odborné praxe</td> <td></td> <td>Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> <tr> <td>Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td> <td></td> <td>Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> </table>	Průběžné hodnocení absolventa		Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním za září 2018 a prosinec 2018	Závěrečné hodnocení absolventa		Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování	Osvědčení o absolvování odborné praxe		Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování	Reference pro budoucího zaměstnavatele*		Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování
Průběžné hodnocení absolventa		Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním za září 2018 a prosinec 2018											
Závěrečné hodnocení absolventa		Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování											
Osvědčení o absolvování odborné praxe		Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování											
Reference pro budoucího zaměstnavatele*		Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování											

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červenec /2018	- seznámení se s náplní firmy - seznámení se s současně prováděnými stavbami - - - -	40h/týden	
srpen /2018	- seznámení se s rozpočtovým programem pc - seznámení se s dodavateli materiálů - seznamování se s pracovníky na stavbách - - - -	40h/týden	
září /2018	- vedení stavebního deníku - evidence pracovní doby - seznámení se s mechanizací na stavbách - - - -	40h/týden	
říjen /2018	- seznámení se s rozpočtovým programem pc - vedení stavebního deníku - kontrola kvality prováděných prací - kontrola plnění termínů na stavbách - - - -	40h/týden	

listopad /2018	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s rozpočtovým programem pc - vedení stavebního deníku - kontrola kvality prováděných prací - kontrola plnění termínů na stavbách - - - - 	40h/týden	
prosinec /2018	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s rozpočtovým programem pc - vedení stavebního deníku - kontrola kvality prováděných prací - kontrola plnění termínů na stavbách - - - - 	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)