

Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I.
Smluvní strany

Zastoupeno:	Statutární město Brno
Adresa:	Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města Brna
IČ:	Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno
DIČ:	44992785
Bankovní spojení:	CZ 44992785
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu:	XXXXXXXXXX
Číslo účtu pro vrácení dotace:	XXXXXXXXXX
	Ve věcech smluvních je oprávněna jednat: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	Ve věcech technických je oprávněna jednat: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	(poskytovatel)

a

Zastoupena:	Masarykova univerzita
Adresa:	Veřejná vysoká škola, zřízena zákonem
IČ:	Doc. PhDr. Mikulášem Bekem, Ph.D., rektorem
Bankovní spojení:	Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
Číslo účtu:	00216224
Kontaktní osoba:	XXXXXXXXXXXX
(příjemce)	XXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

II.
Předmět smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou poskytovatel poskytuje příjemci účelovou dotaci na projekt Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2016/2017 (dále jen „projekt“) z rozpočtových prostředků statutárního města Brna (dále jen „dotace“) a příjemce tuto dotaci přijímá. Popis projektu tvoří Přílohu č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Na poskytovanou dotaci se dále vztahuje § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

III.

Výše dotace

1. Poskytovatel poskytne z rozpočtu statutárního města Brna příjemci dotaci ve výši 410 000,- Kč, slovy: čtyři sta deset tisíc korun českých, k financování projektu Meziuniverzitní studentská soutěž.
2. Podrobný rozpočet projektu je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytovatel a příjemce se dohodli, že stanovují výdaje, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Paušální výdaje se stanoví jako pevná částka pokrývající výdaje na administraci projektu (marketing, cestovné, věcné a režijní náklady) ve výši 39 750,- Kč.

IV.

Způsob úhrady dotace

Prostředky dotace budou poukázány příjemci bankovním převodem na výše uvedený účet příjemce jednorázovou platbou ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace výhradně k účelu, pro který byl Zastupitelstvem města Brna schválen, a který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce odpovídá po celou dobu čerpání prostředků dotace za její hospodárné použití a řádné vedení evidence jejího čerpání.
3. Příjemce zajistí ve svém účetnictví, v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování použitých prostředků dotace. Odpovídá také za řádné vedení a viditelné označení účetních dokladů prokazujících použití dotace z finančních prostředků poskytovatele.
4. Příjemce je oprávněn využít prostředky z poskytnuté dotace dle přílohy č. 1 této smlouvy. Uznatelné náklady se vztahují k období od 1. 10. 2016 včetně do 30. 9. 2017 včetně.
5. Příjemce je povinen předkládat nejpozději do 15 dnů po konci každého čtvrtletí zprávu o průběžném vyhodnocení zadaných činností specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Příjemce předloží poskytovateli nejpozději do 31. 10. 2017 finanční vypořádání dotace. Ve stejném termínu je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o vyhodnocení zadaných činností. Nejpozději k tomuto termínu je rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případné nepoužité peněžní prostředky dotace.
7. Příjemce je povinen vrátit na účet poskytovatele ve stanoveném termínu neoprávněně použité prostředky dotace, které byly zjištěny zejména po provedené průběžné kontrole nebo v závěrečném vyúčtování. Termín pro vrácení prostředků dotace stanoví poskytovatel ve výzvě, kterou doporučenou poštou zašle příjemci.
8. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
9. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, že došlo k přeměně příjemce. Příjemce je povinen zajistit, aby povinnosti z této smlouvy byly plněny i po přeměně,

projekt byl řádně naplněn, dotace byla řádně vyčerpána a řádně vyúčtována.

10. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o skutečnosti, že bylo rozhodnuto o zrušení příjemce s likvidací. Současně uvede osobu likvidátora. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Vyčerpaná část dotace se poskytovateli nevrací a bude poskytovateli řádně vyúčtována.
11. Daň z přidané hodnoty lze do uznatelných nákladů zahrnout jen v případě, že příjemce není plátcem DPH.

VI.

Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kdykoliv kontrolovat dodržování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech dokladů vztahujících se k čerpání dotace.

VII.

Sankční podmínky

1. Pokud příjemce použije poskytnutou dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a příjemce je povinen je vrátit a uhradit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 promile neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků. To nevyklučuje právo poskytovatele odstoupit od smlouvy podle čl. VIII. této smlouvy.
2. Pokud příjemce poruší podmínky uvedené v ustanovení čl. V. odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, považuje se toto porušení za méně závažné a příjemce je povinen odvést do rozpočtu poskytovatele dotace částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z částky odvodu, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
3. Neodvede-li příjemce na účet poskytovatele k termínu stanovenému v čl. V. odst. 6. této smlouvy nepoužité peněžní prostředky dotace, považuje se porušení této podmínky za méně závažné a příjemce je povinen ve stanovené náhradní lhůtě odvést do rozpočtu poskytovatele dotace částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z částky odvodu, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
4. Neodvede-li příjemce na účet poskytovatele k termínu stanovenému dle čl. V. odst. 7. této smlouvy neoprávněně použité prostředky dotace, považuje se toto porušení podmínky za méně závažné a příjemce je povinen ve stanovené náhradní lhůtě odvést do rozpočtu poskytovatele dotace částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z částky odvodu, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
5. Nepředloží-li příjemce dotace závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se

závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů v termínu stanovenému v čl. V. odst. 6., považuje se porušení podmínky za méně závažné a příjemce je povinen uhradit penále ve výši 5 promile z celé výše částky poskytnuté dotace za každý den prodlení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

6. Nepředloží-li příjemce dotace závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem, nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z odvedené částky, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. V případě, že poskytovatel odstoupí od smlouvy podle čl. VIII. této smlouvy, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté do doby odstoupení za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté peněžní prostředky poskytovateli vrátit do 15 dnů po doručení odstoupení.
8. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy.

VIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Nedodrží-li příjemce povinnosti vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným příjemci. Odstoupením se tato smlouva od počátku ruší a příjemce je povinen vrátit částku odpovídající do té doby uhrazené dotaci na účet poskytovatele ve lhůtě 30 dnů ode dne účinnosti odstoupení.
2. Neodvede-li příjemce částku v termínu a výši dle odstavce 1 tohoto článku, považují se tyto prostředky za neoprávněně zadržené a příjemce je povinen uhradit penále ve výši 1 promile z celé výše částky poskytnuté dotace za každý den prodlení. Penále se počítá ode dne následujícím po dni, v němž uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
2. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou či zvláštním obecně závazným předpisem se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
5. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba pověřená jednáním za poskytovatele ve věcech technických,

popř. jiný pověřený zaměstnanec Magistrátu města Brna. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě.

6. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je povinen poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na Z7/022. zasedání
dne 11. 10. 2016

V Brně dne 3.11.2016

V Brně dne 25.10.2016

.....
za statutární město Brno
Ing. Petr Vokřál
primátor

.....
za Masarykovu univerzitu
Doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
rektor

Příloha č. 1: Popis projektu Mezinárodní studentská soutěž MUNISS 2016/2017

Úvod

Hlavním záměrem projektu Mezinárodní studentská soutěž MUNISS 2016/2017 (dále pouze MUNISS) je využití potenciálu nadaných studentů tří největších vysokých škol v Brně pro tvorbu praktických studií a dokumentů využitelných pro aplikační sféru. Tuto myšlenku již v roce 2011 podpořilo statutární město Brno ze svého rozpočtu. Podařilo se tak poprvé uspořádat pilotní běh soutěže studentských týmů, které spolu soupeřili o vytvoření originálních studií na témata zadaná městem Brnem.

V roce 2012 se s tímto projektem podařilo uspět v dotačním schématu OP VK. Díky tomu bylo zajištěno financování projektu v letech 2012 až 2014 a realizovaly se tak další dva ročníky soutěže, jejichž výsledkem bylo zpracování celkem 24 odborných témat, které řešilo téměř 70 studentských týmů. Na podzim roku 2014 pak v rámci smluvní spolupráce mezi městem a Masarykovou univerzitou studentské týmy zpracovaly tři další odborné studie. V ročníku 2015/2016 pak proběhl standardní běh projektu v rámci dotačního vztahu mezi městem a Masarykovou univerzitou, kde se zpracovávaly tři soutěžní témata. Výsledky studentských námětů v různých podobách již nyní slouží jako podklady pro práci úředníků Magistrátu města Brna.

Popis mezinárodní verze projektu Meziuniverzitní studentské soutěže (MUNISS)

Cílem projektu předkládaného pro školní rok 2016/2017 je i nadále využít energii a kreativitu vysokoškolských studentů ve prospěch města Brna a jeho obyvatel. Formou tohoto využití bude soutěž meziuniverzitně sestavených studentských týmů, které budou zpracovávat své práce na řešení problémů zadaných statutárním městem Brnem. V nově připravovaném projektu se zapojí navíc město Bratislava a tamní Slovenská technická univerzita (jako paralelní projekt s vlastním, odděleným, lokálním rozpočtem). V Brně i v Bratislavě se budou vytvářet týmy studentů složené ze všech zapojených škol, tedy tentokrát nejen v meziuniverzitním, ale dokonce i v mezinárodním formátu.

Pro každé město se bude zpracovávat jedno zadané téma a v každém městě se budou sestavovat tři až sedmičlenné studentské týmy. V úvodu soutěže bude spuštěna kampaň na nábor studentů do projektu. Zájemci o pozici vedoucího týmu absolvují komplexní odborné testy své způsobilosti na tuto pozici v rámci tzv. Assessment centra, aby se napomohlo kvalitnímu obsazení pozice vedoucího týmu. Ten si pak sestaví tým z přihlášených studentů zapojených univerzit: Masarykovy univerzity, Mendelovy univerzity v Brně, Vysokého učení technického v Brně a Slovenské technické univerzity v Bratislavě.

Vždy tři sestavné týmy budou mezi sebou vzájemně soupeřit o to, komu se podaří vypracovat nejlepší řešení zadaného témat. Týmy budou pracovat pod dohledem lektora a za pomoci odborných konzultantů. Výsledné práce studentské týmy odevzdají do určeného data a tyto práce projdou posouzením trojčlenných hodnotících komisí. Tým, jehož práce bude hodnotiteli shledána jako nejlepší, bude vyzván, aby svou práci dopracoval do výsledné finální podoby, která bude zahrnovat zejména připomínky a komentáře hodnotitelů a koordinátorů ze strany Magistrátu města Brna. Výsledné práce budou předány zástupcům města Brna a město je bude moci plně využít pro své potřeby.

Do projektu se zapojí studenti a pracovníci Masarykovy univerzity, Vysokého učení technického v Brně a Mendelovy univerzity v Brně. A formou přeshraniční spolupráce se zapojí i studenti Slovenské technické univerzity v Bratislavě a magistrát města Bratislavy. V nadcházejícím ročníku se z pozice pozorovatelů zapojí i zástupci Universität Wien a magistrátu města Vídně. Záměrem je do příštích ročníků zapojit také město Vídeň a studenty

Vídeňských vysokých škol. Tímto prvkem by soutěž dosáhla ještě významnějšího mezinárodního prvku.

Hlavním koordinátorem projektu bude Masarykova univerzita zastoupena Ekonomicko-správní fakultou. Na straně města bude hlavním partnerem Kancelář strategie města. Projekt využívá zkušenosti získané za několik minulých ročníků a úspěšně zapojuje studenty i vysoké školy do záležitostí samosprávy města při využívání moderního Smart city přístupu. Současně nabízí možnost spolupráce univerzit a magistrátů blízkých měst, se kterými má město Brno zájem dlouhodobě prohlubovat spolupráci.

Harmonogram projektu

Projekt bude kopírovat akademický rok 2016/2017, tedy od září 2016 do září 2017, a to takto:

Tabulka 1: Orientační harmonogram soutěže v roce 2016

Aktivita	Časový úsek	Předpokládaný termín	
Vyhlášení soutěže a nábor studentů	6 týdnů	19. 9.2016	31. 10. 2016
Assessment centra pro vedoucí týmů	2 týdny	24. 10. 2016	4. 11.2016
Sestavování mezioborových týmů	3 týdny	7. 11. 2016	30. 11.2016
Týmová práce na zadaných tématech	22 týdnů	1. 12. 2016	1. 5. 2017
Hodnocení studií	2 týdny	9. 5. 2017	21. 5. 2017
Finální dopracování studií	6 týdnů	5. 6. 2017	17. 7. 2017

1) Nábor:

Na počátku projektu bude během září až října realizována informační kampaň mezi studenty, aby bylo možné získat zájemce z řad studentů pro sestavení vhodného množství a struktury studentských týmů.

2) Assessment centra:

Každý studentský tým bude mít 1 pozici vedoucího týmu a k němu až 6 řadových členů týmu. Ti studenti, kteří projeví zájem přímo o pozici vedoucího těchto týmů, budou muset vyplnit dotazník a dodat motivační dopis. Následně z nich bude vybrána užší skupina, která se zúčastní tří jednodenních Assessment center (dále jen AC). Konání těchto AC budou mít na starosti pedagogové zejména z Fakulty sociálních studií MU, kteří tuto formu personálního výběru vyučují. V rámci realizace AC se využijí i studenti personalistiky, kteří budou pod supervizí tato AC realizovat. Pro studenty personalistiky bude realizace AC vhodná forma praktické výuky a získávání zkušeností ve studovaném oboru. Výsledkem AC bude určení vhodných osob na pozice vedoucích studentských týmů.

3) Sestavení týmů:

Týmový vedoucí si budou následně sestavovat za pomoci vedoucího projektu své týmy z řad ostatních zájemců o místa v soutěžních týmech. Celkově budou do prosince v Brně vytvořeny tři studentské týmy (o 5 až 7 členech) ideálně tak, že v každém týmu budou zástupci všech zapojených vysokých škol včetně studentů z Bratislavy. Výhodou takto vytvořených týmů bude jejich multidisciplinarita a navíc příhraniční přesah, která umožní využití širšího pole odborné profilace studentů a získaných znalostí v rámci výuky, ale i využití zkušeností a konzultací z partnerského města. Proces vytváření týmů bude kolem počátku prosince ukončen slavnostním zahájením soutěže, které proběhne za účasti projektového týmu i všech zapojených studentů.

4) Zpracování témat – hlavní část soutěže:

K zadanému tématu ze strany města budou přiřazené tři studentské týmy. Práci s těmito týmy povede jeden vysokoškolský pracovník v roli lektora. Ten se bude na počátku starat jednak o to, aby bylo jasně a detailně vymezeno a specifikováno zadání problému, tak aby byly pro týmy k dispozici a dostupné všechny vhodné podklady ze strany města či odborné literatury. Během jarní části akademického roku pak bude lektor dohlížet na práci těchto tří studentských týmů, bude se s nimi pravidelně setkávat a dohlížet na průběh jejich práce. Bude také zařizovat pro týmy setkání s vhodnými konzultanty z řad pracovníků obou magistrátů, s vhodnými odbornými pracovníky vysokých škol či případně s ohledem na zpracovávané téma i s dalšími odborníky z řad neziskového či komerčního sektoru. S výše popsány úkoly bude lektorovi pomáhat hlavní konzultant, což bude osoba určená vedoucím Kanceláře strategie města a také koordinátoři ze zapojených vysokých škol. Konzultant může být zaměstnanec Magistrátu města Brna, ale dle zadaného tématu případně i z neziskového či soukromého sektoru. V jeho gesci bude odpovídat za zadání tématu ze strany města, doplňovat případné chybějící informace či vyjasňovat nedořešené otázky a detaily. Měl by také pomoci se získáváním relevantních již existujících podkladů k tématu, které by mohly přispět k řešení a zpracování zadaného tematického problému.

5) Hodnocení:

Ke konci výukové části jarního semestru (v květnu) dojde k odevzdání prací ze strany studentských týmů. Všechny tři práce k zadanému tématu pak budou ohodnoceny, obodovány a okomentovány panelem tří hodnotitelů, ve kterém bude lektor tématu, hlavní konzultant a jeden přizvaný odborník. Následně proběhne slavnostní vyhlášení výsledků soutěže, kde za účasti členů projektového týmu a členů studentských týmů dojde k předání formálních ocenění nejlepších týmům. Výhodou této formy je využití prvku soutěživosti mezi studentskými týmy, který posiluje pracovní aktivitu zapojených studentů.

6) Finální dopracování výsledků:

Členové týmu, který bude vyhodnocen jako nejlepší, pak obdrží ocenění a budou ještě muset svou práci dopracovat do finální podoby, která by měla zahrnout připomínky hodnotitelů a případně i relevantní připomínky úředníků, se kterými a pro které se bude dané téma řešit. Odměna pro vítězné týmy bude mít formu dohody o provedení práce a vítězné studentské týmy ji získají za vytvoření finální studie, která bude propojovat všechny vhodné a kreativní nápady nejen vítězného týmu i jejich kolegů, kteří v soutěži neuspěli. Finální výstup bude takto nejlépe odrážet potřeby města.

7) Doplnková aktivita

Kromě výše popsaného mechanismu, který bude použit pro zpracování hlavního zadaného tématu ze strany města, proběhne během akademického roku 2016 až 2017 i zpracování až dvou menších doplňkových odborných studií. Tato doplňková forma se osvědčila při spolupráci mezi Masarykovou univerzitou a statutárním městem Brnem v obou posledních ročnících (například studie na Open data, téma komunikace při Blackoutu a další práce). Tyto studie jsou často využívány ze strany zaměstnanců města při jejich práci. Hlavní zadaná témata jsou většinou komplexní problémové otázky, na které má smysl vyhradit dostatek času pro zpracování a využít prvek soutěže. Odborné studie je možné zpracovat za kratší dobu a bez nutnosti vypracování ve více variantách (paralelně více týmy). Témata případných odborných studií určí vedoucí Kanceláře strategie města tak, aby byly včas zadány (do února 2017) a bylo možné je následně zpracovat. Odhadovaný čas na zpracování jedné odborné studie je kolem tří měsíců, počítáno včetně času potřebného nejen na samotné zpracování práce, ale i času na sestavení studentského týmu. Zpracování každé odborné studie povede jeden určený lektor, který bude dohlížet na sestavení týmu studentů, bude koordinovat a pravidelně konzultovat postup jejich práce i dohlížet na vytvoření finální podoby práce včetně zapracování připomínek. Zda budou odborné studie zpracovávány postupně po sobě, či více paralelně, vyplyne z potřeb města a dle vzájemné dohody.

Cílová skupina

Cílovou skupinou projektu budou prioritně studenti všech přímo zapojených vysokých škol: Masarykovy univerzity, Mendelovy univerzity v Brně, Vysokého učení technického v Brně a Slovenskej technickej univerzity v Bratislavě. Snahou projektu je rozšířit aktivity projektu

také na další vysoké školy a ještě významněji tak zvýšit průnik oborů nad zpracovávány mi

témat. Z tohoto důvodu se realizační tým snaží do projektu v akademickém roce 2016/2017

zapojit také studenty dalších vysokých škol působících v Brně, Bratislavě a výhledově také ve Vídni. Cílovou skupinou projektu budou proto i studenti vysokých škol uvedených regionů.

Výstupy projektu

Na hlavní zadané téma ze strany města budou výše popsaným způsobem vypracovány tři týmové studentské práce (v rozsahu minimálně 30 stran). Jedna nejlépe ohodnocená práce bude vítězným týmem ještě následně dopracována o připomínky hodnotitelů a zainteresovaných zástupců města. Všechny práce budou následně plně k využití pro potřeby města.

Dále budou během projektu vypracovány menšími týmy studentů až dvě odborné studie opět na zadání určené ze strany města (Kanceláře strategie města).

Příloha č. 2: Rozpočet projektu Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2016/2017

Rozpočet projektu

Rozpočet projektu MUNISS 2016/2017 (položky jsou uvedeny v jednotkách za celý rok realizace projektu)		částka	počet jednotek	souhrnně	v % k celkovému rozpočtu	
1. Hlavní zpracovávaná témata				259 750	63,4%	
1.1	Vedoucí projektu	25 000	1,35	33 750	8,2%	
1.2	Lektor	30 000	1	30 000	7,3%	
1.3	Hlavní konzultant	9 000	1	9 000	2,2%	
1.4	Koordinátor za VŠ	5 000	2	10 000	2,4%	
1.5	Hodnotitel	6 000	1	6 000	1,5%	
1.6	Zpracovatelé finálních prací (studenti)	60 000	1	60 000	14,6%	
1.7	Podpora studentů	Realizátoři AC	20 000	1	20 000	4,9%
1.8		Realizace kurzů soft-skills	7 000	3	21 000	5,1%
1.9		Jízdné, občerstvení, ubytování účastníků projektu	70 000	1	70 000	17,1%
2. Doplnující odborné studie				70 000	17,1%	
2.1	Lektor doplňujících studií	15 000	2	30 000	7,3%	
2.2	Zpracovatelé doplňujících studií (studenti)	20 000	2	40 000	9,8%	
3. Ostatní výdaje				80 250	19,6%	
3.1	Administrátor projektu	30 000	1,35	40 500	9,9%	
3.2	Paušální výdaje	39 750	1	39 750	9,7%	
Za projekt celkem:				410 000		

Popis rozpočtových položek

1. Náklady na hlavní zpracovávané téma

1.1 Vedoucí projektu

Vedoucím projektu bude akademický pracovník Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity (dále jen ESF MU)

Forma zapojení: 1 x částečný úvazek po dobu běhu projektu, celková částka včetně SZP

Popis pracovní činnosti:

- v jeho kompetenci je obsazení pozic lektorů, hodnotitelů, koordinátorů a dalších odborných pozic projektu
- zajišťuje komunikaci a koordinaci všech zapojených subjektů (MU, Mendelu, VUT, MMB a případně další organizace města jako jsou třeba příspěvkové organizace či městské akciové společnosti)
- zajišťuje mezinárodní koordinaci projektu s místními zástupci z Bratislavy
- sleduje a kontroluje dodržování realizace činností projektu
- zajišťuje dohodu o zpracovávaných tématech a to jak hlavním tématu, tak také dohody

o obsahu doplňkových studií

- dle dohody s MMB a s ohledem na zpracovávaná témata oslovuje a zapojuje do projektu případné další vhodné relevantní subjekty (konzultanty)
- vytváří a určuje časový harmonogram projektu a kontroluje jeho dodržování
- dohlíží na naplnění výstupů a cílů projektu

1.2 Lektor

Lektorem bude akademický pracovník některé ze zapojených univerzit

Forma zapojení: DPP anebo částečný úvazek

Popis pracovní činnosti:

- pomáhá konkretizovat detaily finální podoby zadání tématu (společně s hlavním konzultantem), které budou následně zpracovávat tři studentské týmy
- zajistí k tématu podklady a také odborně a věcně vhodné konzultanty
- seznamuje studentské týmy se zadáním, sleduje a kontroluje průběh vytváření a finalizování studentských prací
- nejméně 1× za 14 dní se s týmy setkává a poskytuje jim konzultace a podporu
- po vyhodnocení prací společně s hlavním konzultantem vede vítězný tým při dopracovávání vítězné práce

1.3 Hlavní konzultant

Hlavní konzultant by měl být městem (KSM) určená osoba k zadanému tématu

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

- zodpovídá za vytvoření zadání tématu (společně s lektory)
- pomáhá koordinovat práci na tématu mezi zapojenými VŠ a MMB
- během doby, kdy studentské týmy zpracovávají své práce, zajišťuje případné doplňování informací k zadání i tématu
- pomáhá k tématu zajistit vhodné existující podklady a pomáhá s vytipováváním a oslovováním vhodných dalších (neplacených) konzultantů, kteří by byli schopní poskytnout studentům své odborné znalosti a rady ke zpracovávanému tématu
- pomáhá s vytvořením zadání, podkladů a realizací doplňkových studií
- účastní se hodnocení prací
- pomáhá vést vítězný tým při dopracovávání finální podoby jejich práce
- pomáhá s koordinací s partnery a zástupci z Bratislavy

1.4 Koordinátor za vysokou školu

Koordinátoři pomáhají se zapojením VŠ, kterou zastupují, do projektu

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

- pomáhá koordinovat práci na tématu mezi jeho zapojenou VŠ a dalšími partnery
- pomáhá s nábořem studentů z dané VŠ
- pomáhá k tématu zajistit vhodné existující podklady a pomáhá s vytipováváním a oslovováním vhodných dalších (neplacených) konzultantů, kteří by byli schopní poskytnout studentům své odborné znalosti a rady ke zpracovávanému tématu
- pomáhá s vytvořením zadání, podkladů a realizací doplňkových studií
- pomáhá s hodnocení prací

1.5 Hodnotitel

Kromě lektora, hlavního konzultanta a koordinátorů za VŠ by měl být posledním (pátým) hodnotitelem studentských prací i jeden dodatečný odborník (nejlépe dle zadání tématu z prostředí například neziskového či soukromého sektoru).

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

- vytváří hodnotící zprávu ke třem hodnoceným pracím studentů pro zadané téma
- pročítá, připomínkuje a zpracovává komentář ke svěřeným pracím
- z přečtených prací vybírá tu, která dle jeho názoru nejlépe odpovídá zadání tématu a přináší také vhodné řešení
- přístup k hodnocení konzultuje s vedoucím projektu

1.6 Zpracovatel finálních prací

Zpracovateli finálních prací budou studenti nejlepších dvou týmů. Přesné rozdělení poměru odměn bude záviset na kvalitě prací a rozhodnutí hodnotitelské komise. Výchozí předpokládané rozdělení jsou dvě třetiny částky pro první tým a třetina pro druhý tým.

Forma zapojení: DPP nebo stipendium

Popis pracovní činnosti:

- spolupracuje s lektorem odborného tématu a vedoucím vítězného týmu
- seznamuje se s připomínkami, výhradami a doporučeními hodnotitelů, konzultantů, případně vedoucího projektu
- obeznamuje se s doporučenými nápady ostatních týmů
- spolupracuje s ostatními kolegy v rámci svého vítězného týmu
- zpracovává finální podobu odborné studie a zpracovává všechny uvedené a relevantní stanoviska
- jeho povinností je odevzdat práci do stanoveného termínu

1.7 Realizátor Assessment center

Realizací Assessment center budou pověřeni odborní akademičtí pracovníci vyučující personalistiku zejména z Fakulty sociálních studií MU. Zapojí se také studenti předmětů v oblasti personalistiky v podobě praktické supervidované praxe.

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

- v jejich kompetenci budou realizovány jednoho až dva běhy Assessment center
- komunikují se studenty, hlásícími se na pozici vedoucího týmu
- zpracovávají odborné posudky studentů, kteří Assessment centrem prošli
- vyhodnocují schopnosti všech zapojených studentů na pozici vedoucího týmu
- s výsledky Assessment center seznamují vedoucího projektu

1.8 Realizace kurzů soft-skills

Cílem těchto kurzů je pomoci členům čerstvě sestavených mezinárodních týmů se poznat a rozvinout týmové dovednosti a kompetence. Vše za účelem usnadnění startu a následného průběhu práce studentských týmů. Mělo by jít o kurzy v rozsahu a délce trvání 5 až 7 hodin, vedené profesionálními lektory (kouči).

Forma nákladů: faktury za poskytnuté služby

1.9 Jízdné, občerstvení a ubytování účastníků projektu

Jedná se o náklady, které budou určeny na hrazení dopravy zahraničních členů (studentů) tří týmů sestavovaných v Brně. Jde jak o náklady týkající se dopravy na slavnostní zahájení a vyhlášení výsledků, tak o náklady směřované pro podporu práce studentským týmům, které mají umožnit mezinárodně stavěnému týmu se během tvorby práce několikrát osobně sejit. Takto se budou členům týmů proplácet (do dohodnutého limitu pro každý tým) náklady na dopravu.

Kromě proplacení dopravy bude účastníkům nutno zajistit ubytování a drobné občerstvení za účelem jejich participace na zahájení soutěže a následné účasti na kurzech soft-skills. V každém ze zapojených měst (Brno a Bratislava) se uskuteční jedna dvoudenní akce. V případě Brna se bude jednat o slavnostní zahájení soutěže, kterého se mají zúčastnit členové všech (šesti) vytvořených studentských týmů. A také další zapojené osoby do projektu z obou měst. Program by měl běžet od odpoledne jednoho dne do odpoledne dalšího dne. Bratislava bude na své náklady realizovat slavnostní vyhlášení výsledků soutěže.

V Brně jde tedy o zajištění ubytování na jednu noc pro zahraniční členy týmů (studenty Bratislavských VŠ, cca 20 osob) a členy bratislavského projektového týmu (cca 5 osob). V případě občerstvení jde o jednu společnou večeři pro všechny zapojené studenty (členy týmů, cca 40 osob) a členy projektových týmů (cca 10 osob). A dále je součástí občerstvení v době oběda pro podobný počet osob v rámci přestávky v realizaci kurzů soft-skills.

Forma nákladů: proplacení cestovného členům studentských týmů na základě předložených dokladů nebo společným jízdným dokladem, faktury za poskytnuté občerstvení a ubytování, případně další formy.

2. Náklady na doplňující odborné studie

2.1 Lektor doplňkových studií

Lektory budou vhodní akad. pracovníci dle zpracovávaných témat zapojených VŠ.

Forma zapojení: DPP anebo částečný úvazek

Popis pracovní činnosti:

- ve spolupráci s určenými osobami za MMB musí zajistit jasné zadání dodatečné studie,
- má za úkol přichystat podklady a následně sestavit studentský tým,
- seznamuje týmy se zadáním a realizuje s nimi pravidelné konzultace
- pomáhá týmu vypracovávat odbornou doplňkovou studii
- zajistí připomínkování studie u určených osob MMB
- zapracovává komentáře a připomínky ze strany určených osob za MMB
- finální podobu studie předává MMB

2.2 Zpracovatel doplňkových studií

Zpracovatelé doplňkových studií budou členové studentského týmu (většinou 3 až 5 členů)

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

- obeznamuje se se zadáním doplňkové studie,
- komunikuje s lektorem doplňkové studie
- zpracovává a vyhledává odborná data, potřebná ke kvalitnímu zpracování studie
- spolupracuje se svými kolegy a společně vytváří doplňkovou studii
- odevzdává finální verzi odborné studie ve stanoveném termínu

3. Ostatní výdaje

3.1 Administrátor projektu

Administrátorem projektu bude či budou zaměstnanci projektové podpory na ESF MU.

Forma zapojení: částečný úvazek nebo odměna

Popis pracovní činnosti:

- stará se o evidenční a účetní stránku rozpočtu projektu
- realizuje úkony spojené s administrativním zajištěním projektových aktivit
- koordinuje smluvní vztahy s dodavateli
- zajišťuje řádnou pracovní evidenci a pracovní vztahy: DPP, pracovní úvazky
- dohlíží na dodržování vnitřních pravidel Masarykovy univerzity i platných zákonných norem souvisejících s poskytnutím dotace v souladu s pravidly řádného hospodáře
- dohlíží na veškerou dokumentaci projektu, vč. procesu uzavření smlouvy s poskytovatelem
- následně zajistí správnou archivaci projektu

3.2 Paušální výdaje:

Budou směřovat především na tyto oblasti:

- a) Marketing - propagaci projektu, zejména informační kampaň za účelem získání zájemců z řad studentů o účast v soutěži (využití různých komunikačních kanálů). Tyto aktivity budou uskutečňovat osoby či organizace schopné zajistit kvalitní marketingovou komunikaci a tvorbu propagačních předmětů či tiskovin. Možné je také zapojení studentů nižších ročníků na distribuci letáků mezi VŠ a jejich fakultami, v tomto případě by byla spolupráce založena na formě DPP.
- b) Cestovní náklady - proplacení služebních cest členů projektového týmu na vyhlášení výsledků (dvoudenní akce) realizovaného v Bratislavě. Záměrem je do následujícího ročníku soutěže zapojit také vysoké školy a město Vídeň. V rámci paušálních výdajů tedy počítáme s případnými náklady na zajištění cestovních nákladů, ubytování a případných dalších nákladů souvisejících s účastí případných zapojených pozorovatelů či konzultantů ze strany Vídně. Tyto náklady lze pokrýt formou nepojmenované smlouvy nebo DPP.
- c) Věcné a režijní náklady - mezi další náklady počítáme výdaje na tvorbu a tisk osvědčení o absolvování soutěže pro studenty a další drobné věcné výdaje související s realizací projektu.