



Číslo smlouvy příkazce:
Číslo smlouvy příkazníka: 175 /2018

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na
výkon funkce technického dozoru stavebníka při dodávce a montáži stavby
na akci
„SPŠ stavební Valašské Meziříčí - Zateplení správní budovy Vrbenská“

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce

Sídlo : SPŠ Stavební Valašské Meziříčí
Statutární orgán : Máchova 628, 757 01 Valašské Meziříčí
Osoby oprávněné jednat : Ing. Jindra Mikuláštková, MBA - ředitelka školy
a) ve věcech smluvních : Ing. Jindra Mikuláštková, MBA
b) ve věcech technických : Ing. Jindra Mikuláštková, MBA
IČ : 00843491
DIČ : Neplátce
Bankovní ústav : Komerční banka, a.s.
Číslo účtu : 9132-851/0100
Tel. / Fax : 571 757 011/010
E-mail : mikulastikova@spsstavvm.cz; skola@spsstavvm.cz

1.1. Příkazník

Sídlo : Ing. Karel Trlica
Statutární orgán : 755 01 Vsetín, Janová 242
: Ing. Karel Trlica

Zapsán v živnostenském rejstříku OŽÚVS/1607/2013/8

Osoby oprávněné jednat : Ing. Karel Trlica
a) ve věcech smluvních : Ing. Karel Trlica
b) ve věcech technických

IČ : 14590913
DIČ : CZ6303011154
Bankovní ústav : Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu : 2637925093/0800
Tel. : 774 605 522
E-mail : trlica.karel@seznam.cz

1.2. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly



plnění jeho závazků.

1.3. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.4. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce	: „SPŠ stavební Valašské Meziříčí - Zateplení správní budovy Vrbenská“
Místo stavby	: Vrbenská 234 na p. č 1533 k. ú. Krásno nad Bečvou
Stavební povolení	: č.j. MeUVM 110041/2017, ze dne 29.11.2017
Investor (příkazce)	: SPŠ stavební Valašské Meziříčí, IČ 00843491
Projektant a autorský dozor stavby	: Ing. Michal Navrátil, MBA, Hrachovec 280, Valašské Meziříčí
Projektová dokumentace stavby	: pro realizaci stavby, zpracovaná Ing. Michalem Navrátilem v 08/2017, zak. č. 2018008
Generální dodavatel stavby	: bude vybrán ve výběrovém řízení
Stavbyvedoucí zhotovitele	: bude vybrán ve výběrovém řízení
Charakter stavby	: technické zhodnocení

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) **při dodávce a montáži stavby:**

„SPŠ stavební Valašské Meziříčí – Zateplení správní budovy Vrbenská“

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované Ing. Michalem Navrátilem v 08/2017, zak. č. 2018008, člení na stavební objekty:

Stavební objekty:

- D1.1 Architektonické, stavebně technické a konstrukční řešení
- D1.2 Zařízení silnoproudé elektrotechniky a bleskosvody
- D1.3 Elektroinstalace
- D1.4 Plynoinstalace



- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce**, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou. Ostatní dokumenty je příkazník povinen obstarat si na vlastní náklad. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a **trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků**, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
 - 2.5.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací díla**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 2.5.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.6. V souladu s ustanovením odstavce 2.5. tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 2.1 této smlouvy a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací díla a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací díla**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.7. uchovat doklady související s plněním zakázky (předmětem plnění této smlouvy) a účetních/ daňových záznamů po dobu udržitelnosti projektu, resp. dle podmínek aktuální verze Pravidel pro žadatele a příjemce podpory
- 2.8. Místem plnění je SPŠ stavební Valašské Meziříčí, Vrbenská 234, 757 01 Valašské Meziříčí, stavební parcela č. 1533, katastrální území Krásno nad Bečvou.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS

3.1. Před zahájením provádění díla

- 3.1.1. Převzetí od příkazce a podrobné seznámení se se všemi dokumenty souvisejícími s předmětem díla, tj. zejména: investičním záměrem, projektovými dokumentacemi, veřejnoprávními rozhodnutími, smlouvami uzavřenými příkazcem v souvislosti s přípravou a realizací díla, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), se smlouvami týkajícími se provádění díla. Příkazník je **povinen příkazce neprodleně upozornit** na případné **nesrovnalosti** v dokumentech dle čl. 3.2.5.,
- 3.1.2. kontrola projektové dokumentace a zajištění vzájemného souladu všech jejích stupňů. V případě zjištěných nesrovnalostí zajistí příkazník koordinaci při jejich nápravě se zpracovatelem PD.
- 3.1.3. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu,
- 3.1.4. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny v areálu školy, dohlíží na



- maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.5. **ověří** správnost a **úplnost** zhotovitelem stavby zpracované **projektové dokumentace** z pohledu technologického (vhodné materiály a výrobky, jejich detailní návaznosti). Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nedostatky, nesrovnalosti nebo vady v uvedené projektové dokumentaci a zajistit jejich odstranění ve vytýkáčím řízení se zhotovitelem stavby,
 - 3.1.6. organizuje **předání staveniště** a místa plnění zhotoviteli díla a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště a místa plnění do stavebního deníku,
 - 3.1.7. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
 - 3.1.8. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** (montážní deník) a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku (montážního deníku) předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
 - 3.1.9. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu, budoucímu uživateli a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány minimálně **1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. do 14 dnů po zahájení prací na díle předloží příkazci ke schválení podrobný harmonogram realizace díla rozpracovaný na **dílčí části a profese a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem díla**. Tyto dokumenty musí být odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK). Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,
- 3.2.2. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na díle jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
 - 3.2.4.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 3.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.4.3. **investičním záměrem** akce „SPŠ stavební Valašské Meziříčí - zateplení správní budovy Vrbenská“,
 - 3.2.4.4. **stavebním povolením** č.j. MeUVM 110041/2017, ze dne 29.11.2017,
 - 3.2.4.5. **směrnici** KÚZK – SM/41,
 - 3.2.4.6. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby
 - 3.2.4.7. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
 - 3.2.4.8. **schváleným harmonogramem** postupu realizace díla,
 - 3.2.4.9. podmínkami dotačního programu (v případě spolufinancování akce z jiných zdrojů).
- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitelů, výsledky zapisuje do stavebního deníku (montážního deníku) a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku (montážního deníku)** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku (montážního deníku) ukládá pro potřeby příkazce,



- 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního (montážního) deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárnování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro realizaci díla jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 3.2.18. do stavebního (montážního) deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.19. projednává dodatky a **změny projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** realizace díla a **nezhoršují její parametry**,
- 3.2.20. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů díla v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu realizace díla. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- 3.2.20.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů díla, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby,
- 3.2.20.2. **vzor změnového listu bude předán** při podpisu této smlouvy,
- 3.2.21. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí díla,
- 3.2.23. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě,
- 3.2.24. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitelů díla a účastníku výstavby a**



úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,

- 3.2.25. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitelů díla vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
 - 3.2.26. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem/dodavatelem. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli/dodavateli. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli díla/dodavateli,
 - 3.2.27. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a ostatních účastníků vyplývajících z uzavřených smluv souvisejících s realizací akce,
 - 3.2.28. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
 - 3.2.29. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení díla**,
 - 3.2.30. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem,
 - 3.2.31. provede kontrolu souladu mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení,
 - 3.2.32. projednání změn mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení se zástupci příslušného stavebního úřadu. V případě potřeby zabezpečení změnu stavby před jejím dokončením,
 - 3.2.33. připravuje podklady pro provedení reklamací projektových dokumentací díla,
- 3.3. **Před předáním a převzetím díla:**
- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
 - 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro zahájení zkušebního provozu (bude-li nařízen), kolaudaci a předání díla příkazci,
 - 3.3.3. Prověří požadavky účastníků správních řízení při povolování stavby a podmínek stavebního povolení. Prověří, že jsou splněny všechny požadavky dle stavebního povolení pro povolení zkušebního provozu a kolaudace stavby.
 - 3.3.4. Prověří, že jsou splněny všechny požadavky pro připojení stavby k inženýrským sítím (voda, elektřina, plyn apod.) a v případě potřeby připraví aktualizaci smluvních vztahů.
 - 3.3.5. provede podle zápisů ve stavebním (montážním) deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
 - 3.3.6. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
 - 3.3.7. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
 - 3.3.8. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvám o dílo, projektovým dokumentacím, stavebnímu povolení, investičnímu záměru č. 1369/150/09/17 (ve znění pozdějších dodatků), podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu realizace díla vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři díla. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/041, a to nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla,
 - 3.3.9. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
 - 3.3.10. V případě potřeby zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).



3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené k **přejímce díla**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
 - 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
 - 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** účastníků výstavby a zpracovatelů projektových dokumentací,
 - 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
 - 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
 - 3.4.6. účastní se na straně příkazce **jednání a místních šetření spojených s povolováním zkušebního provozu stavby a kolaudace stavby**,
 - 3.4.7. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
 - 3.4.8. kontroluje **vyklizení staveniště** (místa plnění) zhotoviteli díla,
 - 3.4.9. připraví a předá potřebné pro závěrečné vyhodnocení akce (v souladu s podmínkami dotačního titulu), a to nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od data předání a převzetí díla,
 - 3.4.10. obstará podklady, podá žádost o povolení zkušebního provozu, o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby,
 - 3.4.11. z jednotlivých faktur dodavatele stavby připraví jednoznačné vymezení **nákladů souvisejících s pořízením majetku v souladu s Pokynem Generálního finančního ředitelství D-22, k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů** (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky). Položky **faktury budou tříděny**, podle dodávaného předmětu plnění na budovy, haly, stavby, stroje, přístroje a zařízení, dopravní prostředky, drobný hmotný dlouhodobý majetek a další položky v souladu s rozpočtovou skladbou dle vyhlášky 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, a to do 10 dnů po předání a převzetí stavby,
- 3.5. **Je oprávněn jménem příkazce:**
- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního (montážního) deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
 - 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
 - 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko**



příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce o **stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci díla.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** díla předávané účastníky realizace díla příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace díla a přijímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramů sjednaných ve smlouvách se zhotoviteli, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního (montážního) deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního (montážního) deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 4.10. Příkazník je povinen poskytnout zástupcům Státního fondu Životního prostředí ČR, Ministerstvu životního prostředí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a dalším kontrolním orgánům dle zákona o finanční kontrole veškeré doklady a informace potřebné k zabezpečení řádného výkonu kontroly a monitorovací činnosti související s finančním příspěvkem poskytnutým zadavateli ze Státního fondu životního prostředí ČR a Evropského fondu regionálního rozvoje.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: **Předpoklad: 06/2018**
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi protokolárně staveniště: **Předpoklad: 06/2018**
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy



týkající se prováděného díla:

- 5.3.1. smlouva o dílo na dodávku stavby do 5 dnů po jejím uzavření v digitální formě na CD
- 5.3.2. investiční záměr akce č. 1369/150/09/17 ve znění jeho dodatků ve znění platných dodatků, vč. Evidenční karty, v digitální formě na CD při podpisu smlouvy
- 5.3.3. stavební povolení v digitální formě na CD při podpisu smlouvy, případně do 5 dnů po vydání stavebního povolení
- 5.3.4. projektovou dokumentaci pro stavební povolení 1x v tištěné formě při podpisu smlouvy o dílo
- 5.3.5. projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1x v tištěné formě, 1 x v digitální formě ve formátu *pdf. při podpisu smlouvy
- 5.3.6. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně do doby dokončení realizace díla:

od (předpoklad): **06/2018**
do (předpoklad): **10/2018**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru v celkové výši:

99 000,- bez DPH
20 790,- DPH (21%)
119 790,- včetně DPH

(slovy: **jednostodevatenácttisícsemdsetdevadesát korun českých**).

Takto sjednaná celková cena bude fakturována poměrnou částkou měsíčními **dílčími fakturami** takto:

č. faktury	termín vystavení	částka vč. DPH	termín splatnosti
1.	30.06.2018		
2.	31.07.2018	23 958,-	30.07.2018
3.	31.08.2018	23 958,-	30.08.2018
4.	30.09.2018	23 958,-	30.09.2018
5.	31.10.2018	23 958,-	30.10.2018
		23 958,-	30.11.2018

- 7.4. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 7.5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit **po úplném dokončení stavby, příp. po její kolaudaci**.
- 7.6. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 7.7. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 7.8. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na



Ihůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

- 7.9. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.1. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.1.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
- 8.1.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
- 8.1.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
- 8.1.4. za řádné **přijímání** dodávek jménem příkazce,
- 8.1.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.2. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohí svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky 250 000,-Kč.
- 8.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **Generali a.s** s limitem pojistného plnění **ve výši 1 500 000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.5. Příkazník prohlašuje, že:
- 8.5.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
- 8.5.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- 8.5.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
- 8.5.4. nebude nespolehlivým plátcem,
- 8.5.5. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- 8.5.6. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude o příkazníkoví zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,



- 8.5.7. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zjištěna **nesrovnalost** v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost **správcem daně**, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.6. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.
- 8.7. Příkazník je povinen plnit níže uvedené povinnosti:
- 8.7.1. poskytnout přístup a součinnost všem subjektům provádějícím audit a kontrolu (Ministerstvu pro místní rozvoj; Ministerstvu financí; auditnímu orgánu; Nejvyššímu kontrolnímu úřadu; příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům) u objednatele (příkazce) v souvislosti s realizací projektu a současně se tak poskytnout všechny nezbytné informace, veškerou dokumentaci a účetní doklady týkající se dodavatelských činností,
- 8.7.2. umožní poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR,
- 8.7.3. uchovávat kompletní dokumenty vztahující se k tomuto dílu (tj. zejména originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a jejich příloh, veškeré originály dokladů a dalších dokumentů souvisejících s realizací díla) po dobu nejméně 10 let od jeho dokončení, zároveň však nejméně do roku 2025 a zavázat k tomuto i své partnery. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci,
- 8.8. poskytnout příkazci na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které mohou být vyžadovány kontrolními orgány.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
- 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností,
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
- 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se **nedotýká** práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které



má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **5 000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. smluvní pokutu ve výši **10 000,- Kč** za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **2 000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2 3.3 nebo 8.1, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 12.3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá



sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

- 12.8. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 12.9. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.10. Dle § 46d zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, nesmí být příkazník dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.11. Tato smlouva se vyhotovuje v 4 vyhotoveních v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.
- 12.12. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.
Příloha č. 1 – vzor změnového listu

Ve Valašském Meziříčí dne: 13. 6. 2018

V Janově dne: 13. 6. 2018

Ing. Jindra Mikuláštková, MBA
příkazce

Střední průmyslová škola stavební
Valašské Meziříčí
Máchova 628/10, 757 01 Valašské Meziříčí
IČ 00843491
-2-

Autorizovaný inženýr
Ing. Karel Trlica
Janova 242, 755 01 Vsetín
ICO: 14590913

Ing. Karel Trlica
příkazník