

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na zajištění výkonu funkce technického dozoru stavebníka
č. 28/2018-MSP-CES

uzavřena dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem Vyšehradská 16, 128 00, Praha 2

zastoupená: Ing. Zbyňkem Spoustou, ředitelem odboru investic a majetku

IČ: 0002 5429

DIČ: není plátce DPH

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo bankovního účtu: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. ALFA stavební spol. s r. o

se sídlem: Mírová 636/56a, 103 00 Praha 10

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze Oddíl: C Vložka: 57590

zastoupená: Ing. Pavel Vyhnánek – jednatel

IČ: 25644742

DIČ: CZ25644742

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE] (dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní
smlouvu (dále jen „Smlouvu“):

I. Předmět Smlouvy

- 1.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou ve Smlouvě tuto záležitost: zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při přípravě a realizaci stavby pro stavbu „Rekonstrukce a oprava stavby Legerova 49“ (dále jen „stavba“), před zahájením stavby, nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby v souladu s článkem 1. bodem 1.3 Smlouvy (dále jen „Záležitost“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu podle článku IV Smlouvy.
- 1.2. Příkazce podpisem Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a doklady nutné k zařízení Záležitosti, a příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje. V souvislosti s tímto příkazce uvádí, že odhadované náklady na realizaci stavby představují cca 38.000.000,-Kč bez DPH.

1.3. Příkazník bude k zajištění výkonu Záležitosti provádět zejména následující činnosti:

1.3.1. Činnost TDS před zahájením realizace stavby, zejména:

- a) důkladné nastudování technické zprávy, výkresové dokumentace a souvisejících podkladů;
- b) posouzení kompletnosti výkazu výměr - kontrola úplnosti naceněných materiálů, výrobků a stavebních prací pro realizaci stavby;
- c) kontrola formální správnosti a úplnosti existujících podkladů a vyhodnocení jejich dostatečnosti, doplnění chybějících podkladů pro realizaci stavby.

1.3.2. Inženýrsko – investorská činnost TDS, zejména:

- a) zajištění dodržování podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby;
- b) protokolární odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- c) péče o systematické doplňování změn realizační dokumentace, evidence změn dokumentace a stavby;
- d) předběžné projednání dodatků a změn projektové dokumentace se všemi dotčenými účastníky výstavby včetně zdůvodnění doporučených změn;
- e) dohled nad pořizováním dokumentace skutečného provedení stavby zhotovitelem, její převzetí po dokončení jednotlivých částí stavby a evidence;
- f) provádění kontroly výrobní dokumentace;
- g) kontrola a potvrzování zásahů do nosných konstrukcí;
- h) zajišťování fotodokumentace vad a nedodělků;
- i) příprava a organizace kontrolních dnů stavby;
- j) pravidelné informování stavebníka o způsobu řešení nedostatků;
- k) kontrola a evidence těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo nepřístupné a provedení zápisu výsledku kontroly do stavebního deníku;
- l) zajištění připravenosti prací pro subdodavatele stavebníka;
- m) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujících autorský dozor;
- n) zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- o) spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování a provádění opatření na odstranění vad projektu a příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- p) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, prokazujících kvalitu materiálu, dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- q) sledování a kontrola správnosti vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, vyjímání a soustředování kopií určených pro stavebníka;
- r) kontrola postupu prací a jejich souladu s projektovou dokumentací, kontrola čerpání nákladů podle schváleného časového plánu stavby dle ustanovení smlouvy, spolupráce při aktualizaci časových plánů, projednávání opatření při odchylkách a neplnění termínů, návrh opatření k minimalizaci ztrát v případě skluzů výstavby, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- s) kontrola měsíčních výkazů prací zhotovitele stavby;
- t) vedení a řízení kontrolních dnů stavby (1x měsíčně úsekový kontrolní den, 1 x týdně operativní kontrolní den) a pořizování zápisů z nich;
- u) kontrolní dny organizovat termínově tak, aby plnění dohodnutých úkolů nenarušilo harmonogram stavby;

- v) jednání ve věci stavby s místními úřady a případně s účastníky stavebního řízení, spolupráce při řešení stížností obyvatel na stavbu;
- w) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
- x) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu stavby;
- y) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, kontrola dokladů a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- z) zajištění předání a převzetí stavby a zpracování protokolu;
- aa) zajištění podkladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí (souhlasu) a související inženýrská činnost;
- bb) zabezpečení a kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí v dohodnutých termínech;
- cc) digitální fotodokumentace – pravidelné snímání stavebních prací, postupů a detailů jednotlivých profesí (elektro, VZT, ÚT, zdravotníka atd.) a ukládání do fotoalba v PC a následné archivace na CD pro potřeby stavebníka;
- dd) plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby;
- ee) každodenní přítomnost na stavbě za účelem plnění povinností dle bodu 1.3.2. Smlouvy, a to v rozsahu dle potřeby bezproblémového průběhu stavby a/nebo dle požadavků příkazce.

1.3.3. Činnost TDS ve finanční oblasti, zejména:

- a) kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a následně vydaných faktur, kontrola jejich souladu se smlouvami;
- b) průběžné zprávy o čerpání nákladů;
- c) kontrola oprávněnosti případně uplatňovaných vícenákladů, předkládání návrhů na změnu či dodatky uzavřených smluv a smluvních závazků ke konečnému rozhodnutí příkazci;
- d) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- e) kontrola a schvalování plateb zhotoviteli stavby;
- f) spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby;

1.3.4. Činnost TDS při dokončování realizace stavby, zejména:

- a) před zajištěním kolaudace kontrola úplnosti předepsané dokumentace a dokladů potřebných k zajištění kolaudace stavby;
- b) zajištění pravomocného kolaudačního rozhodnutí a účast na kolaudačním řízení;
- c) zabezpečení a kontrola odstranění podmínek kolaudačního řízení;
- d) zabezpečení a kontrola vyklizení staveniště stavby a uvedení pozemku (záborů) do projektovaného stavu;
- e) účast na komplexních zkouškách a revizích technologických zařízení;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů;
- g) organizace a koordinace (spolu se zhotovitelem a budoucími uživateli) zaškolování osob zajišťujících obsluhu všech systémů a technických zařízení budov;
- h) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací;
- i) plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období po dokončení stavby, a to

v rozsahu 90 dnů po řádném předání stavby v souladu s článkem III bodem 3.1 Smlouvy.

II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát;
- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce;
- c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci;
- d) zařizovat Záležitost osobně; před podpisem Smlouvy je příkazník povinen předat příkazci doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost či s ním spolupracující osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, přičemž tento vztah doloží příkazník ověřenou kopií dané smlouvy (odbornou způsobilostí se rozumí předložení osvědčení o autorizaci pro obor pozemní stavby) a doklady prokazující kvalifikaci dle přílohy č. 1 Smlouvy. Rovněž je povinen předat příkazci bezprostředně po podpisu Smlouvy seznam techniků, podílejících se na činnosti TDS v době před realizací, v průběhu a po realizaci stavby. Pracovníci Příkazníka musí po celou dobu plnění dle Smlouvy splňovat kritéria dle kvalifikačních předpokladů (příloha č. 1 Smlouvy);
- e) Příkazník se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění kvalifikačních předpokladů a na vyžádání příkazce doložit potřebnou kvalifikaci, stejně tak se zavazuje provést výměnu kteréhokoliv člena realizačního týmu v případě opakovaných reklamací na kvalitu jím poskytnuté služby, a to nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku oprávněné osobě příkazníka.
- f) zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v článku I bodu 1.2 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas;
- g) předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho Záležitosti v předchozím měsíci;
- h) při provádění Záležitosti, i po jejím ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti;
- i) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2.2. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařizování Záležitosti.

III. Trvání Smlouvy, místo plnění, ukončení Smlouvy

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do řádného předání stavby dle Smlouvy o dílo, jejímž předmětem je stavba „Rekonstrukce a oprava stavby Legerova 49“ Jedná se o dobu do splnění předmětu Smlouvy, tedy na celou dobu realizace stavebních prací až do protokolárního předání (resp. až do právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí a úplného odstranění vad a nedodělků) stavby „Rekonstrukce a oprava stavby Legerova 49“, tzn. do podpisu Závěrečného akceptačního protokolu dle příslušné smlouvy o dílo příkazcem a zhotovitelem stavby (dále jen „**řádne předání stavby**“).
- 3.2. Místem plnění je budova na adrese Legerova 49, Praha 2 (budova č.p. 1825, postavená na pozemku parc. č. 1821, k.ú. Nové Město).
- 3.3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 3.4. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí.
- 3.5. Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle článku IV Smlouvy.
- 3.6. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
- 3.7. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
- 3.8. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od smlouvy v případě, kdy druhá strana poruší podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku či více než třikrát své povinnosti stanovené zákonem či touto smlouvou, dále pak neposkytnutí služeb v požadované kvalitě či rozsahu anebo nedodržení pokynů příkazce.

- 3.9. Příkazce má právo od této Příkazní smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:
- na majetek příkazníka bude prohlášen úpadek, příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona) nebo
 - příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.
- 3.10. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé smluvní straně.
- 3.11. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a náhradu újmy.
- 3.12. Dojde-li k přeměně společnosti příkazníka, je příkazník povinen oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z tohoto důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.
- 3.13. Při předčasném ukončení Smlouvy, budou vzájemné závazky a pohledávky vypořádány písemnou dohodou smluvních stran, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení Smlouvy. Příkazník bude mít v tomto případě nárok na odměnu pouze za plnění poskytnuté po dobu trvání Smlouvy.

IV. Odměna příkazníka

- 4.1. Za činnosti uvedené v článku I bodu 1.3 Smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši 484.000,-Kč (bez DPH), sazba DPH 21%, částka DPH 101.640,-Kč, celkem tedy 585.640,- Kč vč. DPH, a to za celé trvání Smlouvy.
- 4.2. Celková odměna bude rozpočtena do 4 splátek ve výši 121.000,- Kč bez DPH, sazba DPH 21%, částka DPH 25.410,- Kč, celkem tedy 146.410,- Kč vč. DPH, které budou hrazeny příkazcem příkazníkovi na základě faktur vystavených příkazníkem za podmínek uvedených v článku V. Smlouvy.
- 4.3. Odměna uvedená v tomto článku v bodu 4.1 Smlouvy byla stanovena na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka. Odměna může být měněna, jen upraví-li v průběhu platnosti této Smlouvy obecně závazný předpis výši DPH, pro tento případ bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a odměna bude upravena písemným dodatkem ke Smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.

V. Platební podmínky

- 5.1. Odměna bude příkazníkovi proplácena na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce.
- 5.2. První splátka může být příkazníkem fakturována po 3 měsících od zahájení stavby (tj. od předání staveniště příkazcem zhotoviteli stavby), 2. splátka může být fakturována po 6. měsících od zahájení stavby a 3. splátka může být fakturována po 9. měsících od zahájení stavby. Poslední 4. splátka odměny může být příkazníkem fakturována po řádném předání stavby dle článku III bodu 3.1. Smlouvy.
- 5.3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn jí v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.
- 5.4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odesání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 5.5. Příkazce neposkytuje zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
- 5.6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.
- 5.7. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn započíst jakoukoliv svou peněžitou pohledávku za příkazníkem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoliv peněžní pohledávce příkazníka za příkazcem, ať splatné či nesplatné, vzniklou na základě této smlouvy.
- 5.8. V případě, že dojde k přerušení realizace stavby, nebude příkazník vykonávat činnosti dle Smlouvy a nebude po dobu a za dobu přerušení realizace stavby vystavovat faktury. O této skutečnosti bude příkazník bez zbytečného odkladu písemně informován. Po dobu přerušení realizace stavby nepřisluší příkazníkovi sjednaná odměna.

VI. Oprávněné osoby

- 6.1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy, a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:
 - a) Ing. Zbyněk Spousta, [REDACTED]
 - b) [REDACTED]

- 6.2. Za příkazníka jsou oprávněni jednat v souladu s ustanovením článku II. bod 2.1. písm. d) Smlouvy:

Ing. Pavel Vyhnánek, [REDACTED]

- 6.3. V případě změny oprávněných osob jsou smluvní strany povinny neprodleně písemně oznámit tuto změnu druhé smluvní straně. V tomto případě se nepoužije ustanovení článku X. bodu 10.7. Smlouvy.

VII. Odpovědnost za vady

- 7.1. Příkazce má právo kontroly činnosti příkazníka při zařizování Záležitosti. Bude-li příkazcem zjištěno nekvalitní provedení činností TDS při zařizování Záležitosti, je příkazce oprávněn písemně reklamovat vady poskytovaných služeb zařizování Záležitosti písemnou formou nebo e-mailem, v neodkladných případech telefonicky na [REDACTED] a příkazník je povinen zjištěné vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem.
- 7.2. Příkazník se zavazuje uhradit újmy, které jeho činností nebo činností osob určených k provádění činností při plnění předmětu Smlouvy nebo v důsledku takových činností vzniknou, a to i třetím osobám.
- 7.3. Příkazník je rovněž povinen příkazce odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které příkazci, jeho oprávněným osobám, zaměstnancům či třetím osobám při provádění činností při zařizování Záležitosti či v souvislosti s ní vzniknou.

VIII. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 8.1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V. Smlouvy, je příkazník oprávněn po něm požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení, ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
- 8.2. V případě prodlení příkazníka s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem dle článku VII. bodu 7.1. Smlouvy, je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení.
- 8.3. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. II bodu 2.1 písm. g) Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení.
- 8.4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II bodu 2.1 písm. h) Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 8.5. V případě prodlení s plněním povinností příkazníka dle článku II bodu 2.1 Smlouvy či v případě porušení ostatních povinností vyplývajících ze Smlouvy a v tomto článku

blíže nespecifikovaných, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

- 8.6. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčeno právo na náhradu újmy ani právo odstoupit od Smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje příkazníka povinností řádně poskytnout plnění.
- 8.7. Splatnost smluvních pokut je 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě příkazníkovi.

IX. Zvláštní ustanovení

- 9.1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 9.2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 9.3. Příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.4. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním Smlouvy a údajů v ní uvedených v registru smluv.
- 9.5. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Na právní vztahy touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 10.2. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.
- 10.3. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.

- 10.4. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
- 10.5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran.
- 10.6. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
- 10.7. Veškeré změny a doplňky Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 10.8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 10.9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejích podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv.
- 10.10. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Kvalifikační předpoklady

V Praze dne2018

Za příka

Ing. Zby
ředitel odboru investic a majetku

V Praze dne 25.4.2018

Za příkazníka:

Ing. Pavel Vyhnánek
jednatel



Kvalifikační předpoklady

vedoucí týmu:

Autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo s všeobecnou působností, a který je zapsán v seznamu autorizovaných architektů vedeném Českou komorou architektů, nebo

Autorizovaný inženýr, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, a který je zapsán v seznamu autorizovaných inženýrů vedeném Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Vedoucí týmu musí splňovat praxi minimálně 10 let v oboru, dozorování nebo vedení minimálně jedné obdobné stavby ve finančním objemu nad 20.000.000,- Kč bez DPH.

člen týmu:

Autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo s všeobecnou působností, a který je zapsán v seznamu autorizovaných architektů vedeném Českou komorou architektů, nebo

Autorizovaný inženýr, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, a který je zapsán v seznamu autorizovaných inženýrů vedeném Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, nebo

Autorizovaný technik, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, a který je zapsán v seznamu autorizovaných techniků vedeném Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Člen týmu musí splňovat praxi minimálně 5 let v oboru, dozorování nebo vedení minimálně jedné obdobné stavby ve finančním objemu nad 20.000.000,- Kč bez DPH,

