

Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená mezi těmito stranami:

Městská část Praha - Petrovice

se sídlem: Edisonova 429, 109 00 Praha 10 - Petrovice

IČO: 00231363

zast. JUDr. Olgou Hromasovou, starostkou

č. účtu: [REDACTED]

MC Praha-Petrovice

Deručeno: 14.08.2018

CJ 1923/2018 MCPPET

listy: 1 přílohy: [REDACTED]



mc41es6b49da18 [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

Spolek BeMama

Se sídlem Rezlerova 293, 109 00 Praha 10 - Petrovice

IČO: 05980356

zast. Mgr. Lucíí Mistoler

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

I.

Spolek BeMama vznikl dne 22. 4. 2017 a je zapsaný se spolkovým rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spis. zn. L 68057.

II.

Zastupitelstvo MČ Praha - Petrovice usnesením č. 8/II. mim./2018 rozhodlo na základě doporučení Dotační komise RMČ dle Podmínek pro udělování dotací městské části Praha - Petrovice ze dne 13. 12. 2017 o poskytnutí dotace příjemci na rok 2018 ve výši 16 000 Kč (slovy: šestnáct tisíc korun českých), které jsou poskytovány za účelem na pořízení psychomotorických a didaktických pomůcek, nástěnného cvičebního zrcadla do prostor vzdělávacího a zájmového centra BASTA FIDLI (dále též „finanční příspěvek“).

III.

Příjemce je oprávněn čerpat finanční příspěvek jen k účelu uvedeném v čl. II. této smlouvy. Žádost o poskytnutí dotace je nedílnou součástí této smlouvy.

Příjemce je oprávněn čerpat finanční příspěvek pouze v tomto kalendářním období, na které byl Zastupitelstvem městské části Praha - Petrovice schválen. V případě, že příjemce finanční příspěvek nebo jeho část **nevyčerpá do 31. 12. 2018**, je povinen nevyčerpaný finanční příspěvek nebo jeho část vrátit poskytovateli dotace **nejpozději do 5. 1. 2019** na účet č. [REDACTED]

V případě, že tuto povinnost příjemce nesplní, zavazuje se poskytovateli zaplatit úrok z prodlení, a to ve výši 0,5% za každý den prodlení.

IV.

Příjemce výslovně prohlašuje, že se seznámil s „Podmínkami pro udělování dotací Městské části Praha - Petrovice“, a že se zavazuje je dodržovat při čerpání finančního příspěvku. „Podmínky pro udělování dotací městské části Praha - Petrovice“ jsou nedílnou součástí této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že k témuž účelu neobdržel na stejné kalendářní období žádné prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy.

V.

Poskytovatel se zavazuje poukázat příjemci finanční příspěvek na rok 2018 na shora uvedený účet příjemce nejpozději do 10-ti dnů ode dne podpisu této smlouvy. Příjemce je povinen vyčerpat finanční příspěvek nejpozději do 31. 12. 2018.

VI.

Příjemce je povinen provést **řádné vyúčtování** čerpání dotace za příslušné kalendářní období s doložením řádných účetních dokladů a předložit jej Úřadu MČ Praha - Petrovice nejpozději **do 31. 1. 2019**. Zároveň s tímto vyúčtováním předloží příjemce nové čestné prohlášení, že ve stejném kalendářním období neobdržel jiné finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy ke stejnému účelu. Finanční příspěvek je poskytnut pouze k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy, nesmí být použit pro výplatu odměn nebo mezd členů organizace, pohoštění, kancelářskou a výpočetní techniku.

VII.

Příjemce je povinen v souladu s „Podmínkami pro udělování dotací městské části Praha - Petrovice“ doložit propagační materiály, kde bude uvedeno, že činnost či akce je spolufinancována z prostředků Městské části Praha - Petrovice.

Příjemce dotace je povinen umožnit Kontrolnímu nebo Finančnímu výboru Zastupitelstva městské části Praha - Petrovice průběžně sledovat čerpání přiděleného finančního příspěvku v průběhu daného kalendářního období.

VIII.

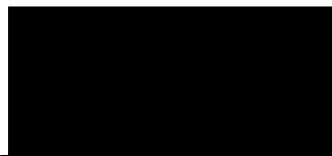
Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a dvě vyhotovení poskytovatel dotace.

Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 16.05.2018



Městská část Praha - Petrovice
JUDr. Olga Hromasová, starostka



Spolek BeMama
Mgr. Lucie Mistoler

**Podmínky pro udělení dotací městské části
Praha - Petrovice**

1. Účelem poskytování finančních prostředků spolkům a subjektům (nikoli školám či subjektům zřizovaným městskou částí či Magistrátem hl. m. Prahy) je umožnit těmto subjektům rozvoj aktivit pro děti, mládež a dospělé, a to v oblasti volného času dětí a mládeže, v oblasti sportovních, kulturních a sociálních aktivit a v oblasti údržby kulturních památek.
2. Poskytnutí finančních prostředků je vázáno na dodržení účelu, pro který byl finanční příspěvek požadován.
3. Nejedná se o příspěvek nárokový a proti rozhodnutí není povolen opravný prostředek.
4. Zastupitelstvo městské části Praha - Petrovice (dále jen „ZMČ“) schvaluje celkový finanční objem určený pro dotace v rámci rozpočtu městské části Praha-Petrovice (dále jen „MČ“). Žádosti o dotace posuzuje komise pro udělování dotací jmenovaná Radou městské části Praha - Petrovice (dále jen „RMČ“). Na základě jejího doporučení výši příspěvku projedná a schvaluje RMČ.

5. Rozdělení programů:

- A) Podpora pravidelné celoroční činnosti subjektu působících na území MČ Praha-Petrovice

Cíl programu:

podpora celoroční činnosti subjektů pracujících s dětmi, mládeží a dospělými v oblasti sportu, kultury, sociálních a zájmových aktivit.

- B) Podpora jednorázových akcí

Cíl programu:

- podpora konání sportovních, společenských, kulturních a zájmových akcí pro děti, mládež, dospělé a seniory MČ Praha - Petrovice;
- podpora společného využití volného času dětí a rodičů;
- podpora propagace MČ Praha - Petrovice;
- příspěvek na údržbu kulturních památek na území MČ Praha - Petrovice.

Poskytnuté finanční prostředky lze použít na hrazení těchto nákladů:

- pronájmy nebytových prostor (tělocvičen, hřišť);
- nákup sportovních potřeb;
- doprava účastníků akce;
- provozní náklady, náklady na údržbu, opravy, investiční náklady, honoráře účinkujících (na základě smlouvy);
- hospodářsko-správní výdaje (tisk propagačních materiálů na akci, ceny pro účastníky, poštovné, služby spojů, náklady na přepravu materiálu, ozvučení sálu).

Ze získané dotace nelze hradit výplatu odměn nebo mezd členů subjektu, pohoštění, kancelářskou a výpočetní techniku. U dotací speciálně zaměřených na zvyšování počítačové gramotnosti může být schváleno využití na nákup drobného softwaru a dovybavení hardwarem.

6. Dotační řízení pro příslušný kalendářní rok bude vyhlášeno ZMČ a oznámeno na úřední desce a webových stránkách MČ nejpozději do 30 ti dnů od schválení rozpočtu MČ pro příslušný kalendářní rok.
7.
 - (1) MČ zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty podle odstavce 2 písm. f). Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
 - (2) Program obsahuje alespoň
 - a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - d) maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - e) okruh způsobilých žadatelů,
 - f) lhůtu pro podání žádosti,
 - g) kritéria pro hodnocení žádosti,
 - h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - i) podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci,
 - j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.
8. Zpracované projekty odevzdají zájemci nejpozději do 60-ti dnů ode dne vyhlášení dotačního řízení, a to osobně nebo prostřednictvím pošty na adrese Edisonova 429, 109 00 Praha 10 - Petrovice. Dotační komise jmenovaná RMČ bez zbytečného odkladu odevzdané žádosti o finanční příspěvek posoudí a vydá doporučení, na jehož základě RMČ rozhodne o přidělení finančních prostředků pro příslušný kalendářní rok, to vše nejpozději do 60-ti dnů od posledního dne lhůty pro odevzdání zpracovaných projektů.
9. Žádost o dotaci musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,

- e) odůvodnění žádosti,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i ověřenou plnou moc.
- i) čestné prohlášení, že na předkládaný projekt nejsou požadovány další prostředky u jiných subjektů (nebo názvy institucí, u nichž jsou požadovány další finanční prostředky na předkládaný projekt).

Projekty, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou komisí do grantového řízení zařazeny.

10. K žádosti o dotaci musí být přiloženo:

- a) potvrzení Ministerstva vnitra ČR nebo Ministerstva kultury ČR o registraci subjektu;
- b) ověřená kopie Živnostenského listu, jedná-li se o fyzickou osobu
- c) ověřená kopie Výpisu z Obchodního rejstříku, spolkového rejstříku, případně jiného rejstříku, jedná-li se o právnickou osobu
- d) doklad o oprávnění jednat jménem organizace (např. zápis z valné hromady, zápis o jmenování apod.)
- e) doklad o zřízení bankovního účtu;

11. Finanční příspěvek bude poskytnut na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi MČ Praha - Petrovice a subjektem. Finanční prostředky budou poukázány na účet subjektu nejpozději do 10-ti dnů po nabytí účinnosti smlouvy.

MČ zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50.000 Kč, MČ zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Doklady o použití finančních prostředků je subjekt povinen předložit formou soupisu výdajů spojených s realizací projektu a kopiemi prvotních dokladů. Nevyčerpaný finanční příspěvek nebo jeho část je povinen příjemce vrátit poskytovateli příspěvku nejpozději do 5.1.následujícího kalendářního roku na bankovní účet č. 2000717369/0800. Finanční prostředky nelze použít na jiný účel, než jaký byl schválen a uveden ve smlouvě.

Prostředky použité v rozporu s požadovaným účelem musí být vráceny nejpozději do 14-ti dnů po obdržení výzvy RMČ k vrácení. V případě nevyřešeného vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků nebudou subjektu v dalších letech finanční prostředky poskytnuty. Příjemce příspěvku je povinen vyčerpat přidělený příspěvek nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku.

Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnuté finanční prostředky nejpozději do 31.1. následujícího kalendářního roku.

12. Na propagačních materiálech příjemce musí být uvedeno, že akce je financována nebo spolufinancována z prostředků MČ.
13. Oznámení o výsledcích dotačního řízení bude žadatelům zasláno do 15-ti dnů po schválení RMČ s výzvou k podepsání smlouvy a bude zveřejněno na webových stránkách MČ a úřední desce.
14. Kontrolu vyúčtování a účelu čerpání provádí kontrolní výbor ZMČ, a to nejpozději do 28.2. následujícího kalendářního roku. Zápis o kontrole vyúčtování poskytnutých dotací a účelu čerpání předloží kontrolní výbor ZMČ nejpozději do 10-ti dnů po ukončení kontroly RMČ.

V Praze dne 13.12.2017

JUDr. Olga Hromasová, v.r.
starostka MČ Praha-Petrovice