

# **SMLOUVA O DODÁVCE A IMPLEMENTACI INFORMAČNÍHO SYSTÉMU A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

(ev. č. Objednatele: 0877/2002)  
(ev. č. Poskytovatele: CBIS-100618)

Dnešního dne následující smluvní strany:

**Objednatel:** **Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace**

se sídlem: Koblížná 70/4, Brno, PSČ 601 50

zastoupen: Ing. Libuší Nivnickou, ředitelkou

IČ: 00101494

DIČ: CZ00101494

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 33

Kontaktní osoba: Ing. Libuše Nivnická, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

a

**Poskytovatel:** **Cosmotron Bohemia, s.r.o.**

se sídlem: Pančava 415/11, 695 01 Hodonín

IČO: 25518453

DIČ: CZ25518453

bankovní spojení: xx

zastoupena: Ing. Nadeždou Andrejčíkovou, PhD., jednatelkou

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 28794

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „**Smluvní strana**“ nebo společně „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ tuto

**Smlouvu o dodávce a implementaci informačního systému a poskytování služeb  
(dále jen „Smlouva“)**

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Moderní a efektivně řízená přátelská knihovna“, část Knihovní systém, zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „**ZZVZ**“), v němž byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- 1.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.3 Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací Veřejné zakázky, včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), že ji považuje za dostatečný podklad pro plnění Veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazku dle Smlouvy.
- 1.4 Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky a informace doložené za účelem hodnocení nabídky dle kritéria hodnocení „Kvalita realizačního týmu“.
- 1.5 Poskytovatel dále prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 1.6 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
  - v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
  - Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.
- 1.7 Není-li výslovně ve Smlouvě u lhůt či dob uvedeno, že příslušné dny jsou pracovní, jedná se o dny kalendářní.

## II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Základním účelem, k jehož dosažení se Smlouva uzavírá, je řádné poskytování plnění Poskytovatelem spočívající v dodávce a implementaci informačního systému (dále jen „**IS**“) dle specifikace obsažené v této smlouvě a zajištění podpory implementovaného IS. Základním účelem, k jehož dosažení se Smlouva uzavírá, je realizace projektu Moderní a efektivně řízená přátelská knihovna, tj. řešení IS knihovny. Cílem je nastavení efektivního řízení organizace prostřednictvím workflow elektronických dokumentů, řízení projektů,

poskytnutí nástrojů efektivního managementu na všech úrovních řízení organizace. Projekt posílí infrastrukturu a konsoliduje ICT, podpoří standardizaci informačního systému organizace a zajistí potřebnou úroveň služeb. Dojde tak k zefektivnění, zvýšení transparentnosti činnosti organizace a přístupnosti služeb.

Cílem je modernizace a rozšíření systému elektronické obsluhy klientů – knihovní systém – přičemž musí být zajištěna maximální provázanost knihovního a informačního systému.

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele za podmínek Smlouvou dále stanovených poskytnout Objednateli plnění spočívající v zajištění komplexní dodávky řešení IS odpovídajícího požadavkům na funkcionality, výkonnost a dostupnost definovaných v příloze č. 1 Smlouvy a specifikaci návrhu řešení dle přílohy č. 2 Smlouvy, a dále zajištění veškerých dalších služeb a činností pro Objednatele specifikovaných ve Smlouvě (dále jen „**Plnění**“).
- 3.2 Plnění předmětu Smlouvy je rozděleno do 3 základních fází:
- Fáze 1 (analytická fáze);
  - Fáze 2 (implementační fáze); a
  - Fáze 3 (provozní fáze).
- 3.3 Fáze 1 – (analytická fáze) zahrnuje následující činnosti Poskytovatele:
- provedení detailní analýzy požadavků Objednatele na řešení, jejich detailní rozpracování a verifikace s Objednatelem určenými pracovníky za účelem standardizace a optimalizace procesů dle čl. 2.1 Smlouvy (blíže viz specifikace uvedená v příloze č. 1 Smlouvy); a
  - zpracování implementační analýzy (dále jen „*Cílový koncept*“).

Výstup: Cílový koncept

(dále jen „**Fáze 1**“)

- 3.4 Fáze 2 (implementační fáze) zahrnuje následující zejm. činnosti Poskytovatele:
- vlastní implementaci IS a integraci do prostředí Objednatele
  - školení
  - testování
  - zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení IS do produkčního provozu

Výstupy: Funkční IS odpovídající specifikaci řešení a veškerým požadavkům Objednatele, zejména detailní specifikaci uvedené ve výstupu Fáze 1 (Cílovém konceptu), veškerá související uživatelská a technická dokumentace k IS, včetně požadovaných licencí k IS a protokoly o Poskytovatelem provedených, úspěšně zakončených testech IS a o proškolení určených pracovníků Objednatele.

(dále jen „**Fáze 2**“)

- 3.5 Fáze 3 (provozní fáze) zahrnuje následující činnosti Poskytovatele:
- poskytování technické podpory, zahrnující služby maintenance licencí a podpory IS také prostřednictvím konzultačních a servisních hodin zahrnujících také možný rozvoj IS (dále jen „**Služby podpory**“); Služby podpory musí být poskytovány tak,

že bude zajištěna kvalitní údržba IS a garantovaný rozvoj IS po dobu trvání Smlouvy s aktualizací IS minimálně jedenkrát ročně (tím není dotčena povinnost Poskytovatele aplikovat průběžné legislativní změny).

(dále společně jen „**Fáze 3**“).

- 3.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám uvedeným v Zadávací dokumentaci.
- 3.7 Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění dle Smlouvy, a že Plnění může být poskytnuto způsobem a v termínech stanovených ve Smlouvě.
- 3.8 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté Plnění v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.

#### IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v souladu s harmonogramem v následujících krocích (fázích):

Fáze či její část	Zahájení Fáze	Ukončení (splnění) Fáze
Fáze 1	dnem nabytí účinnosti Smlouvy	do 90 dnů (od účinnosti Smlouvy)
Fáze 2	po dokončení (akceptaci) Fáze 1 a obdržení pokynu Objednatele k zahájení	do 5 měsíců od zahájení Fáze 2, nejpozději do 31. 12. 2018 (podle toho, který okamžik nastane dřív)
Část Fáze 3 odpovídající Službám podpory	po dokončení (akceptaci) Fáze 2	po dobu neurčitou od akceptace Fáze 2

- 4.2 Místem plnění je sídlo Objednatele, není-li mezi Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak. Přípravné a programovací práce je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny Plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele.
- 4.3 Pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem.
- 4.4 Veškeré písemné výstupy, které je podle Smlouvy Poskytovatel povinen vytvořit a/nebo které při plnění Smlouvy vzniknou, budou Poskytovatelem Objednateli předány v sídle Objednatele, nebude-li mezi Smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.

## V. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Cena za poskytování Plnění je sjednána dohodou Smluvních stran následovně:
- 5.1.1 Cena za poskytnutí části Plnění odpovídajícího Fázi 1 a Fázi 2 dle Smlouvy činí 2 865 000,- Kč (slovy: dva miliony osm set šedesát pět tisíc korun českých) bez DPH, tj. 3 466 650,- Kč (slovy: tři miliony čtyři sta šedesát šest tisíc šest set padesát korun českých) včetně DPH ve výši 21 % (slovy: dvacet jedna procent);
- 5.1.2 cena za poskytování části Fáze 3 odpovídající Službám podpory činí 92 300,- Kč (slovy: devadesát dva tisíce tři sta korun českých) bez DPH za 1 (slovy: jeden) rok poskytovaného plnění dle Smlouvy, tj. 111 683,- Kč (slovy: sto jedenáct tisíc šest set osmdesát tři korun českých) včetně DPH ve výši 21% (slovy: dvacet jedna procent).
- 5.2 Součástí cen uvedených v tomto článku Smlouvy jsou i služby a dodávky nezbytné pro řádné a úplné poskytování předmětu Plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutné nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy včetně správních poplatků a nákladů souvisejících (zejména daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, včetně nákladů souvisejících s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu Plnění dle Smlouvy, jakož nákladů souvisejících se zajištěním dalších podkladů, předpisů apod.).
- 5.3 Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou ceny v korunách českých (CZK). Stane-li se v průběhu trvání Smlouvy Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v závazně stanoven koeficient pro přepočítání CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.
- 5.4 Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a konstantní po celou dobu platnosti Smlouvy, není-li uvedeno jinak. Cenu Plnění je možné změnit v případě změny výše sazby DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě změny sazby DPH je Poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.5 Ceny dle Smlouvy budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem (dále jen „**Faktura**“ či „**Faktury**“) následovně:
- právo fakturovat cenu za poskytnutí části Plnění odpovídající Fázi 1 a Fázi 2 dle odst. 5.1.1 Smlouvy vzniká Poskytovateli vždy v návaznosti na oboustranně odsouhlasené Fáze 1 a Fáze 2 dle Smlouvy, avšak pouze po akceptaci odpovídajícího plnění v rámci příslušné fáze dle Smlouvy Objednatelem na základě příslušných akceptačních protokolů ve smyslu čl. VI Smlouvy, a to následovně:

<b>Fáze Plnění</b>	<b>Výše fakturované částky z ceny části Plnění dle odst. 5.1.1 Smlouvy</b>
--------------------	--

Fáze 1	10 % z ceny části Plnění dle odst. 5.1.1 Smlouvy
Fáze 2	cena Plnění dle odst. 5.1.1 Smlouvy po odečtení uhrazené ceny dle předchozího řádku

- cena za poskytování části Fáze 3 odpovídající Službám podpory bude Objednatelům uhrazena ročně vždy před zahájením příslušného roku, v němž budou Služby podpory poskytovány, přičemž Poskytovatel je oprávněn příslušnou Fakturu vystavit nejdříve 2 (slovy: dva) pracovní dny před zahájením příslušného roku, v němž budou Služby podpory poskytovány.
- 5.6 Kopie příslušných akceptačních protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou Smluvních stran jsou povinnou náležitostí každé Faktury vystavené Poskytovatelem za poskytnutí Plnění (či jeho části) dle Smlouvy. V případě, že Plnění není akceptováno některým z uvedených způsobů, Poskytovatel není oprávněn vystavit příslušnou Fakturu, není-li výslovně uvedeno jinak.
- 5.7 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ.
- 5.8 Splatnost Faktur je stanovena do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení Faktury Objednateli. Cena za poskytnutí Plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.
- 5.9 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne vystavení nové faktury.
- 5.10 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na cenu předmětu Plnění jakékoliv zálohy.
- 5.11 Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoliv právní úkon učiněný Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům.

## VI. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 6.1 Fáze 1 bude Poskytovatelem předána a Objednatelem převzata na základě akceptace v rámci akceptační schůzky, která se bude konat na základě výzvy Poskytovatele, a to následovně:
- 6.1.1 Objednatel musí být Poskytovatelem ke schůzce písemně pozván nejpozději 15 (slovy: patnáct) dnů před termínem akceptační schůzky s tím, že nejpozději v této lhůtě je Poskytovatel rovněž povinen předat Objednateli výstup z Fáze 1 ve formě návrhu Cílového konceptu.
- 6.1.2 Objednatel je oprávněn ve lhůtě 10 (slovy: deseti) dnů od doručení příslušného návrhu výstupu Fáze 1 písemně předložit Poskytovateli své připomínky. V takovém případě je Poskytovatel povinen upravit příslušný návrh v souladu s připomínkami Objednatele (zejména pokud nesplňuje požadavky na něj stanovené Objednatelem ve Smlouvě) a předá Objednateli konečnou verzi návrhu výstupu nejpozději 5 (slovy: pět) dní, a to společně s protokolem o zapracování připomínek Objednatele. V případě, že Objednatel své připomínky k návrhu dle tohoto odst. Smlouvy nesdělí Poskytovateli ve lhůtě zde uvedené, má se za to, že s obsahem předloženého dokumentu souhlasí. Pro odstranění jakýchkoli pochybností Smluvní strany uvádějí, že Objednatel je oprávněn požadovat doplnění, aktualizaci či zpřesnění požadavků oproti příloze č. 1 Smlouvy v rámci zpracování Cílového konceptu (zejm. se zohledněním specifik postupu a procesního modelu Objednatele) a Poskytovatel je povinen takovým požadavkům vyhovět. Požadavky je Poskytovatel oprávněn uplatňovat průběžně v rámci plnění Fáze 1.
- 6.1.3 V rámci akceptační schůzky bude Objednatelem ověřeno, zda Fáze 1 byla dodána řádně dle příslušných ustanovení Smlouvy a pokud ano, je Objednatel povinen podepsat příslušný akceptační protokol. Podpis příslušného Akceptačního protokolu se závěrem „Akceptováno“ anebo „Akceptováno se závěrem Objednatele nepokračovat“ Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit Fakturu za poskytnutí příslušného plnění podle Smlouvy.
- 6.1.4 Výsledkem akceptačního řízení Fáze 1 mohou být stavy:
- **Akceptováno**, pokud Poskytovatel zpracuje Cílový koncept v souladu se všemi podmínkami Smlouvy, zejm. v souladu s odst. 6.1.2 a 6.1.3 Smlouvy,
  - **Neakceptováno**, pokud Poskytovatel řádně a včas nezpracuje Cílový koncept v souladu se všemi podmínkami Smlouvy; v tomto případě Poskytovateli nevzniká nárok na zaplacení smluvní ceny,
  - **Akceptováno se závěrem Objednatele nepokračovat**, a to v případě, pokud Poskytovatel zpracuje Cílový koncept, avšak při jeho zpracování nerespektoval podmínky dle odst. 6.1.2 a 6.1.3 Smlouvy, zejména připomínky Objednatele; v tomto případě Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení smluvní ceny.
- 6.2 Fáze 2 bude Poskytovatelem předána a Objednatelem převzata na základě dále

popsaného akceptačního řízení:

- 6.2.1 Účelem akceptačního řízení je ověřit, zda IS odpovídá schváleným funkčním a technickým specifikacím a všem Objednatelem požadovaným parametrům (výkonnostním, provozním, bezpečnostní apod.), zejména detailní specifikaci uvedené ve výstupu Fáze 1 – Cílový koncept. V rámci akceptačního řízení se bude předaný IS ověřovat a testovat podle vzájemně odsouhlasených testovacích plánů, které vypracuje Poskytovatel ve Fázi 1, jakožto součást výstupu – Cílový koncept.
- 6.2.2 Poskytovatel vyzve Objednatele k zahájení akceptačního řízení pro příslušné plnění dle Smlouvy (Fáze 2) a předá takové plnění Objednateli na základě předávacího protokolu nejpozději 15 (slovy: patnáct) pracovních dní před termínem ukončení této fáze Smlouvy.
- 6.2.3 Řízení o akceptaci Fáze 2 je zahájeno dnem skutečného předání takového plnění a je ukončeno podpisem příslušného akceptačního protokolu Objednatelem (dále jen „**Akceptační protokol**“), který bude obsahovat minimálně:
- popis Plnění nebo jeho části, které byly předmětem akceptace;
  - záznam průběhu akceptačního řízení;
  - seznam akceptačních testů se záznamem jejich výsledků;
  - seznam zjištěných vad s jejich klasifikací dle kategorií;
  - výsledek akceptačního řízení.
- 6.2.4 Není-li výslovně ujednáno jinak, akceptační řízení za Fázi 2 dle Smlouvy lze zahájit pouze na základě předání všech požadovaných plnění pro Fázi 2 dle Smlouvy. Objednatel provede oponentní řízení převzatého plnění a nejméně 1 (slovy: den) pracovní den před ukončením akceptačního řízení, které se koná v dohodnutém termínu, sdělí Poskytovateli výhrady k předanému plnění s vyznačením jejich závažností. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek vad a nedodělků, včetně termínů jejich odstranění, přičemž Objednatel vezme do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky tohoto řízení budou uvedeny do Akceptačního protokolu.
- 6.2.5 Kategorizace vad předávaného plnění dle Smlouvy při akceptačním řízení:
- Vada kategorie A  
Popis vady: Vážné vady s nejvyšší prioritou, které mají kritický dopad do funkčnosti IS nebo jeho části a dále vady, které znemožňují užívání IS nebo jeho části Objednatelem nebo způsobují vážné provozní problémy.
  - Vada kategorie B  
Popis vady: Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie A. Znamená vážné vady způsobující zhoršení výkonnosti a funkčnosti IS nebo jeho části. IS nebo jeho část má omezení nebo je částečně nefunkční. Jedná se o odstranitelné vady, které způsobují problémy při užívání a provozování IS nebo jeho části Objednatelem, ale umožňují provoz.
  - Vada kategorie C



Popis vady: Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie A nebo kategorie B. Znamená snadno odstranitelné vady s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost IS nebo jeho části.

6.2.6 Výsledkem akceptačních řízení Fáze 2 mohou být dva stavy:

6.2.6.1 **Akceptováno.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění dle Smlouvy žádné vady ani nedodělky (dle výše uvedené kategorizace vad), nebo budou v průběhu akceptačního řízení shledány v předaném plnění Objednatelem akceptovatelné vady nebo nedodělky, avšak přes uvedené bude předvedena způsobilost Plnění sloužit svému účelu, uvede Objednatel do Akceptačního protokolu, že předané plnění bylo akceptováno a akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Podpis Akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „Akceptováno“ nezbavuje Poskytovatele povinnosti odstranit případné vady a nedodělky (tj. výhrady Objednatele) uvedené v příslušném Akceptačním protokolu, a to ve lhůtách v akceptačním protokolu uvedených (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, maximální lhůta na odstranění jakékoliv vady/nedodělku kategorie B nepřesáhne 5 dnů a kategorie C nepřesáhne 15 dnů; vše od doručení Akceptačního protokolu se stavem „Akceptováno“ v listinné či elektronické podobě Poskytovateli). Po odstranění všech případných vad a nedodělků podepíší Smluvní strany doklad prokazující odstranění všech případných vad a nedodělků.

6.2.6.2 **Neakceptováno.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v předaném plnění dle Smlouvy Objednatelem shledány zásadní vady a nedodělky a nebude předvedena způsobilost Plnění sloužit svému účelu, není předané plnění akceptováno a není rovněž považováno za poskytnuté v souladu se Smlouvou. V Akceptačním protokolu bude Objednatelem uvedeno, že předané plnění nebylo akceptováno, včetně popisu zjištěných vad/nedostatků a Objednatel doručí Akceptační protokol Poskytovateli, který napraví tyto vady/nedostatky a předloží plnění k nové akceptaci. Tento proces se bude opakovat, dokud nebude možné ze strany Objednatele v Akceptačním protokolu zaznamenat výsledek „**Akceptováno**“, a to v lhůtě dle čl. IV odst. 4.1. Smlouvy.

6.2.7 Kategorizaci vad předávaného plnění ve smyslu odst. 6.2.5 Smlouvy stanovuje při akceptačním řízení výhradně Objednatel.

6.2.8 Předání/převzetí Fáze 2 (implementační fáze) je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno“, přičemž podpis příslušného Akceptačního protokolu Objednatelem pro všechna dokončená plnění Fáze 2 je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit Fakturu za poskytnutí části Plnění odpovídající Fázi 2. Tato skutečnost nezbavuje Poskytovatele jeho povinnosti odstranit případné vady zjištěné v rámci akceptačního řízení

způsobem uvedeným v odst. 6.2.6.1 Smlouvy.

- 6.3.1 Rozvoj IS v rámci Fáze 3 (tj. na základě konzultačních a servisních hodin) bude Objednatel přebírán na základě akceptace v rámci akceptačních schůzek, které se budou konat na základě výzvy Poskytovatele vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) dnů od skončení příslušného kalendářního měsíce dle Smlouvy, v rámci kterého došlo k poskytnutí těchto služeb. Objednatel musí být ke schůzce písemně pozván nejpozději do 5 (slovy: pěti) dnů před termínem příslušné akceptační schůzky s tím, že nejpozději v této lhůtě je Poskytovatel rovněž povinen předat Objednateli doklady Poskytovatele prokazující skutečný rozsah a kvalitu poskytovaného plnění, včetně počtu odpracovaných člověkohodin ve specifikaci pro jednotlivé role. Před akceptací bude Objednatel ověřeno, zda plnění bylo dodáno řádně dle příslušných ustanovení Smlouvy a pokud ano, je Objednatel povinen podepsat příslušný Akceptační protokol, jehož přílohou budou příslušné doklady o poskytovaném plnění.

## **VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 7.1 Poskytovatel je povinen:
- 7.1.1 poskytovat řádně a včas Plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;
  - 7.1.2 postupovat při Plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí částí), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
  - 7.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
  - 7.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;
  - 7.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
  - 7.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost dalším dodavatelům Objednatele;
  - 7.1.7 provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz dotčených pracovišť Objednatele;
  - 7.1.8 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění

- předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;
- 7.1.9 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;
  - 7.1.10 použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.
- 7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, oprávněna požadovat.
  - 7.3 Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy oprávněn zejména udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se Poskytovatel na základě Smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost Poskytovatele za včasné upozornění Objednatele na jejich nevhodnou povahu.
  - 7.4 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění Smlouvy o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit přiměřené podmínky, případné náklady nese Poskytovatel.
  - 7.5 Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, součinnost zaměstnanců Objednatele dle Smlouvy bude poskytována pouze v pracovní době (od 8:00 do 12:00) a u jednotlivých rolí bude omezena na max. dva dny v týdnu.

## **VIII. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

- 8.1 Poddodavatelé
  - 8.1.1 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 3 Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý se poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to ve smyslu ust. § 105 odst. 3 ZZVZ.
  - 8.1.2 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatel bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
  - 8.1.3 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění

dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

## 8.2 Realizační tým

8.2.1 Poskytovatel určuje k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v příloze č. 4 Smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“). Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.

8.2.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady) a které využil pro účely hodnocení své nabídky v zadávacím řízení. V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nová osoba Poskytovatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci, resp. mít alespoň takové zkušenosti, které byly relevantní pro účely hodnocení nabídek dle kritéria hodnocení „kvalita realizačního týmu“, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.

8.2.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí významných změn ve složení Realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.

## 8.3 Oprávněné osoby

8.3.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí Plnění dle čl. VI Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační či jiné protokoly dle Smlouvy.
- osoby oprávněné ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. X Smlouvy.

- 8.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
- 8.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:
- i) ve věcech smluvních: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
  - ii) ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 8.3.4 Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:
- ██████ ve věcech smluvních: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
  - ██████ ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 8.3.5 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

## IX. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

- 9.1 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem plnění předmětu Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.
- 9.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění dle Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“), je k těmto součástem Plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 9.2.1 Objednatel je oprávněn veškeré součásti Plnění Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „**Autorské dílo**“) užívat dle níže uvedených podmínek.
- 9.2.2 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „**Licence**“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání Plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí.
- 9.2.3 Nevyplývá-li z příloh Smlouvy jinak, je Licence udělena jako nevýhradní k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
- Licence je udělena jako neodvolatelná;
  - Licence je dále udělena na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k Autorskému dílu, bez omezení územního rozsahu;

- v případě SW, který je součástí Plnění, se Licence vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze tohoto SW upraveného na základě Smlouvy;
- Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k jejímu užití třetí osobě postoupit;
- Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti;
- Licence umožňující Objednateli IS uživatelsky upravovat, pokud nebude nutné zasahovat do zdrojového kódu (tj. např. úprava formulářů, modifikace dle konkrétní činnosti/procesu apod.)

9.2.4 Současně Poskytovatel uděluje Objednateli souhlas ode dne účinnosti poskytnuté Licence dle Smlouvy provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat jej do dalších autorských děl, zařazovat jej do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;

9.2.5 V souvislosti s poskytnutou Licencí je Poskytovatel povinen, s výjimkami uvedenými v odst. 9.3 Smlouvy a 9.4 Smlouvy, nejpozději ke dni ukončení akceptace Plnění či jeho části předat Objednateli zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě Plnění dle Smlouvy jako customizované plnění, aby s ním mohl Objednatel libovolně nakládat. Pro účely této Smlouvy se customizovaným plněním rozumí veškeré úpravy řešení dle požadavků Objednatele. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručovat možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. Zdrojový kód bude Objednateli Poskytovatelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením počítačového programu či její části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.

9.3 Je-li součástí Plnění tzv. proprietární software (dále jen „**Proprietární software**“), u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle bodů 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, postačí, aby Objednatel nabyt k takovému software nevýhradní oprávnění užit jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu trvání Smlouvy, bez územního omezení a v množstevním rozsahu, který je nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření Smlouvy. Smluvní strany výslovně uvádějí, že součástí takového nevýhradního oprávnění není právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy či změny Proprietárního software či dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob, ani se u Proprietárního software nevyžaduje poskytnutí zdrojových kódů k takovému software.

- 9.4 Je-li součástí Plnění tzv. open source software, u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle bodů 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo dle odst. 9.3 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Poskytovatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit.
- 9.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.
- 9.6 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Poskytovatele podle Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání IS či jeho části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
- 9.7 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Plnění dle Smlouvy je Poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
- 9.8 Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování Plnění dle Smlouvy.
- 9.9 Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět Plnění Smlouvy užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Poskytovatele v tomto článku ukáže nepravdivým nebo Poskytovatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

## **X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA**

- 10.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část Plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.
- 10.2 Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce

s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.

- 10.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 10.4 Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti Smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 20.000.000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých). Poskytovatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání Objednateli. V případě, že při činnosti prováděné Poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odst. Smlouvy, bude Poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 10.5 Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Plnění, jež bude mít Plnění (či jeho dílčí část) v době jeho předání Objednateli a dále za vady, které se na Plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady Plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.
- 10.6 Poskytovatel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost v délce 24 (slovy: dvaceti čtyř) měsíců na to, že předané Plnění bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou a Cílovým konceptem (u části plnění odpovídající službám rozvoje případně i vlastnosti stanovené příslušnou objednávkou), bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruční doba počíná běžet u části Plnění odpovídajícího Fázi 1 a Fázi 2 ode dne předání a převzetí Fáze 2 Objednatelem, u části Fáze 3 odpovídající službám rozvoje vždy ode dne předání a převzetí příslušného plnění.
- 10.7 Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění či jeho část pro vady, za které odpovídá Poskytovatel. Veškeré činnosti nutné či související s vyřízením reklamací vad činí Poskytovatel sám na své náklady v součinnosti s Objednatelem a v jeho provozní době tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.
- 10.8 Není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak, je Poskytovatel povinen jakékoliv vady Plnění či jeho části, které vzniknou v době trvání záruky odstraňovat na své náklady, a to v souladu s režimem SLA uvedeným v této Smlouvě.

## **XI. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

- 11.1 Smluvní pokuty:
  - i) v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění odpovídajícího Fázi 1 nebo Fázi 2 v termínu dle Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení; v případě že Fáze 2 nebude Poskytovatelem dokončena a



- Objednatelem akceptována nejpozději k 31. 12. 2018, je Poskytovatel povinen uhradit kromě předchozí smluvní pokuty Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých), čímž není dotčeno oprávnění Objednatele požadovat náhradu škody, a to odpovídají také ztrátě či snížení dotace na předmět plnění Smlouvy;
- ii) v případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele vztahující se k plnění části Fáze 3 odpovídající Službám Podpory je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti;
  - iii) v případě jakéhokoliv nedodržení lhůt pro odstranění vad či nedodělků předaného (akceptovaného) plnění ve smyslu odst. 6.2.6.1 Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit následující smluvní pokuty:
    - vada kategorie B: 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
    - vada kategorie C: 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu.
  - iv) v případě porušení povinnosti Poskytovatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle odst. 10.4 Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;
  - v) v případě porušení povinností k ochraně osobních údajů či důvěrných informací dle článku XII. Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení,
  - vi) provede-li Poskytovatel změnu v realizačním týmu v rozporu s odst. 8.2.2 Smlouvy anebo neprovede změnu v realizačním týmu v souladu s požadavky Objednatele dle odst. 8.2.3 Smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
- 11.2 V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a její nesplnění Poskytovatelem ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 (slovy: pěti) pracovních dnů.
- 11.3 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 11.4 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné

výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena.

- 11.5 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů po obdržení jejich vyúčtování.

## **XII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, jsou důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“). Smluvní strany sjednávají, že Důvěrnými informacemi jsou veškeré Objednatelem poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- 12.2.1 Smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo
- 12.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo
- 12.2.3 se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.
- 12.3 Vyjma výše uvedeného se Poskytovatel zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, Důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s Objednatelem.
- 12.4 Pokud je sdělení Důvěrných informací třetí osobě nezbytné pro plnění závazků Poskytovatele vyplývajících mu ze Smlouvy, může Poskytovatel tyto Důvěrné informace poskytnout pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a za předpokladu, že tato třetí osoba před započítím činnosti písemně potvrdí svůj závazek zachování mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací, jinak je za toto porušení odpovědný v plném rozsahu Poskytovatel.
- 12.5 V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.
- 12.6 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.
- 12.7 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 12.8 Ochrana osobní údajů
- 12.8.1 V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu ust. § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů,

ve znění pozdějších předpisů, popřípadě jsou Smluvní strany povinny bezodkladně uzavřít příslušnou smlouvu tak, aby nedocházelo k porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele.

- 12.8.2 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli a osobní údaje likvidovat.
- 12.8.3 Poskytovatel učiní v souladu s účinnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 12.9 Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na Plnění předmětu Smlouvy, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Poskytovatel povinen pořídit písemný záznam.

### **XIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY**

- 13.1 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 13.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 13.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
- prodlení Poskytovatele s poskytováním Plnění či jeho části ve sjednaných termínech delší než 30 (slovy: třicet) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
  - neakceptace Cílového konceptu Objednatelem v souladu s podmínkami Smlouvy anebo akceptace se závěrem Objednatele nepokračovat;
  - neakceptování Fáze 2 nejpozději k 31. 12. 2018 nebo
  - další případy, o kterých tak výslovně stanoví Smlouva.
- 13.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
  - proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.5 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za

- plnění předmětu dle Smlouvy o více než 30 (slovy: třicet) dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 13.7 Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 13.8 Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, a Smlouva skončí uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování Služeb podpory ve Fázi 3, přičemž toto oprávnění mohou Smluvní strany uplatnit až v rámci Fáze 3 dle Smlouvy; Poskytovatel je oprávněn výpověď využít nejdříve po uplynutí 5 let od zahájení Fáze 3. V případě výpovědi Objednatele musí být písemná výpověď Poskytovateli doručena nejpozději 30 (slovy: třicet) dní před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování Služeb podpory dle Smlouvy, v případě výpovědi Poskytovatele musí být písemná výpověď Objednateli doručena nejpozději 6 (slovy: šest) měsíců před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování Služeb podpory dle Smlouvy, jinak je výpověď neplatná.
- 13.9 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, jakož i ostatní práva a povinnosti založená Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

#### **XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 14.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. VIII Smlouvy nebo na jeho základě, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.
- 14.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- 14.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená

- dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDS**“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
  - dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
  - dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
  - dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.
- 14.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění Smlouvy.
- 14.7 Poskytovatel bere na vědomí, že souběžně s prováděním plnění dle Smlouvy bude probíhat implementace plnění Informační systém (ostatní agendy) (dále společně jen „**Projekt**“). V rámci Fáze 2 Projektu (tj. před její akceptací) proběhne společné otestování funkčnosti vzájemných vazeb, k čemuž se Poskytovatel zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost.

## **XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.
- 15.2 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 15.3 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ.
- 15.4 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 15.5 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy.

- 15.6 Pro vyloučení pochybností Poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 OZ.
- 15.7 Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 15.8 Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 15.9 Není-li stanoveno jinak, jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, případně slovenský, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 15.10 Stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 15.11 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména OZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 15.12 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- 15.13 Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 2 (slovy: dvou) vyhotoveních.
- 15.14 Pokud Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Objednatel.
- 15.15 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Technické požadavky na předmět plnění;
  - Příloha č. 2 – Specifikace návrhu řešení;
  - Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů (vč. rozsahu jejich plnění);
  - Příloha č. 4 - Realizační tým;
  - Příloha č. 5 – Specifikace Proprietárního software

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Brně dne 2018

V Brně dne

za Objednatele:

za Poskytovatele:

---

Ing. Libuše Nivnická  
ředitelka

---

Ing. Nadežda Andrejčíková, PhD.  
jednatelka

## **Příloha č. 1 – Technické požadavky na předmět plnění**

### **TECHNICKÁ SPECIFIKACE – obecná část**

<b>1. Seznam zkratk a pojmů</b>	<b>23</b>
<b>2. Výchozí stav</b>	<b>24</b>
2.1. Popis stávajícího řešení	24
2.2. Struktura pracovišť	24
2.3. Popis HW a SW infrastruktury	24
<b>3. Požadavky na cílový stav</b>	<b>28</b>
3.1. Obecné požadavky	28
3.2. Požadavky na předimplementační analýzu	29
3.3. Požadavky na bezpečnost řešení – systém splňuje požadavky:	29
3.4. Integrace informačního systému s knihovnickým informačním systémem	29
3.5. Požadavky na otevřenost systému	29
3.6. Zásady poskytování technické podpory	29
3.7. Další požadavky	30

#### **1. Seznam zkratk a pojmů**

AKS	automatizovaný knihovní systém
IS	informační systém (tj. všechny ostatní složky zakázky)
HW	hardware
SW	software

OS	operační systém
ESSL	elektronická spisová služba
eIDAS	nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce
ZFO	602XML Filler dokument dle vyhlášky 194/2009
EML	standardní formát pro ukládání e-mailových zpráv do souborů
OCR	optické rozpoznání znaků
PAP	pomocný analytický přehled
ISDOC	ISDOC (Informaticon System Document) formát elektronické fakturace v ČR
ISHARE	sdílená katalogizace
Skyla	SW pro docházkový systém
OMI MMB	Odbor městské informatiky Magistrátu města Brna
MVS	meziknihovní výpůjční služba

## 2. Výchozí stav

### 2.1. Popis stávajícího řešení

Projekt vychází ze Strategického rámce rozvoje eGovernmentu 2014+. Podporuje i cíle Strategie digitální gramotnosti ČR. Rozvíjí prostředí pro elektronické zpracování dokumentů a sdílení dat napříč organizacemi (mezi úseky Knihovny Jiřího Mahena, jejími pobočkami i zřizovatelem, dalšími knihovnami a organizacemi). Zajistí bezpečné sdílení dokumentů, zvýší možnost manažerské kontroly hospodaření, zefektivní elektronické služby klientům. V podmínkách KJM je třeba posílit technologickou infrastrukturu, doplnit technologie pro zpracování elektronických dokumentů, manažerskou kontrolu a bezpečnou elektronickou komunikaci, efektivní obsluhu klientů a vybrané agendy. Nelze uvažovat o elektronických službách a konkurenceschopnosti ekonomiky, pokud informační systém dostatečně nepodporuje práci s elektronickými dokumenty. Pro splnění tohoto předpokladu je nutné doplnit informační systém KJM o prvky umožňující široké využití elektronických dokumentů - posílení výkonu a kapacity informačního systému. Nezbytnou součástí práce s elektronickými dokumenty a elektronických služeb je bezpečnost elektronické komunikace a sdílení dat. Je třeba garantovat zpřístupnění dat pouze povolaným osobám, zajistit jejich integritu a důvěryhodnost, připravit podmínky pro rozšíření, propojení a konsolidaci datového fondu organizace a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend. Je třeba přebudovat stávající informační systém na procesně obslužný, rozšířit vnitřní agendový informační systém o nové funkcionality a modernizovat systém elektronické obsluhy klientů – knihovní systém.

### 2.2. Struktura pracovišť

Předmět	Počet
celkový počet zaměstnanců	141
celkový počet úseků	6
externí pracoviště	34

Tabulka č. 1 – Pokrytí výpočetní technikou v rámci organizace

### 2.3. Popis HW a SW infrastruktury

Předmět	Počet
celkový počet PC (veřejnost a zaměstnanci)	270
celkový počet serverů	8



Tabulka č. 2 - Výchozí stav HW a SW infrastruktury zadavatele.

Název	Konfigurace	Datum pořízení/ aplikace, funkce
Server Intel FSC 14	2x Intel Xeon 2x 2,60GHz Max, DIMM 96GB ECC DDR3 PC1600 SDRAM, Intel Server System R2308GZ4GC, 4x HD Seagate ES.3 2000GB, APC Smart UPS 1000VA USB & Serial, MS Windows Server Standard 2012 (downgrade na Windows server 2008 R2 Enterprise 64 bit)	rok 2014 - Windows server 2008 R2 Enterprise 64 bit - MS SQL server 2005 64 bit
Server Intel FSC 11	2x Intel Xeon 4,26GHz (2x 2,13GHz), 4x DIMM 4096MB ECC DDR3 PC1333 SDRAM, Intel Server System SR2600URLXR, Intel Server HW RAID Activation Key, Intel Mini DIMM 512MB ECC RAID Cache, 5x HD Toshiba 2000 GB SAS-2	rok 2011 - Windows server 2008 R2 Enterprise 64 bit - primární řadič AD - Clavius (knihovní systém) - Ekonomický systém GINIS - DNS server - DHCP server
Server Intel Owosso 8	2x Intel Xeon 3,72GHz (2x 1,86GHz), 4x DIMM 4096MB ECC DDR2 PC667 SDRAM, Intel Server System SR2520SAXR, Intel Server RAID 5 activation key, 5x HD Seagate 500 GB Serial ATA	rok 2008 - Windows Server 2008 Enterprise 64 bit - Apache Tomcat (Carmen) - IIS server (katalog) - katalog Clavius - ISHARE (sdílená katalogizace) - Z39.50 server - OAI/PMH server
Server Intel Owosso 8	2x Intel Xeon 3,72GHz (2x 1,86GHz), 4x DIMM 4096MB ECC DDR2 PC667 SDRAM, Intel Server System SR2520SAXR, Intel Server RAID 5 activation key, 5x HD Seagate 500 GB Serial ATA	rok 2008 - Windows Server 2008 Enterprise 64 bit - Apache Tomcat (Carmen - test) - IIS server (intranet) - katalog Clavius (intranet) - PHP server - úložiště digitalizovaných dokumentů - generování loginů pro externí služby - Apache Proxy server (správa Wifi účtů) - Apache Proxy server (vzdálený přístup k databázím) - Freeradius - podpora wifi přihlášení

		- Skyla – název SW pro docházk. systém - FireBird server (pro Gordic) - Aktualizace E-knih - Automatické generování dlužných poplatků - Automatické odesílání předupomínek
Server Intel Owosso 8	2x Intel Xeon 3,72GHz (2x 1,86GHz), 4x DIMM 4096MB ECC DDR2 PC667 SDRAM, Intel Server System SR2520SAXR, Intel Server RAID 5 activation key, 5x HD Seagate 500 GB Serial ATA	rok 2008 - Windows Server 2008 Enterprise 64 bit - Exchange Enterprise 2007
Server COMPAQ PROLIANT ML370	RAID 5, 5x 36,4 GB 1 GB RAM Intel Xeon	rok 2000 - Windows 2000 server - sdílené složky pro dokumenty uživatelů
PROLIANT ML370	1 GB RAM Intel Xeon	rok 2000 - ubuntu14 - DNS server
PROLIANT ML570	4x Intel Xeon	- ubuntu14 - Moodle

Tabulka č. 3 – Výchozí stav HW a SW infrastruktury - Servery

#### Data

Diskové pole	Kapacita	Datum pořízení
4 ks – Zyxel NSA310	2 TB	r. 2012 - pro zálohování severů
2 ks – WD EX2	2 TB, 1.5 TB	Zálohování, NAS pro PR

Tabulka č. 4 – Disková pole a zálohování

#### Stanice

V oblasti stanic je správa nastavena takto:

- jednotný operační systém – Windows 10 PRO (OEM) včetně automatického update
- správa politik – centrální správa politik je řešena skrze zásady skupin v Active directory (nastavení práv lokálních uživatelů k operačnímu systému pracovní stanice – obecně bez oprávnění, tiskové prostředky jsou řešeny lokálně)
- tisk – není řešena centrální správa tiskáren
- vzdálený přístup – vzdálený přístup k pracovní stanici při podpoře uživatelů je zajišťován skrze TightVNC a RDP
- Antivirus Windows Defender

Název	Popis
Pošta	MS Exchange
Virtualizace	Mailcleaner
Operační systémy	serverové licence Windows server 2000 – 2012
Databáze	MS SQL 2005 64 bit

Antivir	Windows Defender
Zálohování	automatické pomocí naplánovaných úloh

Tabulka č. 5 – Infrastruktura SW

Název	Popis
Clavius	Knihovní systém.
GINIS	Pátevní informační systém.

Tabulka č. 6 – Vnitřní informační systém

Položka	Popis
Firewall	Řeší OMI MMB na úrovni sítě (technologie Cisco), bude se pořizovat vlastní řešení.
Pošta	mailcleaner

Tabulka č. 7 – Bezpečnostní prvky

Položka	
teplota prostředí se pohybuje v rozmezí od 18°C do 24°C, relativní vlhkost v rozmezí 35%-65%	ANO

Tabulka č. 8 – Parametry serverovny

Software	Hardware	OS
CLAVIUS – client-server knihovní systém.  MS SQL 2005 x64. (Počet jader neomezen)	2x Intel Xeon 2x 2,60GHz 2x6 core, 2x12 thread  96GB DDR3 1600MHz RAM  4x HD Seagate ES.3 2000GB	MS Server 2008 R2 Ent.
Ginis  Moduly: Personalistika, mzdy, účetnictví, rozpočet, odeslané faktury, přijeté faktury, evidence majetku,	2x Intel Xeon 2x 2,13GHz 2x4 core  4x DIMM 4096MB 1333 GHz  5x HD Toshiba 2000 GB SAS-2	Windows 2008 R2
Ginis:  Moduly:  spisová služba  databáze Firebird	2x Intel Xeon (2x 1,86GHz) 4x DIMM 4096MB PC667 5x HD Seagate 500 GB Serial ATA	Windows 2008

Tabulka č. 9 – Současný knihovní a Informační systém

### 3. Požadavky na cílový stav

#### 3.1. Obecné požadavky

Poptávané řešení má za cíl modernizaci a rozšíření komplexního informačního systému zadavatele (tj. knihovní systém a informační systém) cestou elektronizace jednotlivých procesů a maximální provázanosti jednotlivých agend. Řešena bude provázanost knihovního a informačního systému. Datová úložiště bez vazby na nově pořízený nebo modernizovaný informační systém nejsou přípustná. Licence nesmí být nabízeny pouze k pronájmu. Požadujeme systém, který bude provázaný on-line v jeden celek. Jednotlivé pobočky jsou přímo součástí sítě.

Data budou ukládána v jedné společné databázi. Systém bude spravován z jednoho místa a bude sdílet společně číselníky jako je např. účetní rozvrh, adresář, spisový a skartační plán atd. Pokud systém potřebuje pro svůj provoz další SW licence třetích stran, tyto musí být součástí dodávky a jejich provoz musí být zahrnut do provozních nákladů. Systém musí být provozován na stávající HW infrastruktuře zadavatele doplněné o nové HW vybavení, které je součástí této zakázky.

Zadavatel připouští různé řešení: Nový systém musí vycházet ze stávajícího systému KJM a rozvíjet jej o nové funkcionality nebo v případě zcela nového řešení musí být zajištěna migrace dat ze stávajícího systému. Migrace dat musí být zahrnuta do cenové nabídky, nelze o ni cenu navýšit. Zadavatel požaduje kompletní migraci dat za posledních 10 let ze stávajících agend (podrobně uvedeno v technické specifikaci u popisu každé agendy), kdy průměrný roční objem dat provozních agend je (data vychází z údajů pro rok 2016):

Mzdy	255 MB
Personalistika	105 MB
Účetnictví	130 MB
Majetek	144 MB
Pokladna	2,71 MB
Spisová služba	400 MB

Knihovní systém 6,7 GB

Celkově jsou tyto stávající agendy o objemu:

- souborová databáze provozní agendy včetně programových souborů 11 GB (mzdy, personalistika, účetnictví, majetek, pokladna)
- spisová služba, databáze FireBird 3,1 GB
- knihovní systém, databáze MSSQL 2005 51 GB

#### Požadujeme:

- vyloučit duplicitní zadávání dat a maximalizovat automatizaci procesů
- možnost sdílení dat dle vykonávané funkce a přidělených kompetencí pro všechny zaměstnance
- sjednotit administraci přístupových práv systému z jednoho místa
- sjednotit procesy zálohování dat
- důraz na kybernetickou bezpečnost a zajištění pravidel ochrany osobních údajů
- zajistit automatickou reinstalaci verzí na jednotlivých pracovištích
- sdílené úložiště elektronických dokumentů
- možnost rozšiřitelnosti systému o další funkčnosti

- otevřenost systému – zdokumentované otevřené rozhraní pro napojení systémů třetích stran
- 

### 3.2. Požadavky na předimplementační analýzu

- Způsob začlenění nabízených komponent do stávajícího informačního systému
- Rekonfigurace stávajících systémů, které mají do budoucna perspektivu být využity v novém řešení
- Požadovaná součinnost zadavatele, který bude aktivně zapojen do analýzy a neprodleně informován o všech zjištěních
- Výstupem bude vždy písemná zpráva, která bude podléhat schválení zadavatele
- Systém jako celek musí do budoucna umožňovat jeho další rozvoj a začlenění také dalších nových systémů – otevřený systém

### 3.3. Požadavky na bezpečnost řešení

Systém splňuje požadavky:

- Nařízení o ochraně osobních údajů (General Protection Regulation) GDPR 2016/679 ze dne 27. 4. 2016
- Zabezpečení zpracovávaných dat v IS dle požadavků normy ČSN ISO/IEC 27001

### 3.4. Integrace informačního systému s knihovnickým informačním systémem

Součástí dodávky budou také licence SW, jako vytvoření vzájemné komunikační brány pro komunikaci mezi knihovnickým a informačním systémem. Dodavatel zároveň garantuje součinnost při integraci s vybraným IS. Data budou přenášena prostřednictvím XML dávky, jejíž struktura bude upřesněna v době předimplementační analýzy. Systém musí umožňovat napojení na další systémy třetích stran. Dodavatelé jsou povinni poskytnout si navzájem informace nutné k propojení obou systémů.

- vazba na knihovnický systém – upomínky,
- vazba na knihovnický systém – pohledávky, platby, pokladna
- podklady pro rozúčtování jednotlivých tržeb, pokut, náhrad za knihovní jednotky a tržeb z VHČ dávkou přímo do účetnictví

Požadavky na integraci v rámci rozšiřovaného IS:

- Provázání dat mezi knihovnickým systémem část zakázky č. 1 a informačním systémem část zakázky č. 2
- Provázání dat z mezd do účetnictví ve volitelném členění - zakázky, střediska, nákladová střediska – plná integrace mezd na ekonomický systém, vazba na peněžní ústavy pro odeslání mezd
- Data docházkového systému budou plně vstupovat do systému mezd.
- Jednotlivé subsystémy ES a PAM budou mezi sebou integrovány logicky a časově v souvislostech dle potřeb on-line dle potřeb zadavatele
- Online vazba se spisovou službou (viz cíl projektu)

### 3.5. Požadavky na otevřenost systému

- Systém bude umožňovat napojení na další systémy třetích stran
- Předat informace o rozhraní a způsobu možného napojení

### 3.6. Zásady poskytování technické podpory

- Veškeré požadavky na servisní zásah uplatňují kontaktní osoby prostřednictvím kontaktního místa, které provozuje dodavatel v souladu s dále uvedenými pravidly.

- Dostupnost kontaktního místa je 7 x 12 s garantovanou dobou odezvy do 8 pracovních hodin od nahlášení požadavku. V případě kritické chyby systému bude garantována doba odezvy do 5 hodin. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory.
- Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na servisní zásah v českém jazyce:
  - v režimu min. 5 x 7 (7 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 15:00 hod.
  - Systémem servisní podpory HelpDesk v režimu 7 x 24, tj. nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů při správě systému HelpDesk.
- Telefonické zadání požadavku bude zajištěno lidskou obsluhou.
- Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk.
- Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující upřesnit nebo doplnit požadavek, a to nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů při správě systému HelpDesk.
- Systém servisní podpory musí poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení.
- Systém bude zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
- Systém servisní podpory bude poskytovat přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
- Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionalita bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání ve formátu minimálně \*.xls a \*.csv.
- Pracovníci úseku ICT Organizace mohou po vzájemné dohodě umožnit zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy pracovníkům dodavatele protokolem TCP/IP za účelem servisní činnosti. Tento přístup bude možné ukončit rozhodnutím pracovníků ICT.
- Podpora systému bude realizována také prostřednictvím konzultačních a servisních hodin ve výši minimálně 120 – maximálně 150 hod. za rok
  - Dodavatel musí zajistit zvýšenou podporu produktivního povelu po nasazení řešení po dobu 2 měsíců.
  - Dodavatel musí vyškolit zadavatele na používání produktu.
    - Pracovníky IT minimálně v rozsahu 40 hodin
    - Administrátory odpovědné za jednotlivé oblasti IS v rozsahu minimálně 40 hodin
    - Řadové uživatele IS v rozsahu minimálně 15 hodin

### 3.7. Další požadavky

- Dodavatel musí dodat implementační, projektovou a uživatelskou provozní dokumentaci v českém jazyce, musí být kompletní a srozumitelná – možná jak v listinné tak elektronické podobě.
- Implementace řešení musí začít až po schválení implementační analýzy zadavatelem
- Dodavatel musí zajistit migraci všech dat nutných pro správnou a úplnou funkčnost cílového řešení.
- Migrace dat musí být provedena bezpečným způsobem, aby byla zajištěna integrita migrovaných dat.
- Návrh a implementace řešení musí být takové, aby byl umožněn dlouhodobý provoz, minimálně však po dobu pěti let.
- Během trvání smlouvy musí Dodavatel zajistit, aby aplikace byla kompatibilní s verzemi softwarových komponent (operační systém, databáze...) aktuálně podporovaných výrobcem.

- Řešení musí obsahovat nástroje pro ověření, autorizaci, bezpečnostní správu, průkaznost a varování/podávání zpráv o narušení bezpečnosti
- Řešení musí umožnit nastavení úrovně logování.
- Řešení musí nativně provádět logování změn prováděných uživateli.
- nápovědy, dokumentace.
- Řešení musí být možné nastavovat a konfigurovat pomocí parametrizace.
- Metodická podpora a její pravidelná aktualizace dle legislativních změn
- Dodavatel musí data chránit před neoprávněným přístupem a zneužitím.
- Řešení musí být otevřené pro rozšiřování o dodatečné vnitřní aplikační komponenty vytvořené třetími stranami.
- Řešení musí být dostupné v českém jazyce – tj. všechna uživatelská rozhraní, sestavy, výstupy,
- Vybraný dodavatel musí v rámci plnění smlouvy poskytnout zadavateli aktuální plán uskutečnění nových verzí – např. v případě změn legislativy, či nových funkcí systému.
- Dodavatel musí zajistit trvání podpory starých verzí zadavateli.
- Před ostrým provozem proběhne pilotní test, který ověří funkčnost řešení nového systému v ostrém provozu. Testovací databázi vytvoří po spuštění systému dodavatel. Tato testovací databáze bude sloužit zadavateli pro základní proškolení zaměstnanců a také budoucí testování veškerých funkcí systému bez hrozby poškození ostrých dat.

## **TECHNICKÁ SPECIFIKACE – knihovní systém**

<b>1. Část 1 veřejné zakázky – knihovní systém .....</b>	<b>32</b>
1.1 Popis stávajícího stavu.....	32
1.2 Funkční požadavky na nový knihovní systém.....	40
1.2.1 Obecné požadavky na knihovní systém.....	40
1.2.2 Správa systému.....	43
1.2.3 Akvizice .....	43
1.2.4 Katalogizace.....	44
1.2.5 Služební katalog (funkcionality pro zaměstnance).....	45
1.2.6 Výpůjční protokol .....	46
1.2.7 OPAC.....	48
1.2.8 Revize.....	49
1.2.9 Úbytky.....	49
1.2.10 Převody.....	49
1.2.11 Autority.....	50
1.2.12 Slovníky.....	50
1.2.13 Vzájemná funkční vazba systémů.....	50

1.3	Nefunkční požadavky na nový knihovní systém.....	54
1.4	Požadavky na výkon knihovního systému .....	55

### 1. Část 1 veřejné zakázky – knihovní systém

Popis stávajícího stavu

Stávající využívané funkce a moduly knihovního systému.

	Název - slovní popis	Název SW produktu - aplikace	Popis funkce
1	Akvizice (všech druhů dokumentů)	CLAVIUS - modul Akvizice	Komplexní správa deziderát, objednávek, řešení rozdělovníků a vlastní katalogizační linky systému. V rámci linky pak vytváření základů bibliografických titulů a svazků, obsahuje i statistiky a další množství tiskových výstupů. V režimu akvizice se nejprve nadefinují odběratelé (často to jsou oddělení knihovny) včetně jejich rozpočtů, a dodavatelé. Požadované dokumenty (dezideráta) jsou vkládány do hlavní báze a jsou již v tuto chvíli volitelně dostupné v OPACu. Pro objednávku je možné vybrat určité tituly podle vlastních zadaných podmínek. V režimu objednání dokumentu systém tiskne objednávku, nebo zasílá požadavek elektronickou poštou. Čísla objednávek mohou být automaticky generována s možností opravy. Systém zároveň sleduje lhůty plnění dodávek kvůli případným urgencím. Realizované dodávky (i neúplné) sleduje z pohledu čerpání rozpočtů a evidence dokladů: proformafaktur, faktur a dobropisů. Kdykoli později je k dispozici celá historie objednaného titulu včetně čísel dokladů a finančních částek. Součástí režimu je hlídání rozpočtů odběratelů a statistika. Při následné katalogizaci je automaticky využit záznam z objednávek včetně plánovaného určení jednotlivých exemplářů.



2	Katalogizace (všech druhů dokumentů)	CLAVIUS - modul Katalogizace	<p>Editace všech polí ve formátu MARC21. Díky otevřené datové struktuře možnost vytváření a používání vlastních polí nad rámec formátu. Neomezená délka údajů a opakovatelnost polí a podpolí. Rozsáhlé množství výstupních sestav. Režimy pro katalogizaci monografií, AV médií, hudebnin, periodik, analytického popisu článků periodik atp. Mezi jednotlivými záznamy lze snadno vytvářet vazby. Pro jednotlivé dokumenty jsou připraveny vstupní formuláře, které jsou plně modifikovatelné myší metodou drag and drop. Jednotliví pracovníci katalogizace mohou mít své vlastní upravené vstupní formuláře podle činnosti kterou provádějí. Jakmile se přihlásí do systému, jsou jim nabídnuty pouze předem nastavené druhy dokumentů a příslušné sady formulářů. Vlastní katalogizace je v souladu s poli MARC21 a zejména s katalogizačními pravidly RDA. Každé pole obsahuje odbornou nápovědu včetně příkladů. Pro usnadnění vkládání údajů je systém vybaven osvědčenou technologií slovníků a tvůrců kódů. Škála vyplňovaných polí a podpolí včetně jejich omezení je uvedena v definiční databázi. Standardně obsahuje kompletní definici formátu UNIMARC nebo MARC21 pro dokumenty i autority. Pomocí režimu nastavení je však možné upravovat jednotlivé definice polí a podpolí, jejich nápovědu, a dokonce i definovat vlastní nová pole a podpole nad rámec formátu MARC. Nově definovaná pole mohou být i takzvaného multimediálního typu (obrázek, zvuk, video, HTTP odkaz na síti Internet apod.). Kdykoli během katalogizace lze zobrazit bibliografický zápis ISBD ve formě katalogizačního lístku. Při ukládání titulu systém kontroluje vyplnění povinných polí tak, jak jsou definována v konfigurační databázi. Dále systém ukládá svazkové údaje, které lze pro větší množství exemplářů snadno kopírovat. Každý</p>
---	--------------------------------------	------------------------------	---

			<p>exemplář může být vybaven svým čárovým kódem pro automatizovaný výpůjční protokol a ostatní manipulace s dokumentem. Klasickou variantou tištěného výstupu je přírůstkový seznam, popř. katalogizační lístek. Ve všech režimech lze definovat další sestavy dle potřeb uživatele. Jednotlivé exempláře lze vyřadit pomocí režimu úbytky.</p> <p>Práci s modulem akvizice a katalogizace zastřešuje režim nastavení a definice uživatelů a jejich práv, úrovní - šablon, druhů dokumentů atd. Je podporována katalogizace z více stanic v síti současně.</p>
3	Evidence periodik - správa seriálů	CLAVIUS - v rámci modulů Akvizice a Katalogizace	<p>Integrace do modulu katalogizace spolu s ostatními druhy dokumentů. Na úrovni titulů periodik je k dispozici popis údajů podle pravidel RDA včetně vazebních polí popisujících historii periodika. Vlastní denní evidence může probíhat pro denní objemy desítek kusů periodik nebo pomocí speciálního režimu hromadné evidence periodik. Zde je možné provádět denní evidenci mnoha set exemplářů periodik (deníků, týdeníků) velice jednoduchou formou. Výsledkem evidence je přesný rozpis nákladů na každého odběratele za určité období. Rozpočty a evidence dokladů (objednávek, faktur a dobropisů) je součástí modulu akvizice. Samozřejmostí je automatická urgence nedodaných čísel.</p>
4	Výpůjční protokol	CLAVIUS - modul Výpůjční protokol	<p>Modul standardně řeší evidenci čtenářů, výpůjček a poplatků. Samozřejmostí je plné využití technologie čárového kódu. Méně obvyklou možností je výhodné ovládání řady dialogů na obrazovce modulu scannerem pomocí sady čárových kódů na tzv. tabletu. Součástí modulu je správa databáze uživatelů s možností zadání osobního finančního kreditu (ve verzi SQL). Pomocí rozsáhlých možností nastavení jsou konfigurovány výpočty částek za registrace a další poplatky čtenářů. Dále lze využít kategorizace čtenářů a dokumentů a závislostí jejich kombinací pro výpočet prolongací a</p>

			<p>upomínek. Vlastní režim výpůjčního protokolu provádí evidenci absenčních i prezenčních výpůjček, prolongace, rezervace na titul i exemplář, tisk upomínek a oznámenek rezervací s možností využití elektronické pošty. Integrovány jsou i režimy na evidenci MVS. Díky informačním režimům lze zjistit na neomezeně dlouhou dobu zpět, kdo měl kdy určitý dokument půjčen, nebo naopak, které dokumenty měl půjčeny určitý čtenář. Toto tzv. uživatelské konto obsahuje i záznamy o datech vrácení dokumentů, poplatky, upomínky a rezervace. Součástí modulu je i komplexní statistický pohled na prováděnou evidenci výpůjček, který mimo jiné zahrnuje statistický výkaz, deník a žebříček nejžádanějších dokumentů. Propracované tiskové výstupy lze kromě tisku exportovat např. do textového editoru, nebo posílat E-mailem. Aktuálně KJM používá lokální specifikace při správě výpůjček (předupomínky, bloky čtenářů, změna lokace provozů přímo ve výp. protokolu apod.). <b>Dále KJM využívá při evidenci a správě výpůjček pracovní stanice s technologií RFID.</b></p>
5	WWW katalog	CLAVIUS - OPAC 2.0 Carmen	<p>Tato část systému pracuje na aplikačním serveru (IIS nebo Apache ve Windows XP, 2000, 2003, 2008, 2012, Vista, 7, 8, 10). Primárním účelem je ON-LINE vystavení databáze dokumentů knihovny na síti Internet. Díky tomu lze však i v prostředí Intranetu včetně rozsáhlých podnikových sítí realizovat možnost vyhledání fondu knihovny pomocí běžného prohlížeče síť Internet. Je možné modul nakonfigurovat tak, aby umožnil uživateli (čtenáři nebo knihovně, po jednoznačné identifikaci) např. provést rezervaci dokumentu, podívat se na své uživatelské konto, prodloužit si výpůjčky, mazat své rezervace apod. Nový katalog OPAC 2.0</p>

			Carmen je k dispozici od roku 2010 jako moderní alternativa stávajícího katalogu pro knihovny mající Clavius SQL. Lze jej provozovat i na serverech se systémem LINUX. Podpora MojelD. Carmen podporuje výpůjčky e-knih od eReading a Flexibooks. Ve vnitřní síti, tzv. "na místě samém" umožňuje přístup k digitálním dokumentům/článkům.
6	MVS	CLAVIUS (EMVS) - součástí Výpůjčního protokolu	Meziknihovní výpůjční služba je komunikační část sloužící k evidenci a posílání požadavků na výpůjčku mezi knihovnami. Celý tento komplex operací je zpracován v tomto modulu spolupracujícím s výpůjčním protokolem.
7	Sdílená katalogizace	CLAVIUS - ISHARE	Specifický modul umožňuje sdílet snadno po internetu hotové bibliografické záznamy s ostatními knihovnami.
8	Z39.50 klient	Komunikační protokol	Protokol TCP/IP, slouží pro dálkové prohledávání. Obsahuje možnost přebírání bibliografických a autoritních záznamů do katalogizace. Používá se při kooperativní tvorbě souboru národních autorit.
	Výměnné soubory	CLAVIUS - Výpůjční protokol pro výměnné soubory	Modul pro veřejné knihovny, které cirkulují část fondu na malých podřízených knihovnách ve svém okolí. Modul umožňuje snadnou a přesnou evidenci výměnných souborů všech druhů dokumentů. Při vytváření souborů je možno s výhodou využít technologii čárkového kódu. Systém dovoluje rezervaci konkrétního dokumentu pro konkrétní knihovnu obvodu. Je možno evidenčně snadno převádět soubor z jedné knihovny na jinou. Modul je integrován do modulu výpůjční protokol a podobně jako výpůjční protokol, zachovává kompletní historii výpůjček každé knihy, a umožňuje zobrazit historii výpůjček dané knihovny. Všechny potřebné seznamy a přehledy je možno tisknout.
10	Regionální databáze	CLAVIUS - Regionální báze jmenných autoritních záznamů	Jsou rozšířením správy autorit, které jsou základní částí modulu katalogizace. V rámci tohoto modulu lze evidovat Regionální osobnosti,

			místopis, informace o firmách. Následně lze generovat kalendária, seznamy výročí, ale i tiskové podklady pro bibliografie.
11	Revize fondu	CLAVIUS - modul Revize	Slouží k inventarizaci stavu fondu, využívá technologie RFID nebo čárového kódu stejně jako výpůjční protokol. Modul využívá data několika dříve uvedených modulů s cílem provést revizi stavu fondu metodou rychlé fyzické kontroly v knihovně. Modul nekontroluje jen přítomnost knihy, ale může kontrolovat i její správné umístění na regálu. Výsledkem revize je seznam postrádaných knih. Po určitém období dohledávání ztrát máte možnost všechny nenalezené knihy automatickým režimem odepsat.
12	Autority	CLAVIUS - Autoritní báze pro správu jmenných a věcných autorit	Export / Import jmenných a věcných autorit z AUT NK ČR. Dávková aktualizace autorit (ruční). Možnost vytvořit nový autoritní záznam a exportovat do NK ČR, opravit stávající autoritní záznam a poslat do NK ČR.
13	Dispečink internetu	CLAVIUS - modul Dispečink	Tento modul usnadňuje evidenci přístupu čtenářů k síti Internet. Díky tomuto programu má obsluha ve studovně či informačním oddělení neustálý přehled o využití počítačů pro přístup na Internet. Umožňuje stopovat určitý čas, vyhrazený návštěvníkovi, u každého počítače. Modul vizuálně signalizuje uplynutí této doby. Dovoluje provádět rezervace času jednotlivých počítačů zpřístupňujících síť Internet v knihovně libovolně dopředu pro jednotlivé čtenáře knihovny. Zároveň vypočítává poplatky a tiskne účtenky za pronájem. Podstatnou výhodou je automatické vedení přesné evidence o využívání těchto služeb a možnost tisku statistiky využití. Nově je tento modul Webový pro SQL verzi Clavius.
14	Vyhledávání - služební katalog	CLAVIUS - funkce Vyhledávání	Vyhledává záznamy z modulu Akvizice, Katalogizace a Autoritní databáze. Umožňuje náhled do deziderát (připravených k nákupu svazků). Umožňuje vygenerovat záznamy pro export do SK ČR. Nabízí

			rozmanité množství tiskových výstupů, exportů záznamů a souborů.
15	Správa systému	CLAVIUS - funkce Systém	Umožňuje přístup a správu všech slovníků a autoritních databází generovaných v rámci celého knihovního systému. Převody svazků z jedné lokace na jiné lokace. Hromadné opravy údajů v exemplářích/svazcích. Přesun exemplářů/svazků k jinému titulu. Správa počítačla přírůstkových čísel všech řad (dle dokumentů) apod.
16	Úbytky	CLAVIUS - režim Úbytky	Umožňuje odepsání, správu, statistické a tiskové výstupy všech odepsaných druhů dokumentů. Možnost hromadného odpisu navržených dokumentů. Automatické generování úbytkových čísel pro daný dokument. Aktuálně možnost tvořit návrhy na odpis, s uvedením důvodu odpisu, přímo načtením dokumentů ve výpůjčním protokolu. Navržený odpis je pak přijat v režimu Úbytky a dále zpracován.
17	Tiskové výstupy	CLAVIUS – všechny moduly a funkce Výstupy	Možnost tiskových výstupů - čárových kódů ze systému, dodací listy, průvodky, přírůstkové seznamy a statistiky - pro všechny druhy dokumentů. Další specifické tiskové výstupy v rámci jednotlivých modulů (výpůjční modul).
18	SIP2	Komunikační protokol	KJM aktuálně používá protokol SIP2 pro komunikaci mezi knihovním systémem Clavius a samoobslužnými zařízeními (samoobslužné výpůjční zařízení).
19	RFID technologie	ORIS plus - SW pracovních stanic + SIP2	<b>KJM aktuálně používá RFID technologii pro zabezpečení a poskytování knihovního fondu. Všechny komponenty (pracovní stanice, detekční brány, samoobslužné výpůjční zařízení) s RFID technologií spolupracují s knihovním systémem. Digitální knihovní asistent přijímá soubory vygenerované knihovním systémem sloužící k vyhledávání knihovních jednotek. Zpětná vazba (asistent --&gt; AKS) není realizována. Technologie je dodána</b>

Tabulka č. 1– Výchozí stav funkcí knihovního systému

<b>AKTUÁLNÍ ČÍSELNÉ STAVY ke KNIHOVNÍMU SYSTÉMU (statistické údaje k 31. 12. 2016)</b>			
Počet registrovaných uživatelů celkem		40 970	
Počet registrovaných uživatelů (do 15 let)		10 147	
Počet registrovaných výpůjček celkem		1 690 338	
Počet on-line služeb (čtenářské konto) celkem		188 260	
Počet on-line služeb (on-line katalog) celkem		759 276	
Počet návštěvníků internetu celkem		56 677	
Počet knihovních jednotek celkem		750 884	
Přírůstek za rok / svazků celkem cca		40 000	
<b>AKTUÁLNÍ POČET ZÁZNAMŮ V DATABÁZÍCH (statistické údaje k 31. 5. 2017)</b>			
	<b>Akvizice - dezideráta</b>	<b>Katalogizace</b>	<b>Katalogizace - analytika</b>
<b>knihy</b>	<b>54 600</b>	<b>158 510</b>	<b>9 561</b>
<b>kartografické dokumenty</b>	<b>14</b>	<b>824</b>	
<b>brožury</b>	<b>69</b>	<b>2 271</b>	
<b>AV média</b>	<b>2</b>	<b>38 118</b>	<b>28 532</b>
<b>Hudebniny</b>	<b>210</b>	<b>9 067</b>	<b>52</b>
<b>Zvukové knihy</b>	<b>363</b>	<b>10 229</b>	
<b>CD-ROM</b>	<b>36</b>	<b>461</b>	
<b>Braillovo písmo</b>	<b>3</b>	<b>831</b>	
<b>Ostatní dokumenty</b>	<b>0</b>	<b>450</b>	
<b>Periodika</b>	<b>103</b>	<b>590</b>	
<b>Články</b>	<b>0</b>	<b>22 069</b>	
<b>Elektronické zdroje (e-knihy)</b>	<b>0</b>	<b>968</b>	
<b>Celkem</b>	<b>55 400</b>	<b>244 388</b>	<b>38 145</b>
<b>Autority</b>		<b>195 399</b>	
<b>Regionální autoři</b>		<b>454</b>	
<b>Úbytky</b>		<b>578 463</b>	

Tabulka č. 2 – Výchozí stav výkonů knihovního systému

### Struktura bibliografických záznamů

základní a analytická úroveň v rozsahu doporučeného záznamu pro Souborný katalog ČR

### Moduly, režimy a funkce stávajícího systému

Modul Správy systému

Modul Akvizice

Modul Katalog (katalogizace)

Modul Vyhledávání (služební katalog)

Modul Výpůjční protokol

Modul OPAC

Modul Revize

Modul Úbytky

Tiskové výstupy – čárové kódy, statistiky, přírůstkové seznamy, štítky, dodací listy, průvodky

Autoritní báze pro správu jmenných a věcných autorit

Regionální báze jmenných autoritních záznamů (filtr hlavní autoritní báze) + Kalendárium

Slovníky – klíčová slova, dodavatelé atd.

Dispečink internetu  
Výpůjční protokol pro výměnné soubory  
MVS – Meziknihovní výpůjční služba

### Databáze stávajícího systému

Záznamy dokumentů jsou uloženy v jednotlivých databázích podle druhů dokumentů.  
Každý druh dokumentu/databáze má vlastní řadu přírůstkových čísel a signatur.

### Funkční požadavky na nový knihovní systém

Komplexní dodávka SW automatizovaného knihovního systému zahrnuje instalaci knihovního systému na server knihovny, nastavení a úpravu základních parametrů dle požadavků pro provoz systému v KJM, migraci dat, propojení s dalšími systémy v KJM, s externími systémy spolupracujícími s KJM. Součástí plnění veřejné zakázky bude bezztrátová konverze dat, součinnost při zahájení provozu, školení vybraných pracovníků a pověřených osob dle potřeby, minimálně však 40 hodin, a ostatních knihovníků dle potřeby, minimálně však 15 hodin, servis a údržba. Při spuštění ostrého provozu bude přítomen pracovník dodavatele i v případě, že zkušební provoz probíhal bez problémů. Zaškoleny budou pověřené osoby pro správu a úpravu systému a ostatní pracovníci budou proškoleni pro výkon své funkce. Dostupnost kontaktního místa je 7 x 12 s garantovanou dobou odezvy do 8 pracovních hodin od nahlášení požadavku. V případě kritické chyby systému bude garantovaná doba odezvy do 5 hodin. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory. Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na servisní zásah v českém jazyce v režimu min. 5 x 7 hodin v pracovní dny v době od 8:00 do 15:00. Dále bude servis zajištěn systémem HelpDesk v režimu 7 x 24, tj. nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů při správě systému HelpDesk.

Dodavatel knihovního systému musí být schopen zajistit kvalitní údržbu systému a garantovaný rozvoj systému minimálně po dobu udržitelnosti projektu s aktualizací systému minimálně jedenkrát ročně. Bude uzavřena servisní smlouva v rámci záruky, která bude přesně vymezovat poskytnutý servis a formu, jakou se bude provádět. Bude využíván HelpDesk, písemná komunikace, v případě akutního zásahu z důvodu nefunkčnosti systému telefonické spojení, aby nedošlo k zbytečné prodlevě při odstraňování chyb. Pozáruční servis bude řešen samostatnou smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem vždy na dobu určitou s možností výpovědi obou stran při nesplnění smluvních podmínek.

### Obecné požadavky na knihovní systém

- **systém poskytuje automatizovanou správu knihovního fondu** (akvizice, katalogizace, cirkulace, revize atd.) a **automatizovanou správu a evidenci výpůjček a čtenářů**
- **podporuje všechny knihovní procesy** (akvizice, katalogizace, revize, půjčování, převody lokací, úbytky, MVS, seriály, výměnný fond atd.)
- **integrováný, modulární systém s jednou databází dokumentů**
- **architektura typu klient server nebo architektura typu webové aplikace s uložením a provozováním na serveru KJM**
- **v případě jakékoliv webové aplikace nesmí být webové rozhraní závislé na typu webového prohlížeče a typu operačního systému uživatele**
- **systém musí být škálovatelný<sup>1</sup> a robustní<sup>2</sup>**
- **jazyková lokalizace – čeština** pro správu a komunikaci v systému, možnost dalších jazykových verzí
- systém bude maximálně provázaný s Centrálním portálem knihoven ([www.knihovny.cz](http://www.knihovny.cz)) ve všech oblastech, které portál nabízí a umožňuje
- **konvertibilita, kompatibilita dat**

<sup>1</sup> možnost přidání dalšího zdroje (HW) pro zvýšení výkonu systému

<sup>2</sup> systém ignoruje chybu, nezasekne se a běží dál



- kvalitní a snadná konverze dat z různých formátů a systémů do systému,
- nutnost zvládnutí bezztrátové konverze dat z původního systému do nového systému, k migraci dat bude potřeba součinnost dosavadního dodavatele, převodem dat se myslí záznamy i celá databáze čtenářů se všemi údaji navázanými na čtenáře (historie i současnost, veškeré výpůjčky, upomínky, rezervace a platby)
- korektní převod dat z lokálních polí původního systému, zohlednění lokálních specifik
- předpoklad využití analýzy dat a zkušebních konverzí
- **schopnost rozšíření systému dle budoucího vývoje** (např.: dle množství uživatelů, druhů a množství knihovního fondu, kompatibilita a integrace nových technologií atd.)
- návrh a implementace řešení musí být takové, aby byl umožněn dlouhodobý provoz a rozvoj, minimálně však po dobu pěti let
- **nutnost zajištění ochrany dat** (např.: databáze čtenářů, osobní údaje v uživatelských účtech), v souladu s nařízením GDPR a platnou legislativou
  - **dodavatel AKS musí zajistit zabezpečené webové služby<sup>3</sup>, které budou řešit předávání uživatelských dat mezi AKS a e-shopem městských služeb Brna<sup>4</sup> a zavázat se ke spolupráci na realizaci těchto webových služeb s aktuálním dodavatelem služeb a rozvoji tohoto e-shopu<sup>5</sup>.**
  - **umožní tisk informovaného souhlasu se zpracováním osobních údajů dle nařízení GDPR uvedených v knihovním systému pro konkrétního klienta.**

### <sup>3</sup> Tyto webové služby mají přesněji řešit toto:

- umožňovat založit nový uživatelský účet v knihovním systému na základě e-shopem předaných osobních dat o uživateli, který o takový účet projeví zájem (včetně tokenu jeho karty)
- umožňovat aktualizovat osobní údaje uživatelského účtu v knihovním systému na základě e-shopem předaných osobních dat o uživateli (po jejich změně spojené s postoupením ověření vůči e-shopu při jejich změně)
- umožňovat využívat platební bránu e-shopu k placení knihovních služeb (ročního poplatku, dobíjení čtenářského konta, placení penále a dalších částek) tím, že bude knihovní systém schopen od e-shopu přebírat informace o takto provedených platbách a bude umět e-shopu předat i údaje o výši čtenářského konta či jemu předepsaných sankcích či poplatcích k zaplacení

<sup>4</sup> **e-shop Brno-online** na doméně [www.brnonline.cz](http://www.brnonline.cz)

<sup>5</sup> **1) Práce s bankovní kartou jako nosičem (čtenářským průkazem):**

- KJM si pořídí certifikované čtečky karet s tokenizační funkcí. Výstupem ze čtečky je message obsahující „token“ (pevná velikost 64 znaků) v podobě:  
„TOKEN=0123456789ABCDEF0123456789ABCDEF0123456789ABCDEF0123456789ABCDEF|“
- v případě chyby se vrací prázdný Token: „TOKEN=|“
- na konci je vždy znak pipe „|“, aby mohly následovat případně za ním další tagy

**2) Webová služba 2 řeší práci s uživatelským účtem:**

- eshop by volal webovou službu 2 KS (dále WS2) s tím, že v rámci volání se bude předávat pevná sestava položek:
  1. ID typu volání
  2. Eshop\_ID zákazníka
  3. login + heslo do čtenářského účtu
  4. a dále položky tvořící sestavu osobních údajů (jméno a příjmení, datum narození, bydliště, email, telefon). Podoba sestavy osobních údajů se přizpůsobí položkám, které má a ukládá KS. Do sestavy údajů patří i token nosiče (bankovní karty)

a) založení nového účtu čtenáře z eshopu

b) první propojení účtů, kdy zákazník už má účet v eshopu i v knihovně

c) běžné volání už propojených účtů

d) volání synchronizace údajů o zákazníkovi už propojených účtů

**3) Webová služba 3 pro platební transakce:**

- platební transakce budou mít dostupné pouze uživatelé s už propojeným účtem do KJM
- eshop po úspěšně realizované platbě přes platební bránu webovou službu 3 KS (dále jen WS3) s těmito parametry:
  1. evidenční číslo čtenáře (int)
  2. evidenční číslo platby (int)
  3. typ platby (int)
  4. částka (int)
  5. počet dní (int)

a) dobíjení čtenářského kreditu

b) placení čtenářské registrace

Struktura výpisu bude upřesněna v rámci implementace a v souladu s aktuálně platnou legislativou.

- **systém s otevřeným API pro možnosti integrace jiných informačních systémů nebo pro tvorbu nadstavbových aplikací**
  - vzájemné propojení s účetním systémem – nahlížení do zaúčtovaných faktur, platební výstupy z AKS do účtovací agendy apod.
  - garantuje součinnost při integraci s dalšími vybranými systémy: vazba na workflow a spisovou službu – upomínky, vazba účetnictví – pohledávky – platba – pokladna, podklady pro rozúčtování jednotlivých tržeb, pokut, náhrad za knihovní jednotky a tržeb z vedlejší a hlavní činnosti dávkou přímo do účetnictví
- **systém umožní spolupráci s externími systémy (např.: elektronický platební systém)**
  - AKS musí umět pracovat s bezkontaktní bankovní kartou jako čtenářským průkazem
  - AKS musí umět přijímat, od na něj napojených certifikovaných bankovních čteček, výstup v podobě unikátního identifikačního kódu bankovní karty (tzv. token, vypočtený tokenizačním algoritmem uvnitř bankovní čtečky), který bude mít velikost 64 znaků v hexadecimální soustavě
  - AKS musí spolupracovat s platební bránou e-shopu přebíráním informací od e-shopu o provedených platbách a musí umět zpět e-shopu předat informace o finanční částce ve čtenářském kontu či dalších pohledávkách čtenáře (sankce a další poplatky k zaplacení)
- systém umožní automatické spouštění údržby a zálohování systému včetně dat v předem nastavených intervalech
- **systém zajistí vzájemnou kompatibilitu RFID prvků se systémem a technologií RFID používanou v KJM (samoobslužné výpůjční zařízení, detekční brány, pracovní stanice, digitální asistent atd.), technologii dodala firma <http://www.rfidproknihovny.cz/>**
- **podpora standardů a formátů** (RDA, AACR2, MARC21, UNIMARC, ISBD atd.) – pro všechny druhy dokumentů
- **podpora protokolů** (Z39.50, OAI, SIP2, NCIP atd.)
- **podpora kódování** (UNICODE, UTF-8 atd.) + **možnost integrované mapy znaků**
- **podpora široké škály tiskových výstupů** (seznamy (přírůstkový, úbytkový), statistiky (knihovního fondu, výpůjček, čtenářů atd.), čárové kódy, štítky na hřbety, revizní protokoly, seznamy převodů lokací, objednávky – pro konkrétní lokace, urgencye, knižní novinky, průvodky, lektorské seznamy, .csv soubory atd.) + **možnost vytváření vlastních výstupů** (systémový knihovník, pověřený vedoucí, odpovědný zaměstnanec)
- **podpora nápověd polí, funkcí**
- **podpora kontroly polí na MARC21**
- **podpora horkých kláves nebo klávesových zkratk nebo obojí pro efektivní práci v systému, možnost využívání tabletů (operace skryté pod čárovým kódem)**
- **certifikáty – bezpečnost, kvalita, ochrana – zabezpečení zpracovávaných dat dle požadavků normy ČSN ISO/IEC27001**
- **přístupy do systému pro zaměstnance formou nastavení přístupových hesel a mírou pravomocí dle určení odpovědných osob, pro vybrané pracovníky zajištění vzdáleného přístupu (servis, náhled, kontrola)**
- školení vybraných pracovníků a pověřených osob dle potřeby, minimálně však 40 hodin, a ostatních knihovníků dle potřeby, minimálně však 15 hodin, servis a údržba. Při spuštění ostrého provozu bude přítomen pracovník dodavatele i v případě, že zkušební provoz probíhal bez problémů. Zaškoleny budou pověřené osoby pro správu a úpravu systému a ostatní pracovníci budou proškoleni pro výkon své funkce. **Dostupnost kontaktního místa** je 7 x 12 s garantovanou dobou odezvy do 8 pracovních

hodin od nahlášení požadavku. V případě kritické chyb systému bude garantovaná doba odezvy do 5 hodin. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory. Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na servisní zásah v českém jazyce v režimu min. 5 x 8 hodin v pracovní dny v době od 8:00 do 15:00. Dále bude servis zajištěn systémem HelpDesk v režimu 7 x 24, tj. nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů při správě systému HelpDesk.

- **nezávislost na operačním systému a způsobu propojení klientů v rámci (síti) knihovny**
- **stahování obálek a obsahů ze serveru Obálky.cz**
- **zobrazování obálek a obrázků z vlastní databáze/ze serveru knihovny → bezztrátový převod vlastních obrázků propojených se záznamy**
- **podpora vzdáleného přístupu k databázím knihovny (licencovaným zdrojům) z konta čtenáře**
- **SMS brány přímo od dodavatele systému (nejvýše přípustná částka za paušál nepřevyšuje třímístnou částku na neomezené množství SMS měsíčně)**

## **POŽADAVKY NA JEDNOTLIVÉ FUNKCE, MODULY V RÁMCI SYSTÉMU – pro všechny druhy dokumentů**

### **Správa systému**

- **kvalitní databázový základ, dostatečně stabilní a vyhovující současnému i budoucímu objemu dat**, který počítá s ročním nárůstem minimálně cca 50 tisíc záznamů ročně
- **automatická údržba systému (databází), automatické zálohování dat v nastavených intervalech**
- **správa počítadel přírůstkových čísel, signatur (knihovníci) – náhled, změna posledního čísla**
- **správa slovníků (knihovníci)**
- **nastavení tiskových výstupů (čárové kódy, štítky atd.)**
- **opravy údajů o exempláři, přesun svazků atd.**
- **požadujeme podíl na správě systému a vlastního uživatelského nastavení (kromě systémového knihovníka a IT) pro určené odpovědné vedoucí pracovníky (včetně zaškolení)**
- **zadávání požadavků a připomínek prostřednictvím formuláře včetně sledování průběhu řešení**
- **v případě poruchy systému možnost návratu do předchozího stavu systému před chybou či problémem (způsobené systémem i zaměstnancem)**
- **archivace historie verzí**

### **Akvizice**

- **systém podporuje stahování záznamů (Z39.50) – lze definovat zdroje a volit (vylučovat) pole MARC21 pro stahování**
- **systém podporuje lokální způsob akvizice (pobočkový systém) prostřednictvím rozdělovníku lokací a jednoduchého zadání objednávky při konání nákupní komise**
  - **podpora tvorby objednávek podle lokální definice pořadí dle lokace a množství svazků**
- **systém podporuje automatické generování přírůstkového čísla v dané řadě včetně kontroly duplicity**
- **systém podporuje automatické generování signatur v dané řadě včetně kontroly duplicity**

- **system kontroluje vyplněná pole** (např. MARC21, ISBN, ISSN, ISMN) **při vytváření akvizičních záznamů (tzv. deziderát)**
- **system provádí kontrolu duplicity záznamů** (dle ISBN atd.)
- **system propojuje akviziční záznam s modulem katalog pro účely úpravy dle katalogizačních standardů**
- **system zprostředkuje tisk přírůstkových seznamů a statistik dle zvolených parametrů** (dle kategorie dokumentu, způsobu nabytí, lokací atd.)
- **system sleduje průběžné čerpání financí z rozpočtu** (dle jednotlivých rozpočtových účtů/středisek a druhů dokumentů)
- **system podporuje tvorbu vlastních textů a výstupů (např.: csv) objednávek a urgencí**
- **vyhledávání a zobrazování titulů pro potřeby Akvizice:**
  - **umístění titulu na provozech, vypůjčenost daného titulu, zobrazení místa i lokace**
  - **a počtu vázaných rezervací na daný titul**
- **správa dodavatelů knihovního fondu ve slovníku dodavatelů**
- **system vyhledává záznamy a údaje dle dodavatele, data nákupní komise, lektora**
- **system řadí akviziční záznamy dle různých kritérií** (např.: autor, název, rok vydání, nakladatel atd.)
- **podpora objednávek, faktur, urgencí, rozpočtu pro jednotlivé lokace** (oddělení, pobočky atd.) – **tvorba, evidence, přehledy**
- **vytváření objednávek s možností sledování průběhu stavu objednávek včetně historie objednávek**
- **evidence urgencí dle dodavatelů, čísla objednávky + tiskové výstupy**
- **podpora hromadného přidělování přírůstkových čísel** (jeden titul)
- **oprava špatně zaevidovaného přírůstkového čísla, ruční vložení přírůstkového čísla**
- **propojené sledování objednávek, faktur, informací o dodavatelích, rozpočtech**
- **generování a tisk čárových kódů v libovolné řadě nebo v podobě přírůstkového čísla**
- **podpora tisku čárových kódů snímáním ČK čtečkou ČK**
- **podpora aplikace (mobilní, webová) pro získání informací z akvizice při přímém nákupu v knihkupectví**

#### Seriály

- **generování seznamu nabídky pro pobočky**
- **generování přehledu objednávek a předplatného**
- **hromadná objednávka** (roční, pololetní, čtvrtletní) → **sloučení jednotlivých objednávek provozů do jedné (rozpis jednotlivých titulů s počtem objednaných kusů)**
- **přehled míst odběru pro jednotlivé tituly a kusy**
- **evidence zálohových faktur**
- **urgence dle dodavatelů**
- **evidence příloh k časopisům – samostatně nebo v kartě titulu periodika**
- **hromadná evidence** (všechny kusy pro jednotlivé provozy)
- **sdílená evidence** (jednotlivé provozy KJM samostatně)
- **hlídání nedodaných čísel**
- **hromadné opravy** (všechny kusy daného titulu, všechna čísla daného ročníku apod.)
- **tiskové výstupy** – **statistiky, objednávky, čárové kódy, úbytkové seznamy + statistika úbytků, nabídkové seznamy – vytváření vlastních výstupů**

#### Katalogizace

- **podpora sdílené katalogizace – stahování záznamů (Z39.50)**
- **primární podpora formátu MARC21, standardu RDA a dalších**
- **zpracování dokumentů na základní i analytické úrovni** v rozsahu dle doporučení Národní knihovny pro záznam do Souborného katalogu v doporučeném rozsahu doporučeného záznamu)

- **export a import záznamů** (např. SK ČR, externí systémy atd.)
  - **přepsání stávajícího záznamu stahovaným záznamem, omezení (selekce) stahovaných polí záznamu**
  - **přístup k nastavení šablon a formulářů podle typu dokumentů** (např. úprava pořadí podpolí, indikátorů atd.) **pro jmennou i věcnou katalogizaci** (nejlépe individuálně pro klienta)
  - **katalogizace bez ručního doplňování interpunkce povinné dle formátu MARC21 (ISBD, RDA)** – systém při ukládání záznamu interpunkci doplní automaticky
  - **ukládání libovolně dlouhého textu do pole i podpole** (neomezená délka)
  - **nastavená opakovatelnost polí a podpolí, editace polí a podpolí**
  - **kontrola ukládání záznamů, duplicity záznamů, správnosti záznamů (MARC21)**
  - **hromadné opravy záznamů** (dle zvolených kritérií)
  - **přednastavení hodnot v určitých polích a podle typu dokumentu** (např. pole 33x), nejčastěji používané hodnoty (indikátory), interpunkce ISBD apod.
  - **využití horkých kláves nebo klávesových zkratk nebo obojí způsob**
  - **propojení s akvizičním modulem**
  - **nastavitelná přístupová práva pro editaci, kontrolu a náhled záznamu dokumentu**
  - **kontrola záznamů pro export do Souborného katalogu, zobrazení chyb před a v odeslaných záznamech** (např. nepovolené znaky, duplicita apod.) + **automatické opravy záznamů vyjmutých z exportu**
  - **dávkové zasílání záznamů do Souborného katalogu ČR** (ruční i automatické přes OAI)
  - **podpora tvorby vazeb mezi záznamy** (edice, série, díly, stejný titul vs. různé druhy dokumentů)
  - **ukládání externích odkazů**
  - **systém poskytne časový záznam editace katalogizačního záznamu (historie záznamu)**
  - **podpora znakových sad**
  - **kontextová nápověda**
  - **zobrazení záznamu ve formě katalogizačního lístku (ISBD), v MARC21 nebo jiné podobě (podoba v OPAC) během katalogizace**
  - **kopírování záznamů i údajů napříč druhy dokumentů**
  - **snadné přepínání mezi tituly a exempláři (svazky)**
  - **věcná katalogizace – použití MDT, Konspekt, PH a klíčová slova z autoritní databáze a lokálního slovníku**
  - **statistiky vytvořených i opravených katalogizačních záznamů za určité období**
- CD, DVD, hudebniny
- **obálky CD, DVD, hudebnin – vložení (URL) odkazu do záznamu a propojení s OPACem – vlastní obrázky obálek (uložení na serveru)**
  - **u záznamů CD hlídání odkladné lhůty (9 měsíců)**
  - **evidence vícečetných CD pod jednou signaturou a jedním přírůstkovým číslem, ale s upozorněním (ve výpůjčním protokolu) na počet CD. Do statistiky započítání všech CD nosičů pod danou signaturou (počet titulů vs. počet skutečných nosičů)**
- články
- **bezztrátový převod záznamů včetně digitálních kopií (správa úložiště)**
  - **zobrazení digitálních článků dle pravidel „na místě samém“ dle podmínek autorského zákona**
- Služební katalog (funkcionality pro zaměstnance)**
- **zpřístupnit údaje ze záznamů (akviziční, katalogizační) - pro potřeby akvizice, lektorů nákupní komise a poboček - o objednávkách, koupených svazcích (komu a kolik), odepsaných svazcích (kde a kolik), půjčených titulech (kde, kolik rezervací)**
  - **vyfiltrovat články zdigitalizované i nezdigitalizované**
  - **zobrazit termíny absenčního půjčování (do kdy prezenční) u CD – odkladná lhůta**

## Výpůjční protokol

- **napojení na elektronický platební systém – viz Obecné požadavky (odst. 1.2.1)**
- **podpora hotovostní, bezhotovostní i on-line platby včetně výpisu plateb za období a způsob** (on-line, terminál, převod, cash, čtenářské konto apod.) – **nutná podmínka správného automatického přiřazení platby k danému čtenáři**
- **napojení systému na detekční brány, samoobslužná výpůjční zařízení** (samoobslužné výpůjčky a vracení dokumentů, tisky, posílání e-mailů, informace o čtenáři apod.), **pracovní stanice**
- **rezervace, objednávání i odkládání dokumentů přes internet**
- **předregistrace přes internet včetně volby nastavování podmínek** (volba vyplnění formuláře, volba přístupů ke službám – objednávky, rezervace, volba termínu trvání předregistrace apod.)
- **široký výběr tiskových sestav** – stvrzenky, přehled vypůjčených i vrácených dokumentů, rezervací apod. **s tiskem ve formě korespondenčního lístku k přímému odeslání**
- **variabilní nastavení kategorií čtenářů a dokumentů – různé parametry pro výpůjční lhůty, prodloužení, rezervace, poplatky, množství půjčených dokumentů** (podle druhů dokumentů) – **nastavení kategorií přizpůsobit požadavkům KJM, navázat dané funkce a parametry** (automatická funkce bez manuálního opravování/přepisování)
- **generování informačních oznámení** (rezervací, upomínek, předupomínek, dalších oznámení o výpůjční době apod.) **včetně tvorby vlastních textových výstupů, odesílání e-mailem, SMS včetně nastavení režimu automatického zasílání** (např. opakovaně při každém prodloužení či výpůjčce apod.)
  - **přímo u čtenáře nastavit posílání informačních oznámení** (o předupomínkách, rezervacích, objednávkách ze skladu, odlož, informacích o výpůjčkách) **přes SMS nebo e-mail nebo obojí, vytvoření tiskových sestav nebo přímý tisk v úctenkové i klasické tiskárně**
  - **selektce skupin čtenářů, kterým bude oznámení odesláno**
  - **nutnost ukládat odeslané zprávy pro potřebu řešení reklamace ze strany čtenáře**
- systém umožní komunikaci pomocí e-mailu, mobilního telefonu
- **hromadné prodloužení všech půjčených dokumentů** (ve čtenářské kartě)
- **generování statistických výstupů návštěv, výpůjček atd.**
- **generování výkazů za poplatky a pokuty** (propojení na ekonomický systém)
- **generování odvodů a tržeb do centrální pokladny** (propojení na ekonomický systém)
- **podpora více způsobů identifikace čtenáře (různé typy čtenářských průkazů) – čárový kód, RFID, bankovní karty a další nosiče – viz také Obecné požadavky (odst. 1.2.1)**
- **systém musí umožnit přímé zobrazení či vyvolání čtenáře při použití jakékoliv karty, která představuje nebo zastupuje čtenářský průkaz**
- **podpora vlastní řady čísel čtenářských průkazů + spárování s čísly karet** (UID apod.)
- **funkce off-line výpůjčního procesu v případě výpadku online provozu**
- **jakoukoliv nedokončenou transakci systém ukáže jako chybu a je nutné ji dokončit**
- **systém umožní pro jednotlivé čtenáře definování podmínek pro předupomínky, samoobslužné půjčování, přístup na internet, posílání hromadných e-mailů apod.**
- **MVS – provázanost s katalogem, automatické odesílání požadavků knihovněm s termínem platnosti** (do xx. xx.)
- **systém umožní zobrazit u vypůjčeného dokumentu** (v prostředí výpůjčního protokolu) **záznam dokumentu z OPACu**

## Statistiky

- **evidence kulturních a vzdělávacích akcí tak, aby se mohly generovat přímo ve statistikách**

- **statistika výpůjček – vložit samostatný oddíl rozčleněný podle nadefinovaných druhů dokumentů – samostatně i celkové součty** (např. jednotlivě deskové hry, čtečky e-knih, brýle apod. včetně celkového součtu jako ostatní dokumenty)
- **samostatně generované statistiky článků** (nezdigitalizovaných i s digitální kopíí)
- **systém naváže na linii statistik ze starého systému** (bezztrátová nová vazba na předešlé statistické výkony, nedojde ke ztrátě statistických dat ze starého systému)

#### Zápis čtenáře a registrace

- **registrace nastavena automaticky na rok a zároveň lze nastavit na kratší dobu vygenerovaným poplatkem dle dané kategorie**
- **automatické odesílání čtenářům na email nebo mobilní telefon informaci o skončení platnosti registračního poplatku** (termín platnosti vyprší za XX dní)
- **zadávaní minimálně dvou e-mailových adres**
- **automatický tisk přihlášky přímo ze systému tak, aby obsahovala všechny údaje, které knihovna požaduje a používá na tištěných přihláškách, včetně čísla čtenáře**
- **nabídka rodinných průkazů pro čtenáře** (průkaz pro celou rodinu – služby pro děti i dospělé)
- **systém barevně rozliší čtenáře s prošlou registrací, nově registrované a čtenáře s blížícím se koncem registrace apod.**

#### Půjčování a vrácení

- **blokuje čtenáře, pokud nemá vrácené dokumenty nebo nemá uhrazený dluh ve výši nad XX Kč nebo obojí, a znepřístupnit veškeré služby** (nelze půjčit ani e-knihu, využívat jakýchkoliv služeb knihovny, včetně vzdáleného přístupu)
- **systém vygeneruje a odešle čtenáři upozornění v případě, že nemá vyrovnané finanční dluhy vůči knihovně v hodnotě vyšší než XX Kč po dobu XX měsíců**
- **systém barevně odliší výpůjčky, které jsou rezervované, prezenčně půjčené, novinky apod.**
- **při půjčování i vrácení dokumentu kontrola správnosti lokace** (shoda lokace s klientem) a **zobrazení lokace dokumentu – zohlednit režim půjčování i vrácení v celé síti KJM**
- **dokumenty vrácené na jiných provozech a lokacích odclonit z on-line katalogu nebo zachovat status půjčeného dokumentu při vrácení mimo jeho lokaci**
- **při rezervaci vypůjčeného dokumentu generovat oznámení o nemožnosti prodloužení výpůjčky** (odesílání dotčeným čtenářům)
- **potvrzení o vrácené výpůjčce ponese informace – kdy, kdo, kde a co vráceno, nastavení automatického zasílání, nebo tisk ihned včetně okamžité úpravy textu**
- **interní poznámky pouze ke služebnímu zobrazení, důležité informace ze systému odlišit od interních poznámek**
- **automatické ukládání historie výpůjček, čtenářů a čísel jejich průkazek i již neplatných**
- **umožnit různé varianty a způsoby vyvolání čtenáře z protokolu** (průkaz, dokument, hot keys apod.)
- **nastavení pravidel pro vrácení výpůjček z „návrátového boxu“** (způsob vrácení zobrazen v historii výpůjčního protokolu a kartě čtenáře)
- **titulové načítání při půjčování určitých dokumentů (např. časopisů)**

#### Dispečink internetu

- **propojení s výpůjčním protokolem**
- **logické uspořádání PC stanic, jejich evidence a správa** (historie uživatelů i dálkové ovládání PC stanic – vypnutí, restart, blokování www stránek i odesílání oznámení na obrazovky PC stanic u upozornění na činnosti prováděné na PC stanici – tisk. Odlišná viditelná časomíra pro čtenáře a návštěvníky apod.)
- **poplatky za službu jsou provázané ve všech přístupech** (čtenářské konto, výpůjční protokol)
- **evidence příjmů a prodeje drobného zboží** (množství, období, druh zboží, tržba), **evidence umožňuje kontrolu pro potřeby inventury včetně tiskového výstupu ve formě daňového dokladu, generování výkazů za tržby, propojení na ekonomický systém**
- **generování odvodů a tržeb do centrální pokladny** (propojení na ekonomický systém)

#### Výměnné soubory

- **nastavení pravidel cirkulace výměnných souborů**
- **snadné přesuny souborů v systému + přehled cirkulace daného souboru** (kde byl, kam ho dát apod.)
- **historie výpůjček jednotlivých titulů, souborů, provozů**
- **evidence výměnných souborů**
- **rezervace titulů ve výměnném souboru** (pouze na daném provozu)
- **tiskové výstupy přehledů pohybu výměnných souborů** (časové rozpětí souboru na provozu)
- **statistiky – půjčených souborů, vrácených souborů, novinky v souboru + celkové stavy, stavy souborů a výměnného fondu na jednotlivých provezech, celkový stav výměnného fondu**

#### OPAC

- **podpora půjčování e-knih (eReading, Flexibooks) včetně statistiky stahování i půjčování**
- **podpora viditelného rozlišení e-knih pro půjčování (symboly apod.) – různí dodavatelé**
- **podpora stahování volných a licenčních (evidovaných) e-knih včetně statistiky stahování**
- **čtenářské konto – historie výpůjček, přehled aktuálních výpůjček, rezervace, objednávky a prodloužení, platby a finanční vklad, přehled dlužných částek, personalizace čtenářského konta apod.**
- **bezpečný přístup do konta čtenáře (heslo, PIN, MojeID apod.)**
- **zpřesnění, omezení vyhledávání podle různých kritérií**
- **jednoduché, kombinované a pokročilé vyhledávání**
- **vyhledávání pomocí klíčových slov i rejstříků**
- **vyhledávání regionálních autorů – vazba na tituly** (jejich, o nich atd. → z polí MARC21) **včetně možné vazby na události** (vygenerování výročí apod.)
- **uložení výsledků vyhledávání, odeslání na e-mail, export záznamů**
- **zobrazení záznamů v různých formátech**
- **volba zobrazení nezpracovaného (akvizičního) záznamu v online katalogu (OPACu) – skrytí záznamu nebo textové označení „titul se zpracovává“**
- **zobrazení výsledků dle relevance, signatury, názvu, autora a dalších kritérií**
- **nabídka souvisejících dokumentů (série, edice, díly)**
- **zobrazování obálek a obsahu dokumentů**
- **zobrazování obálek i obrázků z vlastní databáze i serveru knihovny**
- **nastavení RSS kanálu pro nové tituly**
- **nápověda**



- **nástroje pro zpětnou vazbu** – komentování, zasílání připomínek, návrhů na nákup
- **responzivnost** – podpora pro zobrazení v mobilních zařízeních a uživatele se specifickými potřebami
- **možnost varianty pro Dětský katalog**
- **skrytí vybraných lokací v online katalogu (OPACu)** – např. nezobrazovat knihovní fond pro budoucí pobočku, pro nově vznikající provoz nebo pobočku, nebo příruční knihovnu zaměstnanců, apod.
- **nastavení vyhledávacích možností ze všech polí záznamů**

#### články

- **zobrazení digitálních článků dle pravidel „na místě samém“ podle podmínek autorského zákona včetně statistiky zobrazení**
- **vyhledávání a zobrazení přehledu článků i bez digitální kopie**
- **nabídka popř. zobrazování navazujících článků (seriálové články)**

#### CD

- **zobrazení termínu odkladné lhůty** (od kdy absenční půjčování)

#### Revize

- **porovnat skutečný stav s databází přírůstkových čísel a výpůjčním protokolem dané lokace**
- **revize – online, offline, dávkově**
- **nastavení revize dle různých parametrů (lokací, typů dokumentů apod.)**
- **vygenerování seznamu chybějících dokumentů → výpočet ztrát** (i během revize)
- **upozornění systému na status dokumentů** – chybná lokace, vypůjčenost, úbytek, špatné stavění apod.
- **ukazatel průběžného stavu revize (%)**
- **využití čárových kódů, případně RFID (kompatibilita s digitálním knihovním asistentem)**
- **vyhodnocení revize** (počet zrevidovaných, půjčených, ztrát - pro danou lokaci / druh dokumentu)
- **funkce vrácení nalezeného svazku do stavu přírůstků** (vyřazení z porevizních ztrát)
- **tiskové výstupy – revizní protokol** (i při 0 ztrátě), **porevizní ztráty, úbytkový seznam** (při automatickém odepsání porevizních ztrát)

#### Úbytky

- **automatické generování úbytkových čísel podle druhů dokumentů**
- **automatické generování čísel úbytkových seznamů**
- **správa nastavování důvodů odpisu** (ztráta, placená ztráta, opotřebenosti, zužití a ostatní důvody)
- **generování a tisk úbytkových seznamů**
- **generování statistik** (důvod odpisu, lokace, kategorie dokumentu, druhy dokumentu)
- **generování (a tisk) výstupů pro nabídkové seznamy odepsaných knih pro zasílání do e-konference Akvizice + na web knihovny**
- **upozornění na nemožnost odepsání nového přírůstkového čísla ve stejném roce**
- **systém upozorní na odepsání posledního exempláře daného titulu** (návrat do deziderat)
- **odpis jednotlivých periodik i celých ročníků (nesvázané)**
- **opravy chybně odepsaných svazků** (změnit status úbytku) – **bez následku ovlivnění statistiky v daném roce a celkovém stavu statistiky vůbec**
- **vytvořit (jednotlivý i hromadný) návrh na odpis** např. načtením jednotek (čárový kód, RFID) do seznamu – např. přes výpůjční protokol, či jiný modul – **a jednotky zároveň skryt v OPACu** (znemožnit rezervace, objednávky titulu apod.)

#### Převody

- **převod přírůstkového čísla na jinou lokaci**

- převedení přírůstkového čísla k jinému titulu
- upozornění na pokus o převedení zapsaného přírůstkového čísla v aktuálním roce
- upozornění při převodu na lokaci, která by neodpovídala signatuře převáděného dokumentu (např. - dětské a dospělé oddělení má jiný typ signatur, s převodem je nutno signaturu změnit)
- generování a tisk seznamů a statistik převodů

#### Autority

- přehled všech autoritních záznamů dle typu (osobní, korporace, akce, věcné, forma atd.)
- snadný export i import záznamů (např.: AUT NK ČR) – nové, opravené
- automatická synchronizace s AUT NK ČR
- automatické stahování opravených autorit z NK ČR
- aktualizace záznamů (pravidelná, automatická), eliminace nežádoucích prepisů záznamů
- kontrola duplicity záznamů
- automatické značení oficiálních autorit (A = AUT NK ČR)
- značení regionálních autorit (R = regionální databáze)
- správa jmenných a věcných autorit, vč. podpory vazeb „viz“, „viz též“ a „vyloučených tvarů“, u věcných autorit podpora systému hierarchických vazeb
  - Regionální osobnosti
- součástí hlavní autoritní databáze (filtr)

#### Slovníky

- přístup a správa slovníků generovaných z polí MARC21 a dalších oblastí systému (např. Svazky apod.)

#### Vzájemná funkční vazba systémů

Využití dat z IS Agenda	požadovaný typ dat	manažerský výstup - dokument typu word, excel, pdf., volitelně periodicitu jeho vytvoření	nahlížet do systému	vstupovat, zadávat data	přístupová práva uskutečnit veškeré změny - administrátor	Provázanost dat s jiným systémem
Elektronická spisová služba	podatelna, výpravna, spisovna, elektronická skartace	3		2	2	knihovnický systém workflow - vazba na všechny ostatní systémy
	uživatel spisového uzlu	3		20	2	knihovnický systém workflow - vazba na všechny ostatní systémy

Workflow	předem definované vlastní formuláře určené k úpravám a schválení	3		190	2	celý IS
	předem definované formuláře určené k úpravám a podepsání elektronickým podpisem	3		20	2	celý IS

Ekonomika	účetnictví		1	7	2	knihovnický systém workflow, spisová služba
	pokladna - vyúčtování tržeb na pobočkách		1	7	2	knihovnický systém workflow, spisová služba
	výkazy	20	1	7	2	workflow, spisová služba
	rozpočet	20	1	3	2	workflow, spisová služba
	banka	3	1	3	2	workflow, spisová služba
	majetek - stav majetku dle místnosti, budovy, pobočky	20	1	7	2	workflow, spisová služba
	výkazy	20	1	7	2	workflow, spisová služba
	stavy účtů, čerpání projektů, dotací, nákupů	20	1	7	2	workflow, spisová služba

Mzdy	účetnictví, banka, workflow, spisová služba, docházkový systém	3	3	2	2	účetnictví, banka, workflow, spisová služba, docházkový systém
	úctování mezd					
	přehled čerpání mezd v členění za období, organizaci, celek, útvary	20	3	3	3	účetnictví, banka, workflow, spisová služba, docházkový systém
výplatní lístek zaměstnance	190		2		workflow, spisová služba	

Personalistika	zpracování osobních údajů zaměstnanců	1		2	2	mzdy, workflow, spisová služba
	Přehled termínovaných smluv, platové inventury, životní a pracovní výročí, stav dovolené podřízených	20		2	2	workflow, spisová služba
	Hodnocení pracovníků	20		2	2	workflow, spisová služba
Organizační struktura	zpracování organizační struktury - ostrá data	20		3	2	workflow, spisová služba
	Možnost zpracování modelů variant organizační struktury bez zásahu do platné	20		6	2	workflow, spisová služba
Popisy pracovních míst	popis pracovního místa ve vazbě na organizační strukturu	20		3	2	workflow, spisová služba
	popis pracovního místa ve vazbě na organizační strukturu - doplnění a upřesnění dle skutečné pracovní náplně dle potřeby	20		20	2	workflow, spisová služba

	uživatelé do základní šablony					
Organizace vzdělávání	vzdělávací plán zaměstnanců	190	4	4	4	workflow, spisová služba
	přehled absolvovaných akcí zaměstnancem	190	4	4	4	workflow, spisová služba
	náklady na vzdělávání zaměstnanců	190	4	4	4	workflow, spisová služba
	přehled vzdělávacích aktivit - interní vývěska	190	4	4	4	workflow, spisová služba
	přihlašování na vzdělávací akci a její schvalování	190	4	4	4	workflow, spisová služba
BOZP a lékařské prohlídky	harmonogram termínů BOZP a lékařských prohlídek za příslušnou organizační část	20		2	2	workflow, spisová služba

Docházkový systém	příchody, odchody, lékař, ŘD, služební cesta atd.	každý zaměstnanec pouze na svůj účet - 190		190	2	mzdy, workflow, spisová služba
	přehled o zaměstnancích na pracovišti	20			2	workflow, spisová služba
	plán dovolené	20		20	2	workflow, spisová služba
Řízení projektů	sdílení dokumentů nutných pro zpracování projektu	50		50	2	workflow, spisová služba
	sledování rozpočtu projektu	50		50	2	workflow, spisová služba, rozpočet
	ukládání souvisejících dokumentů	50		50	2	workflow, spisová služba

	přehled projektových aktivit	200		50	2	workflow, spisová služba
Veřejné zakázky	stav procesu, hodnocení, přehled veřejných zakázek	50		4	4	workflow, spisová služba

Tabulka č. 3 – Vzájemná vazba systémů

Nefunkční požadavky na nový knihovní systém

Požadujeme systém, který bude provázaný on-line v jeden celek a data budou ukládána v jedné společné databázi. Systém bude spravován z jednoho místa a bude sdílet společné číselníky.

**Zásady poskytování technické podpory jsou následující:**

- Veškeré požadavky na servisní zásah uplatňují kontaktní osoby prostřednictvím kontaktního místa, které provozuje dodavatel v souladu s dále uvedenými pravidly.
- Dostupnost kontaktního místa je 7 x 12 s garantovanou dobou odezvy do 8 pracovních hodin od nahlášení požadavku. V případě kritické chyby systému bude garantována doba odezvy do 5 hodin. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory.
- Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na servisní zásah v českém jazyce:
  - v režimu min. 5 x 7 (7 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 15:00 hod.
  - Systémem servisní podpory HelpDesk v režimu 7 x 24, tj. nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů při správě systému HelpDesk.
- Telefonické zadání požadavku bude zajištěno lidskou obsluhou.
- Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk.
- Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující upřesnit nebo doplnit požadavek, a to nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů při správě systému HelpDesk.
- Systém servisní podpory musí poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení.
- Systém bude zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
- Systém servisní podpory bude poskytovat přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
- Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání ve formátu minimálně \*.xls a \*.csv.
- Pracovníci úseku ICT Organizace mohou po vzájemné dohodě umožnit zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy pracovníkům dodavatele protokolem TCP/IP za účelem servisní činnosti. Tento přístup bude možné ukončit rozhodnutím pracovníků ICT.
- Podpora systému bude realizována také prostřednictvím konzultačních a servisních hodin ve výši minimálně 120 – maximálně 150 hod. za rok
  - Dodavatel musí zajistit zvýšenou podporu produktivního provozu po nasazení řešení po dobu 2 měsíců.
  - Dodavatel musí vyškolit zadavatele na používání produktu.
    - Pracovníky IT v rozsahu 40 hodin
    - Administrátory odpovědné za jednotlivé oblasti IS v rozsahu 40 hodin
    - Řadové uživatele IS v rozsahu 15 hodin

Požadavky na výkon knihovního systému

<b>Parametr</b>	<b>Hodnota</b>
Max. pracovní odezva při běžném pracovním úkonu se čtečkou čárového kódu[s]	1
Datové objemy uložených záznamů [GB]	160
Počet čtenářů	45000
Počet výpůjček denně	4700
Počet souběžně zpracovávaných výpůjček max.	100
Roční přírůstek dat [GB/rok]	5
Počet zaměstnanců	100
Vstupy do katalogu denně	11000

Tabulka č. 4 – Požadavky na výkon knihovního systému