



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

„Zajištění ubytování a souvisejících služeb – kariérové poradenství“

Zadavatel, Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje, si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky a prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení na zadání zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění ubytování a souvisejících služeb – kariérové poradenství“

Veřejná zakázka není v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zadávána v zadávacím řízení dle § 3 ZZVZ, nicméně výběrové řízení je realizováno podle zásad uvedených v § 6 ZZVZ a v souladu s „Pravidly pro žadatele a příjemce“, dle platného znění („Pravidla“) vydanými v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a dále v souladu se „Základními pravidly zadávání VZ a VZMR“. Analogicky může být užito některých ustanovení ZZVZ.

(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje
se sídlem Mozartova 449, 530 09 Pardubice
IČO: 75061074

(dále jen **Zadavatel**)

Obsah:

1	Údaje o Zadavateli.....	3
2	Informace o veřejné zakázce	4
2.1	Účel a předmět plnění veřejné zakázky	4
2.2	Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky.....	4
2.2.1	Celokrajské konference	4
2.2.2	Výjezdní metodická setkání pro kariérové poradce a další účastníky.....	6
2.2.3	Ostatní požadavky zadavatele	8
2.3	Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky	8
2.4	Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
2.5	Předpokládaná hodnota a cena za plnění veřejné zakázky	9
3	Požadavky na kvalifikaci.....	10
4	Způsob zpracování a forma Nabídky.....	12
4.1	Forma.....	12
4.1	Varianty nabídky a další podmínky	13
5	Hodnocení nabídek a způsob stanovení nabídkové ceny.....	14
6	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	14
6.1	Způsob stanovení nabídkové ceny.....	14
7	Ostatní informace.....	14
7.1	Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky	14
7.2	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	15
7.3	Práva a výhrady zadavatele.....	15
7.4	Důvěrnost informací	16
8	Obchodní podmínky.....	17
9	Seznam příloh.....	18
	PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST.....	19
	PŘÍLOHA Č. 2 - DOLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY.....	21
	PŘÍLOHA Č. 3 – VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.....	23
	PŘÍLOHA Č. 4 – ZÁVAZNÝ VZOR SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB.....	24

1 ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel:	Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje
právní forma	Příspěvková organizace
Sídlo:	Mozartova 449, 530 09 Pardubice
IČO:	75061074
Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Mgr. Monika Jirásková, ředitelka

Osoba zmocněná jednat jménem zadavatele ve všech právních věcech týkajících se veřejné zakázky a zároveň zpracovatel zadávací dokumentace, vč. návrhu smlouvy	
Zmocněná osoba:	iora legal, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo:	Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4
IČO:	03901475
Kontaktní osoba	Filip Kolář
Tel.:	+420 608 377 035
E-mail:	info@iora.cz
Kontaktní adresa zadavatele pro veškeré úkony související s výběrovým řízením	iora legal, advokátní kancelář s.r.o. Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4

2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Účel a předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění ubytování a stravování účastníků

- dvoudenních celokrajských konferencí zaměřených na kariérové poradenství a
- dvoudenních výjezdních metodických setkání pro kariérové poradce a další účastníky

pořádaných Zadavatelem v rámci projektu financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, stejně jako pronájem školících místností odpovídající velikosti v zařízení hotelové kategorie a standardu min. *** kvality.

2.2 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka je financována z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, registrační č. projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008527 (dále jen „projekt“).

2.2.1 Celokrajské konference

Předmětem plnění veřejné zakázky je mj. zajištění ubytování, stravování a pronájem sálu za účelem konání dvou celokrajských konferencí (každá s kapacitou 150 osob).

Předpokládaný termín konání: 18. – 19. Března 2019 a říjen 2020

Přesný termín konání druhé konference bude stanoven dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem.

Délka akce: dvoudenní – 16 hodin, předpokládané zahájení první den v 10:00 hodin, ukončení druhý den v 16:00 hodin

Počet osob: 150

1) Požadavky na ubytování

Zadavatel požaduje zajištění ubytování pro účastníky konferencí v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích umístěných ve zděné budově, přičemž v každém termínu (18. – 19. 3. 2019 a říjen 2020) je dodavatel povinen garantovat zadavateli volnou kapacitu pro počet účastníků konferencí (max. 145, kteří budou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích a pro odpovídající počet lektorů (max. 5), kteří budou ubytováni v jednolůžkových pokojích.

Dodavatel bude oprávněn fakturovat ubytovací služby pouze na základě skutečného množství osob, které se v jednotlivých termínech zúčastní konferencí.

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje vybaveny sociálním zařízením (toaleta, umyvadlo, sprcha) a aby tyto pokoje bylo možné zabezpečit proti vstupu cizích osob (zámek, karta apod.).

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje v den příjezdu dostupné nejpozději ve 12:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby v den odjezdu bylo nutné pokoje vyklidit nejdříve ve 14:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby byly obě konference v jednotlivých termínech realizovány v rámci jednoho ubytovacího/školícího zařízení, jehož adresa bude uvedena ve smlouvě uzavřené s vítězným dodavatelem.

2) Požadavky na stravování

Stravování účastníků bude dodavatelem zajištěno v rozsahu:

1. **den:** oběd, večeře, 2x coffee break
2. **den:** snídaně, oběd, 1x coffee break

Minimální požadavky na jednotlivá menu (uváděny jsou požadavky pro jednu osobu):

Oběd: polévka, hlavní jídlo (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150g, příloha min. 120g), výběr z menu (alespoň 5 různých jídel, z toho jedno jídlo vegetariánské) dle požadavků zadavatele před konáním každého jednotlivého kurzu, nealkoholický nápoj;

Večeře: hlavní jídlo (váha surovin v syrovém stavu - maso min. 150g, příloha min. 120g) výběr menu dle požadavků zadavatele před konáním každého jednotlivého kurzu, nealkoholický nápoj;

Snídaně: bufetového typu (švédské stoly), bude obsahovat nabídku min. 2 druhů uzeniny, 2 druhů sýra, 2 druhů zeleniny, džemu, 2 druhů ovoce a jogurt;

Coffee break: káva, mléko ke kávě, minerální voda, chlebiček nebo koláč, 200g ovoce.

Stravování bude zajištěno v časech dohodnutých mezi zadavatelem a dodavatelem před konáním každé konference, v návaznosti na skutečnou dobu trvání jednotlivých přednášek.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v místě konání konferencí zajistil vhodné stravovací prostory.

Dodavatel může nabídnout občerstvení nad rámec požadavku zadavatele.

3) Požadavky na školící (konferenční) prostory

Zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval prostorem (sálem) o kapacitě min. 150 osob (školní uspořádání), přičemž tento sál musí být umístěn v jednom areálu s ubytovacími prostory (nejlépe v jedné budově, max. dovolená vzdálenost 300 m) přičemž sál musí být funkčně i technicky oddělen od stravovacího zařízení dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby byl v sále poskytnutým dodavatelem dostatek míst k sezení (min. 150), v čele sálu musí být umístěn stůl a židle pro lektora (nepostačuje řečnický pult).

Sál musí disponovat možností přirozeného větrání, nebo odpovídajícím klimatizačním systémem. Sál nebude rušen okolními vlivy a bude oddělen od stravovacích a jiných provozních kapacit dodavatele.

V sálu budou k dispozici stoly pro občerstvení účastníků, nebo bude sál disponovat předprostorem vhodným k tomuto účelu.

Zadavatel požaduje, aby v sálu byl po dobu trvání konferencí k dispozici: flipchart, reprosoustava, dataprojektor s HDMI vstupem, plátno, notebook pro lektora a připojení k internetu (wifi).

Veškeré shora uvedené požadavky zadavatele musejí být zahrnuty do nabídkové ceny účastníka výběrového řízení.

2.2.2 Výjezdní metodická setkání pro kariérové poradce a další účastníky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dále zajištění ubytování, stravování a pronájem učeben za účelem konání šesti dvoudenních výjezdních metodických setkání pro kariérové poradce.

Předpokládané termíny konání:

25. – 26. červen 2018, 18. – 19. září 2018, 10. – 11. Červen 2019, 9. – 10. Září 2019, červen 2020, září 2020.

Přesné termíny konání jednotlivých metodických setkání (neuvedených výše) budou stanoveny dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem.

Délka akce: dvoudenní – 16 hodin, předpokládané zahájení první den v 10:00 hodin, ukončení druhý den v 16:00 hodin

Počet osob: 12

1) Požadavky na ubytování

Zadavatel požaduje zajištění ubytování pro účastníky metodických setkání v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích umístěných ve zděné budově, přičemž v každém termínu je dodavatel povinen garantovat zadavateli volnou kapacitu pro počet účastníků metodických setkání (max. 10) kteří budou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích a pro odpovídající počet lektorů (max. 2), kteří budou ubytováni v jednolůžkových pokojích.

Dodavatel bude oprávněn fakturovat ubytovací služby pouze na základě skutečného množství osob, které se v jednotlivých termínech zúčastní metodických setkání.

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje vybaveny sociálním zařízením (toaleta, umyvadlo, sprcha) a aby tyto pokoje bylo možné zabezpečit proti vstupu cizích osob (zámek, karta apod.).

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje v den příjezdu dostupné nejpozději ve 12:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby v den odjezdu bylo nutné pokoje vyklidit nejdříve v 14:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby byly metodická setkání v jednotlivých termínech realizována v rámci jednoho ubytovacího/školícího zařízení, jehož adresa bude uvedena ve smlouvě uzavřené s vítězným dodavatelem.

2) Požadavky na stravování

Stravování účastníků bude dodavatelem zajištěno v rozsahu:

1. **den:** oběd, večeře, 2x coffee break
2. **den:** snídaně, oběd, 1x coffee break

Minimální požadavky na jednotlivá menu (uváděny jsou požadavky pro jednu osobu):

Oběd: polévka, hlavní jídlo (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150g, příloha min. 120g), výběr z menu (alespoň 5 různých jídel, z toho jedno jídlo vegetariánské) dle požadavků zadavatele před konáním každého jednotlivého kurzu, nealkoholický nápoj;

Večeře: hlavní jídlo (váha surovin v syrovém stavu - maso min. 150g, příloha min. 120g) výběr menu dle požadavků zadavatele před konáním každého jednotlivého kurzu, nealkoholický nápoj;

Snídaně: bufetového typu (švédské stoly), bude obsahovat nabídku min. 2 druhů uzeniny, 2 druhů sýra, 2 druhů zeleniny, džemu, 2 druhů ovoce a jogurt;

Coffee break: káva, mléko ke kávě, minerální voda, chlebiček nebo koláč, 200g ovoce.

Stravování bude zajištěno v časech dohodnutých mezi zadavatelem a dodavatelem před konáním každé konference, v návaznosti na skutečnou dobu trvání jednotlivých přednášek.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v místě konání konferencí zajistil vhodné stravovací prostory.

Dodavatel může nabídnout občerstvení nad rámec požadavku zadavatele.

3) Požadavky na školící prostory

Zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval prostorem (místností) o kapacitě min. 12 osob, přičemž tato místnost musí být umístěna v jednom areálu s ubytovacími prostory (nejlépe v jedné budově, max. dovolená vzdálenost 300 m), přičemž místnost musí být funkčně i technicky oddělena od stravovacího zařízení dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby byl v místnosti poskytnuté dodavatelem dostatek míst k sezení (min. 12), v čele v čele školící místnosti musí být umístěn stůl a židle pro lektora (nepostačuje řečnický pult).

Místnost musí být osvětlena a musí disponovat možností přirozeného větrání, nebo odpovídajícím klimatizačním systémem. Místnost nebude rušen okolními vlivy a bude oddělen od stravovacích a jiných provozních kapacit dodavatele.

Místnost musí být možno uzamknout pracovníky zadavatele tak, aby bylo možné v místnosti ponechat bez rizika věci účastníků metodických setkání v průběhu přestávek.

V každé školící místnosti budou k dispozici stoly pro občerstvení účastníků, nebo budou školící místnosti disponovat předprostorem vhodným k tomuto účelu.

Zadavatel požaduje, aby v sálu byl po dobu trvání metodických setkání k dispozici: flipchart, dataprojektor s HDMI vstupem, plátno, notebook pro lektora a připojení k internetu (wifi)

Veškeré shora uvedené požadavky zadavatele musejí být zahrnuty do nabídkové ceny účastníka výběrového řízení.

2.2.3 Ostatní požadavky zadavatele

Možnost změny termínu realizace:

Zadavatel si ve výjimečných případech (zejména pracovní neschopnost lektorů, či většího počtu účastníků metodických setkání či konferencí) vyhrazuje právo tyto nerealizovat v některém z termínů definovaných v této zadávací dokumentaci. V případě, že taková skutečnost nastane, bude zadavatel oprávněn metodické setkání či konferenci v daném termínu nerealizovat, přičemž v takovém případě nemá dodavatel nárok na úhradu žádných nákladů, nebo má zadavatel právo žádat po dodavateli realizaci metodického setkání či konference v náhradním termínu, který bude stanoven na základě dohody obou stran.

2.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV (společný slovník pro veřejné zakázky) je:

55110000-4 Ubytovací služby

55120000-7 Konferenční služby

2.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Shora uvedené služby budou poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem, který v řízení o zadání veřejné zakázky podá nejvhodnější nabídku.

S plněním veřejné zakázky bude započato bezprostředně po podpisu smlouvy, dle předpokladu v červnu 2018. Konference a metodická setkání budou následně realizovány v termínech specifikovaných výše v této zadávací dokumentaci a dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem.

Místem plnění veřejné zakázky je nabídnuté ubytovací zařízení hotelového typu v České republice ne vzdálenější nežli 60km od sídla zadavatele.

2.5 Předpokládaná hodnota a cena za plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **744.793,- Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje, že maximální a zároveň nepřekročitelná nabídková cena, kterou zadavatel uhradí poskytovateli služeb na základě uzavřené smlouvy, činí 901.200,-Kč včetně DPH, přičemž maximální a nepřekročitelná nabídková cena za

- Ubytování – max. 1.500,-Kč na osobu/noc (**cena vč. DPH**)
- Stravování - max. 600 Kč na osobu/2 dny (**cena vč. DPH**)
- Pronájem sálu (konference) – max. 15.000,- Kč/den (**cena vč. DPH**)
- Pronájem jedné školící místnosti (metodická setkání) - max.5.000,- Kč/den (**cena vč. DPH**)

Účastník, jehož nabídka bude obsahovat vyšší nabídkovou cenu či shora uvedené jednotkové ceny, bude z výběrového řízení vyloučen.

3 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně základní a profesní způsobilosti analogicky dle ZZVZ a dle níže uvedených požadavků zadavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že příslušný dodavatel splňuje základní způsobilost dle požadavků zadavatele. Dodavatel může použít vzor uvedený v příloze této výzvy. Prohlášení musí být učiněno **osobou oprávněnou**; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla **platná plná moc** udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

K prokázání **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI** dodavatel **předloží čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude vyplývat, že dodavatel

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží (tento kvalifikační předpoklad splňuje jak dodavatel jako právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu, a současně je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, potom i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele),
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání **PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI** dodavatel předloží **níže uvedené doklady**:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ minimálně v rozsahu, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném účastníkovi před podpisem smlouvy předložení originálů či úředně ověřených kopií níže uvedených dokladů, přičemž nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy analogicky dle příslušných ustanovení ZZVZ:

- výpis z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v jednom originále, písemné formě, v **českém jazyce**, v listinné podobě v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé kapitoly nabídky byly odděleny samostatnými prázdnými listy (tzv. oddělovače), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi textu nabídky a jejími přílohami.

Požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou pouze doporučující povahy.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. **Krycí list nabídky.**
2. **Příp. plná moc** udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení.
3. Doklady prokazující **splnění základní a profesní způsobilosti**.
4. List s uvedením **nabídkové ceny** a její popis v předepsaném členění, informace o tom, zda dodavatel je či není plátcem DPH.
5. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

4.1 Forma

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. pomocí provázání šňůrkou s přelepením volných konců a opatření na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.

Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana nabídky ani listy oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa dodavatele]

„Název veřejné zakázky“

Neotevírat před termínem otevírání obálek!

[Adresa pro podání nabídky]

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude nabídka označena identifikací dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uveden **název veřejné zakázky** a níže text **„NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!“**. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu (viz výše uvedený vzor).

4.1 Varianty nabídky a další podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikaci, bude z výběrového řízení vyloučen.

5 HODNOCENÍ NABÍDEK A ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Základním (a jediným) hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude vybrána nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou v Kč vč. DPH**.

Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvhodnější nabídka na plnění veřejné zakázky bude vybrána nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu, další pořadí nabídek bude určeno seřazením nabídek dle výše nabídkové ceny.

6 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za poskytnutí služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, a to absolutní částkou v korunách českých (**CZK**) s daní z přidané hodnoty (**DPH**). Nabídková cena bude strukturována v předepsaném členění dle níže uvedeného vzoru (viz příloha č. 1 – Krycí list) a bude členěna následovně:

- nabídková cena bez DPH v CZK;
- DPH v CZK;
- nabídková cena vč. DPH v CZK.

Do nabídkové ceny i jejích jednotlivých položek musí být zahrnuty veškeré náklady na provedení úkonů a služeb definovaných jako předmět plnění této veřejné zakázky.

Nabídková cena za provedení předmětné veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy. Uvedená celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Při zpracování nabídkové ceny využije dodavatel své odborné znalosti a zkušenosti se zakázkami s obdobným předmětem plnění.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu také v členění dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

7 OSTATNÍ INFORMACE

7.1 Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat poštou nebo osobně na adrese **iora legal, advokátní kancelář**

s.r.o., Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4, v pracovní dny od 9.00 do 16.00 hodin.

Nabídky je možné podávat **nejpozději do 11. 6. 2018 11.00 hodin**. Za rozhodující pro doručení nabídky je považován okamžik převzetí nabídky na výše uvedené adrese (a to i nabídky zaslané poštou). Na nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány.

Dodavatel podáním nabídky uděluje souhlas ke zpracování osobních údajů za účelem posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a dále za účelem hodnocení nabídek.

7.2 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozí věty. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se uplatní obdobně.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

7.3 Práva a výhrady zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
- výběrové řízení může být ukončeno i bez uvedení důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v návaznosti na dodatečné informace poskytnuté dodavatelům,
- zadavatel nebude poskytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatelé vynaloží v souvislosti se svou účastí ve výběrovém řízení,
- dodavatel, jehož nabídka nesplňuje zadávací podmínky, bude z řízení vyloučen,
- nabídku nelze považovat ani za akceptaci návrhu na uzavření smlouvy, ani za návrh na uzavření smlouvy. Dodavatelům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na předmět zakázky a rovněž tak výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem právní vztah. Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých s jeho účastí na tomto

výběrovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a jejím konečném znění.

7.4 Důvěrnost informací

Zadavatel i dodavatelé jsou povinni nakládat se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty v průběhu výběrového řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které jsou veřejně dostupné).

Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

7.5 Zadávací lhůta

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni 60 dnů, tato lhůta počítá běžet dnem doručení nabídky zadavateli.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí obsah smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v závazném textu návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

Účastníci jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[doplň účastník]**. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto Zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo na možnost před podpisem smlouvy změnit znění smlouvy, avšak pouze v takovém rozsahu, který nezapříčiní zásadní změnu poměrů smluvních stran a předmětu smlouvy

9 SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Doložení cenové nabídky

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 4 - Závazný vzor smlouvy (samostatný dokument)

Praze dne 30. 5. 2018

**Centrum celoživotního vzdělávání zařízení pro
další vzdělávání pedagogických pracovníků
Pardubického kraje**

iora legal, advokátní kancelář s.r.o.

Petr Prášek, jednatel

na základě plné moci

PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST

NABÍDKA PODANÁ V RÁMCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Zajištění ubytování a souvisejících služeb – kariérové poradenství“

Zadavatel	
Název	Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje
Sídlo	Mozartova 449, 530 09, Pardubice
IČO	750 61 074
účastník ¹	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma dodavatele / spisová značka v obchodním rejstříku	
IČO / DIČ	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Ukázka vlastnoručního podpisu osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Kontaktní osoba	
Telefon / Fax / E-mail	
Nabídková cena	

¹ V případě sdružení (ve smyslu § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) musí být Krycí list vyplněn všemi členy sdružení, vč. uvedení účastníka, resp. osoby oprávněné jednat za sdružení

Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem s DPH

Nabídka účastníka obsahuje celkem _____ ručně číslovaných listů, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	

PŘÍLOHA Č. 2 - DOLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

Společnost: [doplň účasník] [identifikační údaje ve smyslu § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek], **jednající** [doplň účasník] [identifikační údaje statutárního orgánu společnosti, nebo zástupce]

jakožto účastník ve výběrovém řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění ubytování a souvisejících služeb – kariérové poradenství“ tímto čestně prohlašuje, že níže uvedená nabídková cena za provedení shora uvedené zakázky zahrnuje veškeré náklady, které účastníkovi výběrového řízení vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

	jednotka	Jednotková cena v Kč vč. DPH
Ubytování	osoba/noc	
Stravování 2 dny	osoba/2 dny	
Pronájem sálu (konference)	den	
Pronájem školící místnosti (metodická setkání)	den	

	popis	jednotka	počet	Celková cena v Kč vč. DPH
Ubytování	ubytování 300 účastníků dvou dvoudenních konferencí = 150 osob/konference, ubytování 72 účastníků šesti dvoudenních výjezdních metodických setkání (2 interní kariérové poradce KC, 3 externí kariérové poradce KC, kariérového poradce – metodika, 5 mentorů, 1 lektor = 12 osob jedno setkání x 6 setkání = 72 osob)	osoba/noc	372	
Stravování	stravování 300 účastníků dvou dvoudenních konferencí = 150 osob/konference, stravování 72 účastníků šesti dvoudenních výjezdních metodických setkání (2 interní kariérové poradce KC, 3 externí	Osoba/2 dny	372	

	kariérové poradce KC, kariérového poradce – metodika, 5 mentorů, 1 lektor = 12 osob jedno setkání x 6 setkání = 72 osob)			
Pronájem sálu (konference)	dvě dvoudenní konference ke kariérovému poradenství s účastí 150 osob/konference, včetně pronájmu techniky - dataprojektor, plátno, flipchart...)	den	4	
Pronájem školící místnosti (metodická setkání)	Pronájem školící místnosti s kapacitou do 12 osob na 12 dnů (šest dvoudenních metodických setkání kariérových poradců KC)	den	12	
Celková nabídková cena v Kč vč. DPH				

Účastník [doplň účastník]² plátce DPH.

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V.....dne.....

.....
 Název účastníka, jméno a příjmení, funkce

² Dodavatel doplní, zda je či není plátcem DPH.

PŘÍLOHA Č. 3 – VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Čestné prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Společnost: [doplň účastník] [identifikační údaje ve smyslu § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek], **Jednající** [doplň účastník] [identifikační údaje statutárního orgánu společnosti, nebo zástupce]

jakožto účastník ve výběrovém řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění ubytování a souvisejících služeb – kariérové poradenství,“ tímto čestně prohlašuje, že splňuje níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, tj. že je dodavatelem, který, resp. kterému:

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (tento kvalifikační předpoklad splňuje jak dodavatel jako právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu, a současně je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, potom i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárního orgánu dodavatele),
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V.....dne.....

Název účastníka, jméno a příjmení, funkce

PŘÍLOHA Č. 4 – ZÁVAZNÝ VZOR SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- *samostatná příloha dokumentu*



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

Smluvní strany

Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje

Zastoupený: Mgr. Monikou Jiráskovou, ředitelkou
Sídlem: Mozartova 449, 530 09 Pardubice
IČ: 750 61 074
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 115-7150400247/0100
Kontaktní osoba: Mgr. Monika Jirásková
E-mail: jiraskova@ccvpardubice.cz
Tel.: 775 570 705

na straně jedné, jakožto Objednatel (dále jen „Objednatel“)

a

název: [doplní účastník]
se sídlem: [doplní účastník]
zapsán v obchodním rejstříku: [doplní účastník]
IČO: [doplní účastník]
DIČ: [doplní účastník]
Bankovní spojení: [doplní účastník]
Zastoupený: [doplní účastník]

na straně druhé, jakožto Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel v textu této smlouvy společně též jako „smluvní strany“ a samostatně též jako „smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

Smlouvu o poskytování služeb
(dále jen „Smlouva“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva upravuje podmínky poskytování služeb specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, a to po celou dobu její platnosti.
 1. Smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení Objednatele pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem: „**Zajištění ubytování a souvisejících služeb – kariérové poradenství.**“ Veřejná zakázka je financována z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, registrační č. projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008527 (dále jen „**OP VVV**“).
2. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý poskytovat za úplatu služby, které jsou předmětem této smlouvy.

II.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek týkajících se poskytování služeb, jejichž podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje ve sjednané době a za sjednaných podmínek poskytnout Objednateli služby v rozsahu stanoveném Objednatelem v příloze č. 1 a 2 této smlouvy (dále jen „služby“).
3. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu dle čl. VIII této smlouvy.

III.

Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování služeb podle této Smlouvy s odbornou péčí.
2. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytnout Objednateli požadované služby za podmínek vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny úkony související s poskytnutím služeb dle této smlouvy, pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak.
3. Poskytovatel se zavazuje v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy s Objednatelem úzce spolupracovat. Základem komunikace bude e-mail, a to tak, že Poskytovatel bude Objednateli k dispozici na e-mailu každý den od 9:00 do 17:00 hodin a na příchozí e-maily od Objednatele odpoví nejpozději do 24 hodin ode dne jejich přijetí. Ve stejnou dobu bude k dispozici Objednateli zástupce Poskytovatele též telefonicky.
4. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb sjednaných touto smlouvou v souladu s platnými právními předpisy (bezpečnostními, hygienickými, apod.).
5. Při jakýchkoliv nenadálých událostech, které by ovlivnily realizaci konferencí či metodických setkání, popřípadě ohrožení účastníků pobytu, je Poskytovatel povinen zajistit na vlastní náklady Objednateli náhradní pobyt za stejných podmínek sjednaných touto Smlouvou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

6. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné dodání služeb a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání služeb.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Poskytovatel prohlašuje, že obsah smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejímu zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Poskytnutá osobní data osob budou použita pouze pro účely zajištění objednaných služeb v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou, a v souladu s pokyny Objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje v případě plnění předmětu této smlouvy v rámci projektů financovaných z OP VVV:
 - a. jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit řídicímu orgánu OP VVV přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 bod 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole) a ve smlouvách se svými poddodavateli umožnit řídicímu orgánu OP VVV kontrolu poddodavatelů v témže rozsahu;
 - b. zajistit archivaci dokumentů o plnění smlouvy, a to zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění smlouvy, po dobu stanovenou právními předpisy, nebo do konce roku 2033, podle toho, co nastane později;
 - c. k poskytnutí objednateli či oprávněným orgánům maximální možné součinnosti při provádění kontroly výše uvedeného projektu v rámci OP VVV, z něhož je plnění smlouvy hrazeno. Poskytovatel předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované objednatelům či oprávněnými orgány. Poskytovatel umožní Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly minimálně do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP VVV podle čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, nebo do konce roku 2033, podle toho, co nastane později.

Poskytovatel zajistí plnění těchto povinností rovněž svými poddodavateli.

IV.

Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytovat včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré potřebné materiály potřebné k řádnému poskytování služeb podle této Smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Poskytovateli v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací s poskytováním služeb dle této Smlouvy.
2. Objednatel je povinen Poskytovateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.

3. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Poskytovatele. Kontaktní osobou je osoba uvedená v čl. XII této smlouvy.

V.

Důvěrnost informací

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při výkonu poskytování služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany, přičemž prohlašuje, že je oprávněn k nakládání s osobními údaji v souladu s požadavky příslušného zákona.

VI.

Obchodní podmínky

1. Nedílnou součástí této Smlouvy je zadávací dokumentace (zahrnující mj. podrobnou specifikaci služeb), jakož i nabídka Poskytovatele, podle níž budou posuzována práva a závazky stran v této Smlouvě výslovně neupravené; pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a zadávací dokumentací, resp. nabídkou Poskytovatele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění Objednatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti zadávací dokumentaci, resp. nabídce Poskytovatele, bude se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v zadávací dokumentaci, resp. nabídce Poskytovatele.
2. Veškeré závazky Poskytovatele, které uvedl v nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti plnění veřejné zakázky z jeho strany pro Objednatele, se považují za součást této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje zejména k plnění následujících závazků:
 - a. dodržování pravidel publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy pro plnění Smlouvy;
 - b. zákaz postoupení pohledávky či souboru pohledávek Poskytovatele vyplývající z této smlouvy za Objednatelem či postoupení této smlouvy jakékoli třetí osobě;
 - c. nahradit Objednateli škodu způsobenou Poskytovatelem nebo jím vybraným poddodavatelem; příp. převzít ručení za poddodavatele;
 - d. zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu Smlouvy, zejména při řešení odůvodněných potřeb Objednatele, které vyplynou v průběhu trvání Smlouvy.

VII.

Čas a místo plnění

1. Služby dle této smlouvy budou Poskytovatelem poskytovány v termínech a za podmínek stanovených Zadávací dokumentací.
2. Místem plnění je **[doplň účastník]**.

VIII.

Odměna Poskytovatele a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní odměně za poskytnutí služeb dle této smlouvy v následující výši:

	jednotka	Jednotková cena v Kč vč. DPH
Ubytování	osoba/noc	
Stravování	osoba/2 dny	
Pronájem sálu (konference)	den	
Pronájem školící místnosti (metodická setkání)	den	

2. Poskytovatel bude fakturovat Objednateli částku odpovídající množství služeb skutečně poskytnutých Objednateli ze strany Poskytovatele, a to zejména v závislosti na počtu osob, které se konferencí či metodických setkání skutečně zúčastní.
3. Dohodnutá odměna za služby zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s poskytováním těchto služeb, včetně veškerých souvisejících poplatků a dalších nákladů Poskytovatel nezbytných pro řádné poskytnutí služeb dle této smlouvy.
4. Dohodnutou odměnu uhradí Objednatel na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem po řádném a včasném provedení služeb, což bude potvrzeno stranami této smlouvy v písemném protokolu.
5. Poskytovatel je povinen na faktuře uvést název operačního programu (OP VVV) a číslo projektu, ze kterého má být faktura uhrazena. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
6. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
7. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy a splatnost jednotlivých faktur činí 30 dnů od jejich doručení Objednateli.
8. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka byla odesána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Poskytovatelem.

9. Při prodlení s platbou je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
10. Odměna nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v aktuální zákonné výši.
11. Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny Poskytovateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu Smlouvy s tím, že využití takového práva Objednatel vylučuje jeho prodlení s placením ceny.

IX.

Odpovědnost Poskyvatele

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí výkonem činnosti v souvislosti s poskytováním služby dle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvolenou třetí osobou.
2. Poskytovatel se této odpovědnosti zproští jen tehdy, pokud prokáže, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno na něm požadovat.

X.

Smluvní pokuty

1. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
 - a. nedodržení jakéhokoli termínu plnění (prodlení) ve výši 2.000 Kč, za každý i započatý den prodlení;
 - b. nedodržení kvality plnění ve výši 2.000,- Kč za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu Smlouvy.
2. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
3. Zaplacením smluvní pokuty se Poskytovatel nezavazuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
4. Smluvní pokuty i náhradu škody je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskyvatele na zaplacení smluvní ceny.
5. Smluvní pokutu je Poskytovatel povinen zaplatit do 15 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení. Nepodaří-li se Poskytovateli výzva k zaplacení smluvní pokuty doručit, platí, že den doručení je 10. den po prvním pokusu doručit výzvu Poskytovateli. Zaplacením se rozumí připsání částky ve výši smluvní pokuty na bankovní účet Objednatele, neuvede-li Objednatel ve výzvě jiný způsob platby.

XI.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení předmětu plnění dle této Smlouvy.

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato Smlouva zaniká před uplynutím sjednané doby vedle případů stanovených občanským zákoníkem také dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů či jednostranným odstoupením od Smlouvy dle odstavců 3 až 6 tohoto článku.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně co do rozsahu plnění, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Poskytovatelem se rozumí zejména
 - a. prodlení s poskytnutím služby z důvodů spočívajících výlučně na straně Poskytovatele.
 - b. nedodržení povinností Poskytovatele stanovených v této smlouvě,
 - c. neposkytnutí služeb v rozsahu dle této smlouvy, kdy Objednatel bude nucen zajistit služby prostřednictvím jiného Poskytovatele,
4. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Poskytovatel vstoupí do likvidace.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že poskytovatel dotace konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo v rozporu s pravidly OP VVV. V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Poskytovatel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.
6. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit pouze v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
7. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.

XII.

Kontaktní osoby

Pro účely komunikace stanovují strany následující kontaktní osoby:

Za objednatele:

jméno: Mgr. Monika Jirásková
email: jiraskova@ccvpardubice.cz
tel.: 775 570 705

Vedoucí projektu:

jméno: Mgr. Jindřiška Kaplanová
email: kaplanova@ccvpardubice.cz

tel.: 776 045 678

Za Poskytovatele: [doplňtí účastník]
jméno: [doplňtí účastník]
email: [doplňtí účastník]
tel.: [doplňtí účastník]
Fax: [doplňtí účastník]

Osoby určené pro komunikaci nejsou pověřeny k jednáním o změnách obsahu této smlouvy ani k zastupování smluvních stran v jakýchkoli smluvních záležitostech, ledaže toto pověření či oprávnění přímo vyplývá z jejich postavení, funkce či ze zvláštního zmocnění.

Smluvní strany jsou oprávněny změnit osoby určené pro komunikaci, jakož i adresu určenou pro oznamování či jiné údaje uvedené v odst. 1 tohoto článku, jsou však povinny na takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně upozornit druhou smluvní stranu.

XIII.

1. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (dále jen „vyšší moc“) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti dle této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
2. Za překážky se výslovně považují živelné pohromy, jakákoliv embarga, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemín nebo kamení.
3. Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této Smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této Smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Objednatel ani Poskytovatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době.
4. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejich hospodářských poměrů.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv a je uzavírána na dobu určitou do okamžiku splnění závazku obou smluvních stran dle této smlouvy. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv objednatel.
2. Veškeré změny či doplňky této Smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslovaných dodatků a po dohodě obou stran. Vzdání se práv vyplývajících z této Smlouvy je možné pouze písemnou formou.
3. Tato Smlouva byla vyhotovena v 4 stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
4. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
6. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

Příloha č. 2 – Nabídka Poskytovatele

Objednatel:

Poskytovatel:

V _____ dne _____

V [doplní účastník] dne [doplní účastník]

Centrum celoživotního vzdělávání –
zařízení pro další vzdělávání
pedagogických pracovníků Pardubického
kraje

[doplní účastník][doplní účastník]

Mgr. Monika Jirásková, ředitelka