


## KRYCÍ LIST

### „Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu“


Zadavatel	
Název	Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje
Sídlo	Mozartova 449, 530 09, Pardubice
IČO	750 61 074
Dodavatel	
Název	EKS, z.s.
Sídlo/místo podnikání	Polská 40, 12000 Praha 2
Adresa pro poštovní styk	Polská 40, 12000 Praha 2
Právní forma Dodavatele / spisová značka v obchodním rejstříku	Zapsaný spolek
IČO / DIČ	26600234
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele	Mgr. Eva Kavková
Ukázka vlastnoručního podpisu osoby oprávněné jednat za Dodavatele	
Kontaktní osoba	Mgr. Martin Petráš
Telefon / Fax / E-mail	tel.: 774454902 e-mail: martin.petras@ekskurzy.cz

Nabídka účastníka obsahuje celkem 35 ručně číslovaných stran, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

Jakožto účastník dále prohlašuji, že níže uvedená celková nabídková cena za provedení veřejné zakázky s názvem „Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu“ zahrnuje veškeré náklady, které

účastníkovi vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná.

Hodnotící kritérium	Nabízená hodnota
Celková nabídková cena (v CZK) vč. DPH	725 640,-

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, Jméno, příjmení, funkce	Mgr. Eva Kavková
Razítko, datum	17.5.2018 <b>EKS, z.s.</b> Polská 40. 120 00 Praha 2 Tel.. +420 222 211 799 IČ: 266 00 234 www.ekscr.cz

## Čestné prohlášení účastníka o splnění kvalifikačních předpokladů

**Společnost:** EKS, z.s., sídlem Polská 40, 120 00 Praha 2,  
IČ 26600234, zastoupená Mgr. Evou Kavkovou,  
ředitelkou organizace

jakožto účastník v zadávacím řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „*Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu*“ tímto čestně prohlašuje, že splňuje níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, tj. že je Dodavatelem, který, resp. kterému:

### ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- je-li Dodavatelem právnická osoba, splňuje výše uvedenou způsobilost tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
    - tato právnická osoba,
    - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
    - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele;
  - je-li Dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, splňuje výše uvedenou způsobilost tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
    - tato právnická osoba,
    - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
    - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.
  - je-li Dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje výše uvedenou způsobilost tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla Dodavatele.

### PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- disponuje výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- disponuje dokladem o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávněním či licenci analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ minimálně v rozsahu, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky.

### TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- a) poskytl v posledních 3 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení alespoň **2 služby spočívající v lektorské činnosti na výukových seminářích zaměřených na problematiku kariérového poradenství, přičemž min. 1 výukový seminář byl zaměřen na metodu CH-Q (švýcarská metoda mapování kompetencí v CH-Q)**
- b) disponuje **realizačním týmem - min. 2 členy**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance účastníka či osoby v jiném vztahu k účastníkovi, přičemž **každý z členů realizačního týmu musí splňovat níže uvedené požadavky zadavatele**
- *znalost českého jazyka slovem a písmem;*
  - *praxe v oblasti poskytování služeb lektorských činnosti na výukových seminářích v délce min. 4 roky, z toho min. 2 roky v oblasti kariérového poradenství;*
  - *švýcarský certifikát 2. stupně v oblasti CH-Q*

V...Praze...dne...17.5.2018

**EKS, z.s.**  
Polská 40. 120 00 Praha 2  
tel.. +420 222 211 799  
IČ: 266 00 234  
www.ekscr.cz

Mgr. Eva Kavková, ředitelka

podpis 

Název účastníka, jméno a příjmení, funkce

## Úplný výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl L, vložka 12940

<b>Datum zápisu:</b>	1. ledna 2014	zapsáno 1. ledna 2014
<b>Datum vzniku:</b>	7. srpna 2002	zapsáno 1. ledna 2014
<b>Spisová značka:</b>	L 12940 vedená u Městského soudu v Praze	zapsáno 1. ledna 2014
<b>Název:</b>	<u>Evropská kontaktní skupina</u>	zapsáno 1. ledna 2014
	EKS, z.s.	vymazáno 21. června 2017
<b>Sídlo:</b>	<u>Dejvická 267/28, Dejvice, 160 00 Praha</u>	zapsáno 21. června 2017
	<u>Polská 1505/40, Vínohrady, 120 00 Praha 2</u>	zapsáno 1. ledna 2014
<b>Identifikační číslo:</b>	266 00 234	zapsáno 1. ledna 2014
<b>Právní forma:</b>	Spolek	zapsáno 1. ledna 2014
<b>Účel:</b>	Vzdělávání a poradenství pro znevýhodněné osoby, poskytovatele sociálních služeb, pracovníky/pracovnice státních a neziskových organizací, veřejné správy, vzdělávacích a akademických institucí.	zapsáno 21. června 2017
	Podpora a zmocňování znevýhodněných osob.	zapsáno 21. června 2017
	Vydávání a šíření informací a publikací týkajících se problematiky migrace, integrace, trhu práce, rovných příležitostí, vzdělávání, kariérového poradenství a dalších témat, kterými se spolek zabývá.	zapsáno 21. června 2017
	Realizace kvalitativních sociologických výzkumů a analýz.	zapsáno 21. června 2017
	Organizace informačních a osvětových kampaní.	zapsáno 21. června 2017
	Podpora spolupráce a výměny zkušeností na lokální, národní a mezinárodní úrovni.	zapsáno 21. června 2017

### Předmět vedlejší hospodářské činnosti:

Služby uvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

zapsáno 21. června 2017

### Název nejvyššího orgánu:

Valná hromada

zapsáno 21. června 2017

### Statutární orgán: předsedkyně:

Mgr. EVA KAVKOVÁ, dat. nar. 12. září 1976

V zahradách 2406/39, Libeň, 180 00 Praha 8  
Den vzniku funkce: 5. března 2015  
Den vzniku členství: 5. března 2015

zapsáno 21. června 2017

**Počet členů:** 3

zapsáno 21. června 2017

**Způsob jednání:** Členové a členky statutárního orgánu jednají za spolek samostatně.

zapsáno 21. června 2017

**Kontrolní komise:**

člen Kontrolní  
komise:

JIŘÍ SILNÝ, dat. nar. 17. října 1951  
Moskevská 981/74, Vršovice, 101 00 Praha 10  
Den vzniku funkce: 16. května 2017  
Den vzniku členství: 16. května 2017

zapsáno 21. června 2017

člen kontrolní

komise:

Mgr. MARTIN PETRÁŠ, dat. nar. 20. listopadu 1983  
Spojených národů 2805, 544 01 Dvůr Králové nad Labem  
Den vzniku funkce: 16. května 2017  
Den vzniku členství: 16. května 2017

zapsáno 21. června 2017

vymazáno 25. června 2017

člen kontrolní

komise:

Mgr. MARTIN PETRÁŠ, dat. nar. 20. listopadu 1983  
Žukovského 854/3, Ruzyně, 161 00 Praha 6  
Den vzniku funkce: 16. května 2017  
Den vzniku členství: 16. května 2017

zapsáno 25. června 2017

člen Kontrolní

komise:

DANIEL GROF, dat. nar. 18. května 1979  
Rychtářská 615/7, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec  
Den vzniku funkce: 16. května 2017  
Den vzniku členství: 16. května 2017

zapsáno 21. června 2017

**Počet členů:** 3

zapsáno 21. června 2017

Úvodní stránka » Vyhledání subjektů » Seznam subjektů » Údaje subjektu

**Údaje z veřejné části Živnostenského rejstříku**

Platnost k 16.05.2018 11:24:24

**Subjekt**

Název:

EKS, z.s.  
(zapsáno od 27.06.2017)  
Evropská kontaktní skupina  
(zapsáno od 23.02.2017 do 27.06.2017)  
Polská 1505/40, 120 00, Praha 2 - Vinohrady  
(zapsáno od 27.06.2017)  
Dejvická 267/28, 160 00, Praha 6 - Dejvice  
(zapsáno od 23.02.2017 do 27.06.2017)  
26600234  
(zapsáno od 23.02.2017)

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení: **Mgr. Eva Kavková (2)**  
Vznik funkce: **01.01.2014**  
Zapsáno: **od 23.02.2017**  
Jméno a příjmení: **Mgr. Ivana Šindlerová (3)**  
Vznik funkce: **01.01.2014**  
Zapsáno: **od 23.02.2017**

**Živnostenská oprávnění**

Živnostenské oprávnění č. 1: [provozovny]

Předmět podnikání:  **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Obory činnosti:

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků  
Zahájeno: 22.02.2017  
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Zahájeno: 22.02.2017

Ohlašovací volná

22.02.2017

na dobu neurčitou

Druh živnosti:

Vznik oprávnění:

Doba platnosti oprávnění:

Živnostenské oprávnění č. 2: [provozovny]

Předmět podnikání:  **Psychologické poradenství a diagnostika**

Druh živnosti:

Vznik oprávnění:

Doba platnosti oprávnění:

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení:

Ustanoven dne:

Mgr. Martin Petráš (1)

22.02.2017

**Provozovny k předmětu podnikání číslo****1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona: [živnost]**Obor činnosti:  **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**Adresa:  **Polská 1505/40, 120 00, Praha 2 - Vinohrady**Identifikační číslo provozovny:  **1011452651**Zahájení provozování dne:  **22.02.2017**Obor činnosti:  **Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**Adresa:  **Polská 1505/40, 120 00, Praha 2 - Vinohrady**Identifikační číslo provozovny:  **1011452651**Zahájení provozování dne:  **22.02.2017****2. Psychologické poradenství a diagnostika: [živnost]**Adresa:  **Polská 1505/40, 120 00, Praha 2 - Vinohrady**Identifikační číslo provozovny:  **1011452651**Zahájení provozování dne:  **22.02.2017****Seznam zúčastněných osob**Jméno a příjmení:  **Mgr. Martin Petráš (1)**Datum narození:  **20.11.1983**Občanství:  **Česká republika**Jméno a příjmení:  **Mgr. Eva Kavková (2)**Datum narození:  **12.09.1976**Jméno a příjmení:  **Mgr. Ivana Šindlerová (3)**Datum narození:  **29.06.1975**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Úřad městské části Praha 2

| **Údaje ve formátu XML**

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen prostřednictvím internetu dne 16.05.2018.



Gesellschaft CH-Q  
Association CH-Q  
Associazione CH-Q

Schweizerisches Qualifikationsprogramm zur Berufsaufbahn  
Programme suisse de qualification pour le parcours professionnel  
Programma svizzero delle qualifiche per il percorso professionale

# CH-Q Competence management CERTIFICATE CH-Q2

**Eva Kavková**

has provided proof that she complies with the requirements for obtaining the Certificate in

**CH-Q Competence management – certification level 2**  
in accordance with the general provisions of the Association CH-Q and on the basis of the Regulations and its implementing rules (Guidelines) on the awarding of Certificates, Labels and Licences (as of 16th August 2013)

The Certificate CH-Q 2 authorizes to use the title

**Learning and process advisor CH-Q**

\_\_\_\_\_ **Provider**

**Centrum kompetenci, Český Těšín, CZ**

with the collaboration of the Association CH-Q  
Swiss Qualification program for career development

\_\_\_\_\_ **Leader of the training**

**Silvie Pýchová**

Chairwoman of Centrum kompetenci, Český Těšín, CZ

**Dorota Madziová**

Vice-chairwoman of Centrum kompetenci, Český Těšín, CZ

Düdingen, 02. November 2015

**Association CH-Q**

Swiss Qualification Program for Career Development

Chairwoman

Anita Calonder Gerster

Office manager

Evelyne Brügger-Raemy



## Qualification

### Learning and Process Support CH-Q Competence management

#### Expert profile

The owners of the Certificate CH-Q 2 „Learning and process advisor CH-Q“ in the CH-Q System of competence management know how to design and implement a methodical and didactic planning with the aim of qualifying users in their own self-management of competences respecting at the same time the predefined concept and the predetermined quality criteria.

#### Expertise

The owners of the Certificate CH-Q 2 „Learning and process advisor CH-Q“ are able to design and steer processes of self-management of competences in training and counselling adapting them to the context of their area of activity

- they conceive the methodical and didactic procedures taking into account the specific circumstances of their area of activity and implementing them by applying instruments specifically focused on career planning (Portfolios in printed and electronic form);
- they support users in their process of analyzing their competences by supervising and evaluating their learning steps and by accompanying them in their reflections on new insights and relevant knowledge in order to make them draw conclusions for their further development;
- they provide users with relevant information regarding the significance and impact of a targeted approach to handling their competences in the world of education, training and work and they offer them a long-term idea of how to effectively approach procedures of qualification and validation.



Gesellschaft CH-Q  
Association CH-Q  
Associazione CH-Q

Schweizerisches Qualifikationsprogramm zur Berufslaufbahn  
Programme suisse de qualification pour le parcours professionnel  
Programma svizzero delle qualifiche per il percorso professionale

# CH-Q Competence management CERTIFICATE CH-Q 2

**Helena Košťálová**

has provided proof that she complies with the requirements for obtaining the Certificate in

**CH-Q Competence management – certification level 2**  
in accordance with the general provisions of the Association CH-Q and on the basis of the Regulations and its implementing rules (Guidelines) on the awarding of Certificates, Labels and Licences (as of 16th August 2013)

The Certificate CH-Q 2 authorizes to use the title

**Learning and process advisor CH-Q**

\_\_\_\_\_ **Provider**

**Centrum kompetenci, Český Těšín, CZ**

with the collaboration of the Association CH-Q

Swiss Qualification program for career development

\_\_\_\_\_ **Leader of the training**

**Silvie Pýchová**

Chairwoman of Centrum kompetenci, Český Těšín, CZ

**Doroťa Madzirová**

Vice-chairwoman of Centrum kompetenci, Český Těšín, CZ

Düdingen, 02. November 2015

**Association CH-Q**

Swiss Qualification Program for Career Development

Chairwoman

Anita Calonder Gerster

Office manager

Evelyne Brügger-Raemy

## SEZNAM ZAKÁZEK KLÍČOVÝCH ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Společnost: EKS, z.s. , sídlem Polská 40, 120 00 Praha 2, zastoupená Mgr. Evou Kavkovou, ředitelkou organizace

jakožto účastník zadávacího řízení čteně prohlašuje, že se níže uvedení klíčový členové realizačního týmu určení k plnění veřejné zakázky s názvem „Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu“ v uplynulých 5ti letech ode dne podání nabídky podíleli na realizaci níže uvedených významných služeb v uvedeném rozsahu:

Člen realizačního týmu č. 1: Eva Kavková						
Poř. č. význ. služby	Název zakázky	Objednatel zakázky (vč. jména a telefonního čísla/e-mailu kontaktní osoby objednatele)	Podrobný popis poskytovaného plnění (vč. uvedení stupně PD)	Doba realizace zakázky (od-do)	Celkové investiční náklady služby v Kč bez DPH	Přesný popis zapojení konkrétního klíčového člena na zakázku
1	Kurz mapování kompetencí pro žáky ZŠ Londýnská	ZŠ Londýnská, Martin Ševčík, sevcik@londynska.cz	příprava a realizace kurzů kariérového poradenství a osobního rozvoje pro žáky 6. a 8. ročníků	březen 2015 a listopad 2015	20000	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování
2	Série školení v oblasti kariéerního rozvoje	Centrum výzkumu globální změny AVČR, Alice Dvorská, dvorska.a@czechglobe.cz	Školení v oblasti rozvoje kompetencí a kariéry pro pracovníky na středních manažerských pozicích	leden 2016 - červen 2016	80000	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování

3	Odborná příprava konference o kariérovém poradenství pro školy	DZS, Petr Chaluš, petr.chalus@naep.cz	Příprava prezentací a workshopů (s následnou realizací) v rámci konference o kariérovém poradenství pro školy	březen 2016 - květen 2016	39000 lektorování	tvorba prezentací a workshopů, lektorování
4	Školní série poradenských kurzů	Forum 50%, Jana Smiggels Kavková, Jana Smiggels Kavkova@padesatprocent.cz	Školní série poradenských kurzů pro klientky září 2017 - listopad 2017		40000 lektorování	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování
5	Realizace poradenského assessment centra	Forum 50%, Jana Smiggels Kavková, Jana Smiggels Kavkova@padesatprocent.cz	Realizace poradenského assessment centra pro vedení organizace	říjen 2017	4000	příprava a realizace AC dle požadavků klienta
6	Školní kariérového poradenství	Vzdělávání všem, Brno, Dana Sklenářová, sklenarova@vzdelavaniivsem.cz	Školní kurz kariérového poradenství v praxi na míru pro výchovné a kariérové poradce ZŠ a SŠ v JMK	říjen 2017	17000	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování
7	Školní nácvikového assessment centra	GLE, Pavlína Sadilová, pavlina.sadilova@gle.cz	Školní nácvikového AC v rámci kariérně poradenských služeb pro klientky GLE	červen 2017	10000	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování

8	Školení a konzultace pro sociální pracovníky	Aperio, Bohumila Viková, bohumila.vikova@aperio.cz	Školení a konzultace pro sociální pracovníky pracujících s klienty po telefonu, konzultace ke kariéernímu nastavení v rámci organizace	leden 2018 - duben 2018	20000	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování, individuální konzultace
9	Školení v metodě mapování kompetencí CH-Q	PPP Teplice, Blahoslava Pekařová, blahoslava.pekarova@pppuk.cz	Příprava a realizace školení v metodě mapování kompetencí CH-Q	únor 2018 - březen 2018	151000	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování
10	Nastavování kariéerních plánů zaměstnanců	Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy, Monika Klimentova, klimentova@ipr.praha.eu	Nastavování systému individuálních kariéerních plánů zaměstnanců institutu	duben 2018 - květen 2018	40000	nastavování systému, tvorba konceptu, individuální konzultace

Člen realizačního týmu č. 2: Helena Košťalová

Por. č.	Objednatel zakázky (vč. jména a telefonního čísla/e-mailu kontaktní osoby objednatele)	Podrobný popis poskytovaneho plnění (vč. uvedení stupně PD)	Doba realizace zakázky (od-do)	Celkové investiční náklady služby v Kč bez DPH	Přesný popis zapojení konkrétního klíčového člena na zakázky
1	školení karierového poradenství Alternativa 50+, Linda Sokáčová, linda.sokacova@alternativaplus.cz	komplexní program školení osob poskytujících poradenství pro osoby z věkové kategorie 50+	duben 2014 - červen 2014	45000 požadavků klienta, příprava školení dle požadavků klienta, lektorování	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování
2	Kurz mapování kompetenci pro žáky ZŠ Londýnská ZŠ Londýnská, Martin Ševčík, sevcik@londynska.cz	příprava a realizace kurzů karierového poradenství a osobního rozvoje pro žáky 6. a 8. ročníků	březen 2015 a listopad 2015	20000 požadavků klienta, lektorování	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování
3	školení karierového poradenství KCVJŠ Pízeň, Lukáš Viček, vicek@kcvjs.cz	příprava a realizace kurzů karierového poradenství pro karierové poradce krajského centra	září 2016	12000 požadavků klienta, lektorování	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování
4	Přednáška o karierovém poradenství MAP Zlín, Jolana Kňourková, Jolanaknourkova@zlin.eu	příprava a realizace přednášky o karierovém poradenství pro učitele v regionu	září 2017	7000 požadavků klienta příprava a realizace přednášky dle	příprava a realizace přednášky dle požadavků klienta

5	Školení kariérového poradenství	Vzdělávání všem, Brno, Dana Sklenářová, sklenarova@vzdelavanivsem.cz	Školení kurzu kariérového poradenství v praxi na míru pro výchovné a kariérové poradce ZŠ a SŠ v JMK	říjen 2017	17000	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování
6	Školení kariérového poradenství	MAP Most, Lucie Ventová, Lucie.Ventova@mesto-most.cz	příprava a realizace kurzu kariérového poradenství pro učitele v regionu	říjen 2017	13600	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování, facilitace
7	Školení kariérového poradenství	MAP Příbram, Markéta Rozšafná, marketa.rozsafna@prijram.eu	příprava a realizace kurzu kariérového poradenství pro učitele v regionu	listopad 2017	10000	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování, facilitace
8	Školení využití assessment centra v kariérovém poradenství	Forum 50%, Jana Smiggels Kavková, Jana Smiggels kavkova@padesatprocent.cz	Příprava a realizace školení na téma využití rozvojového assessment centra v kariérovém poradenství	duben 2017	20000	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování
9	Školení kariérového poradenství	Úřad práce Děčín, Michaela Houdová, michaela.houdova@uradprace.cz	příprava a realizace kurzu kariérového poradenství pro pracovníky úřadu práce	leden 2018	13300	příprava školení dle požadavků klienta, lektorování, facilitace

10	Školní karérového poradenství	blahoslava.pekarova@ppuk.cz PPP Teplice, Blahoslava Pekarová, koordinátorů	příprava a realizace kurzu karérového poradenství a facilitačního setkání místních poradců na SŠ a krajských koordinátorů	duben 2018 - květen 2018	30000	příprava školní díle požadavků klienta, lektorování, facilitace
----	-------------------------------------	--	---	-----------------------------	-------	---

V Praze dne 17.5.2018

Mgr. Eva Kavková, ředitelka organizace

**EKS, z.s.**  
Polsko 40, 120 00 Praha  
Tel.: +420 272 211 79  
IČ: 150 00 234  
www.eks.cz

podpis



Č.j.: MSMT- 12584/2017-2-570

## **ROZHODNUTÍ**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy posoudilo žádost instituce: **Evropská kontaktní skupina, IČ 26600234, Dejvická 28, 160 00 Praha 6, Č.j.: MSMT- 12584/2017-2-570** ze dne 18. 5. 2017 o udělení akreditace na základě § 25 a § 27 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo takto:

### **uděluje akreditaci**

instituci: Evropská kontaktní skupina, IČ: 26600234  
sídlem: Dejvická 28, 160 00 Praha 6

### **k provádění vzdělávacích programů a vydávání osvědčení o jejich absolvování:**

1. Kariérové poradenství na školách metodou mapování kompetencí CHQ
2. Skupinové kariérové poradenství

**Platnost akreditace se stanoví do 12. 7. 2020.**

### **Odůvodnění**

Žadatel, Evropská kontaktní skupina, který podal žádost dne 18. 5. 2017, splnil podmínky pro udělení akreditace v souladu s § 27 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ověřilo způsobilost uvedeného subjektu k provádění vzdělávacích programů zaměřených na další vzdělávání pedagogických pracovníků s přihlédnutím k úrovni odborné a pedagogické kvalifikace lektorů a stavu projektové přípravy vzdělávacích aktivit.

Za dodržování úrovně a obsahu vzdělávání ve vzdělávacích kurzech podle posouzeného vzdělávacího projektu odpovídá výše uvedený subjekt.

Programy č. 1 - 2 jsou akreditovány v souladu s § 10 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, jako studium k prohlubování odborné kvalifikace

### Poučení

Proti rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozklad ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Rozklad se podává u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a rozhoduje o něm ministr školství, mládeže a tělovýchovy.

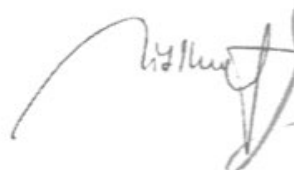
V Praze dne 13. 7. 2017

Mgr. Vít Krčál  
vedoucí oddělení  
péče o pedagogické pracovníky

#### Účastník řízení:

Evropská kontaktní skupina, IČ: 26600234  
Dejvická 28, 160 00 Praha 6

Za správnost:

 Digitálně podepsal Vít Krčál  
DN: c=CZ, cn=Vít Krčál, o=Ministerstvo  
školství, mládeže a tělovýchovy,  
ou=Skupina II, title=Vedoucí oddělení,  
givenName=Vít, sn=Krčál,  
serialNumber=ICA - 10343028  
Datum: 2017.11.30 15:43:41 +01'00'

Mgr. Vít Krčál  
vedoucí oddělení  
péče o pedagogické pracovníky

V Praze dne 30. 11. 2017

2  
H

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**  
118 12 Praha 1, Karmelitská 7, P.O.Box 78

Č.j.: MSMT- 28487/2017-2-1075

**ROZHODNUTÍ**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy posoudilo žádost instituce: **EKS, IČ 26600234, Polská 40, 120 00 Praha 2, Č.j.: MSMT- 28487/2017-2-1075** ze dne 12. 10. 2017 o udělení akreditace na základě § 25 a § 27 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo takto:

**uděluje akreditaci**

instituci: EKS, IČ: 26600234  
sídlem: Polská 40, 120 00 Praha 2

**k provádění vzdělávacích programů a vydávání osvědčení o jejich absolvování:**

1. Kariérové vzdělávání pro školy – úvod a praktický nácvik
2. Storytelling v kariérovém poradenství
3. Kariérové vzdělávání pro školy – úvod, praxe a skupinové kariérové poradenství

**Platnost akreditace se stanoví do 11. 12. 2020.**

**Odůvodnění**

Žadatel, EKS, který podal žádost dne 12. 10. 2017, splnil podmínky pro udělení akreditace v souladu s § 27 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ověřilo způsobilost uvedeného subjektu k provádění vzdělávacích programů zaměřených na další vzdělávání pedagogických pracovníků s přihlédnutím k úrovni odborné a pedagogické kvalifikace lektorů a stavu projektové přípravy vzdělávacích aktivit.

Za dodržování úrovně a obsahu vzdělávání ve vzdělávacích kurzech podle posouzeného vzdělávacího projektu odpovídá výše uvedený subjekt.

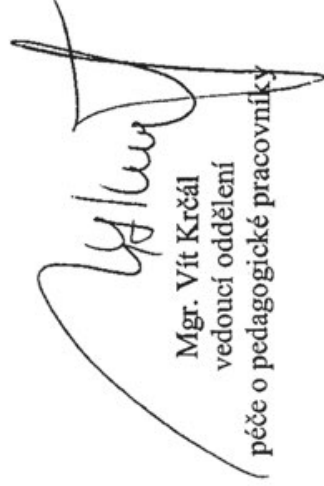
Programy č. 1 - 3 jsou akreditovány v souladu s § 10 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, jako studium k prohlubování odborné kvalifikace.

### Poučení

Proti rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozklad ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Rozklad se podává u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a rozhoduje o něm ministr školství, mládeže a tělovýchovy.

V Praze dne 12. 12. 2017



  
Mgr. Vít Krčál  
vedoucí oddělení  
péče o pedagogické pracovníky

Účastník řízení:  
EKS, IČ: 26600234  
Polská 40, 120 00 Praha 2

## DOLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

Společnost: EKS, z.s., sídlem Polská 40, 120 00 Praha 2,  
IČ 26600234, zastoupená Mgr. Evou Kavkovou,  
ředitelkou organizace

jakožto účastník v zadávacím řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu“ tímto čestně prohlašuje, že níže uvedená nabídková cena za provedení shora uvedené zakázky zahrnuje veškeré náklady, které účastníkovi zadávacího řízení vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

	Jednotková cena v Kč vč. DPH	Počet kurzů	Celková cena v Kč vč. DPH (dle počtu kurzů uvedených v zadávací dokumentaci)
Švýcarská metoda mapování kompetencí v CH-Q	178 350,-	2	356 700,-
Úvod do kariérového poradenství	15 000,-	1	15 000,-
Skupinová práce v kariérovém poradenství	15 000,-	1	15 000,-

Jednotková cena v Kč vč. DPH	Počet setkání	Celková cena v Kč vč. DPH
5380,-	63	338 940,-

Celková nabídková cena v Kč vč. DPH	725 640,-
-------------------------------------	-----------

V Praze dne 17.5.2018

Mgr. Eva Kavková, ředitelka

**EKS, z.s.**  
Polská 40, 120 00 Praha 2  
Tel / 420 2782 211 799  
IČ / 266 00 234  
WWW.EKSI.CZ



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Smlouva o zajištění lektorských služeb a služeb mentoringu

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### Smluvní strany:

Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje

Zastoupený:

Mgr. Monikou Jiráskovou, ředitelkou

Sídlem:

Mozartova 449, 530 09 Pardubice

IČ:

750 61 074

Bankovní spojení:

Komerční banka a.s.

Číslo účtu:

115-7150400247/0100

Kontaktní osoba:

Mgr. Monika Jirásková

E-mail:

jiraskova@ccvpardubice.cz

Tel.:

775 570 705

na straně jedné, jakožto objednatel (dále jen „objednatel“)

název:

EKS, z.s.

se sídlem:

Polská 40, 120 00 Praha 2

IČO:

26600234

DIČ:

CZ26600234

Bankovní spojení:

86-8971530297/0100

Zastoupený:

Mgr. Evou Kavkovou

na straně druhé, jakožto poskytovatel (dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel v textu této smlouvy společně též jako „smluvní strany“ a samostatně též jako „smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

Smlouvu o zajištění lektorských služeb a služeb mentoringu

(dále jen „smlouva“)

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva upravuje podmínky poskytování služeb specifikovaných v této smlouvě a přílohách této smlouvy, a to po celou dobu její platnosti.
2. Smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení objednatele pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem: „**Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu.**“ Předmět plnění je spolufinancován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, registrační č. projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_034/0008527 (dále jen „**OP VV**“).
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle této smlouvy a to s ohledem na předmět plnění, s kterým se náležitě seznámil.
4. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil s rozsahem služeb, které jsou předmětem této smlouvy, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jejich poskytnutí a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro jejich provedení za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v čl. IV této smlouvy.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout objednateli řádně a včas služby spočívající ve výkonu
  - a. lektorské činnosti na celkem 4 výukových seminářích zaměřených na kariérové poradenství, jejichž účastníky budou pedagogové základních a středních škol a kariéroví poradci objednatele,
  - b. služeb mentoringu v oblasti kariérového poradenství (dále jen „**služby**“).
2. Služby spočívající v lektorské činnosti budou poskytovatelem poskytovány v souvislosti s výukovými semináři specifikovanými v příloze č. 1 této smlouvy, a to za níže uvedených podmínek:
  - a. jednotlivé semináře budou probíhat od května 2018 do listopadu 2018,
  - b. jednotlivé semináře se budou týkat témat uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, bude se jednat o akreditované vzdělávací programy Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP),
  - c. poskytovatel je povinen předpokládat počet účastníků jednotlivých seminářů dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy,
3. Součástí poskytování služeb spočívajících v lektorské činnosti je i proces přípravy na semináře.
4. Proces přípravy na semináře a vlastní lektorská činnost na seminářích musí splňovat následující minimální požadavky:
  - a. příprava na jednotlivé semináře musí být konzultována s vedoucím projektu,
  - b. příprava na jednotlivé semináře musí být v obsahovém souladu s akreditací vzdělávacích programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
  - c. zhotovitel se zavazuje předat prezentace ze seminářů i materiály poskytnuté účastníkům seminářů vždy v jednom vyhotovení vedoucím projektu, a stanou se součástí dokumentace projektu. Materiály a prezentace musí plně odpovídat pravidlům publicity uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce vydaným v rámci operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, verze 5, která jsou uveřejněna na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/obecna-cast-pravidel-pro-zadatele-a-prijemce>);

- d. zhotovitel se zavazuje umožnit zástupci či zástupcům objednatelů přítomnost na každém výukovém semináři;
  - e. zhotovitel je povinen na semináři obstarat i administrativní náležitosti a dokumentaci semináře a zajistit závěrečnou zpětnou vazbu a ukončení semináře;
  - f. zhotovitel je povinen umožnit zástupci objednatelů pořídit na každém výukovém semináři fotodokumentaci o průběhu semináře. Tato dokumentace se stane součástí dokumentace projektu, která je předávána poskytovateli dotace. Fotodokumentaci bude možno využít volně, např. pro publicitu projektu, kontrolu aj..
5. Smluvní strany se dohodly, že ve výjimečných případech může být realizace kurzů posunuta na základě dohody mezi objednatelům a poskytovatelem až do prosince 2018.
6. Služby mentoringu budou poskytovány za následujících podmínek
- a. 63 mentorských setkání, každé v rozsahu 3 hodin,
  - b. poskytovatel se zavazuje vypracovat z každého mentorského setkání záznam o tomto setkání, přičemž konkrétní obsah a podoba záznamu budou dohodnuty mezi smluvními stranami po podpisu smlouvy. Poskytovatel se zavazuje záznam o každém mentorském setkání předložit objednateli do 10 pracovních dnů po konání konkrétního mentorského setkání. Poskytovatel se dále zavazuje na žádost objednatelů záznam o konkrétním mentorském setkání upravit dle požadavků objednatelů.
7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v rozsahu a za podmíněk stanovených v této smlouvě a jejich přílohách.
8. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za poskytnuté služby cenu dle čl. IV. této smlouvy.
9. Poskytovatel zahájí poskytování služeb bezprostředně po oboustranném podpisu této smlouvy. Služby dle této smlouvy budou poskytovány v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
10. Místem plnění výkonu služeb spočívajících v lektorské činnosti je sídlo objednatelů. Místem plnění výkonu služeb mentoringu je jednak sídlo objednatelů a dále sídla škol uvedená v příloze č. 1 této smlouvy.

### III.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

##### A. Práva a povinnosti Poskytovatele:

1. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování služeb dle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytnout objednateli požadované služby za podmínek vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny úkony související s poskytnutím služeb dle této smlouvy, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
3. Poskytovatel se zavazuje v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy s objednatelům úzce spolupracovat. Základem komunikace bude e-mail, a to tak, že poskytovatel bude objednateli k dispozici na e-mailu každý den od 9:00 do 17:00 hodin a na příchozí e-maily od objednatelů odpoví nejpozději do 24 hodin ode dne jejich přijetí. Ve stejnou dobu bude k dispozici objednateli zástupce poskytovatele též telefonicky.
4. Poskytovatel je povinen bez zbytečného prodloužení informovat objednatelů o všech skutečnostech, které by mu mohly bránit v plnění dle této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje provést služby osobně nebo svými zaměstnanci či lektory jinak smluvně zavázanými. Na poskytování služeb se budou osobně podílet níže uvedení členové realizačního týmu:
  - a. Mgr. Eva Kavková
  - b. Ing. Helena Košťálová



V případě, že by se shora uvedení členové realizačního týmu nemohli ze závažných důvodů na poskytování služeb podílet, je poskytovatel povinen zabezpečit poskytování služeb osobami, které splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním členem realizačního týmu v rámci zadávacího řízení.

6. Přípravu na každý seminář je poskytovatel povinen konzultovat s vedoucím projektu a jeho pokyny se při přípravě každého semináře řídit. Obsah každého semináře musí být v souladu s výstupem konzultace a s akreditací udělenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

7. Poskytovatel se zavazuje umožnit zástupcům objednatelů přítomnost na semináři a souhlasí s pořízením fotodokumentace, která může být předložena ke kontrole oprávněným orgánům

8. Poskytovatel souhlasí s uvedením svých identifikačních údajů na webových stránkách projektu.

9. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Poskytovatel prohlašuje, že obsah smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejímu zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Poskytnutá osobní data osob budou použita pouze pro účely zajištění objednaných služeb v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

10. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou, a v souladu s pokyny Objednatelů a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje v případě plnění předmětu této smlouvy v rámci projektů financovaných z OP VVV:

a. jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit řídicímu orgánu OP VVV přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 bod 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole) a ve smlouvách se svými poddávatelem umožnit řídicímu orgánu OP VVV kontrolu poddávatelů v témže rozsahu;

b. zajistit archivaci dokumentů o plnění smlouvy, a to zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění smlouvy, po dobu stanovenou právními předpisy, nebo do konce roku 2028, podle toho, co nastane později;

c. k poskytnutí objednateli či oprávněným orgánům maximální možné součinnosti při provádění kontroly výše uvedeného projektu v rámci OP VVV, z něhož je plnění smlouvy hrazeno. Poskytovatel předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované objednatelům či oprávněnými orgány. Poskytovatel umožní objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly minimálně do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP VVV podle čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, nebo do konce roku 2028, podle toho, co nastane později.

Poskytovatel zajistí plnění těchto povinností rovněž svými případnými poddávatelem.

11. Poskytovatel se zavazuje dále k plnění následujících závazků:

a. zákaz postoupení pohledávky či souboru pohledávek poskytovatele vyplývajících z této smlouvy za objednatelům či postoupení této smlouvy jakékoli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatelů;

b. nahradit objednateli škodu způsobenou poskytovatelem nebo jím vybraným poddávatelem; příp. převzít ručení za poddávatele;

c. zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu smlouvy, zejména při řešení odůvodněných potřeb objednatelů, které vyplnou v průběhu trvání smlouvy.

## **B. Práva a povinnosti objednatelů**

- Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytovat včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré potřebné informace k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy, jakož i informace o potřebnou součinnost; zejména poskytnout poskytovateli veškeré nezbytné informace o projektu tak, aby poskytování služeb bylo připraveno v souladu s ostatními výstupy projektu.
- Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka a vedoucího projektu pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky poskytovatele. Kontakty na kontaktního pracovníka a vedoucího projektu jsou uvedeny v čl. VIII této smlouvy
- Objednatel se zavazuje zajistit odpovídající prostory pro konání seminářů a mentorských setkání.

#### C. Další práva a povinnosti smluvních stran

- Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této smlouvy.
- Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné dodání služeb a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání služeb.
- Smluvní strany se dohodly, že si budou bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny důležité pro vztahy vyplývající z této smlouvy, zejména změnu adresy pro doručování apod.

#### IV.

##### Odměna poskytovatele, platební podmínky

- Smluvní strany se dohodly na smluvní odměně za poskytnutí služeb dle této smlouvy v následující výši:

	Jednotková cena v Kč vč. DPH	Počet kurzů	Celková cena v Kč vč. DPH (dle počtu kurzů uvedených v zadávací dokumentaci)
Švýcarská metoda mapování kompetencí v CH-Q	178 350,-	2	356 700,-
Úvod do kariérového poradenství	15 000,-	1	15 000,-
Skupinová práce v kariérovém poradenství	15 000,-	1	15 000,-

	Jednotková cena v Kč vč. DPH	Počet setkání	Celková cena v Kč vč. DPH
Mentoring	5 380,-	63	338 940,-

2. Poskytovatel bude fakturovat objednateli částku odpovídající množství služeb skutečně poskytnutých objednateli, a to zejména v závislosti na počtu realizovaných kurzů, v případě mentoringu pak v závislosti na počtu uskutečněných mentorských setkání.
3. Výše odměn za služby dle této smlouvy je nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s poskytováním těchto služeb, včetně veškerých souvisejících poplatků a dalších nákladů poskytovatel nezbytných pro řádné poskytnutí služeb dle této smlouvy, mj. vč. cestovních náhrad.
4. Odměnu za služby je poskytovatel oprávněn fakturovat vždy po ukončení semináře/mentorského setkání na základě faktury, kterou prokazatelně doručí objednateli.
5. Poskytovatel je povinen na každé faktuře uvést název operačního programu (OP VV) a číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_034/0008527, z něhož je předmět plnění spolufinancován. Nebude-li faktura obsahovat všechny smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
6. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy.
7. Splatnost jednotlivých faktur činí 30 dnů od jejich doručení objednateli.
8. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka byla odesána z účtu objednatele a směřuje na účet určený poskytovatelem.
9. Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči objednateli jsou nepřipustné.
10. Odměna nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v aktuální zákonné výši.

## V.

### Důvěrnost informací

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při výkonu poskytování služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřené zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2005 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany, přičemž prohlašuje, že je oprávněn k nakládání s osobními údaji v souladu s požadavky příslušného zákona.

## VI.

### Sankce

1. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli za nedodržení jakéhokoli termínu plnění dle této smlouvy smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení a dále také veškeré náklady vynaložené objednatелеm na zajištění semináře či mentorského setkání.

2. Poskytovatel se dále zavazuje uhradit objednateli za nedodržení povinnosti zabezpečit poskytování služeb členy realizačního týmu uvedenými v čl. III odst. 5 této smlouvy či osobami, které nespĺňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním členem realizačního týmu v rámci zadávacího řízení smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení shora uvedené povinnosti.
3. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli za každé nedodržení povinností stanovených v této smlouvě, pro které není stanovena zvláštní smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu smlouvy.
4. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
5. Zaplacením smluvní pokuty se poskytovatel nezbavuje povinnosti nahradit objednateli způsobenou škodu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
6. Poruší-li poskytovatel svou povinnost dle této smlouvy a v důsledku takového porušení dojde ke krácení dotace či k neuznatelnosti výdajů objednatele vynaložených na plnění smlouvy, vzniká objednateli nárok na náhradu škody ve výši rovnající se zkráceným či neuznatelným výdajům, ať už objednatel v důsledku tohoto porušení odstoupil od smlouvy, či nikoli.
7. Každá smluvní strana odpovídá za škodu, která vznikla druhé smluvní straně porušením jejích povinností stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy České republiky a dále pravidly OP VVV.
8. Smluvní pokuty i náhradu škody je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele na zaplacení smluvní ceny.
9. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen zaplatit do 15 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení. Nepodaří-li se poskytovateli výzvu k zaplacení smluvní pokuty doručit, platí, že den doručení je 10. den po prvním pokusu doručit výzvu poskytovateli. Zaplacením se rozumí připsání částky ve výši smluvní pokuty na bankovní účet objednatele, neuvede-li objednatel ve výzvě jiný způsob platby.

## VII.

### Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení předmětu plnění dle této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká před uplynutím sjednané doby vedle případů stanovených občanským zákoníkem také dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů či jednostranným odstoupením od smlouvy dle odstavců 3 až 6 tohoto článku.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, a to i částečně co do rozsahu plnění, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti poskytovatelem se rozumí zejména
  - a. prodlení s poskytnutím služby z důvodů spočívajících výlučně na straně poskytovatele.
  - b. nedodržení povinností poskytovatele stanovených v této smlouvě,
  - c. neposkytnutí služeb v rozsahu dle této smlouvy, kdy objednatel bude nucen zajistit služby prostřednictvím jiného poskytovatele.
4. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy poskytovatel vstoupí do likvidace.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že poskytovatel dotace konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato smlouva, byla zadána v rozporu s pravidly OP VVV. V případě, že objednatel odstoupí od smlouvy dle tohoto odstavce, má poskytovatel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.

6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud nebudou objednateli přiděleny finanční prostředky na financování plnění předmětu této smlouvy.
7. Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud zjistí, že poskytovatel při podání nabídky pro veřejnou zakázku uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace za účelem získat tuto zakázku.
8. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit pouze v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 40 kalendářních dní.
9. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
10. Odstoupení od smlouvy je vždy s účinky ex nunc, tedy bez zpětné účinnosti.
11. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
12. Odstoupením od smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této smlouvy o náhradě škody, smluvních pokutách, pojistění, dále ustanovení o odpovědnosti dodavatele za vady, o záruce a záruční době, o řešení sporů či jiná ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy

#### VIII.

##### Kontaktní osoby

Pro účely komunikace stanovují strany následující kontaktní osoby:

Za objednatele:

jméno: Mgr. Monika Jirásková  
email: jiraskova@ccvpardubice.cz  
tel.: 775 570 705

Vedoucí projektu:

jméno: Mgr. Jindřiška Kaplanová  
email: kaplanova@ccvpardubice.cz  
tel.: 776 045 678

Za poskytovatele:

jméno: Mgr. Martin Petráš  
email: martin.petras@ekskurzy.cz  
tel.: 774 454 902  
Fax:

Osoby určené pro komunikaci nejsou pověřeny k jednáním o změnách obsahu této smlouvy ani k zastupování smluvních stran v jakýchkoli smluvních záležitostech, ledaže toto pověření či oprávnění přímo vyplývá z jejich postavení, funkce či ze zvláštního zmocnění.

Smluvní strany jsou oprávněny změnit osoby určené pro komunikaci, jakož i adresu určenou pro oznamování či jiné údaje uvedené v odst. 1 tohoto článku, jsou však povinny na takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně upozornit druhou smluvní stranu.

## IX.

### Vyšší moc

1. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (dále jen „vyšší moc“) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti dle této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
2. Za překážky se výslovně považují živelné pohromy, jakákoliv embarga, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení.
3. Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Objednatel ani poskytovatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době.
4. Odpovědnost newylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.

## X.

### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv a je uzavírána na dobu určitou do okamžiku splnění závazku obou smluvních stran dle této smlouvy. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv objednatel.
2. Veškeré změny či doplňky této smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslovaných dodatků a po dohodě obou stran. Vzdání se práv vyplývajících z této smlouvy je možné pouze písemnou formou.
3. Tato Smlouva byla vyhotovena v 4 stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
4. Pokud se kterékoli ustanovení této smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířící cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
6. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezvýtku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

- 1) Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku
- Příloha č. 2 Nabídka poskytovatele

V ..... dne.....

V ..... dne.....

.....  
za objednatele

.....  
za poskytovatele

## SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ



Centrum celoživotního vzdělávání Pardubice  
Vzdělávání v oblasti kariérového poradenství

### Zakázka: Nákup vzdělávacích kurzů a mentoring

**Objednatel:** Centrum celoživotního vzdělávání Pardubice

**Dodavatel:** EKS, Polská 40, Praha 2

#### Klíčová témata zakázky:

- komplexní školení pracovníků v metodě mapování kompetencí CH-Q
- školení pedagogů a dalších odborných pracovníků v principech poskytování skupinového kariérového poradenství
- supervizní konzultace

#### Cíl:

- jde o komplexní zakázku zaměřenou na podporu škol v regionu v oblasti poskytování kariérového poradenství

#### Realizace zakázky:

Součástí zakázky jsou **4 aktivity**. Ty jsou vzájemně obsahově propojeny a časově na sebe navazují. Je kladen důraz na jejich smysluplnost v průběhu příprav i samotné realizace, stejně tak jako na udržitelnost know-how formou průběžného zácvičku kompetentních osob.

#### Metodika:

Vycházíme z principu **zkušenostního učení**. Vlastní zkušenost účastníků považujeme za zcela zásadní. Abychom totiž mohli žáky a studenty podpořit v seberozvoji, musíme mít v prvé řadě „pod kontrolou“ náš vlastní rozvoj. Vzdělávání se opírá o ucelený koncept švýcarské certifikované metodiky CH-Q, která pomáhá lidem (dětem i dospělým) **najít, popsat a změřit vlastní kompetence a kvality, které získali v průběhu dosavadního života**. Díky tomu si účastníci postupně ujasňují nejen to, jaké jsou jejich specifické kvality, ale také za jakých podmínek je dokážou využít a které z nich chtějí dále rozvíjet. Jsou pak schopni lépe **plánovat svůj další osobní či profesní rozvoj** tak, aby byl v souladu s jejich aktuální situací, potřebami i sny. Součástí zakázky je předání znalostí, **jak lze tuto metodiku začlenit do běžné poradenské či vzdělávací praxe s žáky a studenty**. Skolení v metodice CH-Q poskytuje EKS s akreditací MŠMT jako **jediná organizace v ČR**.



### Termín realizace:

květen 2018 – prosinec 2020 (viz popis jednotlivých aktivit)

### I. aktivita: Školení k úvodu do kariérového poradenství (1x)

Dojde k realizaci školení 26 pedagogů a dalších odborných pracovníků k úvodu do problematiky poskytování kariérového poradenství na ZŠ a SŠ.

#### Cíl aktivity:

- ujasnění, co je předmětem kariérového poradenství
- představení klíčových přístupů a jejich praktického využití ve školním prostředí
- osvojení základních technik kariérového poradenství
- pochopení metod, které pomáhají rozvíjet kompetence žáků a studentů

Rozsah: 8 výukových hodin

Výstup: 26 proškolených osob

Termín konání: květen - červen 2018 (dle dohody)

Lektorka: Helena Košťálová

Místo konání: u zadavatele – Pardubice

Cena za jednotku: 15 000,- Kč / kurz

Cena celkem: 15 000,- Kč

### II. aktivita: Seminář skupinového kariérového poradenství (1x)

Dojde k realizaci školení 26 pedagogů a dalších odborných pracovníků v oblasti problematiky skupinové práce se žáky a studenty na ZŠ a SŠ.

Na kurzu se účastníci seznámí s **konceptem skupinového kariérového poradenství** a konkrétními aktivitami, které lze se žáky a studenty na školách realizovat. Vyzkouší si mj. také techniky **gamifikace** (zapojení hry do poradenství), které u žáků a studentů pomáhají najít a rozvíjet kompetence.

#### Cíl aktivity:

- nácvik moderních technik kariérového poradenství, které rozvíjejí kompetence žáků a studentů
- seznámení s konceptem kompetenčního portfolia a jeho využitím v poradenské praxi
- osvojení toho, jak tyto metody přizpůsobovat různým cílovým skupinám na míru

Rozsah: 8 výukových hodin

Výstup: 18-22 proškolených osob

Termín konání: září – listopad 2018

Lektorka: Helena Košťálová

Místo konání: u zadavatele - Pardubice

Cena za jednotku: 15 000,- Kč / kurz

Cena celkem: 15 000,- Kč

### III. aktivita: Školení k mapování kompetencí dle metody CH-Q (2x)

Dojde k proškolení 2x13 pedagogů a dalších odborných pracovníků, kteří tak budou schopni podporovat žáky či studenty v jejich rozvoji (předpokládáme, že náplní práce účastníků školení je poskytovat poradenství na školách, případně metodicky vést další učitele). Získají znalosti i praktické dovednosti, jak dobře rozvíjet profesní orientaci a schopnosti žáků a studentů. Školení CH-Q absolventům umožní proniknout do tématu kariérového managementu, tedy řízení profesní a vzdělávací dráhy.

**Metoda mapování kompetencí je moderní přístup v kariérovém poradenství**, kdy se (kromě klasické podpory s výběrem zaměstnání) učí mladí lidé (spolu)jít do svých profesní a vzdělávací dráhu, učí se zodpovědnosti a samostatnosti.

**Proč?** Stále více nabývá na významu tzv. Průmysl 4.0 a čekají nás celospolečenské změny. Podle World Economic Forum 65% dnešních žáků bude pracovat v profesích, které ještě neexistují. Je tedy třeba, aby se mladí lidé připravili ještě dříve, než na trh práce vstoupí.

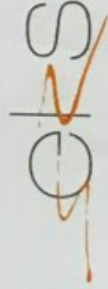
#### Cíl aktivity:

- 60hodinový kurz (z toho cca 20h. samostudia) výcvikového typu pro pedagogické pracovníky s akreditací MŠMT
- seznámení s unikátní metodou CH-Q, která pomáhá najít, popsat a změřit formální i neformální kompetence získané v průběhu celého života
- osvojení řady diagnostických metod mapujících kompetence netradiční formou bez testů
- nácvik, jak kompetence odhalovat u druhých a jak je podpořit v samostatném rozhodování a plánování vlastní vzdělávací či profesní dráhy
- osvojení metodiky za účelem její následné aplikace na školách (jak dělat kariérové poradenství se studenty a žáky, aby jim pomohli s výběrem dalšího studia či povolání)
- vypracování individuálního kariérového portfolia a plánu dalšího profesního rozvoje účastníka, na které každý dostane zpětnou vazbu
- získání prestižní švýcarské certifikace o absolvování kurzu - *poplatek švýcarské straně (max. 220os.) je zahrnut v ceně*

Rozsah: 40h. / kurz + 20h. samostudium  
Výstup: 2x13 proškolených osob  
Termín konání: květen – červen 2018, srpen – září 2018  
Lektorky: Helena Košťálová a Eva Kavková  
Místo konání: u zadavatele – Pardubice  
Cena za jednotku: 178 350,- Kč / kurz  
Cena celkem: 356 700,- Kč

#### IV. aktivita: Mentorská setkání (3x na osobu)

Účastníci získají **dodatečnou kontinuální a individualizovanou podporu** při poskytování služeb na zapojených školách. Budou tak schopni dále rozvíjet osvojené znalosti a dovednosti a řešit aktuálně vzniklé situace. Konzultace budou vedeny zkušenými poradkyněmi EKS. Na 1 účastníka připadají 3 konzultace, které lze realizovat zcela individuálně či po skupinách (viz varianty níže).



Spokojení v práci

Cíl aktivity:

- metodické vedení po celou dobu trvání projektu
- řešení individuálních případů
- odstranění možných komplikací

Rozsah: 3h. / setkání

Výstup: 63 realizovaných mentorských setkání

Termín konání: říjen 2018 – leden 2019, září 2019 – prosinec 2019, září 2020 – prosinec 2020

Lektorky: Helena Košťálová a Eva Kavková

Místo konání: školy v Pardubickém kraji, případně sídlo CCV v Pardubicích

Cena za jednotku: 5380,- Kč / setkání

Cena celkem: 338 940,- Kč

Školení jsou akreditována MŠMT a absolventům umožňují získat certifikát EKS.

**Celková kalkulace (přehled):**

Číslo aktivity	Název aktivity	Cena celkem
I.	Školení k úvodu do kariérového poradenství	15 000,- Kč
II.	Seminář skupinového kariérového poradenství	15 000,- Kč
III.	Školení k mapování kompetencí dle metody CH-Q	356 700,- Kč
IV.	Supervizní konzultace	338 940,- Kč
<b>Součet</b>		<b>725 640,- Kč</b>

*Uvedené ceny zahrnují kompletní náklady na realizaci vč. výukových materiálů, certifikátů, dopravy a případného ubytování lektorů. Náklady na případný pronájem, občerstvení či cestovné účastníků nejsou zahrnuty. EKS není ke dni podání nabídky plátcem DPH.*

**Kontaktní osoba:**

**Martin Petráš, EKS**

tel. 774 454 902

[martin.petras@ekskurzy.cz](mailto:martin.petras@ekskurzy.cz)

V Praze, 17.5.2018

Eva Kavková, ředitelka organizace

**EKS, z.s.**

Polská 40, 120 00 Praha 2

Tel.: +420 222 211 799

IČ: 268 00 234

[www.eksct.cz](http://www.eksct.cz)

podpis

## UPŘESNENÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

**Centrum celoživotního vzdělávání Pardubice**

**Vzdělávání v oblasti kariérového poradenství**



### Zakázka: Nákup vzdělávacích kurzů a mentoring

**Objednatel:** Centrum celoživotního vzdělávání Pardubice

**Dodavatel:** EKS, Polská 40, Praha 2

Na základě zaslaných požadavků k objasnění nabídky ji následovně upřesňujeme.

#### **I. aktivita: Školení k úvodu do kariérového poradenství (1x)**

##### Upřesnění obsahu:

Součástí kurzu bude níže uvedené:

- praktická ukázka toho, jak v dnešním světě podporovat klienty na jejich kariéerní cestě,
- nácvik techniky vedení poradenského rozhovoru,
- každý účastník si vytvoří vlastní scénář první poradenské schůzky a naučí se jej využívat

1

##### Upřesnění cíle kurzu:

Cílem kurzu bude níže uvedené:

- náhled do praxe poradenské organizace,
- představení a pochopení principů poradenského rozhovoru,
- jak uspět na trhu práce v 21. století.

Upřesnění rozsahu: 8 výukových hodin (1 výuková hodina = 45 minut)

Upřesnění výstupu: 26 proškolených osob, které získají osvědčení s akreditací MŠMT v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

#### **II. aktivita: Seminář skupinového kariérového poradenství (1x)**

##### Upřesnění obsahu:

Součástí kurzu bude níže uvedené:

- nácvik a osvojení principů skupinového kariérového poradenství, vyzkoušení různorodých metod skupinové práce,
- aktivity, které pomohou identifikovat kompetence klientů a odhalit jejich potenciál,
- účastníci se naučí, jak vytěžit sílu skupiny pro individuální posun každého jednotlivce, a nacvičí si poskytování zpětné vazby klientům.

Upřesnění cíle kurzu:

Cílem kurzu bude níže uvedené:

- účastníci si osvojí principy, jak vytěžit sílu skupiny pro individuální posun,
- identifikace a rozvoj t kompetencí klientů pomocí skupinových aktivit,
- osvojení si kreativních technik pro rozvoj komunikačních dovedností klientů,
- osvojení si předávání zpětné vazby s důrazem na pozitivní výkon klientů,
- účastníci kurzu si odnesou řadu pracovních listů.

Upřesnění rozsahu: 8 výukových hodin (1 výuková hodina = 45 minut)

Upřesnění výstupu: 26 proškolených osob, které získají osvědčení s akreditací MŠMT v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

**III. aktivita: Školení k mapování kompetencí dle metody CH-Q (2x)**

Upřesnění obsahu:

Součástí kurzu bude níže uvedené:

- kurz představí ucelenou metodiku, díky které si klienti postupně ujasňují nejen to, jaké jsou jejich specifické kvality, ale také za jakých podmínek je dokážou využít a které z nich chtějí dále rozvíjet,
- vzdělávání bude probíhat skupinovou, sebezkušenostní formou
- vlastní zkušenosti účastníků kurzu budou považovány za zcela zásadní,
- na kurzu bude demonstrováno, jak lze metodiku CH-Q začlenit do běžné poradenské či vzdělávací praxe s dětmi i dospělými.

Rozsah: 40 výukových hodin / kurz + 20 výukových hodin samostudium (1 výuková hodina = 45 minut)

Výstup: 2x13 proškolených osob, které získají osvědčení s akreditací MŠMT v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

EKS, z.s.  
Polská 40, 120 00 Praha 2  
Tel.: +420 222 211 799  
IČ: 266 00 234  
www.eksencz

V Praze, 5.6.2018

Eva Kavková, ředitelka organizace

## Popis vzdělávacího programu

Pořadové číslo: Č.j.: MSMT- 12584/2017-2-570

### 1. Název vzdělávacího programu:

Kariérové poradenství na školách metodou mapování kompetencí CHQ.

### Obsah - podrobný přehled témat výuky a jejich anotace včetně dílčí hodinové dotace

#### Co je metoda CHQ

Metodika kurzu vychází ze švýcarské metody pro mapování neformálních kompetencí CH-Q (<http://www.ch-q.ch/>), ve které mají všechny lektorky EKS mezinárodní akreditovaný certifikát druhého stupně (v ČR je pouze 12 takto certifikovaných osob, z toho 4 pracují v EKS).

Dnešní svět práce si cení jedinečnosti zaměstnanců jako přidané hodnoty, vítaná je kreativita a schopnost kooperace. V duchu tohoto principu je CHQ individualizovaný přístup, který staví na jedinečných zkušenostech jednotlivých lidí a na jejich potenciálním přínosu. Nedefinuje předem, co je „správné“ a „špatné“, ale pomáhá lidem, aby si ujasnili nejen to, jaké jsou jejich specifické kvality, silné stránky a kompetence, ale také za jakých podmínek je dokážou využít.

**Cílem metody CHQ je pomoci lidem najít, popsat a změřit vlastní kompetence a kvality získané v průběhu celého života** (tedy i těch nabytých tzv. neformální a informální cestou) a **naučit je s nimi vědomě pracovat** (v jakých podmínkách fungují, kdy naopak nefungují, které kompetenci chci dále rozvíjet a jak). V praxi totiž platí, že se učíme celý život a přibližně až 70% našich celkových znalostí a dovedností jsme si osvojili neplánovaně právě v rámci tzv. neformálního (volnočasového) a informálního učení (nesystematické a neorganizované získávání znalostí a dovedností, které se odehrává na bázi každodenních zkušeností a činností ve škole, v rodině, práci nebo ve volném čase).

#### Základní principy metody CHQ

- Vzdělávací program je komplexní a postupuje logicky v rovinách- minulost – přítomnost – budoucnost.
- Kurz staví na empowermentu žáků (zmocňování a posilování), tzn. rozvíjení schopnosti činit rozhodnutí, nést odpovědnost za své činy a pracovat samostatně.

- Vychází z konstruktivismu a sociodynamického poradenství R.V. Peavyho – člověk si vytváří svůj svět ve vztahu s ostatními.
- Pracuje i s neformálně i informálně získanými kompetencemi.
- Podporuje schopnost sebereflexe a rozvíjí potenciál každého jedince.
- Učí kariérovému managementu – schopnosti řídit sám svoji profesní a vzdělávací dráhu.
- Umožňuje člověku lépe se vyrovnat se změnou a posiluje jeho samostatnost.

### **Jak CHQ probíhá**

Metodu CH-Q jsme na základě našich zkušeností a absolvovaného vzdělávání dále rozšířili. Námí upravený komplexní **rozvojový program je obohacen o další přístupy v kariérovém poradenství** (např. Happenstance Learning Theory, Kariérový management, Sociodynamické poradenství, Narativní přístup v poradenství) a obsahuje nové metody využívající prvky arteterapie, dramaterapie či zážitkového poradenství Thomase Dienera.

Komplexní vzdělávací program je založen na **sebezkušenostních** aktivitách, které na sebe logicky navazují- postupujeme od minulosti do současnosti až k budoucnosti. Pod vedením lektorek si pedagogové krok po kroku skládají komplexní potenciál své osobnosti (doplněný o soubor zkušeností, postojů, informací a dalších zdrojů). Vlastní prožitek je pro následnou aplikaci této metody do výuky a poradenství žákům naprosto klíčový. Nejen, že díky tomu porozumí podstatě přístupu do hloubky, ale osobní zkušenost s konkrétními aktivitami je nezbytná pro jejich citlivé a smysluplné zařazení do vzdělávacího procesu.

### **Aktivity vzdělávacího programu pokrývají 3 základní oblasti:**

1. Kdo jsem? (Co umím? Jaké jsou moje vnitřní zdroje? Z čeho můžu těžit?)
2. Co mohu? (Jaké jsou moje podmínky? Jaké jsou moje limity?)
3. Co chci? (Co si přeji? Jaké jsou mé hodnoty? Čeho si přeji dosáhnout?)

Metoda CHQ lze snadno aplikovat do práce s dětmi a modifikovat ji dle potřeb a věku konkrétních studentů. Žáci si díky ní postupně uvědomují své osobní kvality a jsou schopni začít budovat realistické plány týkající se vývoje jejich budoucí kariéry. Získávají také dovednost rozvíjet své kompetence a uplatňovat je ve svém životě.

Žáci, kteří CHQ absolvovali, uvádí, že díky kurzu mají jasnější představu, jaké jsou jejich silné stránky a co je baví. Kladně hodnotí i možnost vyzkoušet si pozitivní sebe prezentaci založenou na konkrétních důkazech. Navíc v průběhu kurzu došlo také k většímu stmelení kolektivu a posílila se schopnost kooperace ve třídě.

Výuka je v rozsahu **5 dnů, po 8 vyučovacích hodinách** a skládá se z 2 bloků.

## Část 1 (3 dny)

První blok se skládá ze tří dnů s časovou dotací 8 vyučovacími hodinami na den. V tomto bloku se zaměříme na minulost a přítomnost jedince. Zabýváme se tím, co se člověk naučil během života, ať formální, neformální či informální cestou. Důraz je kladen na vytvoření důvěry ve skupině a práci se skupinovou dynamikou.

### Den 1

**Časová dotace: 8 výukových hodin (1 výuková hodina = 45 minut)**

#### Výstupy dne:

- Seznámení s metodou CHQ, jejími principy a teorií kariérového managementu.
- Navození bezpečné atmosféry ve skupině.
- Víím, proč na sobě pracovat.
- Uvědomuji si vlastní jedinečnost- co mám se skupinou společného, co mě odlišuje.
- Víím, jak najít vlastní silné stránky a jak podpořit při jejich hledání ostatní.

## Blok I – Úvod a seznámení s metodikou a cíli programu

**Časová dotace: 3 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

Tento blok zahrnuje úvodní seznámení účastníků s cíli a obsahem kurzu i lektorkou/em, vyjasnění očekávání účastníků, vyjasnění základních pojmů. Velký důraz je zde kladen na vytvoření bezpečné, kooperativní a uvolněné atmosféry ve skupině, která je pro sebe zkušenostní učení nezbytná.

Následuje teoretický blok, ve kterém se pedagogové se seznámí s metodou CHQ – Podstatou metody je mapování tzv. učících momentů, kdy žák dokáže analyzovat životní zkušenosti a umí z nich identifikovat silné stránky, dovednosti a kvality a umí je aplikovat do budoucího kariérového rozhodování. Zkrátka umí řídit sám sebe.

Účastníkům je dále představena nová teorie kariérového managementu – tzv. koncept „*career management skills*“ (CMS). Tento přístup klade důraz na práci s kompetencemi cílové skupiny (tedy jednotlivých žáků), které je třeba v souvislosti s další profesní volbou (volba povolání, další vzdělávání apod.) rozvíjet. Patří sem např. schopnost pracovat se změnou, schopnost činit rozhodnutí, sebeřízení, flexibilita, schopnost učit se nové věci nebo schopnost plánovat. CMS přístup cíleně s těmito kompetencemi pracuje, rozvíjí je, podporuje aktivizaci žáků, motivuje je k samostatnému jednání a celkově tak zvyšuje jejich zodpovědnost k vlastní kariéře.

Systematická práce s těmito kompetencemi není v ČR zatím příliš rozšířena, ačkoliv v mnoha jiných zemích světa je již mnoho let podporována. V následující části jsou účastníci seznámeni s metodickými postupy ze zahraničí, které tento přístup aplikují do pedagogické praxe (např. metoda New DOTS, model A.D.V.P., Blueprint for Life/Work Designs). V průběhu následujících dní kurzu si účastníci některé techniky těchto metodik přímo vyzkouší.

Didaktické metody: prezentace, brainstorming, videoukázka



Pomůcky: powerpointová prezentace, flipchart, post-its, pracovní listy, scénář lektora a kurikulum kurzu.

## **Blok II – Identifikace kvalit**

**Časová dotace: 4 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

Cílem tohoto bloku je seznámit se s metodou hledání silných stránek na dílčích událostech. Pedagogičtí pracovníci získají mechanismy, pracovní postupy a principy, díky kterým budou následně schopni u žáků identifikovat jejich kvality a podpořit je v dalším kariéerním rozvoji.

V úvodu jsou účastníci formou praktického příkladu seznámeni s přístupem, který pomáhá identifikovat a popsat silné stránky na konkrétních příkladech. Ukážeme si, jakou roli při popisu našich silných stránek hraje kontext a na co se při jejich hledání a popisu zaměřit.

Následně si pedagogové vyzkouší, jak na dílčích událostech identifikovat silné stránky u dětí a sami na sobě si ve skupině natrénují rozhovor- klíčový podpůrný nástroj při identifikaci silných stránek.

Vlastní zkušenost z realizace aktivit je velmi důležitá, aby mohl pedagog kvalifikovaně používat tyto metody při pedagogické práci. Všechny metody jsou velmi variabilní a proto je lze velmi snadno adaptovat na specifické potřeby každého žáka.

V závěrečné fázi bloku bude prostor pro reflexi vlastního prožitku z otestovaných aktivit a možnost diskuse o praktickém využití těchto technik v poradenské a aktivizační praxi.

Didaktické metody: interaktivní metody, individuální a skupinové práce (kooperativní výuka), kreativní techniky pro identifikaci silných stránek (využití příběhu, metafor), využití pracovních listů.

Pomůcky: powerpointová prezentace, flipchart, post-its, pracovní listy, karty, scénář lektora a kurikulum kurzu

## **Blok III – Závěrečná reflexe a aplikace na školní prostředí**

**Časová dotace: 1 výuková hodina (1 výuková hodina = 45 minut)**

V tomto bloku bude prostor pro diskusi a zodpovězení dotazů účastníků, pro sdílení vlastních profesních zkušeností a inspirace mezi účastníky navzájem.

Účastníci se seznámí s technikami sebeevaluace k vyhodnocování a plánování vlastního rozvoje. Sami si vybranou techniku vyzkouší a využijí ji přímo pro ověření míry osvojených znalostí a dovedností na kurzu (jakým způsobem je budou dále rozvíjet, kde je využijí ve své praxi apod.).

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, kreativní evaluační techniky (výtvarně vyjádřená evaluace)

Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy, evaluační dotazníky, scénář lektora a kurikulum kurzu

## Den 2

**Časová dotace: 8 výukových hodin (1 výuková hodina = 45 minut)**

### Výstupy dne:

- Postupně si uvědomuji, co mě baví a v čem jsem unikátní- získávám podklady pro závěrečný seznam silných stránek/ dovedností/znalostí.
- Definuji si klíčové události svého života - co jsem se zde naučil/a a jak to dále využít.
- Vím, jaké silné stránky jsou pro mne důležité, proč a jak je chci dále rozvíjet.

## Blok I – Mapování učících se momentů člověka

**Časová dotace: 4 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

Cílem tohoto bloku je identifikovat učící se momenty člověka a najít, jaké kompetence jsme zde získali, rozvinuli či uplatnili. Právě schopnost propojit kompetence s konkrétními událostmi v životě má velmi dobrý efekt na posílení sebevědomí účastníků a je základem pozitivní sebe prezentace.

Systém mapování kompetencí staví na učení zážitkem a pedagogové jsou vedeni k tomu, aby si sami prožili techniky, které následně mohou u žáků aplikovat. V tomto bloku si nejprve pomocí kreativních technik samostatně zmapují klíčové okamžiky celého svého života. Následně si prostřednictvím řízené sebereflexe samostatně zamýšlejí nad tím, co o nich tyto klíčové momenty vypovídají, jaké kompetence zde získali či rozvinuli.

Posledním krokem je pak sdílení ve dvojicích a malých skupinkách, při kterém dochází k hlubšímu porozumění jednotlivých událostí a další specifikaci nalezených kompetencí. Práce v malých skupinkách a dvojicích, neboli „peer to peer“ je pro sebezkušenostní učení naprosto klíčová. Ze zkušeností víme, že účastníci často sami neumějí své kompetence najít a pojmenovat a právě pohled zvenčí jim při tom velmi pomáhá. Na závěr následuje reflexe aktivity ve skupině, diskuze, prostor na dotazy a sdílení.

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, kreativní metody (koláž), individuální a skupinové práce (kooperativní výuka), práce s pracovními listy

Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy, barvy, pastelky, papíry, časopisy, karty

## Blok II – UVědomění si jakou hodnotu pro mě moje silné stránky mají

**Časová dotace: 4 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

Cílem tohoto bloku je uvědomit si, jakou hodnotu přikládám jednotlivým silným stránkám, co jsou moje priority a jak je chci v budoucnu rozvíjet.

Samotná znalost vlastních silných stránek pro řízení vlastní vzdělávací a profesní dráhy nestačí. Ne vždy totiž máme motivaci své silné stránky využívat, a proto je důležité vědět, které silné stránky jsou pro nás klíčové, na kterých chceme dále stavět a rozvíjet je. Pedagogové si pomocí interaktivních metod vyzkouší, jak s tímto tématem pracovat – jak poznat, které silné stránky jsou pro mne důležité, v jaké oblasti bych je rád/a uplatnil/a, a jakým způsobem je chci dále rozvíjet. Účastníci kromě osobního prožitku získají také inspiraci v podobě reflektujících otázek, pracovních listů s cvičeními a také podklady pro vlastní sebereflexi.

Tento blok probíhá převážně formou skupinové práce a v závěru je prostor pro společnou i individuální reflexi celého dne a sdílení ve skupině. Následuje diskuse, jak představené metody aplikovat do práce s žáky.

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, interaktivní metody, individuální a skupinové práce (kooperativní výuka), práce s pracovními listy

Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy, evaluační dotazníky, scénář lektora a kurikulum kurzu

### Den 3

**Časová dotace: 8 výukových hodin (1 výuková hodina = 45 minut)**

#### Výstupy dne:

- Rozumím tomu, jak fungují silné stránky v kontextu.
- Vím, jakým způsobem své kompetence rozvíjet tak, aby mi správně fungovaly.
- Mám seznam klíčových hodnot a vím, co jsou zdroje mé motivace.

### Blok I – Silné stránky v kontextu

**Časová dotace: 4 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

Cílem bloku je porozumět, jak moje silné stránky fungují v kontextu- v jakých situacích se na ně mohu spolehnout, kdy mi naopak nefungují a co pro jejich správné fungování potřebuji.

Účastníci se seznámí s teorií Core Quadrantu, jehož autorem je Daniel Ofman (kniha „Core Qualities, a gateway to Human Resources“). Princip kvadrantu klade důraz na kontext- nic není černobílé, nic není pouze silná či slabá stránka, vždy záleží na konkrétní situaci, tedy kontextu. I silné stránky se mohou dostat do tzv. pastí a být naší nevýhodou. Tato situace může nastat, když je najednou některé naší kvality „příliš mnoho“. Pedagogové si na vlastní kůži vyzkouší, jak s metodou Core quadrant pracovat. Pomocí skupinové diskuze i práce ve dvojicích si identifikují, jak jejich silné stránky fungují v kontextu – jak se proměňují v konkrétních situacích a na co si dát pozor. Následuje společná reflexe, diskuse, jak s tímto nástrojem pracovat v pedagogické praxi.

Díky tomuto bloku získají pedagogové praktický nástroj, jak se silnými stránkami dále pracovat, jak rozpoznat, v jakých situacích se z nich může stát nevýhoda a jak těmto situacím předcházet.

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, interaktivní metody, individuální a skupinové práce (kooperativní výuka), práce s pracovními listy, symboly

Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy, video ukázka

## **Blok II – Pracovní a osobní hodnoty, vnitřní motivace**

**Časová dotace: 3 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

Cílem tohoto bloku je identifikovat, co je pro daného jedince důležité, co potřebuje pro svůj osobní i profesní život. Účastníci si osvojí techniky skupinového poradenství, které vedou k identifikování hodnot a vnitřních motivátorů.

V úvodu se účastníci seznámí s teorií hodnot - co to jsou hodnoty, proč je důležité své hodnoty znát a jak s nimi pracovat v osobní a pracovní oblasti. Účastníci si osvojí metody práce s kartami hodnot a některé z dalších projektivních technik v kariérovém poradenství, které jsou vhodné pro práci s žáky.

Vnitřní motivace je pro schopnost samostatně si řídit vlastní profesní a vzdělávací dráhu naprosto klíčová. Zaměříme se proto na odhalení zdrojů vnitřní motivace, tedy toho jaké aktivity a činnosti mě baví, co mi dodává novou energii, inspiruje mě apod. a jak moje motivace ovlivňuje moje další vzdělávací i profesní volby. Následuje společná reflexe, diskuse, jak s tímto nástrojem pracovat v pedagogické praxi.

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, interaktivní metody, individuální a skupinové práce (kooperativní výuka), práce s pracovními listy

Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy, karty hodnot, Dixit karty, nůžky, barvy, časopisy, fotky, lepidlo

## **Blok III – Závěrečná reflexe a aplikace na školní prostředí**

**Časová dotace: 1 výuková hodina (1 výuková hodina = 45 minut)**

V tomto bloku je prostor pro hlubší reflexi shrnující celou první část. Pomocí evaluačních technik si účastníci shrnují klíčové myšlenky a sdílí, co si pro svou praxi pedagoga odnáší.

Didaktické metody: sebeevaluační techniky, evaluační skupinové techniky

Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy

## Část 2 (2 dny)

Druhý blok se skládá ze dvou dnů s časovou dotací 8 vyučovacích hodin na den. V tomto bloku se zaměříme na současnou situaci a budoucnost jedince.

### Den 4

**Časová dotace: 8 výukových hodin (1 výuková hodina = 45 minut)**

#### Výstupy dne:

- Umím nahlas prezentovat sebe a své kvality.
- Umím efektivně dávat a přijímat zpětnou vazbu.

### Blok I- Úvod do tématu, rekapitulace prvního bloku, příprava na vlastní sebeprezentaci

**Časová dotace: 1 výuková hodina (1 výuková hodina = 45 minut)**

Cílem bloku je propojení prvního a druhého vzdělávacího bloku, navázání na předešlá témata, vytvoření příjemné atmosféry a poskytnutí prostoru pro dotazy a sdílení.

V úvodu krátce rekapitulujeme první blok programu, jeho témata a cíle dáme prostor pro sdílení (s čím účastníci přicházejí, zda se chtějí na něco k předchozímu bloku zeptat, vyjasnit atd.). Následně představíme druhý blok a účastníci si samostatně připravují vlastní prezentaci, která následuje v bloku III.

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, samostatná práce

Pomůcky: flipchart, pracovní listy

### Blok II – Zpětná vazba a jak s ní pracovat

**Časová dotace: 2 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

Cílem tohoto bloku je naučit se dávat a poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu, která je pro nepostradatelný nástroj pro další osobní i profesní rozvoj.

V úvodu se účastníci seznámí s teorií zpětné vazby, jak s ní pracovat, jak ji dávat i přijímat. Většina bloku je pak věnovaná praktickému trénování správného poskytování zpětné vazby, která je spojena s vypořádaným a prokazatelným chováním, nikoliv danou osobou. Jen tak se totiž vyvarujeme generalizování a hodnocení a zpětná vazba může být pro ostatní přínosná.

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, interaktivní metody, individuální a skupinové práce (kooperativní výuka)

Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy, video, prezentace

### **Blok III – Nácvik sebe prezentace**

**Časová dotace: 4 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

Cílem je osvojit si techniky pozitivní sebe prezentace založené na konkrétních příkladech a získání zpětné vazby od ostatních účastníků.

V tomto bloku aplikujeme tzv. Kolbův cyklus učení, kdy si pedagogové napřed na vlastní kůži prožijí určitou situaci a až následně je prožitek propojen s teorií. Díky tomu dojde k hlubšímu pochopení a upevnění poznatků. Účastníci během kurzu identifikovali své kvality, na dílčích životních událostech hledali konkrétní důkazy pro své silné stránky. V tomto bloku si nejprve zkoušejí o svých kvalitách nahlas mluvit a následně získávají zpětnou vazbu od skupiny i lektorky/ek. Díky tomu jsou pedagogové následně schopni naučit žáky, jak o sobě mluvit, jak se umět nahlas pochválit a jak prezentovat nejen to, že „jsem kreativní“, ale také umět vysvětlit proč. Umět konkrétně prezentovat své kvality je důležitá dovednost nejen při budoucím uplatnění se na trhu práce, ale výrazně také přispívá k posílení zdravého sebevědomí.

Didaktické metody: diskuse, prezentace, skupinová práce (kooperativní výuka)

Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy

### **Blok IV – Závěrečná reflexe a aplikace na školní prostředí**

**Časová dotace: 1 výuková hodina (1 výuková hodina = 45 minut)**

Následuje společná reflexe a diskuse, jak toto téma začlenit do výuky a pedagogické praxe. Závěrem lektorka/ky shrne základní principy dobré prezentace a seznámí účastníky s technikami poutavé prezentace, tipy pro odbourání trémy a dalšími tipy na aktivity, které pomáhají trénovat vlastní prezentaci (například popis kvalit pomocí metafor a symbolů, improvizční techniky atd.).

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, improvizční techniky, techniky drama terapie

Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy

## **Den 5**

**Časová dotace: 8 výukových hodin (1 výuková hodina = 45 minut)**

**Výstupy dne:**

- Víím, co má obsahovat profesní portfolio (utřídění vlastních kvalit, schopností a dovedností).
- Mám smartizované cíle – víím, kam chci dojít a jak si cíle správně stanovit.
- Umím sestavit akční plán včetně dílčích kroků.

## Blok I – Profesní portfolio

**Časová dotace: 2 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

Cílem tohoto bloku je seznámit účastníky s obsahem profesního portfolio, které je uceleným přehledem kompetencí, kvalit, zkušeností, postojů a hodnot. Portfolio je nástroj, který pomáhá dále si řídit svou vzdělávací a profesní dráhu a zároveň slouží jako cenný zdroj při posilování sebedůvěry.

V úvodu jsou účastníci seznámeni s konceptem portfolio, jeho obsahem a instrukcemi pro jeho vytvoření. Portfolio je výstupem celého intenzivního kurzu, reflexí získaných poznatků, které jsme si během kurzu uvědomili, a slouží také jako nástroj dalšího osobního a profesního rozvoje. Velkou výhodou portfolio je, že obsahuje souhrn konkrétních důkazů našich kvalit ze všech oblastí našeho života (tedy nejen informace typu „jde mi matematika“, ale také „dokážu se postarat o mladší sestru“ či „umím zorganizovat rodinný výlet“). Díky tomu lze portfolio využít jako takový kompas pro následné kariérní rozhodování (případně jakou střední/vysokou školu si zvolit či na co se zaměřovat).

Účastníci si sami vytvoří vlastní portfolio (jako součást práce doma, ve výuce dostanou jen instrukce), aby si na vlastní kůži zažili, jak tvorba portfolio probíhá a byli schopni pak vést žáky k vytvoření jejich vlastního portfolio a poskytnout jim konstruktivní zpětnou vazbu.

Portfolio je povinným výstupem tohoto kurzu a bez něj nelze získat certifikát CHQ o úspěšném absolvování. Portfolio účastníků kurzu jsou hodnocena externími lektorkami, které vždy dají konstruktivní zpětnou vazbu, aby se pedagog sám naučil, jak následně portfolio vyhodnocovat a na co se zaměřit.

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, individuální a skupinové práce (kooperativní výuka), peer to peer

Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy, vzorové portfolio

## Blok II – Stanovení cíle

**Časová dotace: 3 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

V tomto bloku se účastníci seznámí s teorií stanovování cílů, metodou SMART a kreativními technikami, jak dojít k identifikaci pracovního i osobního cíle. Na vlastní kůži a při práci ve dvojicích

si techniky vyzkouší při stanovení vlastních cílů a jejich smartizování. Ukážeme si příklady dobré i špatné praxe.

V závěrečné části se zabýváme tím, jak pracovat s metodou SMART a stanovením cílů ve školním prostředí.

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, interaktivní metody, individuální a skupinové práce (kooperativní výuka)

Pomůcky: power point, flipchart, post-its, pracovní listy, kameny, přírodní materiály, plastelína, výtvarné potřeby

### **Blok III – Akční plán**

**Časová dotace: 2 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

Cílem bloku je seznámit účastníky s technikou stanovení „akčního plánu“, který posiluje vnitřní motivaci a pomáhá zvolených cílů dosáhnout.

V tomto bloku se účastníci seznámí s teorií i praxí při sestavování akčního plánu (co má obsahovat, postup tvorby). Cílem akčního plánu je stanovit, jak postupovat při dosahování cílů (např. u žáků dostat se na určitou SŠ/VŠ). Akční plán pracuje s osobní motivací, posiluje aktivitu a iniciativu při dosahování cíle. Pomáhá ujasnit si, co všechno je třeba pro dosažení cíle udělat a v jakém časovém rozmezí si jednotlivé úkoly a akce naplánovat.

Účastníci kurzu si svůj vlastní akční plán vytvoří během domácí přípravy. Akční plán je také hodnocen externími lektory, takže účastníci k němu dostanou individuální zpětnou vazbu a sami tak lépe pochopí, jak hodnotit a pracovat s akčními plány studentů.

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, interaktivní metody, individuální a skupinové práce (kooperativní výuka)

Pomůcky: power point, flipchart, post-its, pracovní listy

### **Blok IV – Závěrečná reflexe a aplikace na školní prostředí**

**Časová dotace: 1 výuková hodina (1 výuková hodina = 45 minut)**

Pomocí evaluačních technik si účastníci shrnou klíčové myšlenky celého kurzu a sdílí, co si pro svou praxi pedagoga odnáší. Lektorka doplňuje další tipy z praxe, které se nám při realizaci tohoto kurzu osvědčily.

Didaktické metody: evaluace



Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy

## 2. Vzdělávací cíl:

Cílem vzdělávacího programu je především posílit a rozšířit odbornou kvalifikaci **pedagogů, kteří na základních a středních školách poskytují kariérové poradenství žákům (kariéroví poradci, třídní učitelé, učitelé předmětu člověk a svět práce, výchovní poradci).**

Absolventi intenzivního kurzu se prostřednictvím zážitku, který prožijí sami na sobě, naučí, **jak pracovat s jedinečnými osobnostmi žáků při jejich dalším kariéřním rozhodování.** Získané know-how prostřednictvím sebezkušenostního kurzu, pak účastníci předají svým studentům a naučí je tak, jak si zvolit vzdělávací/kariéřní cestu v souvislosti s jejich jedinečnou osobností i aktuálními možnostmi.

### Profil absolventa kurzu

- Má identifikované vlastní kompetence a umí je rozvíjet u žáků.
- Je vybaven celou škálou materiálů a technik. Které může využít v předmětu Člověk a svět práce.
- Je vybaven na práci se skupinou.
- Umí využít skupinovou dynamiku s cílem podpory, sebereflexe a získávání zpětné vazby k dalšímu profesnímu rozvoji.
- Má své vlastní profesní portfolio a umí je pomoci žákům vytvořit a poskytnout konstruktivní zpětnou vazbu.

Úspěšní absolventi vzdělávacího programu získají švýcarský certifikát CHQ, který je dokladem jejich způsobilosti s metodikou následně na školách pracovat.

### Stanovený cíl bude dosažen:

- Poskytováním informací prostřednictvím prezentací a diskusí.
- Vytvořením správné skupinové dynamiky a vzájemnému sdílení mezi pedagogy a podpoře skupiny.
- Využitím interaktivních studijních materiálů.
- Zkušeností prostřednictvím zážitkových technik.
- Předáním informací o možnostech dalšího samostudia.
- Intenzivní práce na sobě sama a osvojení si technik sebereflexe.
- Získáním certifikátu CHQ.

V rámci výuky budou využity následující metody: kooperativní výuka a práce ve skupinách, koučovací metody, sebezkušenostní a kreativní techniky, případové studie, mentální mapování, techniky stanovování cílů a sebeevaluační metody.

Lektoři(ky) budou postupovat podle následujících metod kariérového poradenství: Mapování kompetencí CH-Q, CMS, metoda New DOTS, model A.D.V.P., Blueprint for Life/Work Designs.

### **Výstupy kurzu**

- Posílení dovedností mapování kompetencí a dovedností plánovat vlastní profesní a vzdělávací dráhu.
- Pozitivní pohled na vlastní kvality a možnosti dalšího vzdělávání a profesního uplatnění.
- Kariérní portfolio obsahující přehled a důkazný materiál dokumentující kompetence získané v rámci formálního či neformálního vzdělávání, popř. prostřednictvím informálního učení. Toto portfolio může být základem pro formalizované uznání výsledků předchozího učení.
- Životopis postavený na kompetencích a akční plán dalšího vzdělávání případně možné profesní dráhy.

### **2. Forma:**

Forma vzdělání je **prezenční**, uskutečněná vícedenními cykly. Účastníci mají i domácí přípravu a úkoly.

### **3. Hodinová dotace:**

40 výukových hodin (1 výuková hodina = 45 min)

## Popis vzdělávacího programu

Pořadové číslo: Č.j.: MSMT- 12584/2017-2-570

**1. Název vzdělávacího programu:**

Skupinové kariérové poradenství.

**2. Obsah - podrobný přehled témat výuky a jejich anotace včetně dílčí hodinové dotace:**

Kurz se skládá z 8 výukových hodin (1 výuková hodina = 45 minut).

### Úvod

**Časová dotace: 0,5 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

Tento blok zahrnuje úvodní seznámení účastníků s cíli a obsahem kurzu i lektorkou/em, vyjasnění očekávání účastníků, vyjasnění základních pojmů a seznámení s pravidly BOZP.

Didaktické metody: prezentace, brainstorming, práce s textem

Pomůcky: powerpointová prezentace, flipchart, post-its, pracovní listy

### Blok I. Jak pracovat se skupinovou dynamikou

**Časová dotace: 2 vyučovací hodiny**

Cílem tohoto bloku je seznámit účastníky se základními teoriemi fungování skupinové dynamiky a jak s ní v skupinovém poradenství pracovat.

Účastníci (pedagogičtí pracovníci) se v úvodním bloku seznámí s teorií skupinové dynamiky, dozví se, jaké jsou důležité zásady pro vytvoření bezpečného prostředí a v jakých situacích je vhodné práci ve skupině využít. Následně si vyzkouší řadu praktických cvičení pro seznámení skupiny, vytvoření důvěry a uvolnění atmosféry.

V závěru prvního bloku účastníci dostanou přehled informačních zdrojů (zejména literatury a webových portálů), kde mohou načerpat další informace ke skupinovému kariérovému poradenství a v rámci krátké interaktivní aktivity si procvičí nabyté vědomosti. V následné diskusi bude prostor pro zodpovězení dotazů účastníků a uzavření bloku. Účastníci také získají řadu pracovních listů s inspirativními cvičeními, které mohou při následné práci s žáky a studenty využít.

Didaktické metody: prezentace (s využitím interaktivní tabule SMART board), diskuse, brainstorming, skupinová práce (kooperativní výuka).

Pomůcky: powerpointová prezentace, flipchart, post-its, pracovní listy, barevné pastelky, videoukázky, scénář lektora a kurikulum kurzu

### Pauza

**Časová dotace: 15 minut**

### Blok II. Jak využít skupinové aktivity pro mapování kompetencí a kvalit (teorie kariérového managementu)

## **Časová dotace: 2 vyučovací hodiny**

Cílem tohoto bloku je předat pedagogickým pracovníkům obecné mechanismy, pracovní postupy a principy práce se skupinou, které pomáhají identifikovat silné stránky a kompetence u žáků a studentů.

V úvodu se účastníci seznámí s teorií kariérového managementu – tzv. konceptem „career management skills“ (CMS). Tento přístup klade důraz na práci s kompetencemi cílové skupiny (tedy jednotlivých žáků), které je třeba v souvislosti s další profesní volbou (volba povolání, další vzdělávání apod.) rozvíjet. Jedná se o přístup, který podporuje aktivizaci žáků, motivuje je k samostatnému jednání a zvyšuje jejich zodpovědnost k vlastní kariéře. A právě metody skupinového kariérového poradenství jsou dobrým nástrojem k identifikaci a rozvoji kompetencí žáků a studentů. Výhodou těchto metod je také jejich velká variabilita a lze je proto velmi snadno adaptovat na specifické potřeby žáků a studentů.

Důraz je kladen na využití skupinové dynamiky při identifikaci silných stránek a kompetencí. Pedagogové a vychovatelé se dozví, jak využít skupinu k tomu, aby se její účastníci navzájem při hledání kvalit podpořili. Následně si některé techniky přímo vyzkouší při práci ve skupině. Vlastní zkušenost z realizace aktivit je velmi důležitá, aby mohl pedagog kvalifikovaně používat tyto metody při pedagogické práci.

V závěrečné fázi bloku bude prostor pro reflexi vlastního prožitku z otestovaných aktivit a možnost diskuse o praktickém využití těchto technik v poradenské a aktivizační praxi.

Didaktické metody: interaktivní metody, individuální a skupinové práce (kooperativní výuka), kreativní techniky pro identifikaci silných stránek (využití příběhu, metafor a koláží), práce s textem, využití pracovních listů.

Pomůcky: powerpointová prezentace, flipchart, post-its, pracovní listy, časopisy a barevné papíry na výrobu koláží, výtvarný materiál (modelína, barevné fixy a pastelky, lepidla apod.), pracovní listy, scénář lektora a kurikulum kurzu

### **Přestávka na oběd**

**Časová dotace: 30 minut**

## **Blok III. Jak využít skupinové aktivity pro rozvoj kompetencí a kvalit**

**Časová dotace: 3 vyučovací hodiny**

Cílem tohoto bloku je seznámit účastníky s metodami skupinového poradenství, které kladou důraz na rozvoj tzv. „přenositelných kompetencí“ a pomáhají trénovat pozitivní sebeprezentaci.

V tomto bloku se zaměříme na skupinové metody, které kompetence potřebné pro dlouhodobé řízení vlastní vzdělávací a profesní dráhy rozvíjejí. Důraz je kladen na posilování zejména tzv. přenositelných kompetencí – sem patří například schopnost pracovat se změnou, schopnost činit rozhodnutí, sebeřízení, flexibilita, schopnost učit se nové věci nebo schopnost

plánovat. Účastníci si v první části vyzkouší skupinové metody kariérového poradenství zaměřené na rozvoj schopnosti plánovat, rozhodovat se a pracovat se změnou. Následuje část věnována nácviku pozitivní sebeprezentace ve skupině a dávání a přijímání zpětné vazby.

V závěrečné fázi bloku bude prostor pro reflexi vlastního prožitku z otestovaných aktivit a možnost diskuse o praktickém využití těchto technik v poradenské a aktivizační praxi. Systematická práce s těmito kompetencemi není v ČR zatím příliš rozšířena, ačkoliv v mnoha jiných zemích světa je již mnoho let podporována. V závěru lektorka představí, jak s přenositelnými kompetencemi v pedagogické praxi pracují v zahraničí (např. metoda New DOTS, model A.D.V.P., Blueprint for Life/Work Designs). V závěrečné diskusi bude prostor pro zodpovězení dotazů účastníků a uzavření bloku.

Didaktické metody: prezentace, rolové hry, brainstorming, diskuse, práce s textem

Pomůcky: powerpointová prezentace, flipchart, post-its, pracovní listy, formuláře nástrojů kariérového managementu (blue print for life matrix, core quadrant apod.), pracovní listy, scénář lektora a kurikulum kurzu,

### **Závěr kurzu**

#### **Časová dotace: 0,5 vyučovací hodiny**

V tomto bloku bude prostor pro diskusi a zodpovězení dotazů účastníků, pro sdílení vlastních profesních zkušeností a inspirace mezi účastníky navzájem.

Účastníci se seznámí s technikami sebeevaluace k vyhodnocování a plánování vlastního rozvoje. Sami si vybranou techniku vyzkouší a využijí ji přímo pro ověření míry osvojených znalostí a dovedností na kurzu (jakým způsobem je budou dále rozvíjet, kde je využijí ve své praxi apod.).

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, kreativní evaluační techniky (výtvarně vyjádřená evaluace)

Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy, evaluační dotazníky, scénář lektora a kurikulum kurzu

### **3. Forma:**

Forma vzdělání je **prezenční**.

### **4. Vzdělávací cíl:**

Cílem vzdělávacího programu je především posílit a rozšířit odborné kvalifikace **pedagogů, kteří na základních a středních školách poskytují kariérové poradenství žákům (kariéroví poradci, třídní učitelé).**

**Absolventi si osvojí techniky práce se skupinou a budou vědět, jak tyto techniky využít v dalším kariérodním osobním rozvoji žáků.**

**Seznámí se s principy vedení skupiny (jak vytvořit důvěru ve skupině, jak využít skupinové dynamiky při hledání silných stránek, motivace účastníků i analýze reálných možností) a rozvinou také svou schopnost evaluace a sebeevaluace (schopnost pracovat s kreativními evaluačními technikami a motivovat žáky a studenty k sebeevaluaci vlastních kompetencí).**

Jak ukazují poslední průzkumy, pouze 56% mladých lidí dnes pracuje v oboru, který vystudovali. Stále více roste potřeba reflektovat tyto skutečnosti a zaměřit se více na rozvoj přenositelných kompetencí a připravenost na změnu. S touto myšlenkou pracuje i koncept CMS (tzv. career management skills, dále jen CMS), **který posiluje schopnosti** plánovat vlastní profesní a vzdělávací dráhu, což úzce souvisí s rozvojem klíčových kompetencí a následnou uplatnitelností absolventů na trhu práce. Díky kurzu si pedagogové osvojí techniky i teorii, jak pracovat se skupinou žáků v dnešním proměnlivém světě a podporovat studenty na jejich kariérní cestě.

#### **Profil absolventa kurzu**

- Zná techniky a metody pro práci ve skupině a umí pracovat se skupinovou dynamikou.
- Je vybaven celou škálou materiálů a technik, které vedou k identifikaci a rozvoji přenositelných kompetencí u žáků a studentů.
- Umí využít skupinovou dynamiku s cílem podpory, sebereflexe a získávání zpětné vazby k dalšímu osobnímu i profesnímu rozvoji žáků a studentů.
- Podpoří svoji kompetence ke kooperaci a ví, jak ji rozvíjet u svých žáků.

#### **Stanovený cíl bude dosažen:**

- Poskytováním informací prostřednictvím prezentací a diskusí.
- Využitím interaktivních studijních materiálů.
- Zkušeností prostřednictvím zážitkových didaktických technik.
- Předáním informací o možnostech dalšího samostudia.

#### **5. Hodinová dotace:**

8 výukových hodin (1 výuková hodina = 45 minut)

## Popis vzdělávacího programu

**Jednací číslo: MSMT-14820/2015-2-451**

**1. Název vzdělávacího programu :**

**Úvod do problematiky kariérového poradenství**

**2. Obsah - podrobný přehled témat výuky a jejich anotace včetně dílčí hodinové dotace:**

### **Úvod**

**Časová dotace: 0,5 výukové hodiny (1 výuková hodina = 45 minut)**

Tento blok zahrnuje úvodní seznámení účastníků s cíli a obsahem kurzu i lektorkou/em, vyjasnění očekávání účastníků, vyjasnění základních pojmů a seznámení s pravidly BOZP.

Didaktické metody: prezentace, brainstorming, práce s textem

Pomůcky: powerpointová prezentace, flipchart, post-its, pracovní listy

### **Blok I. Teorie kariérového poradenství**

**Časová dotace: 1,5 vyučovací hodiny**

Účastníci (pedagogičtí pracovníci) získají v úvodním bloku formou prezentace přehled o historii kariérového poradenství od dob průmyslové revoluce. Dozví se, jaké jsou rozdíly v jednotlivých přístupech, k čemu kariérové poradenství slouží a v jakých situacích pomáhá. Následuje diskuse- využití zásad několika odlišných přístupů ve vlastní pedagogické a poradenské praxi.

V závěru prvního bloku účastníci dostanou přehled informačních zdrojů (zejména literatury a webových portálů), kde mohou načerpat další informace a v rámci krátké interaktivní aktivity si procvičí nabyté vědomosti. V následné diskusi bude prostor pro zodpovězení dotazů účastníků a uzavření bloku.

Didaktické metody: prezentace (s využitím interaktivní tabule SMART board), diskuse, brainstorming.

Pomůcky: powerpointová prezentace, flipchart, post-its, pracovní listy, barevné pastelky, videoukázky, scénář lektora a kurikulum kurzu

### **Pauza**

**Časová dotace: 15 minut**

### **Blok II. Koncept kariérového managementu a práce se silnými stránkami**

**Časová dotace: 1,5 vyučovací hodiny**

Následně je účastníkům představena nová teorie kariérového managementu – tzv. koncept „career management skills“ (CMS). Tento přístup klade důraz na práci s kompetencemi cílové skupiny (tedy jednotlivých žáků), které je třeba v souvislosti s další profesní volbou (volba povolání, další vzdělávání apod.) rozvíjet. Jedná se o přístup, který podporuje aktivizaci žáků, motivuje je k samostatnému jednání a zvyšuje jejich zodpovědnost k vlastní kariéře.

Následně jsou účastníci seznámeni s aplikací vybraných metod na podporu silných stránek, které tvoří nedílnou součást konceptu kariérového managementu, do pedagogické praxe (např. metoda New DOTS, model A.D.V.P., Blueprint for Life/Work Designs). V průběhu bloku si účastníci některé techniky

přímo vyzkouší. Vlastní zkušenost z realizace aktivit je velmi důležitá, aby mohl pedagog kvalifikovaně používat tyto metody při pedagogické práci. Cílem tohoto bloku je předat pedagogickým pracovníkům obecné mechanismy, pracovní postupy a principy, které jsou velmi variabilní a proto je lze velmi snadno adaptovat na specifické potřeby každého žáka.

V závěrečné fázi bloku bude prostor pro reflexi vlastního prožitku z otestovaných aktivit a možnost diskuse o praktickém využití těchto technik v poradenské a aktivizační praxi. V následné diskusi bude prostor pro zodpovězení dotazů účastníků a uzavření bloku.

Didaktické metody: interaktivní metody, individuální a skupinové práce (kooperativní výuka), kreativní techniky pro identifikaci silných stránek (využití příběhu, metafor a koláží), práce s textem, využití pracovních listů.

Pomůcky: powerpointová prezentace, flipchart, post-its, pracovní listy, formuláře nástrojů kariérového managementu (blue print for life matrix, core quadrant apod.), časopisy a barevné papíry na výrobu koláží, výtvarný materiál (modelína, barevné fixy a pastelky, lepidla apod.), pracovní listy, scénář lektora a kurikulum kurzu.

### **Přestávka na oběd**

**Časová dotace: 30 minut**

### **Blok III. Naslouchání a komunikace v poradenství**

**Časová dotace: 2 vyučovací hodiny (pauza uprostřed bloku, časová dotace: 15 minut)**

Cílem tohoto bloku je především rozvinout komunikační dovednosti pedagogů (zejména schopnost poskytovat efektivní zpětnou vazbu, aktivní naslouchání, vedení poradenského rozhovoru – technika kladení otevřených otázek).

Účastníci na rolových hrách pochopí, jak funguje komunikace v poradenském procesu a jak je důležité aktivní naslouchání. Představíme si poskytování zpětné vazby a účastníci si vyzkouší poradenský rozhovor nanečisto (v roli poradce i žáka). V závěrečné fázi bloku lektor/ka seznámí účastníky s kompetencemi, které by poradce měl mít. Z kvalit, které si účastníci identifikovali v předchozím bloku, vyberou ty, které by chtěli dále rozvíjet. Pomocí kreativní techniky stanovování cílů a plánování si sestaví jednoduchý osobní plán dalšího rozvoje.

Didaktické metody: prezentace, rolové hry, brainstorming, diskuse, testování (praktické ověření pochopení nových informací formou praktického úkolu - tvorba plánu osobního rozvoje), práce s písemnými zdroji.

Pomůcky: powerpointová prezentace, flipchart, post-its, pracovní listy, pracovní listy, vzory plánů osobního rozvoje, scénář lektora a kurikulum kurzu

### **Závěr kurzu**

**Časová dotace: 0,5 vyučovací hodiny**

V tomto bloku bude prostor pro diskusi a zodpovězení dotazů účastníků, pro sdílení vlastních profesních zkušeností a inspirace mezi účastníky navzájem.

Účastníci se seznámí s technikami sebeevaluace k vyhodnocování a plánování vlastního rozvoje. Sami si vybranou techniku vyzkouší a využijí ji přímo pro ověření míry osvojených znalostí a dovedností na kurzu (jakým způsobem je budou dále rozvíjet, kde je využijí ve své praxi apod.).

Didaktické metody: diskuse, brainstorming, kreativní evaluační techniky (výtvarně vyjádřená evaluace)

Pomůcky: flipchart, post-its, pracovní listy, evaluační dotazníky, scénář lektora a kurikulum kurzu



### 3. Forma:

prezenční

### 4. Vzdělávací cíl:

Cílem vzdělávacího programu je především posílit a rozšířit odborné kvalifikace pedagogů, kteří na základních a středních školách poskytují kariérové poradenství žákům (kariéroví poradci, třídní učitelé). Absolventi se budou orientovat v problematice kariérového poradenství (získají přehled o rozmanitých přístupech a teoriích, budou vědět jak využít zásady několika odlišných přístupů ve vlastní praxi). Seznámí se s principy vedení poradenského rozhovoru a rozvinou své komunikační dovednosti (zejména schopnost poskytovat efektivní zpětnou vazbu, aktivní naslouchání, vedení poradenského rozhovoru – techniky kladení otevřených otázek). Rozvinou také svou schopnost evaluace a sebeevaluace (schopnost pracovat s kreativními evaluačními technikami a motivovat žáky a studenty k sebeevaluaci vlastních kompetencí).

Jak ukazují poslední průzkumy, pouze 56% mladých lidí dnes pracuje v oboru, který vystudovali. Stále více roste potřeba reflektovat tyto skutečnosti a zaměřit se více na rozvoj přenositelných kompetencí a připravenost na změnu. S touto myšlenkou pracuje i koncept CMS (tzv. career management skills, dále jen CMS), který posiluje schopnosti plánovat vlastní profesní a vzdělávací dráhu, což úzce souvisí s rozvojem klíčových kompetencí a následnou uplatnitelností absolventů na trhu práce. Cílem kurzu je představit pedagogům tento přístup a ukázat, jak díky němu můžeme v dnešním proměnlivém světě podporovat žáky a studenty na jejich kariéerní cestě. Pro pedagogické pracovníky je tento přístup velmi přínosný, protože tento přístup bere v úvahu aktuální vývoj na trhu práce.

Účastníci vzdělávacího programu si nejenom rozšíří své vědomosti o důležité směry kariérového poradenství, ale seznámí se i s vybranými metodami CMS a příklady jejich aplikace do škol. V ČR jsou metody „kariérového managementu“ relativně nové, ale v zahraničí jsou s úspěchem používány již řadu let a to již od prvního stupně základních škol. Jedná se o techniky, které vycházejí z metodických pokynů zahraničních expertů (Nizozemí, Švýcarsko, Belgie, Velká Británie, Rakousko, Kanada atd.). Výhodou těchto metod je, že jsou uplatnitelné pro rozmanité cílové skupiny (žáci různých věkových kategorií). V kurzu si vyzkoušíme některé praktické metody (jako např. techniky identifikace kompetencí u žáků a studentů, sestavení vlastního plánu rozvoje).

Absolventi kurzu budou mít možnost osvojit si práci podle metod „kariérového managementu“ dvojitým způsobem. Zaprvé získají základní teoretické poznatky a metodické návody na aktivity využitelné v poradenské praxi. Zadruhé si prostřednictvím zážitkových aktivit mohou osobně vyzkoušet techniky skupinového i individuálního kariérového poradenství inspirované zahraničním know-how. Díky tomu mohou konfrontovat osobní prožitky s teorií prostřednictvím posílení autoevaluačního procesu.

V rámci výuky budou využity následující didaktické metody: kooperativní výuka a práce ve skupinách, koučovací metody, sebezkušenostní a kreativní techniky, případové studie, mentální mapování, techniky stanovování cílů a sebeevaluační metody.

Lektoři (ky) budou postupovat podle následujících metod kariérového poradenství: Mapování kompetencí CH-Q, metoda New DOTS, model A.D.V.P., Blueprint for Life/Work Designs.

Stanovený cíl bude dosažen:

- Poskytováním informací prostřednictvím prezentací a diskusí
- Využitím interaktivních studijních materiálů
- Zkušeností prostřednictvím zážitkových didaktických technik
- Předáním informací o možnostech dalšího samostudia

**5. Hodinová dotace :**

8 výukových hodin (1 výuková hodina = 45 minut)