



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

„Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu“

Zadavatel, Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje, se sídlem Mozartova 449, 530 09, Pardubice, IČO: 750 61 074, si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky a prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení na zadání zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu.“

Výběrové řízení nepodléhá v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) ZZVZ, nicméně je realizováno podle zásad uvedených v § 6 ZZVZ a v souladu s „Pravidly pro žadatele a příjemce“ vydanými v rámci operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a dále v souladu se „Základními pravidly zadávání VZ a VZMR“. Analogicky může být užito některých ustanovení ZZVZ.

Zadavatel veřejné zakázky:
Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje
se sídlem Mozartova 449, 530 09, Pardubice
IČO: 750 61 074
(dále jen „zadavatel“)

Obsah

1	Údaje o Zadavateli	3
1.1	Základní údaje o zadavateli	3
2	Informace o veřejné zakázce	4
2.1	Účel a předmět plnění veřejné zakázky	4
2.2	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
2.3	Předpokládaná hodnota a cena za plnění veřejné zakázky	7
3	Požadavky na kvalifikaci	7
4	Způsob zpracování a forma Nabídky.....	10
4.2	Varianty nabídky	11
5	Kritéria hodnocení Nabídky.....	12
5.1.	Dílčí hodnotící kritérium 1. – Nejnižší nabídková cena (váha 70%).....	12
5.2.	Dílčí hodnotící kritérium 2. – Zkušenosti členů realizačního týmu (váha 30%)	13
6	Nabídková cena	15
6.1	Způsob stanovení nabídkové ceny	15
6.2	Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny	15
7	Ostatní informace.....	16
7.1	Lhůta, způsob a místo pro podání Nabídky.....	16
7.2	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	16
7.3	Práva zadavatele	16
7.4	Důvěrnost informací	17
7.5	Zadávací lhůta.....	17
8	Obchodní podmínky	18
PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ, SPECIFIKACE MÍST PLNĚNÍ SLUŽEB MENTORINGU		20
PŘÍLOHA Č. 2 – KRYCÍ LIST		21
PŘÍLOHA Č. 3 – VZORY ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ		23
PŘÍLOHA Č. 4 – DOLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY		25
PŘÍLOHA Č. 5 – SEZMAM ZAKÁZEK KLÍČOVÝCH ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU... ..		26
PŘÍLOHA Č. 6 – ZÁVAZNÝ VZOR SMLOUVY.....		27

1 ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje o zadavateli

Zadavatel:	Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje
Právní forma:	Příspěvková organizace
Sídlo:	Mozartova 449, 530 09, Pardubice
IČO:	750 61 074
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Monika Jirásková, ředitelka

Osoba zmocněná jednat jménem zadavatele ve všech právních věcech týkajících se veřejné zakázky	
Zmocněná osoba:	iora legal, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo:	Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4
IČO:	03901475
DIČ:	CZ03901475
Kontaktní osoba	Natalie Macháčková
Tel.:	+420 605 042 137
E-mail:	natalie@iora.cz
Kontaktní adresa zadavatele pro veškeré úkony související se zadávacím řízením	iora legal, advokátní kancelář s.r.o. Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4

2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Účel a předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající ve výkonu lektorské činnosti na celkem 4 výukových seminářích zaměřených na kariérové poradenství, jejichž účastníky budou pedagogové základních a středních škol a kariéroví poradci zadavatele, dále také poskytování služeb mentoringu v oblasti kariérového poradenství.

Veřejná zakázka je spolufinancována z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008527.

Detailní specifikace seminářů

Jednotlivé semináře budou probíhat v sídle zadavatele od května 2018 do listopadu 2018. Ve výjimečných případech může být realizace kurzů na základě dohody mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem posunuta až do prosince 2018.

Semináře se budou týkat níže uvedených témat a bude se jednat o akreditované vzdělávací programy Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP):

- Švýcarská metoda mapování kompetencí v CH-Q
- Úvod do kariérového poradenství
- Skupinová práce v kariérovém poradenství

Švýcarská metoda mapování kompetencí v CH-Q

- 2 semináře – první v květnu – červnu 2018 (termín bude stanoven dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem), druhý srpen – září (předpokládané datum zahájení ve dnech 27. – 31. 8. 2018),
- minimální časový rozsah každého semináře - 40 hodin prezenčně, tedy 5 výukových dnů, přičemž jeden výukový den tvoří 8 výukových hodin a každou výukovou hodinu tvoří minimálně 45 minut,
- předpokládaný počet účastníků každého semináře – 13 osob,
- výstup pro všechny úspěšné absolventy semináře - osvědčení s akreditací MŠMT v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Úvod do kariérového poradenství

- 1 seminář v termínu květen – červen 2018 (termín bude stanoven dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem),
- rozsah kurzu 8 hodin prezenčně, tedy 1 výukový den, přičemž jeden výukový den tvoří 8 výukových hodin a každou výukovou hodinu tvoří minimálně 45 minut,
- předpokládaný počet účastníků semináře - 26 osob,
- výstup pro všechny úspěšné absolventy – osvědčení s akreditací MŠMT v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Skupinová práce v kariérovém poradenství

- 1 seminář v termínu září – listopad 2018 (termín bude stanoven dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem),
- rozsah kurzu 8 hodin prezenčně, tedy 1 výukový den, přičemž jeden výukový den tvoří 8 výukových hodin a každou výukovou hodinu tvoří minimálně 45 minut,
- předpokládaný počet účastníků semináře - 26 osob,
- výstup pro všechny úspěšné absolventy - osvědčení s akreditací MŠMT v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Proces přípravy na semináře a vlastní lektorská činnost na seminářích musí splňovat následující minimální požadavky:

- příprava na seminář bude konzultována s vedoucím projektu a bude v obsahovém souladu s akreditací vzdělávacích programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
- prezentace ze seminářů i materiály poskytnuté účastníkům seminářů budou vždy v jednom vyhotovení předány realizačnímu týmu projektu, a stanou se součástí dokumentace projektu. Materiály a prezentace musí plně odpovídat pravidlům publicity uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce vydaným v rámci operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, verze 5, která jsou uveřejněna na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/obecna-cast-pravidel-pro-zadatele-a-prijemce>);
- na každém výukovém semináři bude umožněna přítomnost zástupce či zástupců realizačního týmu zadavatele;
- lektor na semináři obstará i administrativní náležitosti a dokumentaci semináře a zajistí závěrečnou zpětnou vazbu a ukončení semináře;
- na každém výukovém semináři bude pořízena fotodokumentace o průběhu semináře. Tato dokumentace se stane součástí dokumentace projektu, která je předávána poskytovateli

dotace. Fotodokumentaci bude možno využít volně, např. pro publicitu projektu, kontrolu aj..

Služby mentoringu budou poskytovány v sídle 17ti škol kariérovým poradcům škol zapojených do projektu v regionu Pardubického kraje (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a současně v sídle Centra celoživotního vzdělávání – zařízení pro DVPP Pardubického kraje kariérovým poradcům CCV Pardubice v Pardubicích.

Předpokládaný harmonogram realizace mentorských setkání je ve třech etapách:

- říjen 2018 – leden 2019
- září 2019 – prosinec 2019
- září 2020 – prosinec 2020

Zadavatel požaduje, aby bylo v rámci shora uvedeného časového období realizováno celkem 63 mentorských setkání, každé v rozsahu 3 hodin (každou hodinu tvoří 60 minut).

Konkrétní termíny jednotlivých mentorských setkání budou dohodnuty mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Dodavatel bude povinen z každého mentorského setkání vypracovat záznam o tomto setkání. Konkrétní obsah a podoba záznamu budou dohodnuty s vybraným dodavatelem po podpisu smlouvy.

Obsahuje-li zadávací dokumentace (zadávací podmínky), vč. všech příloh, požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel připouští i jiné kvalitativně a technicky obdobné plnění.

Klasifikace předmětu plnění dle CPV (společný slovník pro veřejné zakázky):

80522000-9 Vzdělávací semináře

2.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Shora uvedené služby budou poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem, který v řízení o zadání veřejné zakázky podá nejvhodnější nabídku.

S plněním veřejné zakázky bude započato bezprostředně po podpisu smlouvy, dle předpokladu v květnu – červnu 2018. Další semináře budou realizovány v termínech specifikovaných v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Místem plnění lektorských služeb je sídlo zadavatele a místem plnění služeb spočívajících v mentoringu je jednak sídlo zadavatele a dále také sídla škol specifikovaná v příloze č. 1 této smlouvy.

2.3 Předpokládaná hodnota a cena za plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **611 570,- Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje, že **maximální a zároveň nepřekročitelná nabídková cena**, kterou zadavatel uhradí poskytovateli služeb na základě uzavřené smlouvy, činí **740 000,- Kč vč. DPH (pro dodavatele, který není plátcem DPH, činí maximální a zároveň nepřekročitelná nabídková cena 740 000,- Kč)**, přičemž **maximální a nepřekročitelná nabídková cena za**

- **1 seminář Švýcarská metoda mapování kompetencí v CH-Q činí 180 000,- Kč vč. DPH,**
- **seminář Úvod do kariérového poradenství a seminář Skupinová práce v kariérovém poradenství činí 15 000,- Kč vč. DPH za každý seminář,**
- **služby mentoringu činí 350 000,- Kč vč. DPH.**

Účastník, jehož nabídka bude obsahovat vyšší nabídkovou cenu či shora uvedené jednotkové ceny za jednotlivé semináře a služby mentoringu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně **základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** analogicky dle ZZVZ uvedených dále v této zadávací dokumentaci.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti a technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že příslušný dodavatel splňuje základní způsobilost a technickou kvalifikaci dle požadavků zadavatele. Dodavatel může použít vzor uvedený v příloze této výzvy. Prohlášení musí být učiněno **osobou oprávněnou**; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla **platná plná moc** udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

K prokázání **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI** dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude vyplývat, že dodavatel

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží (tento kvalifikační předpoklad splňuje jak dodavatel jako právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu, a současně je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, potom i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele),

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání **PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI** dodavatel předloží níže uvedené doklady:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ minimálně v rozsahu, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky.

K prokázání **TECHNICKÉ KVALIFIKACE** dodavatel předložením prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel

- poskytl v posledních 3 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení alespoň **2 služby spočívající v lektorské činnosti na výukových seminářích zaměřených na problematiku kariérového poradenství, přičemž min. 1 výukový seminář byl zaměřen na metodu CH-Q (švýcarská metoda mapování kompetencí v CH-Q);**
- disponuje **realizačním týmem - min. 2 členy**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance účastníka či osoby v jiném vztahu k účastníkovi, přičemž **každý z členů realizačního týmu musí splňovat níže uvedené požadavky zadavatele**
 - *znalost českého jazyka slovem a písmem;*
 - *praxe v oblasti poskytování služeb lektorských činnosti na výukových seminářích v délce min. 4 roky, z toho min. 2 roky v oblasti kariérového poradenství;*
 - *švýcarský certifikát 2. stupně v oblasti CH-Q.*

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném účastníkovi před podpisem smlouvy předložení originálů či úředně ověřených kopií níže uvedených dokladů, přičemž nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy analogicky ve smyslu

příslušných ustanovení ZZVZ:

- výpis z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- strukturované profesní životopisy všech členů realizačního týmu. Uvedení lektorů budou povinni osobně se účastnit realizace zakázky, k čemuž se účastník zaváže. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:
 - o jméno a příjmení člena,
 - o popis funkce při plnění veřejné zakázky,
 - o informace o poměru k účastníkovi,
 - o přehled profesní praxe vztahující se k plnění veřejné zakázky,
 - o doložku o pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsanou členem realizačního týmu,
- švýcarský certifikát 2. stupně v oblasti CH-Q členů realizačního týmu.

4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v jednom originále, písemné formě, v **českém jazyce**, v listinné podobě v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé kapitoly nabídky byly odděleny samostatnými prázdnými listy (tzv. oddělovače), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi textu nabídky a jejími přílohami.

Požadavky Zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou pouze doporučující povahy.

Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka dodavatele členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. **Krycí list nabídky.**
2. Doklady k prokázání splnění **základní a profesní způsobilosti, technické kvalifikace.**
3. List s uvedením **nabídkové ceny** a její popis v předepsaném členění, informace o tom, zda dodavatel je či není plátcem DPH.
4. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
5. **Specifikace předmětu nabízeného plnění.**

4.1 Forma

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že **bude dobře čitelná a včetně příloh svázána**. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Originál Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu otiskem razítka. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet.

Všechny listy Originálu Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy oddělovačů. Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa Dodavatele]

„Název Veřejné zakázky“

Neotevírat před termínem otevírání obálek!

Adresa pro podání Nabídky

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uveden **název Veřejné zakázky** a níže text „**NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!**“. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu (viz výše uvedený vzor).

4.2 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty Nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

5 KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle § 114 odst. 1 ZZVZ. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Celková nabídková cena (v Kč vč. DPH)	70 %
2.	Zkušenosti členů realizačního týmu	30 %

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že u každé nabídky sečte počet bodů získaných účastníkem u obou dílčích hodnotících kritérií. Na základě takto stanovených výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu.

Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno hodnotící komisí takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria.

Hodnocení nabídek v rámci obou dílčích hodnotících kritérií bude provedeno bodovací metodou dle popisu uvedeného níže u jednotlivých dílčích hodnotících kritérií. Na základě součtu výsledných bodových hodnot získaných v jednotlivých dílčích hodnotících kritérií bude stanoveno celkové pořadí nabídek tak, že jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů v součtu za všechna dílčí hodnotící kritéria. Maximální počet bodů činí 100.

Celkový počet bodů = počet bodů za kritérium celková nabídková cena + počet bodů za kritérium zkušenosti klíčových členů realizačního týmu

V případě rovnosti bodů bude jako úspěšnější hodnocena nabídka účastníka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě (2) desetinná místa podle matematických pravidel.

1.1. Dílčí hodnotící kritérium 1. – Nejnižší nabídková cena (váha 70%)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za realizaci celé veřejné zakázky v Kč vč. DPH, která bude účastníkem doplněna do Krycího listu obsaženého v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá v rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria 70 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru nejnižší celkové nabídkové ceně k hodnocené celkové nabídkové ceně podle vzorce:

$$\text{Počet bodů za kritérium} = 70 * \frac{\text{Nejnižší celková nabídková cena}}{\text{Hodnocená celková nabídková cena}}$$

1.2. Dílčí hodnotící kritérium 2. – Zkušenosti členů realizačního týmu (váha 30%)

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti max. 2 členů realizačního týmu, prostřednictvím nichž účastník prokazoval splnění kvalifikace. Bude-li účastník prokazovat kvalifikaci prostřednictvím vícero osob, budou pro účely hodnocení hodnoceny zkušenosti těch členů týmu, kteří prokáží zadavatelem stanovenou kvalifikaci a kteří mají nejvíce zkušeností. Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu, uvedené v tabulce Seznam zakázek klíčových členů realizačního týmu, která bude tvořit nedílnou součást nabídky účastníka, prostřednictvím kterých účastník prokázal splnění požadované kvalifikace, a to v níže vymezeném rozsahu:

Pro 1 člena realizačního týmu

- **zkušenost s realizací min. 1 zakázky v oblasti poskytování služeb lektorských činnosti na výukových seminářích zaměřených na kariérové poradenství.**

Zkušenosti členů realizačního týmu budou hodnoceny prostřednictvím počtu (jednotkového množství) realizovaných zakázek dle shora uvedeného vymezení, na kterých se v příslušné pozici podílel v posledních 5 letech ode dne konce lhůty pro podání nabídek a které budou uvedeny v tabulce Seznam zakázek klíčových členů realizačního týmu, která bude tvořit nedílnou součást nabídky účastníka (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Předmětem hodnocení budou shora specifikované zkušenosti členů realizačního týmu. Maximální počet zkušeností (konkrétních zakázek), které budou členům realizačního týmu pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria započteny a zohledněny je 10 různých zakázek. Vyšší počet zkušeností (konkrétních zakázek) než uvedený maximální nebude v rámci hodnocení zohledňován, tj. nabídky, z nichž bude vyplývat, že člen realizačního týmu disponuje více jak 10 shora specifikovanými zkušenostmi, budou hodnoceny vždy tak, jako by účastník nabídl pouze těchto 10, nikoliv více.

Reálná účast členů realizačního týmu na předkládané relevantní zakázce a relevantnost každé jednotlivé předkládané zakázky musí být účastníkem v nabídce jednoznačně prokázána a musí být zadavatelem ověřitelná.

Součástí nabídky musí být ve vztahu ke každé jednotlivé předkládané relevantní zakázce uveden popis zakázky v minimální struktuře:

- (i) Název zakázky
- (ii) Objednatel zakázky

- (iii) Popis předmětu zakázky
- (iv) Doba realizace zakázky (od – do)
- (v) Celkové investiční náklady poskytnuté služby v Kč bez DPH
- (vi) Přesný popis zapojení člena realizačního týmu na předkládané zakázce. Zapojení člena realizačního týmu musí být jednoznačně deklarováno a musí být ověřitelné. Uznatelné budou výhradně ty zakázky, na kterých se člen realizačního týmu účastnil na shodné nebo obdobné pozici, kterou bude tato osoba zastávat při realizaci zadávané veřejné zakázky.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Zkušenosti člena realizačního týmu, které je číselně vyjádřitelné, bude bodové hodnocení nabídek provedeno následujícím způsobem. Každé nabídce bude přidělen za 1 relevantní referenční zakázku člena realizačního týmu následující počet bodů:

- **za 1 relevantní referenční zakázku 1 člena realizačního týmu vždy 1,5 bodu (tj. maximálně 15 bodů za 10 relevantních referenčních zakázek 1 člena realizačního týmu, tedy max. 30 bodů za referenční zakázky 2 členů realizačního týmu),**

Přidělené body za relevantní zakázky člena realizačního týmu budou u každé nabídky sečteny.

Maximální počet bodů, který může být v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria tímto způsobem dosažen, činí 30 bodů.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za dodání předmětu veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK) vč. daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena bude strukturována v předepsaném členění dle vzoru uvedeného v příloze č. 4.

Do jednotkových složek nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

6.2 Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny

Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající zvýšení těchto sazeb. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

7 OSTATNÍ INFORMACE

7.1 Lhůta, způsob a místo pro podání Nabídky

Nabídky je možno podávat poštou nebo osobně na adrese **iora legal, advokátní kancelář s.r.o., Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4**, v pracovní dny od 9.00 do 16.00 hodin.

Nabídky je možné podávat **nejpozději do 22. 5. 2018 11.00 hodin**. Za rozhodující pro doručení nabídky je považován okamžik převzetí nabídky na výše uvedené adrese (a to i nabídky zaslané poštou). Na nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány.

7.2 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozí věty. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

7.3 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedené práva:

- zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v návaznosti na dodatečné informace poskytnuté dodavatelům,
- zadavatel nebude poskytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatelé vynaloží v

souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení,

- dodavatel, jehož nabídka nespĺňuje zadávací podmínky, bude z řízení vyloučen.

7.4 Důvěrnost informací

Zadavatel i dodavatelé jsou povinni nakládat se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které jsou veřejně dostupné).

Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

7.5 Zadávací lhůta

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni 60 dnů, tato lhůta počíná běžet dnem doručení nabídky zadavateli.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí obsah smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v závazném textu návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č.6 této výzvy.

Účastníci jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[doplňt účastník zadávacího řízení]**. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto Zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo na možnost před podpisem smlouvy změnit znění smlouvy, avšak pouze v takovém rozsahu, který nezapříčiní zásadní změnu poměrů smluvních stran a předmětu smlouvy.

9 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění, specifikace míst plnění služeb mentoringu (samostatný dokument)

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Vzor čestných prohlášení

Příloha č. 4 – Doložení nabídkové ceny

Příloha č. 5 - Seznam zakázek klíčových členů realizačního týmu

Příloha č. 6 - Závazný vzor smlouvy (samostatný dokument)

V Praze dne 9. 5. 2018

Centrum celoživotního vzdělávání zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje

Mgr. Petr Prášek, jednatel iora legal, advokátní kancelář s.r.o.

na základě plné moci

PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ,
SPECIFIKACE MÍST PLNĚNÍ SLUŽEB MENTORINGU

PŘÍLOHA Č. 2 – KRYCÍ LIST

„Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu“

Zadavatel	
Název	Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje
Sídlo	Mozartova 449, 530 09, Pardubice
IČO	750 61 074
Dodavatel	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma Dodavatele / spisová značka v obchodním rejstříku	
IČO / DIČ	
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele	
Ukázka vlastnoručního podpisu osoby oprávněné jednat za Dodavatele	
Kontaktní osoba	
Telefon / Fax / E-mail	

Nabídka účastníka obsahuje celkem _____ ručně číslovaných stran, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

Jakožto účastník dále prohlašuji, že níže uvedená celková nabídková cena za provedení veřejné zakázky s názvem „*Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu*“ zahrnuje veškeré náklady, které

účastníkovi vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná.

Hodnotící kritérium	Nabízená hodnota
Celková nabídková cena (v CZK) vč. DPH	<i>Doplňte částku vč. DPH</i>

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	

PŘÍLOHA Č. 3 – VZORY ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Čestné prohlášení účastníka o splnění kvalifikačních předpokladů

Společnost: [identifikační údaje ve smyslu § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek], **zastoupená** [identifikační údaje statutárního orgánu společnosti, nebo zástupce]

jakožto účastník v zadávacím řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu**“ tímto čestně prohlašuje, že splňuje níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, tj. že je Dodavatelem, který, resp. kterému:

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - o je-li Dodavatelem právnická osoba, splňuje výše uvedenou způsobilost tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele;
 - o je-li Dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, splňuje výše uvedenou způsobilost tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.
 - o je-li Dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje výše uvedenou způsobilost tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla Dodavatele.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- disponuje výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- disponuje dokladem o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávněním či licenci analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ minimálně v rozsahu, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- a) poskytl v posledních 3 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení alespoň **2 služby spočívající v lektorské činnosti na výukových seminářích zaměřených na problematiku kariérového poradenství, přičemž min. 1 výukový seminář byl zaměřen na metodu CH-Q (švýcarská metoda mapování kompetencí v CH-Q)**
- b) disponuje **realizačním týmem - min. 2 členy**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance účastníka či osoby v jiném vztahu k účastníkovi, přičemž **každý z členů realizačního týmu musí splňovat níže uvedené požadavky zadavatele**
- *znalost českého jazyka slovem a písmem;*
 - *praxe v oblasti poskytování služeb lektorských činností na výukových seminářích v délce min. 4 roky, z toho min. 2 roky v oblasti kariérového poradenství;*
 - *švýcarský certifikát 2. stupně v oblasti CH-Q*

V.....dne.....

podpis

Název účastníka, jméno a příjmení, funkce

PŘÍLOHA Č. 4 – DOLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

Společnost: [identifikační údaje ve smyslu § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek], zastoupená [identifikační údaje statutárního orgánu společnosti, nebo zástupce]

jakožto účastník v zadávacím řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu“ tímto čestně prohlašuje, že níže uvedená nabídková cena za provedení shora uvedené zakázky zahrnuje veškeré náklady, které účastníkovi zadávacího řízení vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

	<i>Jednotková cena v Kč vč. DPH</i>	<i>Počet kurzů</i>	<i>Celková cena v Kč vč. DPH (dle počtu kurzů uvedených v zadávací dokumentaci)</i>
<i>Švýcarská metoda mapování kompetencí v CH-Q</i>		2	
<i>Úvod do kariérového poradenství</i>		1	
<i>Skupinová práce v kariérovém poradenství</i>		1	

	<i>Jednotková cena v Kč vč. DPH</i>	<i>Počet setkání</i>	<i>Celková cena v Kč vč. DPH</i>
<i>Mentoring</i>		63	

Celková nabídková cena v Kč vč. DPH	
--	--

PŘÍLOHA Č. 5 – SEZMAM ZAKÁZEK KLÍČOVÝCH ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Společnost: [identifikační údaje ve smyslu § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek],

zastoupená [identifikační údaje statutárního orgánu společnosti, nebo zástupce]

jakožto účastník zadávacího řízení četně prohlašuje, že se níže uvedení klíčový členové realizačního týmu určení k plnění veřejné zakázky s názvem „Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu“ v uplynulých 5ti letech ode dne podání nabídky podíleli na realizaci níže uvedených významných služeb v uvedeném rozsahu:

Člen realizačního týmu č. 1						
Poř. č. význ. služby	Název zakázky	Objednatel zakázky (vč. jména a telefonního čísla/e-mailu kontaktní osoby objednatele)	Podrobný popis poskytovaného plnění (vč. uvedení stupně PD)	Doba realizace zakázky (od-do)	Celkové investiční náklady služby v Kč bez DPH	Přesný popis zapojení konkrétního klíčového člena na zakázku
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Člen realizačního týmu č. 2						
Poř. č. význ. služby	Název zakázky	Objednatel zakázky (vč. jména a telefonního čísla/e-mailu kontaktní osoby objednatele)	Podrobný popis poskytovaného plnění (vč. uvedení stupně PD)	Doba realizace zakázky (od-do)	Celkové investiční náklady služby v Kč bez DPH	Přesný popis zapojení konkrétního klíčového člena na zakázku

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

V.....dne.....2018
podpis

PŘÍLOHA Č. 6 – ZÁVAZNÝ VZOR SMLOUVY

(samostatný dokument)

PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Úvod do kariérového poradenství

- 1 seminář v termínu květen – červen 2018 (termín bude stanoven dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem),
- rozsah kurzu 8 hodin prezenčně, tedy 1 výukový den, přičemž jeden výukový den tvoří 8 výukových hodin a každou výukovou hodinu tvoří minimálně 45 minut,
- předpokládaný počet účastníků semináře - 26 osob,
- výstup pro všechny úspěšné absolventy – osvědčení s akreditací MŠMT v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Náplní kurzu bude vymezení obsahu kariérového poradenství, představení klíčových přístupů a jejich praktické využití. Praktická ukázka toho, jak v dnešním světě podporovat klienty na jejich kariérní cestě. Návuk techniky vedení poradenského rozhovoru. **Každý účastník si vytvoří vlastní scénář první poradenské schůzky a naučí se jej využívat.**

Cíl kurzu

- Náhled do praxe poradenské organizace
- Představení a pochopení principů poradenského rozhovoru a klíčových poradenských přístupů.
- Jak uspět na trhu práce v 21. století.

Skupinové kariérové poradenství

- 1 seminář v termínu září – listopad 2018 (termín bude stanoven dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem),
- rozsah kurzu 8 hodin prezenčně, tedy 1 výuková den, přičemž jeden výukový den tvoří 8 výukových hodin a každou výukovou hodinu tvoří minimálně 45 minut,
- předpokládaný počet účastníků semináře - 26 osob,
- výstup pro všechny úspěšné absolventy - osvědčení s akreditací MŠMT v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Náplní kurzu bude návuk a osvojení si principů skupinového kariérového poradenství, vyzkoušení různorodých metod skupinové práce.

Kurz bude zaměřen na aktivity, které pomohou identifikovat kompetence klientů a odhalit jejich potenciál. Účastníci kurzu se naučí, jak vytěžit sílu skupiny pro individuální posun každého jednotlivce, a nacvičí si poskytování zpětné vazby klientům.

Cíl kurzu

- ,účastníci si osvojí principy, jak vytěžit sílu skupiny pro individuální posun.

- Nácvik aktivit, které lze se skupinou dělat.
- Identifikace a rozvoj t kompetencí klientů pomocí skupinových aktivit.
- Osvojení si kreativních technik pro rozvoj komunikačních dovedností klientů.
- Osvojení si předávání zpětné vazby s důrazem na pozitivní výkon klientů.
- účastníci kurzu si odnesou řadu pracovních listů.

Švýcarská metoda mapování kompetencí v CH-Q

- 2 kurzy – první zahájení v květnu – červnu 2018 (termín bude stanoven dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem), druhý zahájení srpen – září (předpokládané datum zahájení ve dnech 27. – 31. 8. 2018),
- minimální časový rozsah každého semináře - 40 hodin prezenčně, tedy 5 výukových dnů, přičemž jeden výukový den tvoří 8 výukových hodin a každou výukovou hodinu tvoří minimálně 45 minut,
- předpokládaný počet účastníků každého semináře – 13 osob,
- výstup pro všechny úspěšné absolventy semináře - osvědčení s akreditací MŠMT v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Kurz výcvikového typu pro všechny, kteří chtějí začít s poskytováním kariérového poradenství, případně prohloubit své dosavadní znalosti a opřít je o ucelený koncept metody CH-Q. Kurz představí ucelenou metodiku, díky které si klienti postupně ujasňují nejen to, jaké jsou jejich specifické kvality, ale také za jakých podmínek je dokážou využít a které z nich chtějí dále rozvíjet. Vzdělávání bude probíhat skupinovou, sebezkušenostní formou. Vlastní zkušenost účastníků kurzu budou považovány za zcela zásadní. Na kurzu bude demonstrováno, jak lze metodiku CH-Q začlenit do běžné poradenské či vzdělávací praxe s dětmi i dospělými.

Cíl kurzu

- Seznámení účastníků s unikátní metodou CH-Q, která pomáhá najít, popsat a změřit formální i neformální kompetence získané v průběhu celého života.
- Nácvik řady diagnostických metod mapujících kompetence netradiční, skupinovou formou bez testů.
- Účastníci se naučí, jak kompetence odhalovat u druhých a jak je podpořit v samostatném rozhodování a plánování vlastní vzdělávací či profesní dráhy.
- Každý účastník si vypracuje kariérní portfolio a plán dalšího profesního rozvoje, na které dostane zpětnou vazbu.

ŠKOLY ZAPOJENÉ DO KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ

	Škola	Město	Ulice
--	-------	-------	-------

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

1	ZŠ Chrast	Chrast	U Pošty 5
2	ZŠ NOE	Pardubice	Zborovské nám. 2018
3	ZŠ Staňkova	Pardubice	Staňkova 128
4	ZŠ Červená Voda	Červená Voda	Červená Voda 341
5	ZŠ Hlinsko	Hlinsko	Ležáků 1449
6	ZŠ a MŠ Proseč	Proseč u Skutče	Rybenská 260

STŘEDNÍ ŠKOLY

7	Střední škola zdravotnická a sociální Chrudim	Chrudim	Poděbradova 336
8	VOŠ a SŠ technická Česká Třebová	Česká Třebová	Habrmanova 1540
9	Integrovaná střední škola technická, Vysoké Mýto	Vysoké Mýto	Mládežnická 380
10	Střední průmyslová škola chemická Pardubice	Pardubice	Poděbradská 94
11	SOŠ a SOU technické Třemošnice	Třemošnice	Sportovní 322
12	Gymnázium Dašická	Pardubice	Dašická 1083
13	SOŠ a SOU Polička	Polička	Čs. armády 485
14	Střední zdravotnická škola Pardubice	Pardubice	Průmyslová 395
15	Labská střední odborná škola a Střední odborné učiliště Pardubice, s. r. o.	Pardubice	U Josefa 118
16	Střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola Chrudim	Chrudim	Poděbradova 842
17	Střední škola zahradnická a technická Litomyšl	Litomyšl	T. G. Masaryka 659



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Smlouva o zajištění lektorských služeb a služeb mentoringu

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje

Zastoupený: Mgr. Monikou Jiráskovou, ředitelkou
Sídlem: Mozartova 449, 530 09 Pardubice
IČ: 750 61 074
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 115-7150400247/0100
Kontaktní osoba: Mgr. Monika Jirásková
E-mail: jiraskova@ccvpardubice.cz
Tel.: 775 570 705

na straně jedné, jakožto objednatel (dále jen „objednatel“)

a

název: [doplň účastník zadávacího řízení]
se sídlem: [doplň účastník zadávacího řízení]
zapsán v obchodním rejstříku: [doplň účastník zadávacího řízení]
IČO: [doplň účastník zadávacího řízení]
DIČ: [doplň účastník zadávacího řízení]
Bankovní spojení: [doplň účastník zadávacího řízení]
Zastoupený: [doplň účastník zadávacího řízení]

na straně druhé, jakožto poskytovatel (dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel v textu této smlouvy společně též jako „smluvní strany“ a samostatně též jako „smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

Smlouvu o zajištění lektorských služeb a služeb mentoringu

(dále jen „smlouva“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva upravuje podmínky poskytování služeb specifikovaných v této smlouvě a přílohách této smlouvy, a to po celou dobu její platnosti.
2. Smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení objednatele pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem: „**Nákup vzdělávacích kurzů a mentoringu.**“ Předmět plnění je spolufinancován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, registrační č. projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008527 (dále jen „**OP VVV**“).
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle této smlouvy a to s ohledem na předmět plnění, s kterým se náležitě seznámil.
4. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil s rozsahem služeb, které jsou předmětem této smlouvy, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jejich poskytnutí a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro jejich provedení za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v čl. IV této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout objednateli řádně a včas služby spočívající ve výkonu
 - a. lektorské činnosti na celkem 4 výukových seminářích zaměřených na kariérové poradenství, jejichž účastníky budou pedagogové základních a středních škol a kariéroví poradci objednatele,
 - b. služeb mentoringu v oblasti kariérového poradenství (dále jen „**služby**“).
2. Služby spočívající v lektorské činnosti budou poskytovatelem poskytovány v souvislosti s výukovými semináři specifikovanými v příloze č. 1 této smlouvy, a to za níže uvedených podmínek:
 - a. jednotlivé semináře budou probíhat od května 2018 do listopadu 2018,
 - b. jednotlivé semináře se budou týkat témat uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, bude se jednat o akreditované vzdělávací programy Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP),
 - c. poskytovatel je povinen předpokládat počet účastníků jednotlivých seminářů dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy,
3. Součástí poskytování služeb spočívajících v lektorské činnosti je i proces přípravy na semináře.
4. Proces přípravy na semináře a vlastní lektorská činnost na seminářích musí splňovat následující minimální požadavky:
 - a. příprava na jednotlivé semináře musí být konzultována s vedoucím projektu,
 - b. příprava na jednotlivé semináře musí být v obsahovém souladu s akreditací vzdělávacích programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
 - c. zhotovitel se zavazuje předat prezentace ze seminářů i materiály poskytnuté účastníkům seminářů vždy v jednom vyhotovení vedoucímu projektu, a stanou se součástí dokumentace projektu. Materiály a prezentace musí plně odpovídat pravidlům publicity uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce vydaným v rámci operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, verze 5, která jsou uveřejněna na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/obecna-cast-pravidel-pro-zadatele-a-prijemce>);

- d. zhotovitel se zavazuje umožnit zástupci či zástupcům objednatele přítomnost na každém výukovém semináři;
 - e. zhotovitel je povinen na semináři obstarat i administrativní náležitosti a dokumentaci semináře a zajistit závěrečnou zpětnou vazbu a ukončení semináře;
 - f. zhotovitel je povinen umožnit zástupci objednatele pořídit na každém výukovém semináři fotodokumentaci o průběhu semináře. Tato dokumentace se stane součástí dokumentace projektu, která je předávána poskytovateli dotace. Fotodokumentaci bude možno využít volně, např. pro publicitu projektu, kontrolu aj..
5. Smluvní strany se dohodly, že ve výjimečných případech může být realizace kurzů posunuta na základě dohody mezi objednatelem a poskytovatelem až do prosince 2018.
 6. Služby mentoringu budou poskytovány za následujících podmínek
 - a. 63 mentorských setkání, každé v rozsahu 3 hodin,
 - b. poskytovatel se zavazuje vypracovat z každého mentorského setkání záznam o tomto setkání, přičemž konkrétní obsah a podoba záznamu budou dohodnuty mezi smluvními stranami po podpisu smlouvy. Poskytovatel se zavazuje záznam o každém mentorském setkání předložit objednateli do 10 pracovních dnů po konání konkrétního mentorského setkání. Poskytovatel se dále zavazuje na žádost objednatele záznam o konkrétním mentorském setkání upravit dle požadavků objednatele.
 7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v rozsahu a za podmínek stanovených v této smlouvě a jejích přílohách.
 8. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za poskytnuté služby cenu dle čl. IV. této smlouvy.
 9. Poskytovatel zahájí poskytování služeb bezprostředně po oboustranném podpisu této smlouvy. Služby dle této smlouvy budou poskytovány v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
 10. Místem plnění výkonu služeb spočívajících v lektorské činnosti je sídlo objednatele. Místem plnění výkonu služeb mentoringu je jednak sídlo objednatele a dále sídla škol uvedená v příloze č. 1 této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

A. Práva a povinnosti Poskytovatele:

1. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování služeb dle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytnout objednateli požadované služby za podmínek vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny úkony související s poskytnutím služeb dle této smlouvy, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
3. Poskytovatel se zavazuje v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy s objednatelem úzce spolupracovat. Základem komunikace bude e-mail, a to tak, že poskytovatel bude objednateli k dispozici na e-mailu každý den od 9:00 do 17:00 hodin a na příchozí e-maily od objednatele odpoví nejpozději do 24 hodin ode dne jejich přijetí. Ve stejnou dobu bude k dispozici objednateli zástupce poskytovatele též telefonicky.
4. Poskytovatel je povinen bez zbytečného prodlení informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly bránit v plnění dle této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje provést služby osobně nebo svými zaměstnanci či lektory jinak smluvně zavázanými. Na poskytování služeb se budou osobně podílet níže uvedení členové realizačního týmu:
 - a. [doplň účastník zadávacího řízení],
 - b. [doplň účastník zadávacího řízení],

V případě, že by se shora uvedení členové realizačního týmu nemohli ze závažných důvodů na poskytování služeb podílet, je poskytovatel povinen zabezpečit poskytování služeb osobami, které splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním členem realizačního týmu v rámci zadávacího řízení.

6. Přípravu na každý seminář je poskytovatel povinen konzultovat s vedoucím projektu a jeho pokyny se při přípravě každého semináře řídit. Obsah každého semináře musí být v souladu s výstupem konzultace a s akreditací udělenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
7. Poskytovatel se zavazuje umožnit zástupcům objednatele přítomnost na semináři a souhlasí s pořízením fotodokumentace, která může být předložena ke kontrole oprávněným orgánům
8. Poskytovatel souhlasí s uvedením svých identifikačních údajů na webových stránkách projektu.
9. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Poskytovatel prohlašuje, že obsah smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejímu zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Poskytnutá osobní data osob budou použita pouze pro účely zajištění objednaných služeb v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou, a v souladu s pokyny Objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje v případě plnění předmětu této smlouvy v rámci projektů financovaných z OP VVV:

- a. jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit řídicímu orgánu OP VVV přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 bod 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole) a ve smlouvách se svými poddodavateli umožnit řídicímu orgánu OP VVV kontrolu poddodavatelů v témže rozsahu;
- b. zajistit archivaci dokumentů o plnění smlouvy, a to zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění smlouvy, po dobu stanovenou právními předpisy, nebo do konce roku 2028, podle toho, co nastane později;
- c. k poskytnutí objednateli či oprávněným orgánům maximální možné součinnosti při provádění kontroly výše uvedeného projektu v rámci OP VVV, z něhož je plnění smlouvy hrazeno. Poskytovatel předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované objednatelem či oprávněnými orgány. Poskytovatel umožní objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly minimálně do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP VVV podle čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, nebo do konce roku 2028, podle toho, co nastane později.

Poskytovatel zajistí plnění těchto povinností rovněž svými případnými poddodavateli.

11. Poskytovatel se zavazuje dále k plnění následujících závazků:

- a. zákaz postoupení pohledávky či souboru pohledávek poskytovatele vyplývající z této smlouvy za objednatelem či postoupení této smlouvy jakékoli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele;
- b. nahradit objednateli škodu způsobenou poskytovatelem nebo jím vybraným poddodavatelem; příp. převzít ručení za poddodavatele;
- c. zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu smlouvy, zejména při řešení odůvodněných potřeb objednatele, které vyplynou v průběhu trvání smlouvy.

B. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytovat včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré potřebné informace k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména poskytne poskytovateli veškeré nezbytné informace o projektu tak, aby poskytování služeb bylo připraveno v souladu s ostatními výstupy projektu.
2. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka a vedoucího projektu pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky poskytovatele. Kontakty na kontaktního pracovníka a vedoucího projektu jsou uvedeny v čl. VIII této smlouvy
3. Objednatel se zavazuje zajistit odpovídající prostory pro konání seminářů a mentorských setkání.

C. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné dodání služeb a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání služeb.
3. Smluvní strany se dohodly, že si budou bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny důležité pro vztahy vyplývající z této smlouvy, zejména změnu adresy pro doručování apod.

IV.

Odměna poskytovatele, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní odměně za poskytnutí služeb dle této smlouvy v následující výši:

	<i>Jednotková cena v Kč vč. DPH</i>	<i>Počet kurzů</i>	<i>Celková cena v Kč vč. DPH (dle počtu kurzů uvedených v zadávací dokumentaci)</i>
<i>Švýcarská metoda mapování kompetencí v CH-Q</i>		2	
<i>Úvod do kariérového poradenství</i>		1	
<i>Skupinová práce v kariérovém poradenství</i>		1	

	<i>Jednotková cena v Kč vč. DPH</i>	<i>Počet setkání</i>	<i>Celková cena v Kč vč. DPH</i>
<i>Mentoring</i>		63	

2. Poskytovatel bude fakturovat objednateli částku odpovídající množství služeb skutečně poskytnutých objednateli, a to zejména v závislosti na počtu realizovaných kurzů, v případě mentoringu pak v závislosti na počtu uskutečněných mentorských setkání.
3. Výše odměn za služby dle této smlouvy je nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s poskytováním těchto služeb, včetně veškerých souvisejících poplatků a dalších nákladů poskytovatel nezbytných pro řádné poskytnutí služeb dle této smlouvy, mj. vč. cestovních náhrad.
4. Odměnu za služby je poskytovatel oprávněn fakturovat vždy po ukončení semináře/mentorského setkání na základě faktury, kterou prokazatelně doručí objednateli.
5. Poskytovatel je povinen na každé faktuře uvést název operačního programu (OP VVV) a číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008527, z něhož je předmět plnění spolufinancován. Nebude-li faktura obsahovat všechny smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
6. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy.
7. Splatnost jednotlivých faktur činí 30 dnů od jejich doručení objednateli.
8. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu objednatele a směřuje na účet určený poskytovatelem.
9. Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči objednateli jsou nepřípustné.
10. Odměna nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v aktuální zákonné výši.

V.

Důvěrnost informací

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při výkonu poskytování služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2005 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany, přičemž prohlašuje, že je oprávněn k nakládání s osobními údaji v souladu s požadavky příslušného zákona.

VI.

Sankce

1. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli za nedodržení jakéhokoli termínu plnění dle této smlouvy smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení a dále také veškeré náklady vynaložené objednatel na zajištění semináře či mentorského setkání.

2. Poskytovatel se dále zavazuje uhradit objednateli za nedodržení povinnosti zabezpečit poskytování služeb členy realizačního týmu uvedenými v čl. III odst. 5 této smlouvy či osobami, které nespĺňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním členem realizačního týmu v rámci zadávacího řízení smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení shora uvedené povinnosti.
3. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli za každé nedodržení povinností stanovených v této smlouvě, pro které není stanovena zvláštní smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé zjištěné porušení povinností řádného plnění předmětu smlouvy.
4. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
5. Zaplacením smluvní pokuty se poskytovatel nezabývá povinností nahradit objednateli způsobenou škodu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
6. Poruší-li poskytovatel svou povinnost dle této smlouvy a v důsledku takového porušení dojde ke krácení dotace či k neuznatelnosti výdajů objednatele vynaložených na plnění smlouvy, vzniká objednateli nárok na náhradu škody ve výši rovnající se zkráceným či neuznatelným výdajům, ať už objednatel v důsledku tohoto porušení odstoupil od smlouvy, či nikoli.
7. Každá smluvní strana odpovídá za škodu, která vznikla druhé smluvní straně porušením jejích povinností stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy České republiky a dále pravidly OP VVV.
8. Smluvní pokuty i náhradu škody je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele na zaplacení smluvní ceny.
9. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen zaplatit do 15 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení. Nepodaří-li se poskytovateli výzvu k zaplacení smluvní pokuty doručit, platí, že den doručení je 10. den po prvním pokusu doručit výzvu poskytovateli. Zaplacením se rozumí připsání částky ve výši smluvní pokuty na bankovní účet objednatele, neuvede-li objednatel ve výzvě jiný způsob platby.

VII.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení předmětu plnění dle této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká před uplynutím sjednané doby vedle případů stanovených občanským zákoníkem také dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů či jednostranným odstoupením od smlouvy dle odstavců 3 až 6 tohoto článku.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, a to i částečně co do rozsahu plnění, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti poskytovatelem se rozumí zejména
 - a. prodlení s poskytnutím služby z důvodů spočívajících výlučně na straně poskytovatele.
 - b. nedodržení povinností poskytovatele stanovených v této smlouvě,
 - c. neposkytnutí služeb v rozsahu dle této smlouvy, kdy objednatel bude nucen zajistit služby prostřednictvím jiného poskytovatele.
4. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy poskytovatel vstoupí do likvidace.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že poskytovatel dotace konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato smlouva, byla zadána v rozporu s pravidly OP VVV. V případě, že objednatel odstoupí od smlouvy dle tohoto odstavce, má poskytovatel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.

6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud nebudou objednateli přiděleny finanční prostředky na financování plnění předmětu této smlouvy.
7. Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud zjistí, že poskytovatel při podání nabídky pro veřejnou zakázku uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace za účelem získat tuto zakázku.
8. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit pouze v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 40 kalendářních dní.
9. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
10. Odstoupení od smlouvy je vždy s účinky ex nunc, tedy bez zpětné účinnosti.
11. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
12. Odstoupením od smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této smlouvy o náhradě škody, smluvních pokutách, pojištění, dále ustanovení o odpovědnosti dodavatele za vady, o záruce a záruční době, o řešení sporů či jiná ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy

VIII.

Kontaktní osoby

Pro účely komunikace stanovují strany následující kontaktní osoby:

Za objednatele:

jméno: Mgr. Monika Jirásková
email: jiraskova@ccvpardubice.cz
tel.: 775 570 705

Vedoucí projektu:

jméno: Mgr. Jindřiška Kaplanová
email: kaplanova@ccvpardubice.cz
tel.: 776 045 678

Za poskytovatele: [doplň účastník zadávacího řízení]

jméno: [doplň účastník zadávacího řízení]

email: [doplň účastník zadávacího řízení]

tel.: [doplň účastník zadávacího řízení]

Fax: [doplň účastník zadávacího řízení]

Osoby určené pro komunikaci nejsou pověřeny k jednáním o změnách obsahu této smlouvy ani k zastupování smluvních stran v jakýchkoli smluvních záležitostech, ledaže toto pověření či oprávnění přímo vyplývá z jejich postavení, funkce či ze zvláštního zmocnění.

Smluvní strany jsou oprávněny změnit osoby určené pro komunikaci, jakož i adresu určenou pro oznamování či jiné údaje uvedené v odst. 1 tohoto článku, jsou však povinny na takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně upozornit druhou smluvní stranu.

IX.

Vyšší moc

1. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (dále jen „vyšší moc“) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti dle této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
2. Za překážky se výslovně považují živelné pohromy, jakákoliv embargo, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení.
3. Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Objednatel ani poskytovatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době.
4. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejich hospodářských poměrů.

X.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv a je uzavírána na dobu určitou do okamžiku splnění závazku obou smluvních stran dle této smlouvy. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv objednatel.
2. Veškeré změny či doplňky této smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslovaných dodatků a po dohodě obou stran. Vzdání se práv vyplývajících z této smlouvy je možné pouze písemnou formou.
3. Tato Smlouva byla vyhotovena v 4 stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
4. Pokud se kterékoli ustanovení této smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
6. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

- 1) Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku
- Příloha č. 2 Nabídka poskytovatele

V dne.....

V dne.....

.....

za objednatele

.....

za poskytovatele