



Pan  
Michal Vitanovský, Ak. soch  
Krolmusova 4  
163 00 Praha 6 – Řepy

Váš dopis zn./ze dne:  
Č. j.: **MHMP 1400368/2017**  
Sp. zn.: **S-MHMP 488397/2017**

Vyřizuje/tel.: **Karel Kučera / 2036**  
Počet listů/příloh: **2/0**  
Datum: **9. 10. 2017**

Věc: **OBJ/OPP/80/02/00036/2017- Výroba pamětních listů ke Konferenci Praha světová**

**Dodavatel:**

Michal Vitanovský, Ak. soch.

**Registrován u:**

**Sídlo:**

Krolmusova 4  
163 00 Praha 6 – Řepy

**DIČ:**

**Bankovní spojení:**

Česká spořitelna a.s.,  
se sídlem: Václavské nám. 16; Praha 1  
**č. účtu:** 1926952309/0800

**Odběratel:**

**Hlavní město Praha**  
zastoupené Mgr. Jiřím Skalickým  
ředitelem odboru památkové péče MHMP

**Sídlo:**

Mariánské náměstí 2/2  
110 01 Praha 1

**Poštovní adresa:**

Jungmannova 35/29  
110 00 Praha 1

**IČO:** 00064581

**DIČ:** CZ00064581

**Bankovní spojení:**

PPF, a.s.  
Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6  
**č. účtu:** 27-5157998/6000

**Předmět objednávky:**

Objednáváme u Vás výrobu pamětních listů na konferenci Praha světová 2017.

**Specifikace předmětu objednávky:**

Pamětní listy pro účastníky konference Praha světová 2017 budou vyhotoveny v 90 kusech, ve formátu A4, na papíře excudit, technikou litografie (tři barvy). Cena za jeden kus grafického listu je stanovena na 305 Kč.

**Cena předmětu objednávky:** 27 450 Kč

Dodavatel není plátcem DPH.

Tato cena se stanoví jako nejvýše přípustná.

**Termín splnění předmětu objednávky:** 31. 10. 2017

**Výstup:** 90 kusů pamětních listů

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1  
Pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1  
Kontaktní centrum: 12 444, fax: 236 007 157  
E-mail: [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu), ID DS: 48ia97h

### Další podmínky:

1. Tato objednávka vychází z nabídky dodavatele.
2. Změny a doplňky této objednávky mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Předmět objednávky bude splněn podpisem protokolu o předání a převzetí díla bez vad mezi dodavatelem a zástupcem odběratele.
4. Tato objednávka je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) obdrží odběratel a 1 (jeden) dodavatel.
5. Daňový doklad (faktura) bude dodavatelem vystaven po splnění předmětu objednávky, na daňovém dokladu (faktuře) bude uvedeno číslo objednávky.
6. V případě, že dodavatel není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost na faktuře.
7. Cena bude uhrazena v české měně (CZK), a to bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura bude mít splatnost minimálně 21 dnů od data doručení faktury. Za den doručení se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.
8. Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy (zákonem o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví). V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn vrátit takovouto fakturu dodavateli a takováto faktura není považována za doručenou. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2010 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této objednávky, datum podpisu a text této objednávky.
11. Tato objednávka nabývá platnosti a účinnosti dnem akceptace objednávky druhou stranou.

### Způsob předání faktury:

1. Osobně – na odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, 2. patro, č. dv. 254b.
2. Poštou doporučeně na adresu: Hl. m. Praha – odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1.
3. Prostřednictvím datové schránky Hlavního města Prahy.
4. Zaslání na email kontaktního pracovníka odboru.

Kopii Vámi podepsané objednávky nám laskavě předejte obratem a to osobně nebo zašlete zpět jedním z výše uvedených způsobů.

Hlavní město Praha  
Magistrát hl. m. Prahy - OPP  
Jungmannova 35/29, P.O. BOX 800  
111 21 Praha 1 /1/

Mgr. Jiří Skaličský  
ředitel odboru

Souhlasím/e s předloženou objednávkou a přijímám/e ji:

..... 10.10.2017  
.....  
Název (jméno) dodavatele, razítko, datum a podpis