

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví

se sídlem: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1

IČ: 48135267

jednající/zastoupená: Mgr. Zdeněk Veselý, ředitel sekce odborných působností
(dále jen „Klient“)

na straně jedné

a

JUDr. Josef Pavelka, advokát, ev.č. ČAK: 10560

se sídlem Na Srážku 2071/6, 143 00 Praha 4,

IČO: 63116375, DIČ:CZ7508120785

(dále jen „Právní zástupce“)

na straně druhé

tato

S m l o u v a **o poskytování právní pomoci:**

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování právní pomoci a služeb Klientovi Právním zástupcem, a to ve všech oblastech práva, dle konkrétních požadavků Klienta.
2. Klient se zavazuje poskytovat k provádění právní pomoci potřebnou součinnost, zejména poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace a označit či předložit potřebné důkazy a další listinný či jiný materiál a podklady.
3. Porady a konzultace budou poskytovány v sídle Klienta, případně v sídle Právního zástupce. Stejně tak budou potřebné písemnosti právního charakteru sepisovány buď v sídle Právního zástupce, příp. i v sídle Klienta.

II.

Povinnosti právního zástupce

1. Právní zástupce se zavazuje zastupovat Klienta v souladu se zákonem o advokacii, a to na základě pokynů klienta. Právní zástupce prohlašuje, že je pojištěn pro případ profesní odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním právní pomoci.
2. Právní zástupce je povinen udržovat veškeré údaje a informace získané od Klienta v tajnosti a zachovávat o nich mlčenlivost ve vztahu k třetím osobám s výjimkou případů, kde z pokynu nebo zadání Klienta vyplývá, že Právní zástupce je zmocněn jednat vůči určeným třetím osobám určitým způsobem. Právní zástupce se zavazuje udržovat veškeré poskytnuté

dokumenty a informace v tajnosti, přičemž je oprávněn takové informace zpřístupnit pouze státním úřadům za podmínek stanovených zákonem při splnění podmínky předchozího oznámení takového zpřístupnění Klientovi. V ostatních případech je Právní zástupce oprávněn takové informace a dokumenty zpřístupnit pouze na základě pokynu Klienta nebo s jeho předchozím písemným souhlasem. V případě porušení tohoto závazku odpovídá právní zástupce Klientovi za způsobenou škodu v plném rozsahu.

3. V případě, že by se Právní zástupce mohl při poskytování právních služeb dostat do konfliktu zájmů mezi Klientem a jinou osobou, které poskytuje právní služby, je povinen okamžitě na takovou možnost upozornit Klienta a předložit mu návrh řešení. V případě porušení tohoto závazku odpovídá Klientovi za způsobenou škodu v plném rozsahu.

III.

Povinnosti Klienta

1. Klient se zavazuje uhradit Právnímu zástupci ve sjednaných lhůtách odměnu za poskytnuté právní služby na základě řádného daňového dokladu vystaveného Právním zástupcem a doručeného Klientovi.

2. Klient se dále zavazuje udělit Právnímu zástupci plné moci nebo předložit jiné dokumenty v případech, kdy obstarání a předložení těchto dokumentů bude nezbytné pro řádné plnění této smlouvy ze strany Právního zástupce.

IV.

Výše smluvní odměny

1. Smluvní strany sjednávají odměnu za právní služby poskytnuté Právním zástupcem Klientovi ve výši 1.600,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu poskytování právních služeb. Právní zástupce se zavazuje, že ke každé jednotlivé faktuře vystavené Klientovi připojí přehled hodin odvedené práce pro Klienta, dle čl. I. této smlouvy.

2. Výše takto sjednané odměny zahrnuje i náklady za promeškaný čas. Odměna nezahrnuje náhrady za hotové výdaje (kolky, správní poplatky apod.). Náklady na hotové výdaje budou fakturovány samostatně.

3. Strany dále sjednávají, že náklady řízení přiznané v soudním či jiném sporu náleží Právnímu zástupci.

V.

Splatnost odměny

1. Odměna bude splatná vždy k 15tému dni měsíce následujícího za jeden kalendářní měsíc, ve kterém byly Právním zástupcem Klientovi poskytovány právní služby dozadu, a to na základě daňového dokladu vystaveného Právním zástupcem doručeného Klientovi nejpozději vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly právní služby poskytovány.

2. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude hrazena bez hotovostně na účet uvedený na příslušném daňovém dokladu. Faktura bude současně daňovým dokladem, a proto musí obsahovat údaje uvedené v zák. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.

VI.
Platnost a účinnost

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a tím, že nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Smlouva může zaniknout
 - a/ písemnou dohodou smluvních stran,
 - b/ písemnou výpovědí.
3. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení takové písemné výpovědi.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Na vztahy neupravené touto smlouvou a způsob poskytování právních služeb dle této smlouvy se přiměřeně použijí právní předpisy České republiky, zejména upravující poskytování právních služeb advokáty a občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je vyhotovena v dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat na základě dohody smluvních stran písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Praze dne 12. 9. 2017

.....
Klient

.....
Právní zástupce