

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB A PRONÁJEM STROJE

1 Smluvní strany

1.1 Poskytovatel servisu:

Pavel Kalný – C Centrum, Průmyslová 5, 108 00 Praha 10

DIČ: CZ5809121197

IČ: 18914012

Bankovní spojení: xx

Objednatel:

Název: Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy

Sídlo: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

IČO: 00216208

Zastoupena: PhDr. Ivanem Duškovem, ředitelem ústavu

2 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zabezpečení provozu kopírovacího nebo multifunkčního zařízení včetně jeho příslušenství (viz dále) odborně vyškolenými pracovníky poskytovatele servisu a dodávek materiálu potřebného pro provoz zařízení, Podrobná specifikace zabezpečování provozu a dodávek materiálu je obsažena v článku III.

Typ stroje	Výrobní číslo	Příslušenství
TOSHIBA E-STUDIO3505AC		MR-4000 RADF KD-1058 PAPER FEED PEDESTAL MY-1048 DRAWER MODULE MJ-1042 INNER FINISHER

2.1 Povinnosti Poskytovatele servisu

Poskytovatel servisu je povinen:

I. Zabezpečovat provozuschopnost zařízení včetně jejich příslušenství, tj. provádět jejich pravidelné údržby a opravy. Tímto zabezpečením provozuschopnosti se rozumí zajištění kopírovací funkce stroje a jeho souladu s technickými podmínkami výrobce. Je-li stroj vybaven jinými funkcemi (např. tiskovou), pak se zabezpečením provozuschopnosti rozumí rovněž zajištění těchto funkcí v oblasti technického vybavení a programového vybavení.

II. Provádět pravidelné údržby stroje. Pravidelnou údržbou se rozumí pracovní úkony nutné pro zajištění spolehlivého provozu zařízení, (např. čištění) včetně dopravy technika.

III. Provádět veškeré opravy. Toto neplatí pro odstraňování vad způsobených

- nedodržením způsobu používání uvedeného v návodu k obsluze
- neodborným zásahem nepovolané osoby
- zanedbáním pravidelné údržby
- použitím spotřebního materiálu a náhradních dílů, které dodavatel pro použití ve stroji neschválil
- nepřiměřeným zacházením
- živelní pohromou.

IV. Dodávat zdarma materiál, který je součástí ceny za vytvořené kopie, a to nejlépe při provádění pravidelných údržeb tak, aby byl zajištěn provoz zařízení do další pravidelné údržby.

V. Po dobu dlouhodobějších oprav (delších než 3 dny) zapůjčit objednateli náhradní zařízení.

VI. Odebírat od objednatele použitý materiál a zajistit jeho ekologickou likvidaci.

VII. V případě pravidelných údržeb provést zásah do 24 hodin od nahlášení, v případě oprav do 6 hodin od nahlášení objednatelem. Uvedené časové lhůty platí pro pracovní dobu 08.00–16.30 hod v pracovních dnech, mimopracovní doba se do nich nezapočítává.

2.2 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- I Zaplatit cenu za vytvořené kopie/výtisky dle dohodnutých podmínek (hotově nebo na fakturu ve stanovené době splatnosti).
- II Odebírat veškerý spotřební materiál a náhradní díly pouze od poskytovatele servisu.
- III Veškeré opravy nebo pravidelné údržby objednávat pouze u poskytovatele servisu.

3 Cena

Smluvní strany se dohodly, že:

Cena za jednu kopii A4 barevně je 1,40 Kč a A4 černobíle je 0,22 Kč bez DPH.
Cena za jednu kopii A3 barevně je 2,- Kč a A3 černobíle je 0,40 Kč bez DPH

Pronájem stroje na dobu 48 měsíců činí 2 300,- bez DPH Měsíčně.

- I součástí ceny za vytvořené kopie je: spotřební materiál (bez papíru) a náhradní díly potřebné pro provoz stroje, práce technika, dopravné.
- II Cena bude účtována vždy na začátku následujícího kalendářního měsíce.
- III Odečet stavu počítačové kopie bude objednatel provádět a hlásit poskytovateli servisu poslední pracovní den v měsíci. Daňový doklad – faktura je označena názvem VZ: „**ÚJOP-Multifunkční tiskové stroje**“, obsahuje kromě čísla Smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 30 dnů od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- IV V případě prodlení objednatele s úhradou faktur vystavených poskytovatelem servisu za vytvořené kopie a dodaný materiál se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli servisu zákonný úrok z prodlení.

4 Závěrečná ustanovení

- I Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- II Od smlouvy může poskytovatel servisu odstoupit na základě písemného oznámení o odstoupení, jestliže:
- objednatel je v prodlení s úhradou faktury vystavené poskytovatelem servisu za vytvořené kopie nebo dodaný materiál a neuhradí ji ani přes písemnou výzvu poskytovatele servisu.
 - objednatel neodebírá veškerý materiál u poskytovatele servisu a neobjednává u poskytovatele servisu veškeré opravy a údržbu.
- III Od smlouvy může objednatel odstoupit na základě písemného oznámení o odstoupení jestliže:
- poskytovatel servisu písemně odmítne objednávku objednatele na provedení potřebné opravy nebo údržby zařízení, nebo písemně odmítne dodat materiál objednaný objednatelem potřebný pro provoz stroje. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- IV Smluvní vztah je určen na dobu 48 měsíců od podepsání smlouvy.
- VI Smlouva byla sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.

V Praze dne

V Praze, dne

za poskytovatele servisu

PhDr. Ivan Duškov
ředitel ÚJOP UK
za objednatele