

S M L O U V A

o zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO)

I. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. Poskytovatel: **Bc. David Čejchan, CE-SERVIS**
Malá kolonie č. 7,
Broumov, 550 01
IČO: 03654826
- 1.2. Objednavatel: **Základní umělecká škola Broumov**
V Kopečku 89,
Broumov 550 01
IČO : 66289351

Zástupce objednavatele: Štěpán Přibyl, Dis., ředitel školy

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je zajištění plnění úkolů v oblasti bezpečnosti práce, prevence rizik a požární ochrany (dále jen „BOZP a PO“) pro objednatele, dle požadavků platné legislativy, vyplývajících zejména ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a příslušných prováděcích předpisů k uvedeným zákonům.
- 2.2. Předmětem smlouvy je odborné poradenství v oblasti BOZP a PO, zpracování a aktualizace dokumentace BOZP a PO, zajištění periodického školení o právních předpisech BOZO a PO a výkon kontrolní činnosti stavu BOZP a PO.
- 2.3. Poskytovatel zajišťuje poskytování služeb odborně způsobilými osobami, dle platných předpisů (zákon 309/2006 Sb., zákon 133/1985 Sb.).

III. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

poskytovatel služeb

- 3.1. Bude zajišťovat úkoly v oblasti prevence rizik, BOZP a PO, viz. bod II. Předmět smlouvy.
- 3.2. Bude poskytovat odborné konzultace v oblasti bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany.
- 3.3. Bude se podílet na šetření havarijních událostí, nehod a úrazů (pracovních úrazů) a případných požárů na pracovištích objednavatele, na základě požadavku objednavatele.
- 3.4. Poskytne odbornou pomoc při vypracování a zavedení předepsané dokumentace BOZP a PO. Zajišťuje aktualizaci dokumentace BOZP a PO v případě změny právních povinností zaměstnavatele nebo změny podmínek při výkonu práce.

- 3.5. Bude vykonávat pravidelné kontroly stavu BOZP a PO na pracovišti. Kontroly budou prováděny na vyzvání objednavatelem - 2x ročně, zpravidla 1x za šest měsíců. Výstupem kontrolní činnosti bude záznam o prověrce BOZP a PO na pracovišti nebo záznam o kontrole BOZP a PO na pracovišti. Tento záznam bude předán zástupci objednavatele nebo jím písemně pověřenému pracovníkovi.
- 3.6. Na základě požadavku objednavatele zajistí školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP a PO, školení vedoucích pracovníků a školení řidičů referentských vozidel, v termínech určených interní dokumentací objednavatele.
- 3.7. Poskytovatel se zavazuje, že službu, která je předmětem smlouvy, odvede kvalitně a v dohodnutém termínu. Při své činnosti se bude řídit obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy objednavatele, které se týkají předmětu smlouvy. Vždy bude jednat v zájmu objednavatele.
- 3.8. Poskytovatel neodpovídá za ty skutečnosti, které nastaly před účinností této smlouvy a nelze jejich nápravu zajistit a za ty skutečnosti, ke kterým nedostal možnost se vyjádřit nebo s nimi nebyl seznámen objednavatelem. Dále za ty skutečnosti, ke kterým dal objednavateli správné stanovisko a objednavatel svou povinnost nesplnil.

IV. POVINNOSTI OBJEDNAVATELE

- 4.1. Zpřístupní své prostory a doklady tak, aby poskytovatel mohl splnit závazek ze smlouvy.
- 4.2. Určí svého pracovníka pro styk s poskytovatelem a s pravomocí pro zabezpečení plnění potřebných úkolů v BOZP a PO.
- 4.3. Bude informovat poskytovatele o všech závažných skutečnostech týkajících se předmětu smlouvy.
- 4.4. Předloží příslušné technické podklady a dokumentaci nutnou k poskytnutí služby.
- 4.5. Bude odstraňovat závady, na které jej poskytovatel upozorní a plnit všechny povinnosti, které pro něj vyplývají z ustanovení obecně platných předpisů na úseku PO a BOZP.
- 4.6. Objednavatel nese odpovědnost za:
 - plnění úkolů vyplývajících z ustanovení obecně platných předpisů na úseku PO a BOZP,
 - plnění povinností, na které byl upozorněn poskytovatelem (protokol o kontrole – návrh na odstranění nedostatků, hodnocení rizik a doporučení k odstranění nedostatků apod.),
 - za neplnění povinností, které jsou dány vnitřními předpisy či byly součástí školení a odborných příprav, nebo o nich jsou pracovníci vhodným způsobem informováni (bezpečnostní značení, vyvěšená dokumentace, příkazy a vydané směrnice).

V. DOBA PLNĚNÍ

- 5.1. Poskytovatel bude činnosti podle čl. II. a III. provádět ode dne účinnosti této smlouvy, t.j. ode dne podpisu této smlouvy.
- 5.2. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
- 5.3. Výpovědní lhůta činí tři měsíce pro obě strany. Výpovědní lhůta se počítá od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po předání písemné výpovědi jednou ze smluvních stran.

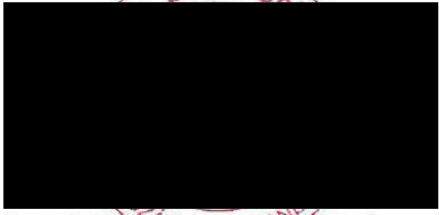
VI. ODMĚNA ZHOTOVITELE

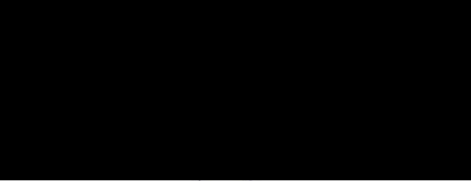
- 6.1. Obě smluvní strany se dohodly na měsíční paušální částce 990 Kč. Fakturace bude provedena v daném období se splatností 14 kalendářních dnů. Měsíční úhrada bude provedena na účet poskytovatele uvedeného na faktuře. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu.
- 6.2. Nedodržení termínu splatnosti na měsíčním vyúčtování za zajišťované činnosti bude penalizováno ve výši 0,05% z dlužné částky za každý kalendářní den z prodlení.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.2. Poskytovatel i objednavatel mohou od této smlouvy okamžitě odstoupit, nedodrželi-li některá ze stran podmínky této smlouvy.
- 7.3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem smluvních stran.
- 7.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

V Broumově dne 1. listopadu 2016



Bc. David Čejchan,
poskytovatel



Štěpán Přibyl, Dis., ředitel školy,
zástupce objednavatele