

Smlouva o zajištění odborné praxe (GDPR)

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Královéhradecký kraj

se sídlem: Hradec Králové, Pivovarské náměstí 1245, PSČ 500 03
IČ: 70889546
DIČ: CZ70889546
bankovní spojení: 115-3807700247/0100
zastoupený: **Bc. Pavlem Hečkem – člen Rady KHK** (radní pro oblast regionálního rozvoje, evropských grantů, dotací a cestovního ruchu Královéhradeckého kraje)
(na základě usnesení Rady Královéhradeckého kraje č. ~~RK/7/467/2018~~ 12/739/2018 gln. L'

(dále též „Kraj“ nositel projektu)

a

Poskytovatel praxe Farmet a.s.
se sídlem: Česká Skalice
IČ: 46504931
DIČ: CZ46504931
Zástupce: [redacted]
Kontaktní osoba [redacted] tel. [redacted]
e-mail: [redacted]
bankovní spojení: [redacted]
(dále jen „poskytovatel praxe“ nebo jen jako „firma“)

II.

Předmět smlouvy

Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran, spojená se zajištěním odborné praxe v období od **1. června 2018** do **31. srpna 2018** v rámci projektu „Zaměstnaný absolvent“, registrační číslo projektu CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_055/0005646 z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).

III.

Podmínky smlouvy

1. Královéhradecký kraj zajišťuje:

- a) Zprostředkování odborné praxe prostřednictvím Personální agentury GoodCall s.r.o. IČ: 02765861.

- b) Podepsání Smlouvy o zajištění odborné praxe mezi Krajem a poskytovatelem praxe prostřednictvím Koordinátora II.
- c) Podporu poskytovatele praxe formou proplacení mzdových prostředků vyplacených praktikantům poskytovatelem praxe až do výše 100 Kč/hod a to měsíčně, na základě „vyúčtování mzdových prostředků proplacených praktikantům“ za podmínek stanovených v Čl. III. bod 2 odst. této smlouvy, a to nejpozději do posledního dne následujícího měsíce po měsíci, za který bylo zasláno vyúčtování.
- d) Kontrolu plnění smlouvy prostřednictvím kontaktních osob uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- e) Metodické vedení praktikanta prostřednictvím „mentora“ a to v rozsahu až do výše 60 hod na 1 praktikanta (poměrný počet hodin na jednoho praktikanta je stanoven na 60h mentora na 300h praktikanta – v případě odborné praxe trvající 150 hodin bude maximální počet hodin mentora 30 hodin). Mentor (zaměstnanec poskytovatele praxe) vykonává metodický dohled na základě Dohody o provedení práce uzavřené s Krajem po dobu trvání odborné praxe, přičemž 1 mentor může zároveň metodicky vést maximálně 2 praktikanty.
- f) Zajišťuje součinnost mezi firmou a Královéhradeckým krajem prostřednictvím pověřené osoby tzn. Koordinátor II. a Kontaktní osoby za projekt (viz příloha č. 1 této Smlouvy).

2. Poskytovatel praxe (firma)

- a) Umožní praktikantovi vykonávat odbornou praxi v dohodnutém termínu, prostorách a zařízeních tak, aby praktikant měl možnost se seznámit s provozem podniku daného úseku s přihlédnutím k obsahové náplni odborné praxe. Celková časová dotace v rámci této smlouvy je 300 hodin/1praktikant (1 měsíc/100 hodin) s tím, že ponížení této časové dotace je možné na základě dohodnuté délky praxe uvedené v Dohodě o provedení práce uzavřené mezi poskytovatelem praxe a praktikantem.
- b) Vypracuje harmonogram odborné praxe každého praktikanta prostřednictvím určeného pracovníka (mentora).
- c) Souhlasí s podepsáním Dohody o provedení práce mezi Královéhradeckým krajem a mentorem (svým zaměstnancem).
- d) Pověřící svého pracovníka (mentora) metodickým vedením praktikanta na odborné praxi, přičemž jeden mentor může mít na starosti maximálně 2 praktikanty.
- e) Seznámí praktikanta s organizačním řádem a dalšími předpisy a poskytne mu pomůcky potřebné k výkonu odborné praxe.
- f) Zajistí proškolení praktikanta o bezpečnostních předpisech a ochraně zdraví při práci.
- g) Zajistí dodání podkladů nezbytných pro proplacení mzdových prostředků uhrazených praktikantům za daný měsíc ze strany Kraje a to:
 - **tabulka „Vyúčtování mzdových prostředků proplacených praktikantům“ (Příloha č. 2 smlouvy), opatřena podpisem oprávněné osoby,**
 - **kopie výplatních pásek praktikantů za daný měsíc,**
 - **výpis z účtu, ze kterého je patrné, že mzda byla uhrazena.**
- h) Podklady uvedené v bodě g) zašle za každý měsíc praxe zvlášť, souhrnně za všechny praktikanty, kterým byla praxe poskytnuta.
- i) Podklady zašle elektronicky na e-mail Kontaktní osobě za projekt (viz příloha č. 1), nejpozději do 20. dne následujícího měsíce, tak aby bylo možné v termínu uvedeném v odst. III. č. 1 c) provést **proplacení mzdových prostředků** ze strany Královéhradeckého kraje. Originál podkladu tabulka „Vyúčtování mzdových prostředků proplacených praktikantům“ (Příloha č. 2 smlouvy) zašle podepsaný na adresu kontaktní

osoby za projekt (viz příloha č. 1 této smlouvy) též nejpozději do 20. dne následujícího měsíce.

- j) **Po ukončení praxe praktikanta (nejpozději do 30. září) zašle kontaktní osobě uvedené v bodě i) „mzdový list“ praktikanta, kterému byla mzda v průběhu praxe hrazena.**
- k) Firma se může s praktikantem domluvit na další spolupráci nad rámec smluvené odborné praxe, avšak již zcela mimo projekt.

IV.

Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je poskytovatel praxe povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

V.

Nakládání s osobními údaji

1. Poskytovatel praxe je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů, jakožto i v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) od dne jeho účinnosti (dále jako „nařízení GDPR“), a v souladu s dalšími evropskými i národními předpisy na úseku ochrany osobních údajů, a to zejména takto:
 - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 2 tohoto článku;
 - b) Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Poskytovatel praxe pouze oprávněným osobám. Těmito osobami jsou poskytovatelé (MPSV, Královéhradecký kraj), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní Úřad, Evropská komise, případně i další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Kontrolu plnění této Smlouvy mohou též provádět osoby pověřené Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.
 - c) Zaměstnanci Poskytovatele praxe, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Poskytovatelem praxe doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
2. Poskytovatel praxe je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Poskytovatel praxe povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
3. Poskytovatel praxe se zavazuje, že zavede vhodná technická a organizační opatření (zejména uvedená v odstavci V. článku 6 a) – f) této smlouvy) tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky nařízení GDPR, aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
4. Kraj Poskytovateli praxe nepovoluje umožnit dalšímu zpracovateli nakládat s osobními údaji zpracovávanými v souvislosti s Projektem.

5. Poskytovatel praxe se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích poskytnutých na základě této smlouvy včetně údajů o smluvních stranách či třetích osobách, majících charakter osobních údajů. Smluvní strany jsou si vzájemně rovněž povinny na žádost druhé smluvní strany prokázat způsob jakým je dodržování povinností stanovených zákonem zajištěno. Poskytovatel praxe se zavazuje zároveň zajistit mlčenlivost všech svých zaměstnanců či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji.
6. Poskytovatel praxe se dále zavazuje:
 - a) přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 nařízení GDPR; jedná se zejména o
 - I) schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - II) schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - III) proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
 - b) zohlednit povahu zpracování a poskytnout nezbytnou součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti Kraje reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených nařízením GDPR;
 - c) poskytnout Kraji nezbytnou součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 nařízení GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel praxe k dispozici;
 - d) po ukončení nakládání s osobními údaji dle této smlouvy se Poskytovatel praxe zavazuje vymazat existující kopie osobních údajů, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů u zpracovatele;
 - e) poskytnout Kraji veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v nařízení GDPR, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Krajem nebo jiným auditorem, kterého Kraj pověřil, a k těmto auditům přispět.
 - f) informovat neprodleně Kraj v případě, že jeho pokyn porušuje GDPR nebo jiný právní předpis.
7. Poskytovatel praxe bere na vědomí, že uzavřením této smlouvy nejsou dotčeny povinnosti Kraje či zpracovatele vyplývající z právních předpisů, zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

VI.

Kontrola

Poskytovatel praxe je povinen k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatelé (MPSV, Královéhradecký kraj), územní finanční

orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní Úřad, Evropská komise, případně i další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Kontrolu plnění této Smlouvy mohou též provádět osoby pověřené Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

VII.

Zákaz čerpání jiných podpor

Firma, jakožto poskytovatel praxe, není oprávněna žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, financovat z jiných finančních nástrojů Evropských Společenství či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z této podpory pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

VIII.

Oznamovací povinnost

Firma se zavazuje poskytnout na žádost poskytovatelů (MPSV, Královéhradeckého kraje) nebo Ministerstva financí, písemně, prostřednictvím Královéhradeckého kraje, jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtách stanovených poskytovateli resp. Ministerstvem financí.

IX.

Uchovávání dokumentů

Poskytovatel praxe je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s §44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a pravidly OPZ, minimálně do konce roku 2029.

X.

Krácení plnění

Královéhradecký kraj se zavazuje vyplatit poskytovateli praxe vždy jen částku za reálně odpracované hodiny odborné praxe praktikantem.

- a) V případě, že poskytovatel praxe ukončí odbornou praxi praktikanta dříve, než uvádí Dohoda o provedení práce s mentorem a to z provozních důvodů na straně poskytovatele praxe, bude poskytovateli praxe refundována mzda za reálně absolvované hodiny odborné praxe.
- b) V případě, že poskytovatel praxe ukončí odbornou praxi praktikanta dříve, než uvádí Dohoda o provedení práce s mentorem, a to z důvodu nespokojenosti s kvalitou vykonávané činnosti praktikantem, bude firmě navržen na výkon stejné odborné praxe jiný praktikant, pokud to bude v rámci kapacity uchazečů možné. V případě, že firma odmítne nového praktikanta a již nebude chtít naplnit danou odbornou praxi nebo by nebyl k dispozici žádný další praktikant, který by se mohl praxe zúčastnit, bude poskytovateli praxe refundována mzda za reálně absolvované hodiny odborné praxe.
- c) V případě, že praktikant nedokončí odbornou praxi v plném rozsahu, poruší Dohodu o provedení práce nebo zásadně poruší pracovní řád organizace, bude poskytovateli praxe ze

strany Královéhradeckého kraje vyplacena částka za reálně absolvované hodiny odborné praxe praktikantem.

- d) V případě, že by v rámci Dohody o provedení práce byl přesažen limit 10 000,-- Kč měsíčně za jednotlivého praktikanta, hradí zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění za praktikanta z vlastních zdrojů.

XI.

Závěrečná ujednání

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a končí dnem, kdy bude naplněn smysl a účel jejího uzavření, a když budou zároveň mezi smluvními stranami vypořádána veškerá práva a závazky plynoucí z jejího uzavření.

Kraj je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, a to i bez uvedení výpovědního důvodu, s dohodnutou výpovědní lhůtou v délce 10 dní, která počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Smlouva může být ukončena před naplněním smyslu a účelu jejího uzavření odstoupením od ní kteroukoli ze smluvních stran pro případ, že došlo k jejímu podstatnému porušení, když smluvní strany považují za podstatná porušení následující situace:

- porušení Čl. III bod 1 písm. a) a písm. c) Krajem, když v těchto případech má **právo od Smlouvy odstoupit poskytovatel praxe**
- porušení Čl. III bod 2 písm. a) až písm. h) poskytovatelem praxe, když v těchto případech má **právo od Smlouvy odstoupit Kraj.**

Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž 1 výtisk obdrží každá ze smluvních stran. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, když na důkaz toho připojují své podpisy.

Doložka podle ustanovení § 23 odst. 1 zákona o krajích

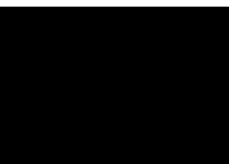
O uzavření této smlouvy rozhodla Rada Královéhradeckého kraje na svém zasedání konaném dne 30.4.2018 usnesením č. 12/739/2018

V Hradci Králové dne

V České Skalici dne 25.4.2018.

.....
Bc. Pavel Hečko,

radní pro oblast regionálního rozvoje, evropských
grantů, dotací a cestovního ruchu
Královéhradeckého kraje



personální ředitelka
Farmet a.s.



Příloha č. 1 Smlouvy o zprostředkování odborných praxí

Kontaktní osoby:

A. Seznam kontaktních osob za nositele projektu

1. Koordinátor I.

Email: _____
Tel.: _____
Mobil: _____
Adresa: _____

*Souhrn činností: KA 1 Oslovení a nábor cílové skupiny a poskytovatelů praxí
KA 2 Zprostředkování praxí
KA 4 Odborné praxe
KA 5 Vyhodnocení*

- Zodpovídá za zabezpečení realizace: Oslovení a nábor cílové skupiny a poskytovatelů praxí,
- je kontaktní osobou po celou dobu realizace projektu pro cílovou skupinu,
- zajišťuje dodání průběžně doplňovaného seznamu uchazečů a firem zprostředkovateli praxe,
- přebírá zprávu od Úřadu práce o splnění povinného skupinového poradenství jednotlivých uchazečů,
- přebírá průběžně doplňovaný seznam spárovaných firem a praktikantů,
- eviduje případné změny praktikantů na domluvených praxích (např. z důvodu dřívějšího ukončení praxe, nenastoupení na praxi aj.).

2. Koordinátor II.

Email: _____
Tel.: _____
Mobil: _____
Adresa: _____

*Souhrn činností: KA 1 Oslovení a nábor cílové skupiny a poskytovatelů praxí
KA 2 Zprostředkování praxí
KA 4 Odborné praxe
KA 5 Vyhodnocení*

- Zodpovídá za nábor poskytovatelů praxí,
- je kontaktní osobou pro celou dobu realizace projektu pro poskytovatele praxí,
- spolupracuje na dodání průběžně doplňovaného seznamu uchazečů a firem zprostředkovateli praxe,

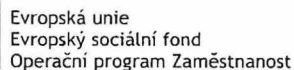
- přebírá průběžně doplňovaný seznam spárovaných firem a praktikantů,
- zajišťuje uzavírání Smluv o zabezpečení odborné praxe s poskytovateli praxí,
- zajišťuje podpis Dohody o provedení práce s mentorem/mentory ze strany poskytovatele praxí.

3. Kontaktní osoba za projekt

[REDACTED]
 Email: [REDACTED]
 Tel.: [REDACTED]
 Mobil: [REDACTED]
 Adresa: [REDACTED]
 [REDACTED]

Souhrn činností: Administrativní zajištění praktické stránky projektu

- zajišťuje podpis Smlouvy o zprostředkování odborných praxí ze strany Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen kraje),
- zajišťuje podpis Dohody o provedení práce s mentorem/mentory ze strany kraje,
- zajišťuje sběr a zakládání veškerých smluv, dohod a dalších výstupů z odborných praxí,
- úzce spolupracuje s Koordinátorem I. a II.,
- celková koordinace projektu.



ke Smlouvě o zajištění odborné praxe číslo:

Vyúčtování mzdových prostředků vyplacených praktikantům
v rámci projektu: Zaměstnaný absolvent CZ.03.1.48/0.0/0.0/16 055/0005646

Za období:	červen 2018
Nositel projektu:	
Královéhradecký kraj	
Pivovarské nám. 1245	
PSČ 500 03	
IČ: 70889546	
DIČ: CZ 70889546	
č. účtu: 115-3807700247/0100	

Poskytovatel praxi:	
Název firmy:	
Adresa:	
PSČ	
IČ:	
DIČ:	
č. účtu:	

Výpočet částky mzdových prostředků vyplacených praktikantům *)

Č.	Jméno a příjmení praktikanta	Trvalé bydliště	Datum narození	Pozice	Počet hodin praxe v daném měsíci	Kč /hod - zaměstnavatel	Kč/hod k proplacení	Celkem podpora k proplacení
							0	-
							0	-
							0	-
							0	-
							0	-
							0	-
							0	-
							0	-
							0	-
							0	-
							0	-
							0	-
							0	-
CELKEM mzdové prostředky k proplacení za období:				červen 2018			0	-
Datum úhrady mzdy praktikantům (termín platby odešlé z BU poskytovatele praxe)								

Povinné přílohy:

- 1) Kopie výplatních pásek praktikantů za daný měsíc
- 2) Výpis z účtu, ze kterého je patrné, že mzda byla uhrazena

V _____ dne: _____

Razítko a podpis oprávněné osoby

*) Vyplňujte pouze zeleně podbarvená pole