

Smlouva o účasti na řešení projektu ev. č. FV30231 „Materiálový a technologický výzkum scintilačních detektorů“

1. Příjemce účelové podpory

Název: NUVIA a.s.
se sídlem: Modřínová 1094, Třebíč 67401
IČ: 25506331
DIČ: CZ25506331
Bank. spojení: Komerční banka, a.s., Martinské nám. 143/8, 674 01 Třebíč
Č. účtu: [REDACTED]
Zastoupen: Martinem Pazúrem, předsedou představenstva
Zapsán u rejstříkového soudu: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 2461
(dále jen „Příjemce“)

a

2. Další účastník projektu

Název: České vysoké učení technické v Praze –
Ústav technické a experimentální fyziky ČVUT
se sídlem: Žitná 1903/4, 160 00 Praha 6
IČ: 684 07 700
Bank. spojení: Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33 čp. 969, 114 07 Praha 1
Č. účtu: [REDACTED]
Zastoupen: doc. RNDr. Vojtěchem Petrářkem, CSc., rektorem
Právní forma: VVS - Veřejná vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů), ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Účastník“)

dále společně jen „Smluvní strany“

uzavírají v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. j) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o účasti na řešení projektu:

Preambule

Smlouva o účasti na řešení projektu ev. č. FV30231 „Materiálový a technologický výzkum scintilačních detektorů“ (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě smlouvy č. FV30231 uzavřené mezi Příjemcem a ČR – Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jako Poskytovatel) o poskytnutí účelové podpory formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. FV30231 „Materiálový a technologický výzkum scintilačních detektorů“ (dále jen „Projekt“). Smluvní strany se zavazují spolupracovat při řešení Projektu a dále se zavazují ke spolupráci na využití výsledků výzkumu a vývoje z tohoto Projektu vyplývajících v praxi.

Článek I

Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností Smluvních stran, tedy Příjemce na straně jedné a Účastníka na straně druhé, při jejich vzájemné spolupráci na řešení Projektu.
- 1.2 Předmětem Smlouvy je dále
 - a) vymezení podmínek, za kterých bude Příjemcem poskytnuta část účelových finančních prostředků Účastníkovi Projektu,
 - b) vymezení závazků Příjemce a Účastníka Projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů dle Článku V. odst. 2. této smlouvy
 - c) stanovení poměru účasti Smluvních stran na řešení Projektu, včetně podmínek uvedených ve smlouvě č. FV30231, tedy i s povinností Účastníka zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory.
2. Schválené znění věcné náplně řešeného Projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 Smlouvy.
3. Schválený návrh Projektu s uvedením předmětu a cílů řešení je uveden v příloze č. 8 Smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u Poskytovatele.
4. Příjemce je odpovědný vůči Poskytovateli za realizaci celého Projektu včetně částí realizovaných Účastníkem. Zároveň je Poskytovateli odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů Účastníkem.
5. Účastník uvede osobu odpovědnou Příjemci za odbornou úroveň řešení jeho části Projektu, tato je uvedena ve schváleném návrhu Projektu, který tvoří přílohu č. 8 Smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je Účastník povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně Příjemci bez nutnosti uzavřít dodatek k Smlouvě.

Článek II.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této Smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení Projektu Příjemcem.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Řešení Projektu je rozloženo do období: **1/2018 – 12/2020**
4. Řešení Projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy č. FV30231 o poskytnutí účelové podpory.

Článek III.

Převedení části účelové podpory

1. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy, neprodleně převést na bankovní účet zřízený Účastníkem výlučně pro financování Projektu z účelové podpory v souladu s čl III odst. 2 Smlouvy. Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalším účastníkům dle Smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

2. Část účelové podpory určené Účastníku bude poskytována převodem z bankovního účtu Příjemce na běžný samostatný korunový účet Účastníka určený výlučně pro financování vybraného Projektu na celou dobu jeho řešení.

Účastník potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.: [REDAKCE]
vedeného u: Komerční banky, a.s. Na Příkopě 33 čp. 969, 114 07 Praha 1.

3. Příjemce se zavazuje převést Účastníku jemu náležející část účelové podpory pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 Smlouvy neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu a neposkytnutí či snížení účelové podpory Poskytovatelem.

4. Příjemce se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení Projektu poskytovat Účastníku jemu náležející část účelové podpory jednorázově na daný kalendářní rok vždy neprodleně po obdržení účelové podpory od Poskytovatele. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly Poskytovatele. Současně musí být splněny závazky Účastníka vyplývající ze Smlouvy.

Článek IV.

Náklady na řešení Projektu

1. Předpokládané celkové uznané náklady Projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení Projektu, včetně rozdělení mezi Příjemce a Účastníka a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy.

2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 Smlouvy, vzniklé a zaúčtované do daného kalendářního roku řešení Projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v čl. V. odst. 1 Smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů Projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 Smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení Projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení Projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

3. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí Účastník ve smyslu Čl. V. odst. 10 požádat písemně Příjemce. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvou na

celou dobu řešení Projektu nemohou být v průběhu řešení Projektu změněny o více než 50 %.

4. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 Smlouvy, musí být Účastníkem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze Účastníka označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů

Článek V. **Závazky Účastníka**

1. Účastník je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů Projektu uvedených v Článku IV. odst. 2. Smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je Účastník povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. Smlouvy.

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku III. odst. 2 Smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je Účastník povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

3. Neveřejné zdroje jsou vlastní (příp. jiné) finanční prostředky, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných Účastníkem v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy u zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu. U výzkumných organizací, které jsou dalším účastníkem projektu a kterým je dotace poskytována mimo režim veřejné podpory, se za neveřejné zdroje považují i ostatní veřejné zdroje.

4. Účastník bude po celou dobu realizace Projektu používat metodu „**flat rate**“ uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů.

5. Účastník je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení Projektu.

6. Účastník je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného Projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v čl. III. odst. 2 Smlouvy je Účastník povinen neprodleně písemně

oznámít Příjemci. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této Smlouvě. Po obdržení účelové podpory je Účastník povinen zaslat neprodleně Příjemci kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Účastník je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu se Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení Projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy.

8. Příjemce provádí pravidelnou kontrolu Účastníka ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením Projektu. Účastník je povinen poskytnout součinnost. Zároveň je možné, aby prováděl kontrolu nakládání s účelovou podporou společně s Příjemcem i Poskytovatel, a to ve stejném rozsahu, jak je uvedeno ve větě první tohoto odstavce.

9. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení Projektu je Účastník povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace Projektu v příloze č. 1 Smlouvy. V případě, že Účastník překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy, je Účastník prostřednictvím Příjemce povinen vrátit na bankovní účet Poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

10. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení Projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou Účastník nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcně náplně jednotlivých etap řešení Projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20% (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení Projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů Projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoliv plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 1 Smlouvy musí Účastník prostřednictvím Příjemce předem písemně požádat Poskytovatele, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí Účastník postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy.

11. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích Projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku (závazná osnova je uvedena v příloze č. 3 Smlouvy), doplněné nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči Projektu, příjemci a dalším účastníkům Projektu.

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku předložit roční zprávu do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení Projektu. Účastník je povinen spolupracovat s Příjemcem tak, aby bylo možné splnit povinnosti uvedené v tomto bodě Smlouvy.

12. Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení řešení Projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy s jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta i jeden výtisk závěrečné zprávy s nejméně dvěma oponentními posudky nezávislých oponentů za celé období řešení Projektu, a to minimálně 14 dní před závěrečným oponentním řízením. Ke každému posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči

Projektů, příjemci a dalším účastníkům Projektů. Účastník je povinen spolupracovat s Příjemcem tak, aby bylo možné splnit povinnosti uvedené v tomto bodě Smlouvy.

13. Účastník je povinen odeslat Příjemci přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 24. října daného roku. (Příjemce je povinen předložit Poskytovateli do 31. října) Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, příjemce vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet poskytovatele dotace do 3. prosince daného roku. (Příjemce je povinen převést na účet Poskytovatele do 10. prosince)

14. Účastník je povinen odeslat Příjemci přehled o financování Projektů v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 24. ledna následujícího roku. (Příjemce povinen poslat Poskytovateli do 31. ledna) Účastník je dále povinen předložit Příjemci ověření vynaložených nákladů na realizaci Projektů zpracované nezávislým auditorem nejpozději do 24. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení Projektů. (Příjemce je povinen předložit Poskytovateli do 31. března)

15. Po ukončení Projektů je Účastník povinen odeslat Příjemci přehled o finančním vypořádání, a to tak, aby bylo možné tento odevzdat Poskytovateli do jednoho měsíce po ukončení řešení Projektů. Dále ověření vynaložených nákladů na realizaci Projektů za celou dobu řešení Projektů zpracované nezávislým auditorem, a to tak, aby jej bylo možné odevzdat Poskytovateli nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení Projektů.

16. Účastník je povinen vrátit na bankovní účet Příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána Účastníkem v termínu dle čl. V. odst. 1. Smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování Projektů z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 8. února následujícího kalendářního roku. (Poskytovatel požaduje vrácení do 15. února) Vrácení účelové podpory bude Účastník Příjemci avizovat předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě přehledu o financování Projektů nebo finančního vypořádání, je Účastník povinen neprodleně písemně požádat Příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

17. U projektů končících v průběhu daného roku je Účastník povinen vrátit Příjemci účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána, a to tak, aby mohla být do tří měsíců od ukončení řešení projektu (nejpozději však do 15. února následujícího roku) vrácena Poskytovateli. (ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování Projektů z účelové podpory poskytované na jeho řešení.)

18. Vyhodnocení výsledků řešení Projektů včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení Projektů. Účastník je povinen spolu s Příjemcem navrhnout Poskytovateli nejdéle do 2 měsíců po ukončení řešení Projektů termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce Poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení Projektů. Účastník spolu s Příjemcem je dále povinen předat Poskytovateli originál zápisu ze závěrečného oponentního řízení včetně originálu prezenční listiny, originálů oponentních posudků, celkového závěrečného finančního vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení Projektů spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci Projektů za dobu jeho řešení zpracované nezávislým auditorem. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného

oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této Smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

19. V případech, kdy je Účastníkem Projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový Účastník převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování Projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení Projektu. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je Účastník povinen použít pouze v době řešení Projektu a na úhradu uznaných nákladů Projektu. Pro použití této účelové podpory je Účastník povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování Projektu z účelové podpory.

20. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování Projektu z účelové podpory v termínu dle čl. V. odst. 1. Smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je Účastník povinen vrátit Příjemci tak, aby mohla být vrácena Poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací Účastník do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení Projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu Účastníka.

Účastník je dále povinen:

21. Umožnit Příjemci/Poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů Projektu, využití výsledků řešení Projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení Projektu nebo do pěti let od ukončení Projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

22. Po ukončení řešení Projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat Příjemci údaje o dosažených výsledcích Projektu, a to tak, aby mohly být dále předány Poskytovateli, pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Účastník je povinen předat tyto údaje Příjemci v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené Poskytovatelem.

23. Po ukončení řešení Projektu předkládat Příjemci informaci o skutečně dosažených přínosech Projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů Projektu v předstihu tak, aby mohly být dále předloženy Poskytovateli 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení Projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.

24. Předkládat Příjemci veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.)

25. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této Smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

26. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s Projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.

27. Na požádání poskytnout Příjemci bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků Projektu publikované Účastníkem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má Účastník autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

28. Informovat Příjemce o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro Účastníka ze Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Účastník je dále povinen kdykoliv na základě žádosti Příjemce prokázat, že je stále způsobilý k řešení Projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

29. Vrátit na účet Příjemce dle pokynu Příjemce účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit Příjemci ve smyslu čl. V. odst. 28 Smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě Účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této Smlouvy.

30. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení Projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je Účastník přesto povinen předkládat roční zprávu, roční přehled o financování Projektu a auditorské ověření financí nákladů Projektu, případně finanční vypořádání a auditorské ověření finančních nákladů Projektu a plnit další podmínky uložené Smlouvou.

Článek VI.

Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od Smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení Smlouvy dohodou, budou mezi Příjemcem a Účastníkem sjednány podmínky ukončení platnosti Smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné

vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení Projektu Účastníkem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení Projektu až do dne ukončení platnosti Smlouvy.

3. Pokud Účastník použije účelovou podporu poskytnutou na základě Smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu Smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu Smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení Účastníka, je Příjemce oprávněn od Smlouvy kdykoliv odstoupit.

4. Příjemce je rovněž oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu Účastníkem před uzavřením Smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření Smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy Účastník je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) Účastníka, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

5. Pokud Příjemce odstoupí od Smlouvy, Smlouva se od počátku ruší a Účastník je povinen dle pokynu Příjemce vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této Smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od Smlouvy. Účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu Příjemcem na základě této Smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet Příjemce. Příjemce poukáže vrácené prostředky Poskytovateli.

6. Účastník je oprávněn odstoupit od Smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky Smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu Příjemce veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě Smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od Smlouvy oznámí Příjemci. Účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu Příjemcem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet Příjemce. Příjemce poukáže vrácené prostředky Poskytovateli.

7. Právní účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Účastník je po obdržení oznámení o odstoupení Příjemce od Smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací Projektu řádně vypořádal.

9. Účastník bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle Smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle čl. III. odst. 2 Smlouvy na jiný vlastní bankovní účet Účastníka a nevrácení účelové podpory v termínu dle čl. V. odst. 16. Smlouvy, a to i v případě, že Účastník prokáže, že uznané náklady Projektu uhradil

z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

10. V případě, že Účastník neumožní provedení kontroly dle čl. V. odst. 21. Smlouvy, může Poskytovatel uložit Účastníku pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

11. V případě, kdy Účastník poruší jakýkoliv svůj závazek dle Smlouvy, je Příjemce oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit Účastníku poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany Účastníka ke splnění všech jeho smluvních povinností. Účastníku nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování účelové podpory.

12. V případě, že Poskytovatel odstoupí od Smlouvy o poskytnutí účelové podpory s Příjemcem, nemá Účastník nárok na finanční podporu ze strany Příjemce.

Článek VII. **Řešení sporů**

Veškeré spory mezi Smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními Smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

Článek VIII. **Závěrečná ustanovení**

1. Údaje o Projektu musí být označené kódem důvěrnosti:

Bud' S - nepodléhá ochraně podle zvláštních právních předpisů,

nebo C - předmět řešení P

projektu podléhá obchodnímu tajemství.

V případě označení kódem C se Účastník zavazuje uvádět název Projektu, cíle Projektu a zhodnocení výsledků řešení Projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.

2. Jestliže Účastník, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splynutí a rozdělování školských právnických osob.

3. Práva a povinnosti dle Smlouvy není Účastník oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Příjemce.

4. Smluvní strany se dohodly na tom, že duševní vlastnictví vzniklé při plnění úkolů v rámci Projektu je majetkem té Smluvní strany, jejíž pracovníci duševní vlastnictví vytvořili. Smluvní strany si navzájem oznámí vytvoření duševního vlastnictví a Smluvní strana, která je majitelem

takového duševního vlastnictví nese náklady spojené s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení.

5. Vznikne-li duševní vlastnictví při plnění úkolů v rámci Projektu prokazatelně spoluprací pracovníků Smluvních stran, je toto duševní vlastnictví společným majetkem těchto Smluvních stran, a to v tom poměru majetkových podílů, v jakém se na vytvoření duševního vlastnictví podíleli pracovníci každé ze Smluvních stran. Smluvní strany jsou si vzájemně nápomocny při přípravě podání přihlášek, a to i zahraničních. Smluvní strany se v poměru jejich spoluvlastnických podílů podílejí na nákladech spojených s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení.

6. Nebude-li jedna ze Smluvních stran mít zájem na podání přihlášky, může druhá Smluvní strana požádat o převedení práva na podání takové přihlášky na sebe. Smluvní strany před převodem projednají podmínky převedení práva podat přihlášku. Smluvní strany jsou si vzájemně nápomocny při přípravě podání přihlášek, a to i zahraničních. Smluvní strana, na kterou je převedeno právo k podání přihlášky nese náklady spojené s podáním přihlášky a vedením příslušných řízení.

7. Prohlášení o vytvoření předmětu duševního vlastnictví, např. o vytvoření vynálezu, vzniklého v rámci Projektu je nutné provést písemně, provede jej ta Smluvní strana, která se na vytvoření předmětu duševního vlastnictví podílela, v případě rovnosti podílů provede přihlášení Smluvní strana na základě předchozí vzájemné dohody.

8. Práva původců budou Smluvními stranami řešena dle § 9 zák. č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů nebo dle obdobných předpisů.

9. Smluvní strany jsou oprávněny využívat know-how získané při provádění Projektu a přenést výsledky tohoto know-how do praxe.

10. Pokud práva z předmětu průmyslového vlastnictví, které bude vytvořeno při realizaci Projektu, náleží v souladu s ustanoveními Smlouvy více Smluvním stranám, o využití těchto práv rozhodnou všichni spolumajitelé jednomyslně, žádný ze spolumajitelů není oprávněn využívat tato práva bez souhlasu ostatních spolumajitelů. Smluvní strany se zavazují vynaložit maximální úsilí o dohodu na společném využití práv z předmětu průmyslového vlastnictví. K platnému uzavření licenční smlouvy je třeba souhlasu všech spolumajitelů. K převodu práv z předmětu průmyslového vlastnictví na třetí osobu je zapotřebí jednomyslného souhlasu všech spolumajitelů. K převodu podílu některého ze spolumajitelů na jiného spolumajitele se souhlas ostatních nevyžaduje. Na třetí osobu může některý ze spolumajitelů převést svůj podíl jen v případě, že žádný ze spolumajitelů nepřijme ve lhůtě jednoho měsíce písemnou nabídku převodu. V ostatních otázkách se vzájemné vztahy mezi spolumajiteli řídí obecnými předpisy o podílovém spoluvlastnictví. (zák. č. 89/2012 Sb, občanský zákoník)

11. Účastník souhlasí s tím, že údaje o Projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.

12. Účastník nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle Smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

13. Vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

14. Veškeré změny nebo doplňky Smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.

15. Součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení Projektu
- Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení Projektu
- Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy
- Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 5 – Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 6 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů
- Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů Projektu
- Příloha č. 8 – Schválený návrh Projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).

16. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu Projektu (příloha č. 8) a zněním Smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke Smlouvě má vždy přednost znění Smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke Smlouvě.

17. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží Příjemce a jedno Účastník.

18. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy včetně jejích příloh č. 1 – 7 v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Příjemce.

19. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne 14.6.2018

V Třebíči dne 14.6.2018

za Účastníka:

za Příjemce:

[Redacted signature area]

doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.
Rektor

Martin Pazúr
Předseda představenstva

České vysoké učení technické v Praze
REKTORÁT
166 36 Praha 6 - Dejvice, Žitná 4
(7)

projekt

FV30231

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

70.77 %

Dosažená míra podpory za projekt:

70.77 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2018	2019	2020	2021	2022
--	----------------	------	------	------	------	------

projekt celkem

		2018	2019	2020	2021	2022
účelová podpora	5 751 949	2 152 200	1 905 499	1 694 250	0	0
neveřejné zdroje	2 037 251	716 000	680 001	641 250	0	0
ostatní veřejné zdroje*	338 800	119 800	109 500	109 500	0	0
celkem	8 128 000	2 988 000	2 695 000	2 445 000	0	0

míra podpory

72.03 %

70.70 %

69.29 %

%

%

příjemce:

IČ: 25506331	NUVIA a.s.					
účelová podpora	2 702 749	1 074 000	919 999	708 750	0	0
neveřejné zdroje	2 037 251	716 000	680 001	641 250	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	4 740 000	1 790 000	1 600 000	1 350 000	0	0

dosažená míra podpory

57.02 %

60.00 %

57.50 %

52.50 %

%

%

max. míra podpory

57.02 %

další účastníci projektu:

IČ: 68407700	České vysoké učení technické v Praze / České vysoké učení technické v Praze, 21670 - Ústav technické a experimentální fyziky ČVUT					
účelová podpora	3 049 200	1 078 200	985 500	985 500	0	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	338 800	119 800	109 500	109 500	0	0
celkem	3 388 000	1 198 000	1 095 000	1 095 000	0	0

dosažená míra podpory

90.00 %

90.00 %

90.00 %

90.00 %

%

%

max. míra podpory

90.00 %

*platí pouze pro výzkumné organizace

Věcná náplň řešení projektuProjekt: **Materiálový a technologický výzkum scintilačních detektorů**Ev.č.: **FV30231****Etapy řešení:**

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Zajištění řešení etap (organizace)	Termín ukončení etapy
rok 2018			
1. 1/2018- 12/2018	Realizace zařazení pro polymeraci scintilačních detektorů v atmosféře bez kyslíku – Návrh konstrukce a testování zařízení pro výrobu scintilačních materiálů v inertní atmosféře	NUVIA/ČVUT	12/2018
2. 6/2018- 12/2020	Výzkum, vývoj a testování scintilačních detektorů na bázi polyetylen naftalátu (PEN) a na bázi nanokompozitního scintilátoru polystyren-nano ZnO (Ga) – Ověření receptur pro přípravu PEN s potřebnou čistotou; Příprava laboratorních vzorků pro využití ve scintilačních detektorech; Proměření základních charakteristik připraveného materiálu	NUVIA/ČVUT	12/2020
rok 2019			
3. 1/2019- 12/2020	Výzkum, vývoj a testování scintilačních detektorů na bázi polystyrenu bez přítomnosti stabilizátorů – Ověření optimální metody odstranění stabilizátorů; Testování možností odstranění stabilizátorů v zařízení pro polymerace bez přístupu kyslíku	NUVIA/ČVUT	12/2020

Závazná osnova roční a závěrečné zprávy

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: x x x x
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):

Další účastníci projektu:

Řešitelský tým*:

* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

6. Termín ukončení projektu (měs. /rok):
7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění *

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)
9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. (platí pro roční zprávu)	skutečné náklady k 31.12. (platí pro závěrečnou zprávu)
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:

(stručné slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

(výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Návrh cílů projektu pro následující rok: (pouze roční zpráva)

(dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
(dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)¹

Finanční prostředky	plánované / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: *(pouze roční zpráva)*²
informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení

-
-

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.
- Pro zasílání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

¹ Uvedení návrhu změn finančního čerpání pro další rok nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu finančního čerpání poskytovateli.

² Zařazení kapitoly č. 14 je fakultativní

Hodnocení průběhu řešení projektu oponentem
pro závěrečné oponentní řízení / pro roční zprávu

projektu vyhodnoceného ve veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji v programu:

Identifikační kód projektu:

Příjemce účelové podpory:

Název projektu VaV:

Doporučená kritéria hodnocení průběhu řešení projektu:

1. Zhodnocení průběhu, výsledků a splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou:

- a) Průběh a výsledky řešení projektu; koncepční ujasněnost způsobu řešení, věcná i časová přiměřenost postupu řešení, zabezpečení řešení projektu ze strany příjemce a jeho podíl na dosažených výsledcích.
- b) Splnění cílů řešení projektu, stanovených Smlouvou.
- c) Využitelnost a využití výsledků řešeného projektu (současné i v budoucnu)
- d) Odborná úroveň řešení projektu, odborné kvality týmu, jeho vyváženost a připravenost.
- e) Srovnatelnost řešeného projektu s obdobnými řešeními na analogické úrovni v ČR i v zahraničí.
- f) Další výhrady a doporučení oponenta.

2. Přiměřenost finančních prostředků a účelnost jejich využití:

(**Závěr:** Prostředky vynaložené na řešení projektu odpovídají/neodpovídají dosaženým a předloženým výsledkům a výstupům projektu a jejich čerpání bylo/nebylo účelné z těchto důvodů:...))

3. Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu: (týká se pouze závěrečné zprávy)

V - vynikající výsledky (mezinárodního významu)

U - uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny

O - zadání splněno jen částečně, Smlouva však byla dodržena

S - zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením Smlouvy

4. Závěr (návrh pro další posuzování oponentní radou/příslušnou radou programu):

souhlasím/nesouhlasím s předloženou roční/závěrečnou zprávou,

doporučuji/nedoporučuji pokračovat v řešení projektu (pouze v případě roční zprávy),

doporučuji/nedoporučuji - schválení finančních prostředků na řešení projektu pro zajištění dalšího řešení (pouze v případě roční zprávy).

Příjmení, jméno, titul oponenta:

Pracoviště (zaměstnavatel):

Čestné prohlášení oponenta:

Prohlašuji, že mi byly příjemcem včas poskytnuty všechny potřebné informace a předloženy mnou požadované materiály a doklady, a při posuzování tohoto projektu jsem se řídil(a) výhradně objektivními hledisky.

Dále čestně prohlašuji, že jsem nepodjatý vůči projektu, příjemci, dalším účastníkům řešení projektu a spolufinancující osobě.

Datum: _____

Podpis: _____

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOR) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentních posudků. Místo konání ZOR určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOR hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOR nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOR musí být realizováno nejpozději do 180 dnů po ukončení řešení projektu.

2. Příjemce zasilá poskytovateli minimálně dva týdny před konáním ZOR:

(písemně i elektronicky na adresu vav@mpo.cz)

- pozvánku na ZOR, s předem projednaným termínem jeho konání,
- jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu,
- originály nejméně dvou oponentních posudků nezávislých oponentů (formulář na www.mpo.cz).

3. Dále příjemce připraví pro ZOR následující podklady:

- kopie smlouvy a dodatků uzavřených v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu,
- závěrečná zpráva za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- další dokumenty související s řešením projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
 - předseda: zástupce MPO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
 - dva externí oponenti
 - zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (připomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky a vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- předložení kopie „Zprávy nezávislého auditora“, případně kopie smlouvy s auditorem se závazným termínem předání za poslední rok řešení,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne ...**1) Předmět oponentního řízení**

- název příjemce dle obchodního rejstříku, ev. č. projektu a název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsát, originál prezenční listiny všech přítomných musí být přiložen k zápisu)

- oponentní rada - zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
 - externí oponenti
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

3) Popis nákladů na projekt za celou dobu jeho řešení

- tabulka plánu a skutečného čerpání finančních prostředků v jednotlivých letech řešení
- přehled čerpání účelové podpory (plán a skutečnost) a neveřejných zdrojů (plán a skutečnost) v členění na příjemce a další účastníky projektu

4) Průběh oponentního řízení

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků musí být přiloženy k zápisu)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

5) Prezentace výsledků (patenty, užité vzory, knižní publikace, články, přednášky apod.)**6) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků**

Předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu. Srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí obecně a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty).

7) Přehled veškerých změn, které nastaly v průběhu řešení projektu**8) Závěry ze ZOR schválené oponentní radou musí obsahovat:**

- splnění cílů věcného záměru a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení projektu
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (účelné, v souladu s předmětem projektu, apod.)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- Oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu), U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny), O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena), S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k originálu zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů
- vyúčtování za projekt za celou dobu řešení
- vnitřní předpis o využití výsledků výzkumu a vývoje
- kopie dokumentů prokazujících dosažení výsledků (podle RIV)
- kopie „Zprávy nezávislého auditora“ nebo smlouvy s auditorem se závazným termínem předání této zprávy

Zápis včetně příloh musí být rozeslán všem účastníkům do 14 dnů po skončení ZOR.

Podepsaný zápis předá příjemce poskytovateli na místě jednání a elektronicky zašle poskytovateli na adresu vav@mpo.cz. Pro zaslání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.

Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:

Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):

Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném v roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)

Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):

Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):

Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

*) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznáním nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce a náklady/výdaje na jiné služby nezbytné a přímo související s řešením projektu.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

a) Doplnkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, náklady na vzdělávání a školení, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, náklady na klinické hodnocení, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu.

Poznámka: Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.