

## **Dodatek č.3 k Mandátní smlouvě**

### **Smluvní strany**

**Pavel Dudr**

Sídlo: Vaňkovo nám. 190/1  
674 01 Třebíč

DIČ: CZ7307114529  
IČ: 643 32 756  
Není plátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pob. Třebíč  
Číslo účtu:  
dále mandatář

**a**

**Domov pro seniory Náměšť nad Oslavou**  
Příspěvková organizace  
Zastoupená: Ing. Věra Bařinová, ředitelka

Sídlo: Husova 971  
675 71 Náměšť nad Oslavou

IČ: 711 84 520

dále jen mandant

uzavírají tento

## **Dodatek k Mandátní smlouvě**

### **Článek IV**

#### **Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na úplatě za činnost mandatáře následovně:

**Cena za měsíční zpracování mezd 8100 Kč.**

**Roční práce: 14 000 Kč**

Prohlášení poplatníka, Roční zúčtování záloh daně, Vyhotovení a posílání ELDZ, Roční zúčtování jednotlivých zaměstnanců, Mzdové listy.

**Celková roční cena** = 12 x 8100 = 97 200 + 14 000 = **111 200Kč**

Cena vychází z počtu 75-ti zaměstnanců, cena se nemění při zvýšení, či snížení počtu zaměstnanců do 10-ti %.

**Cena za měsíční rekapitulaci mezd(platů) dle požadavku zřizovatele 1200Kč(Dodatek č. 1 k Mandátní smlouvě ze dne 30.6.2016).**

**Přihlášky a odhlášky zaměstnanců:** do 6-ti přihlášek či odhlášek/rok v celkové ceně, nad tento počet 300Kč/1 přihláška či odhláška.

**Zastupování při kontrolách** souvisejících s vedením mzdové agendy 1 800 Kč/kontrola.

**Celková roční cena** tedy činí **125 600,- Kč** + případné přihlášky a odhlášky nad výše uvedený počet za rok + případné zastupování při kontrolách.

Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy- Registru smluv.

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech a nabývá platnosti dne 1.7.2018.

V Třebíči dne 11.6.2018

Domov pro seniory Náměšť nad Oslavou,  
příspěvková organizace  
Husova 971, 675 71 Náměšť nad Oslavou  
IČ: 71184520, tel.: 568 620 750-1



.....  
mandatář



.....  
mandant

# Mandátní smlouva

## Smluvní strany

### **Pavel Dudr**

Sídlo: Vaňkovo nám. 190/1  
674 01 Třebíč

DIČ: CZ7307114529  
IČ: 643 32 756  
Není plátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pob. Třebíč  
Číslo účtu:  
dále mandatář

a

### **Domov pro seniory Náměšť nad Oslavou** Příspěvková organizace

Sídlo: Husova 971  
675 71 Náměšť nad Oslavou

IČ: 711 84 520

dále jen mandant

uzavírají v souladu s ustanovením § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku tuto mandátní smlouvu:

## **Článek I**

### **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je zpracování mezd v tomto rozsahu:

- Kompletní zpracování mezd dle podkladů a požadavků mandanta
- Předávání či preposílání výstupů (výplatní pásky, výplatnice, platební příkazy)
- Přihlašování a odhlašování zaměstnanců u státních institucí
- Zpracování evidenčních listů důchodového zabezpečení
- Zpracování a odesílání měsíčních přehledů pro Správu sociálního zabezpečení a Zdravotní pojišťovny
- Provedení ročního zúčtování záloh ze závislé činnosti pro FÚ

- Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob k 15.2. každého roku a provedení ročního zúčtování jednotlivých zaměstnanců
- Vyplnění požadovaných formulářů pro sociální úřady, úřady práce aj.
- Zastupování při kontrolách souvisejících s vedením mzdové agendy
- Čtvrtletní výpočet pojistného na zákonné pojištění zaměstnavatele proti pracovním úrazům

## **Článek II**

### **Povinnosti mandatáře**

1. Mandatář se zavazuje postupovat s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími s předmětem této smlouvy. Mandatář se zavazuje zpracovat mzdy v termínu do 6. dne následujícího měsíce.
2. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o činnosti mandanta vůči třetím fyzickým i právnickým osobám. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům.
3. Případnou škodu vzniklou chybou mandatáře nebo nedodržením termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími s předmětem této smlouvy uhradí mandatář v plném rozsahu, vyjma případu uvedeného v článku III. odst. 2 této smlouvy.
4. Činnost podle čl. I této smlouvy provádí mandatář v místě sídla své firmy na vlastním zařízení. Mandant souhlasí s tím, že mandatář může plnit své závazky z této smlouvy prostřednictvím třetí osoby, na kterou se vztahuje povinnost stanovená v článku II. odst. 2 této smlouvy.

## **Článek III**

### **Povinnosti mandanta**

1. Mandant vytvoří mandatáři podmínky odpovídající sjednanému výkonu činnosti zejména včasným předáním dokladů. Mandant se zavazuje poskytovat podklady a informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti mandatáře. V případě nedodržení tohoto ustanovení a neposkytnutí požadovaných informací nebo jen poskytnutí neúplných informací neodpovídá mandatář za případně vzniklé škody. Mandant se zavazuje, že nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.
2. Podklady pro zpracování mezd předá mandant mandatáři v sídle mandatáře vždy nejpozději do 2. dne následujícího měsíce, nebude-li dohodnuto jinak. V případě, že nebude termín pro předání podkladů pro zpracování mezd mandantem dodržen, nemusí mandatář dodržet termíny stanovené v článku II. odst. 1 této smlouvy. V případě, že mandant dodá ještě dodatečně podklady mimo stanovený termín nebo jestliže budou mandantovi podklady vráceny z důvodu závad, platí, že termín pro předání podkladů pro zpracování mezd nebyl mandantem dodržen.

3. Podklady pro mzdovou agendu se mimo jiné rozumí:

Zpracování mezd za běžný měsíc – docházka zaměstnanců, neschopenky od lékaře, schválený lístek na dovolenou, v případě proplácení cestovních nákladů ve mzdě také vyúčtování cestovních nákladů za daný měsíc, platební výměr, rozhodnutí o výplatě odměn, seznam vyplacených záloh, popř. další podklady, které mají vliv na zpracování mzdy

Při zahájení pracovního poměru – pracovní smlouva zaměstnance, kopii OP, kopii kartičky zdravotního pojištění, dotazník zápočtový list od předchozího zaměstnavatele, podepsané prohlášení k dani včetně příloh, potvrzení ÚP, popř. dokladů k uplatňování daňového zvýhodnění na děti, informaci o bankovním spojení zaměstnance, kam mu bude vyplácena mzda, popř. další podklady, které mají vliv na personální agendu a výpočet mzdy.

## Článek IV

### Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na úplatě za činnost mandátáře následovně:

**Cena za měsíční zpracování mezd 6 600 Kč.**

**Roční práce: 12 000 Kč**

Prohlášení poplatníka, Roční zúčtování záloh daně, Vyhotovení a posílání ELDZ, Roční zúčtování jednotlivých zaměstnanců, Mzdové listy.

**Celková roční cena = 12 x 6 600 = 79 200 + 12 000 = 91 200 Kč**

Cena vychází z počtu 60-ti zaměstnanců, cena se nemění při zvýšení, či snížení počtu zaměstnanců do 10-ti %.

**Přihlášky a odhlášky zaměstnanců:** do 6-ti přihlášek či odhlášek/rok v celkové ceně, nad tento počet 300Kč/1 přihláška či odhláška.

**Zastupování při kontrolách** souvisejících s vedením mzdové agendy 1 800 Kč/kontrola.

**Celková roční cena** tedy činí **91 200 Kč** + případné přihlášky a odhlášky nad výše uvedený počet za rok + případné zastupování při kontrolách.

2. Cenu uhradí mandant převodním příkazem na základě vystavené faktury, a to v termínu splatnosti uvedeném na faktuře. Termín splatnosti je dodržen, pokud je v tomto termínu částka připsána na účet mandátáře.

3. Pokud dojde ke zvýšení objemu zpracovávaných dokladů o 10%, je oprávněn mandátář po dohodě s mandantem zvýšit cenu. Zvýšení ceny bude řešeno písemným dodatkem k této smlouvě.

4. V případě nedodržení termínu splatnosti vzniká právo účtovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.

5. Stanovené ceny mohou být upraveny dle vzájemné domluvy obou smluvních stran písemným dodatkem k této smlouvě.

## Článek V

### Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá od 1.1.2014 na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet 1. kalendářního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.
3. V případě, že mandant neprovede úhradu ceny v termínu splatnosti, má mandatář právo od smlouvy okamžitě odstoupit. Mandatář má právo od smlouvy okamžitě odstoupit, pokud při zvýšení objemu zpracovávaných dokladů nedošlo s mandantem k dohodě o zvýšení ceny.
4. Odstoupení od smlouvy a výpověď musí být učiněny písemně a doručeny druhé smluvní straně doporučeným dopisem nebo osobně proti potvrzení o příjmu.

## Článek VI

### Závěrečná ustanovení

1. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a je sepsaná ve dvou vyhotoveních z nichž jedno obdrží mandant a jedno mandatář.
3. Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva může být změněna pouze písemným dodatkem s podpisem obou smluvních stran.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy.

V Třebíči dne 26. 11. 2013

.....

.....

mandatář

.....

.....

mandant

# Dodatek č. 1 k Mandátní smlouvě

## Smluvní strany

### Pavel Dudr

Sídlo: Vaňkovo nám. 190/1  
674 01 Třebíč

DIČ: CZ7307114529

IČ: 643 32 756

Není plátcem DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pob. Třebíč

Číslo účtu:

dále mandatář

**a**

### Domov pro seniory Náměšť nad Oslavou

Příspěvková organizace

Sídlo: Husova 971  
675 71 Náměšť nad Oslavou

IČ: 711 84 520

dále jen mandant

uzavírají tento  
**d o d a t e k k m a n d á t n í s m l o u v ě**

Článek IV. odst. 1 Mandátní smlouvy ze dne 26.11.2013 se doplňuje takto:

**Cena za měsíční rekapitulaci mezd (platů) dle požadavku zřizovatele 1 200 Kč.**

V Třebíči dne ..... 30.6.16 .....

.....  
mandatář

.....  
mandant

## **Dodatek č.2 k Mandátní smlouvě**

### **Smluvní strany**

#### **Pavel Dudr**

Sídlo: Vaňkovo nám. 190/1  
674 01 Třebíč

DIČ: CZ7307114529  
IČ: 643 32 756  
Není plátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pob. Třebíč  
Číslo účtu:  
dále mandatář

**a**

#### **Domov pro seniory Náměšť nad Oslavou** Příspěvková organizace

Sídlo: Husova 971  
675 71 Náměšť nad Oslavou

IČ: 711 84 520

dále jen mandant

uzavírají tento

## **Dodatek k Mandátní smlouvě**

### **Článek II**

#### **Povinnosti mandanta**

5. Mandatář je povinen dodržovat ochranu dat a osobních údajů zaměstnanců a klientů, popř. jiných osob příkazce při vedení mzdové a personální agendy a dalších agend podle pokynů příkazce, v souladu s nařízením GDPR v platném znění.

Mandatář bude po dobu trvání této smlouvy zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů mandanta.



Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích zaměstnanců a klientů příkazce vůči všem fyzickým i právnickým osobám. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům.

Mandatář provede vhodná technická a organizační opatření k zajištění osobních údajů zaměstnanců a klientů mandanta, popř. jiných osob.

Mandatář má povinnost hlásit porušení, popř. podezření na porušení zabezpečení, zjištěný únik osobních údajů dozorovému úřadu(tj. Úřad pro ochranu osobních údajů, kontrolní a dozorový úřad dle GDPR v ČR) do 72 hodin od zjištění.

Mandatář je povinen po skončení poskytování služeb v souladu s rozhodnutím mandanta vymazat existující kopie zpracovaných osobních údajů zaměstnanců, klientů, popř. jiných osob, pokud příslušné právní předpisy nevyžadují jejich další uložení.

Mandant souhlasí s případným využitím dalších zpracovatelů osobních údajů mandataře.

V Třebíči dne *21. 5. 2018*

.....  
mandatář

.....  
mandant