



Příkazník se zavazuje k provedení především:

- při realizaci stavby zajistit:

**a) Kompletní výkon odborného technického dozoru:**

- Dohled na zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo zhotovitele stavby a projektovou dokumentací.
- Vyžadování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady apod.).
- Dohled nad kvalitním provedením a funkčností předmětu plnění v rozsahu a standardu odpovídajícím smlouvě se zhotovitelem, projektové dokumentaci, technické úrovni, právním předpisům a dohodě stran.
- Kontrola dodržování harmonogramu výstavby, v případě skluzu výstavby vyžádání okamžité nápravy ze strany zhotovitele díla a zajištění nápravných opatření.
- Kontrola částí díla, které budou zakryty, případně nepřístupné.
- Svolání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně jedenkrát za týden.
- V případě zjevného chybného projektového řešení i navrhování možných řešení - k odsouhlasení objednateli, tvorba a kontrola potřebných stavebních detailů pro zajištění správného provedení realizace a tím i správnosti celkového stavebního díla.
- Kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů.
- Odsouhlasování platebních dokladů vystavených zhotovitelem stavby.
- Kontrola vedení stavebního deníku a zastupování příkazce při jednáních na stavbě a při dalších jednáních, vedených v souvislosti s realizací stavby v rozsahu plné moci.
- Trvalé a neodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech stavby.
- Spolu zajišťování řízení/komunikace s nájemci pro hladký průběh realizace.
- Zajišťování opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění díla.
- Vedení zápisů z kontrolních dnů stavby také v el. podobě a jejich rozeslání zúčastněným osobám.

**b) Kompletní zajištění přejímacího řízení, zejména:**

- Soustředění potřebných listinných dokladů od zhotovitele díla (revizní zprávy, atesty, protokoly, dokumentace skutečného provedení stavby a předání všech dokladů příkazci).
- Sestavení přejímacího protokolu.
- Zajištění soupisu veškerých vad, nedodělků a změn.

**c) Ke spolupráci při kolaudaci stavby:**

- Účast při jednání kolaudační komise.
- Dohled nad odstraněním případných kolaudačních závad.

**d) Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. „o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“. Příkazce určuje pro obě stavební práce pouze jednoho koordinátora. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby.**

(dále společně také jen „výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP“)

## II. Termín plnění

1. Smlouva je platná dnem podpisu smluvních stran a účinná ode dne předání dosud zpracovaných projektů a dokladů vázaných k zajištění činnosti proti podpisu příkazníka. Předání těchto podkladů bude zaprotokolováno.
2. Smlouva se uzavírá na dobu spojenou s realizací stavby: „Dostavba ZŠ Charlotty Masarykové, Starochuchelská 240/38, Praha - Velká Chuchle“

Zhotovitelem stavby je společnost: Podzimek a synové s.r.o., IČ 46978194, se sídlem Váňovská 528/22, 589 01 Třešť, vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C vložka 7883

Zahájení prací: do 5 dnů po podpisu smlouvy

Ukončení prací: po předání díla zhotovitelem objednateli bez vad a nedodělků

3. Příkazník prohlašuje, že k plnění činností dle příkazní smlouvy má potřebné oprávnění k podnikání a zajistí plnění osobami odborně způsobilými. Pro případ, že příkazník neprovede příkaz osobně, ale svěří jeho provedení jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.

### III. Odměna a platební podmínky

1. Odměnu za provádění výkonu odborného technického dozoru tvořící předmět této smlouvy sjednávají smluvní strany dohodou ve výši: 1 568 000,- Kč + DPH v platné výši. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem odborného technického dozoru dle této smlouvy.

Nabídková cena	Bez DPH v Kč	DPH 21% v Kč	Celkem vč. DPH v Kč
TDS a BOZP	1 568 000,- Kč	329 280,- Kč	1 897 280,- Kč

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za provádění výkonu odborného technického dozoru bude uskutečňována postupně formou dílčího měsíčního plnění. Podkladem pro fakturaci bude příkazcem odsouhlasený výkon s popisem činnosti, který je příkazník povinen předkládat 1x měsíčně příkazci za uplynulé měsíční období, a to nejpozději do 14. dne následujícího měsíce.
3. Příkazce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění. Jestliže příkazce odmítne převzetí přehledu za uplynulé měsíční období, sepíše o tom zápis, v němž smluvní strany uvedou svá stanoviska a jejich zdůvodnění.
4. Fakturaci je možno sdružovat do delších časových období a podkladem pro provedení platby je daňový doklad vystavený příkazníkem; tímto ustanovením není dotčena povinnost příkazníka dle čl. III. odst. 2 této smlouvy.
5. Splatnost faktur je 30 dní od doručení a je podmíněna doložením přehledu za uplynulé měsíční období. V případě, že přehled nebude příkazníkem doložen, příkazce není povinen k zaplacení faktury, a to až do doložení přehledu za období, kterého se faktura týká. Po tuto dobu není příkazce v prodlení se zaplacením faktury a následná splatnost faktury je 14 dnů od doručení přehledu příkazci. To platí obdobně i pro případ, že faktura nebude mít zákonem stanovené náležitosti.
6. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetího dne po datu jejího odeslání.

### IV. Zvláštní ujednání

1. Příkazce se zavazuje zaplatit za provádění odborného technického dozoru sjednanou odměnu a poskytnout příkazníkovi součinnost, potřebnou ke splnění jeho závazku. Pro tuto součinnost příkazce pověřuje Ing. Karla Růžičku, který bude po dobu realizace uplatňovat veškeré požadavky a připomínky k průběhu výstavby a činnosti příkazníka. Případnou změnu osob oznámí příkazce příkazníkovi písemně. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě ustanovení § 2 odst. 1 a ust. § 4 zákona č. 106/1999 Sb. subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti MČ Praha 2. Na základě výše uvedeného uděluje příkazník příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich

žádost kromě osobních dat příkazníka. Při porušení této dohody má příkazník právo požadovat náhradu újmy, která mu tím vznikla.

2. Příkazce předá při podpisu této smlouvy příkazníkovi tyto podklady pro výkon jeho činnosti: ohlášení stavebních úprav, ev. stavební povolení, uzavřené smlouvy vztahující se ke stavbě, projektovou dokumentaci stavby.
3. Příkazník je povinen informovat příkazce o postupu prací a všech důležitých okolnostech, které s realizací staveb souvisejí. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu sdělit své stanovisko k otázkám důležitým pro postup příkazníka při plnění jeho úkolů.
4. Příkazník se zavazuje plnit příkazy příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a dále se zavazuje respektovat pokyny příkazce, přičemž od těchto se může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas. V takovém případě příkazník neprodleně informuje příkazce o vzniklé situaci. Pokud obdrží příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
5. Příkazník bude při výkonu stavebního dozoru provádět aktivní a důslednou ochranu zájmů příkazce - investora, předcházet konfliktům jejich včasným podchycováním a řešením, uplatňovat odborně-teoretické, praktické, ekonomické a právní akty vyskytující se v procesu investiční výstavby, prokazovat schopnost globálního pohledu na stavby ve všech jejích souvislostech a vazbách.
6. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
7. Odchylně od § 2437 odst. 1 občanského zákoníku se ujednává, že příkazce není povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu. Dále se odchylně od § 2438 odst. 2 ujednává, že příkazce není povinen poskytnout příkazníkovi odměnu, i když výsledek nenastal, v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.

## V. Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se pro případ odstoupení od smlouvy dohodly, že ve smyslu § 2002 odst. 1 občanského zákoníku pokládají za podstatné porušení smlouvy:
  - a) Prodlení příkazníka s dodáním přehledu za uplynulé měsíční období ve smluvených termínech  
o více jak 14 dní, pokud toto prodlení nebylo zcela ani zčásti způsobeno zaviněním příkazce  
či mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na jeho vůli.
  - b) Bezdůvodné přerušení prací příkazníka, které je delší než 1 týden.
  - c) Závažné porušení povinností příkazníka vyplývající z této smlouvy nebo obecně závazných předpisů, norem, pokynů příkazce.
  - d) Méně závažné, avšak opakované nekvalitní a neodborné provádění prací příkazníkem,
  - e) zahájení insolvenčního řízení s příkazníkem a vydání rozhodnutí o prohlášení konkursu na majetek příkazníka.
  - f) Prodlení příkazce s úhradou faktury o více než 14 kalendářních dnů.

g) Zmaření účelu smlouvy.

V ostatních případech se jedná o nepodstatné porušení této smlouvy. V případech podstatného porušení této smlouvy je smluvní strana oprávněna od této smlouvy kdykoliv ihned odstoupit. Není-li stanoven jiný postup v této smlouvě, pak v případech nepodstatného porušení smlouvy vyzve příkazce příkazníka k odstranění závadného stavu, k němuž stanoví příkazníkovi lhůtu, která nebude delší než 15 dnů od oznámení takové výzvy. Nebude-li závadný stav z nepodstatného porušení smlouvy v této lhůtě odstraněn, je oprávněn příkazce odstoupit od této smlouvy.

2. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce z jiných důvodů než z důvodů uvedených v čl. V odst. 1 písm. a), c), d) a g) této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi veškeré náklady spojené s realizací, a to dle skutečně vynaložených prací.
3. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce je příkazník povinen činnost dle této smlouvy okamžitě zastavit.

## VI. Smluvní pokuty

1. Příkazník při nedodržení termínu doložení přehledu za uplynulé měsíční období uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2% z odměny (bez DPH) uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy za každý den prodlení.
2. Příkazník při nedodržení povinností uvedených v čl. I. této smlouvy uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za nedodržení každé jednotlivé povinnosti.
3. Smluvní pokuta nemá vliv na právo na náhradu škody vzniklé nesplněním smluvních povinností a náhrada škody je v plné výši nárokovatelná vedle smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost k úhradě smluvní pokuty.
4. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktur zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2% z dlužné částky (bez DPH) za každý den prodlení.

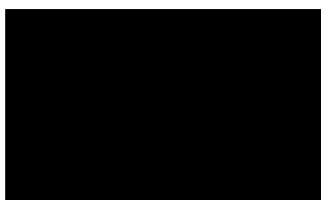
## VII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět, a to ve lhůtě 1 měsíce i bez udání důvodů. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly a dále, že jsou seznámeny s jejím obsahem a rozumí textu smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen formou písemných dodatků, stvrzených oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

4. Veškerá ostatní ujednání či jednostranná sdělení, než která jsou uvedena v předchozím odstavci (např. o zajištění a utvrzení dluhů, pokynech, požadavcích, příkazech), musí být uskutečněna písemně, jinak jsou neplatná, dovolá-li se toho druhá ze smluvních stran, vůči níž úkon zakládá povinnost, a to i v případech, kdy tak zákon nevyžaduje.
5. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neřešená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších platných právních předpisů.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti předáním podkladů vázaných k zajištění činnosti dle čl. II odst. 1.
7. Pokud by se některé ustanovení této smlouvy ukázalo jako zcela nebo zčásti právně neúčinné, není tímto dotčena platnost ostatních ujednání. V takovém případě je třeba smlouvu vykládat (provádět) dle jejího obsahu (účelu).
8. Tato smlouva je vyhotovena v pěti originálech, přičemž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – cenová nabídka

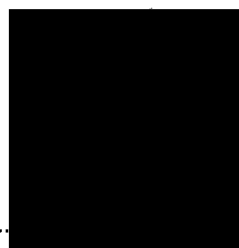
V Praze dne .....

V Praze dne .....



Starosta Stanislav Fresl  
za příkazce

Starosta Stanislav Fresl  
Městský úřad Praha 1  
Městská rada  
Městská policie  
Městská správa  
Městská knihovna  
Městská školní jídelna  
Městská zdravotní střediska  
Městská úřadna  
Městská úřadna  
Městská úřadna



Ing. Vítězslav Hurník, jednatel  
za příkazníka

www.nostahertz.cz  
4