

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená Smluvními stranami podle § 2430 a násl. OZ

Příkazce

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
Lékařská fakulta
na adrese: Kamenice 753/5, 625 00 Brno-Bohunice
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: prof. MUDr. Martinem Barešem, Ph.D., děkanem LF MU
Bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoby: [REDACTED]

Masarykova univerzita je veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

Příkazník

Obchodní firma/název/jméno: **AVT Group a.s.**
Sídlo: V Iomech 2376/10a, Chodov, 149 00 Praha 4
IČ: 01691988
DIČ/VAT ID: CZ01691988
Zastoupen: Ing. Petrem Vlčkem, jediným členem představenstva
Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu B, vložce 19128
Bankovní spojení: [REDACTED]
Kontaktní osoby: [REDACTED]

Smluvní strany sjednaly následující:

I. Definice

- I. 1) Ve Smlouvě se rozumí:
- I. 1) a) **AVT** audiovizuální technika, která je předmětem Dodávky AVT
 - I. 1) b) **Dnem účinnosti** den, kdy se závazky ze Smlouvy stávají účinnými,
 - I. 1) c) **Dodavatelem** osoba, která provádí zhotovení díla - realizaci dodávek a služeb v rámci realizace Dodávky AVT; Příkazce předpokládá, že by se na Dodávce AVT mohlo podílet více Dodavatelů; ustanovení Smlouvy pojednávající o Dodavateli se proto uplatní na každého z nich, nevyplyvá-li z jejich znění opak,
 - I. 1) d) **Dodávkou AVT** soubor veřejných zakázek, který tvoří Dodávky a služby, které mají být provedeny pro Příkazce v areálu Univerzitního Kampusu Bohunice s cílem Dodávku řádně a včas realizovat. Výčet jednotlivých veřejných zakázek je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy
 - I. 1) e) **DPH** daň z přidané hodnoty,
 - I. 1) f) **DR** Projektová dokumentace pro realizaci Dodávky AVT obsahující veškerou dokumentaci a informace nezbytné či vhodné pro řádné provedení Dodávky AVT vypracovaná či obstaraná Dodavatelem AVT ve lhůtách a za podmínek sjednaných ve smlouvě s tímto Dodavatelem
 - I. 1) g) **DSP** Projektová dokumentace skutečného provedení Dodávky AVT
 - I. 1) h) **DUZP** datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - I. 1) i) **Fakturou** daňový doklad,
 - I. 1) j) **Harmonogramem Dodávky AVT** harmonogram Příkazníka, ve kterém bude popsán časový postup provádění jednotlivých Dodávek a služeb, které jsou součástí Dodávky AVT,
 - I. 1) k) **MF** Ministerstvo financí,
 - I. 1) l) **MŠMT** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
 - I. 1) m) **Milníkem** postupová lhůta poskytování Služeb,
 - I. 1) n) **Místem plnění (místem provedení Dodávky AVT)** jsou jednotlivé výukové a přednáškové místnosti UKB a prostory UKB vymezené podrobně v projektové dokumentaci k jednotlivým veřejným zakázkám,
 - I. 1) o) **Opcí** další služby obdobné a navazující na Služby,
 - I. 1) p) **Odměnou** odměna Příkazníka za řádné a včasné poskytování Služeb,
 - I. 1) q) **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - I. 1) r) **OP VVV** Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání,
 - I. 1) s) **Projektovou dokumentací** dokumentace nezbytná či vhodná pro Dodávku AVT; podle významu souhrnně či jednotlivě, návrh dispozičního řešení, plán organizace dodávky, společná projektová dokumentace, knihy místností, , DR, DSP

- I. 1) t) **Projektem** projekt Příkazníka s názvem „MUNI4students“, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/17_044/0008551, v rámci něhož má Dodávka AVT proběhnout,
- I. 1) u) **Protokolem** protokol o splnění Milníku,
- I. 1) v) **Příkazcem** Masarykova univerzita, jak je identifikována v záhlaví Smlouvy,
- I. 1) w) **Příkazníkem** AVT Group a.s., jak je identifikován v záhlaví Smlouvy,
- I. 1) x) **Realizačním týmem** skupina pracovníků Příkazníka trvale pověřená poskytovat Služby pro Příkazce,
- I. 1) y) **UKB** prostory a výukové a přednáškové místnosti Univerzitního kampusu Brno vymezené podrobně v projektové dokumentaci k jednotlivým veřejným zakázkám,
- I. 1) z) **Službami** služby technického dozoru investora poskytované zejména prostřednictvím Realizačního týmu Příkazníka, jak jsou sjednány Smlouvou,
- I. 1) aa) **Smlouvou** tato příkazní smlouva,
- I. 1) bb) **Smluvní stranou** označení pro Příkazce nebo Příkazníka,
- I. 1) cc) **Dodávkou** soubor dodávek a služeb provedených Dodavatelem v rámci Dodávky AVT,
- I. 1) dd) **TDI** osoba, vedoucí člen Realizačního týmu (Vedoucí TDI), pověřená zejména vedením a koordinací poskytování Služeb, která se sama na jejich poskytování podstatným způsobem podílí; TDI je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné poskytování Služeb na straně Příkazníka,
- I. 1) ee) **Technická dokumentace** je dokumentací zpracovanou Dodavatelem a bude sloužit pro výrobu a instalaci Dodávky AVT
- I. 1) ff) **Technikem TDI** osoba, která bude přímo v místě plnění v UKB koordinovat a dohlížet na realizaci Dodávky AVT Dodavatelem a zajišťovat s těmito úkony nezbytně se pojící činnosti TDI pro řádné zajištění Dodávky AVT. Technik TDI je po Vedoucím TDI hlavním spolunositelem odpovědnosti za řádnou realizaci Dodávky AVT a za řádné poskytování Služeb na straně Příkazníka v místě plnění v UKB. Vedoucí TDI může po souhlasném stanovisku Příkazce pověřit i výkonem dalších činností TDI vyplývajících ze Smlouvy. Vzhledem k rozsahu plnění a předpokladu souběžně probíhajících činností v jednotlivých místnostech UKB, může Příkazník zajistit řádné poskytování Služeb i více než jedním Technikem TDI. Příkazce však musí být o této skutečnosti v dostatečném předstihu informován a navrhané Techniky TDI jmenovitě odsouhlasit.
- I. 1) gg) **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka „Technický dozor investora pro zajištění dodávky audiovizuální techniky pro potřeby Univerzitního kampusu MU“, která byla zadána Příkazcem Příkazníkovi uzavřením Smlouvy,
- I. 1) hh) **Dodávkou AVT** soubor veřejných zakázek, který tvoří Dodávky a služby, které mají být provedeny pro Příkazce v areálu Univerzitního Kampusu Bohunice s cílem Dodávku řádně a včas realizovat. Výčet jednotlivých veřejných zakázek je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy
- I. 1) ii) **Zástupcem TDI** osoba zastupující či vypomáhající TDI v jeho právech a povinnostech, jinak osoba s významným podílem na poskytování Služeb; po Vedoucím TDI je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné poskytování Služeb na straně Příkazníka,
- I. 1) jj) **ZDPH** zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) kk) **Změnou** změna Dodávky či jiného předmětu díla prováděného Dodavatelem naplňující požadavky pro Změnu sjednané ve smlouvě na Dodávku AVT; ve vztahu k Dodávkám se ustanovení Smlouvy

pojednávající o Změnách použiji přiměřeně,

- I. 1) II) **Zprávou** písemná zpráva Příkazníka o poskytování Služeb,
- I. 1) mm) **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- I. 2) Nevyplývá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice uvedené ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.

II. Úvodní ustanovení, účel Smlouvy; dotace a účinnost závazků ze Smlouvy

II. 1) Účel Smlouvy

Příkazce předpokládá, že řádné a včasné poskytování Služeb bude představovat expertní podporu Příkazci, ale i Dodavatelům, směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity jak Dodávky AVT, tak i jeho následného provozu. Za tím účelem se Příkazce také rozhodl Veřejnou zakázku realizovat. Konkrétněji pak lze očekávání a představy Příkazce popsat následovně.

- II. 1) a) Příkazce zajištěním realizací Dodávky AVT cílí na zkvalitnění studijního prostředí na Masarykově univerzitě pomocí modernizace vybavení výukových prostor sloužících pro potřeby pregraduálních studentů. Zaměřuje se na zabezpečení infrastrukturních a materiálně-technických potřeb včetně pořízení moderních informačních zdrojů. Výstupem je zvýšení kvality formou tzv. funkčních celků, odpovídajících moderním požadavkům na vzdělávání. Projektové aktivity jsou komplexního charakteru s přímým dopadem zejména na fakulty využívajících prostory UKB. Realizací Dodávky AVT, bude zvýšena připravenost a konkurenceschopnost absolventů MU.. Aby byly výše popsané cíle a potřeby Příkazce ve vztahu k Dodávce AVT beze zbytku naplněny, jsou logicky nezbytným předpokladem důkladná projektová příprava a vlastní bezvadné provedení Dodávky AVT, jakož i efektivní provoz a funkčnost AVT v režii Příkazce.
- II. 1) b) Příkazce předpokládá, že Příkazník zejména díky svým předchozím zkušenostem, jakož i přístupu k Dodávce AVT, bude jak pro Příkazce, tak pro Dodavatele autoritou; jejich respekt k Příkazníkovi by tak měl přispívat k tomu, že Dodávka AVT bude probíhat hladce.
- II. 1) c) Příkazník si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že
 1. disponuje příslušnými znalostmi a odborností,
 2. bude jednat s potřebnou pečlivostí,
 3. má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných tým, které jsou Smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti,
 4. přijímá Příkazce jako slabší Smluvní stranu, jelikož tento znalostmi, odborností, schopnostmi ani zkušenostmi nezbytnými pro poskytnutí Služby nedisponuje.
- II. 1) d) Příkazce očekává, že Příkazník bude k Dodávce AVT přistupovat iniciativním a tvůrčím způsobem, vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska zamýšleného účelu pořízení Dodávky AVT, resp. za dodržení tzv. „principu 3E“ – dodržení hospodárnosti, účelnosti a efektivity. Příkazník by měl Dodávku AVT rovněž aktivně koordinovat.
- II. 1) e) Příkazce očekává, že Příkazník si je vědom toho, jaké příležitosti by bylo možné pro pozitivní ovlivnění Dodávky AVT využít. Stejně tak Příkazce předpokládá, že Příkazník bude schopen odhadnout, jaká rizika s jakým dopadem mohou Dodávku AVT ovlivnit negativně. Příkazce pak

spoléhá na to, že tyto příležitosti bude Příkazník vyhledávat a rizikům účinně předcházet.

- II. 1) f) Budou-li v průběhu Dodávky AVT a v souvislosti s ní vznikat jakékoli spory, ať už mezi Příkazcem, Dodavatelem či třetími osobami, je Příkazník povinen v zájmu zdárné realizace Dodávky AVT usilovat o jejich smírné vyřešení.
- II. 1) g) Příkazce předpokládá, že složení Realizačního týmu a jeho organizace bude odpovídat povaze a náročnosti Dodávky AVT, a to jak odborností jednotlivých členů, tak i jejich dostatečnou kapacitou, kterou mohou věnovat plně právě potřebám Dodávky AVT. Přitom je lhostejno, na jakém právním základě budou vazby mezi členy Realizačního týmu založeny; tj. zda to budou zaměstnanci jednoho či několika Dodavatelů či Dodavatelé – fyzické osoby, které se za účelem poskytování Služeb ad hoc spojily. Pro potřebnou kvalitu Služeb pak bude zcela klíčová osobnost TDI, kterého budou ostatní vhodně zvolení členové Realizačního týmu doplňovat.
- II. 1) h) U Vedoucího TDI, Zástupce TDI i Technika TDI Příkazce předpokládá pro poskytnutí Služeb relevantní
 1. vzdělání,
 2. manažerské dovednosti (zejména plánování, organizování, řízení lidí, vedení lidí, komunikování, vyjednávání, rozhodování, řešení problémů), které je schopen prakticky a účinně aplikovat,
 3. předchozí zkušenosti,tak, aby to potřebám Dodávky AVT co nejlépe vyhovovalo. Pro ostatní členy Realizačního týmu platí výše uvedené přiměřeně.
- II. 2) Z účelu Smlouvy pak vychází minimální požadavky, které Příkazce na Služby klade
- II. 3) **Dotace**
 - II. 3) a) Příkazce usiluje o dotaci na Dodávku AVT z OP VVV, a to prostřednictvím Projektu.
 - II. 3) b) Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, ať už na straně Příkazce či Příkazníka, může ohrozit čerpání případné dotace, resp. může vést k udělení sankcí Příkazci ze strany orgánů oprávněných k výkonu kontroly Projektu. Škoda, která může Příkazci neplněním povinností Smluvních stran stanovených Smlouvou vzniknout, tak může i přesáhnout sjednanou Odměnu.
 - II. 3) c) Doklady či dokumenty, které je Příkazník povinen dle Smlouvy vyhotovit, se zavazuje opatřit aktuálním logolinkem OP VVV, a to alespoň na titulní straně, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
 - II. 3) d) Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, ať už na straně Příkazce či Příkazníka, může ohrozit čerpání případné dotace, resp. může vést k udělení sankcí Příkazci ze strany orgánů oprávněných k výkonu kontroly Projektu, v rámci něhož byla dotace poskytnuta. Škoda, která může Příkazci neplněním povinností Smluvních stran stanovených touto Smlouvou vzniknout, tak může i přesáhnout Odměnu.

III. Předmět Smlouvy

- III. 1) Příkazník se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje poskytnout Služby, jejichž předmětem jsou záležitosti Příkazce spojené s Dodávkou AVT. Příkazce se za to zavazuje zaplatit Odměnu.

- III. 2) Minimální požadavky Příkazce na obsah a rozsah Služeb jsou uvedeny zejména v příloze č. 1 Smlouvy, příp. dále konkretizovány v jednotlivých smlouvách, které Příkazce v souvislosti se zajištěním Dodávky AVT uzavřel, nebo které Příkazce na Dodávku AVT hodlá uzavřít. Znění těchto smluv je dostupné v příloze č. 3 Smlouvy, příp. na odkazech v této příloze uvedených.
- III. 3) Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění výslovných ujednání Smlouvy jako nezbytný a samozřejmý předpoklad potřebné služby ve Smlouvě výslovně neuvedené, přistupují k nim Smluvní strany tak, jako by ve Smlouvě výslovně uvedeny byly. Příkazník je tak povinen tyto služby na své náklady poskytnout s tím, že cena za jejich poskytnutí je součástí Odměny.

IV. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

- IV. 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- IV. 2) Je-li Příkazník povinen dle Smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z vyjádření k jeho obsahu či z jeho schválení, potvrzení či jakkoli jinak projeveného souhlasu Příkazce dovozovat přenesení odpovědnosti za úplnost a správnost takové dokladu či dokumentu, natož odpovědnosti za Dodávku AVT na Příkazce, a to ani částečně.
- IV. 3) **Obecné požadavky na poskytování Služeb**
- IV. 3) a) Příkazník se zavazuje, že bude poskytovat Služby poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí či zájmy Příkazce. Příkazce se k tomu zavazuje poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost.
- IV. 3) b) Příkazník se zavazuje spolupracovat s Dodavateli.
- IV. 3) c) Příkazník bude Služby poskytovat tak, aby to odpovídalo aktuálnímu stavu a potřebám Dodávky AVT.
- IV. 3) d) Příkazník se zavazuje poskytovat Služby takovým způsobem, že to nezpůsobí prodlení s plněním povinností Dodavatelů, natož zpoždění v Harmonogramu Dodávky AVT či v harmonogramech dodávek nebo služeb souvisejících s Dodávkou AVT. V této souvislosti Smluvní strany výslovně utvrzují, že povinnost Příkazníka odhalit pochybení v Dodávce AVT, jejichž odstranění povedou k takovému prodlení či zpoždění, tím není dotčena.
- IV. 3) e) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci jakékoli skutečnosti, které ohrožují nebo by mohly ohrozit řádnou a včasnou realizaci Dodávky AVT, příp. realizaci souvisejících dodávek nebo poskytování souvisejících Služeb. Jinou než písemnou formu pro takové oznámení může Příkazník využít tehdy, je-li to nezbytné z důvodu jeho naléhavosti.
- IV. 3) f) Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s Dodavateli, kterých se na vyzvání Příkazcem účastní, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
- IV. 3) g) Příkazník je povinen předat Příkazci v jeho sídle, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se poskytování Služeb.
- IV. 3) h) Služby budou poskytovány zejména v místě Dodávky AVT. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat povaha Služeb, budou poskytovány i jinde v rámci města Brna, zejména v sídle Příkazce.
- IV. 3) i) Příkazník se rovněž zavazuje dbát, aby Dodávkou AVT nebyly narušeny stávající záruky za jakost sjednané ve prospěch Příkazce. Informace o těchto zárukách za jakost poskytne Příkazce Příkazníkovi na základě jeho předchozí písemné žádosti.

IV. 4) Smlouvy na Dodávku AVT

- IV. 4) a) Příkazník potvrzuje, že se s obsahem smluv na Dodávku AVT seznámil, že si je vědom povinností, které mu z těchto smluv vyplývají a že je zohlednil při stanovení Odměny.
- IV. 4) b) Bude-li pro Dodávku AVT potřeba uzavřít další smlouvy, které nejsou ve Smlouvě zmíněny, a budou-li obsahovat jakákoli ujednání ohledně Příkazníka, předá jejich návrh Příkazce před jejich uzavřením Příkazníkovi k vyjádření. Obdobně bude Příkazce postupovat v případě, že se znění uzavíraných smluv bude od toho, které je dostupné v příloze č. 3 Smlouvy, příp. na odkazech v této příloze uvedených, podstatně lišit.
- IV. 4) c) Příkazník do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů po předání návrhu smlouvy dle předchozího ustanovení oznámí Příkazci písemně veškeré námitky s odůvodněním k povinnostem, které podle jeho názoru nebudou odpovídat Smlouvě; jinak se má za to, že Příkazník nemá námitky. Příkazce v případě odůvodněnosti námitek Příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námitky byly zohledněny ve znění příslušné smlouvy.
- IV. 4) d) O uzavření jednotlivých smluv na Dodávku AVT bude Příkazce Příkazníka vhodně informovat.

IV. 5) Příkazník a jeho vztah k Dodavatelům

- IV. 5) a) Příkazník přijímá a výslovně potvrzuje, že je a bude zcela nezávislý na Dodavatelích a že tuto nezávislost udrží po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy. V této souvislosti Příkazník dále prohlašuje, že jej s Dodavatelem nespojuje ani nebude spojoval osobní, majetkový či jiný obdobný poměr a že neusiluje ani nebude usilovat o to, aby takový poměr po dobu trvání závazků ze Smlouvy vznikl. Příkazník tak zejména po dobu trvání závazků ze Smlouvy nebude v souvislosti se Smlouvou Dodavatelům poskytovat žádná peněžitá ani nepeněžitá plnění, zaměstnávat jejich pracovníky, usilovat o jejich ovládnutí, o propojení s nimi ani se nestane osobou jimi ovládanou.
- IV. 5) b) Porušení ust. IV. 5) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 6) Pokyny Příkazce

- IV. 6) a) Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce.
- IV. 6) b) Příkazník je povinen Příkazci bez zbytečného odkladu písemně sdělovat, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s právními předpisy, technickými či jinými normami nebo jinak nevhodné či nesprávné, jakož i všechny jím zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy Příkazce. Pokud Příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl Příkazníkem takto informován o jeho nevhodnosti či nesprávnosti, je Příkazník povinen pokyn splnit.
- IV. 6) c) Od pokynů Příkazce se Příkazník smí odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce, a to jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. O takovém odchýlení se od pokynů je Příkazník bezodkladně povinen Příkazce písemně informovat.
- IV. 6) d) Porušení ust. IV. 6) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy,

IV. 7) Zmocnění a plná moc

- IV. 7) a) Uzavřením Smlouvy Příkazce zmocňuje Příkazníka ke všem právním jednáním nezbytným k tomu, aby byl Příkazník schopen řádně a včas poskytovat Služby. Bude-li to pro poskytování Služeb potřeba, potvrdí Příkazce zmocnění Příkazníka v plné moci.
- IV. 7) b) Smluvní strany výslovně utvrzují, že Příkazník není zmocněn měnit žádnou ze smluv na Dodávku AVT, ledaže by to v ní bylo výslovně sjednáno. Obdobně není Příkazník zmocněn měnit Projektovou dokumentaci či jiné dokumenty vyžadované pro vydání rozhodnutí a souhlasů nezbytných k zajištění

Dodávky AVT, ani schvalovat odklady nebo změny v harmonogramech Dodávek či jednotlivých Dodávek, ledaže by to bylo výslovně sjednáno v příslušné smlouvě na Dodávku AVT.

IV. 7) c) Porušení ust. IV. 7) b) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 8) Realizační tým

IV. 8) a) Příkazník se zavazuje poskytovat Služby prostřednictvím Realizačního týmu, přičemž je lhostejno, zda jsou jeho členové ve vztahu k Příkazníkovi jeho zaměstnanci, poddodavateli zaměstnanci Poddodavatelů nebo jiném. Smluvní strany se dohodly na následujících minimálních požadavcích na složení Realizačního týmu.

IV. 8) b) Realizační tým je veden Vedoucím TDI a v případě jeho krátkodobé nepřítomnosti Zástupcem TDI.

1. Vedoucí TDI

[REDACTED]

2. Zástupce TDI

[REDACTED]

[REDACTED]

3. Technik TDI

[REDACTED]

IV. 8) c) Požadavky na realizační tým jsou popsány v příloze č. 4 Smlouvy. V případě, že některý z členů týmu přestane splňovat požadavky v příloze č. 4. je příkazník povinen danou osobu nahradit do 5 pracovních dnů.

IV. 8) d) Příkazník se zavazuje, že v případě nahrazení osob na jednotlivých pozicích Realizačního týmu TDI budou po tyto mj. splňovat kvalifikační předpoklady stanovené Příkazcem v příloze č. 4 Smlouvy

IV. 8) e) Smluvní strany se dohodly, že změna osob na jednotlivých pozicích Realizačního týmu je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:

1. Příkazník Příkazci předloží písemnou žádost o provedení takové změny; s touto žádostí Příkazník předloží rovněž doklady prokazující, že osoba, která se má stát novým členem Realizačního týmu, je srovnatelná nebo lepší než původní člen Realizačního týmu; v případě TDI, Zástupce TDI i Technika TDI Příkazník konkrétně prokáže, že splňuje požadavky ust. IV. 8) d) Smlouvy.

2. Příkazce si vyhrazuje právo schválit každého nového člena Realizačního týmu; Příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 3 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne jejího doručení.

IV. 8) f) Nebudou-li členové Realizačního týmu přímo disponovat níže uvedenou odborností, dohodly se Smluvní strany, že si Příkazník pro řádné poskytování Služeb zajistí odborné specialisty na všechny profese, které se budou podílet na Dodávce AVT, a to vždy tehdy, kdy si to povaha Služeb vyžádá.

IV. 8) g) Porušení ust. IV. 8) d) až f) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 9) Zpráva

IV. 9) a) Příkazce je oprávněn požádat Příkazníka o předložení průběžné Zprávy o průběhu realizace Dodávky AVT. Příkazce je oprávněn požádat Příkazníka o předložení průběžné Zprávy maximálně 1x za 14 dnů. Příkazce zašle kontaktní osobě Příkazníka uvedené v úvodním článku této Smlouvy

na e-mail žádost o vypracování této Zprávy. Příkazník se zavazuje předložit tuto Zprávu Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odeslání žádosti Příkazcem.

- IV. 9) b) Zpráva bude předložena i elektronické podobě na email kontaktní osoby Příkazce uvedené v úvodním článku této Smlouvy
- IV. 9) c) Pokud nebude mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, bude Zpráva obsahovat popis a hodnocení relevantních skutečností dle aktuálního stavu a potřeb Dodávky AVT, tj. alespoň:
1. hodnocení uplynulých týdnů ve vztahu k přípravě, projektovým a inženýrským činnostem či jiným službám, Dodávkám v rámci Dodávky AVT s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu,
 2. plán činností přípravy, projektových a inženýrských činností či jiných služeb, Dodávek v rámci a výhled na zbývající časové období
 3. aktualizaci Harmonogramu Dodávky AVT či harmonogramů souvisejících dodávek a služeb, pokud taková potřeba vznikne,
 4. vyhodnocení a dopady nových skutečností na Dodávku AVT.

IV. 10) **Koordinační porady**

Příkazce je oprávněn požádat Příkazníka o zajištění setkání v rámci koordinační porady. Z každé koordinační porady pořídí Příkazník zápis a tento nejpozději do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů předá Příkazci ke schválení.

Příkazce je oprávněn požádat Příkazníka o setkání v rámci koordinační porady maximálně 1x za 7 dnů. Příkazce zašle kontaktní osobě Příkazníka uvedené v úvodním článku této Smlouvy na e-mail žádost o návrh termínu koordinační porady. Příkazník se zavazuje sejít se s Příkazcem na koordinační poradě nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne odeslání žádosti Příkazcem.

Na žádost Příkazce je Příkazník zajistit na koordinační poradě i účast odpovědné osoby Dodavatele.

V. Čas poskytování Služeb

- V. 1) Příkazník je povinen zahájit poskytování Služeb na základě písemné žádosti (potvrzení) Příkazce k zahájení poskytování Služeb dle této Smlouvy. Pracovní den následující po dni doručení písemného potvrzení tohoto ustanovení Příkazcem nebo uveřejnění této Smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., podle toho co nastane později, je Dnem účinnosti, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.

Termín zahájení poskytování Služeb bude Příkazcem stanoven s ohledem na uzavření příslušných smluv na Dodávky AVT a na termín zahájení plnění Dodávky AVT, přičemž zahájením plnění Dodávky AVT je okamžik předání místa plnění Dodavateli, předpoklad 2. polovina června 2018.

- V. 2) Příkazník je povinen poskytovat Služby do doby odstranění všech vad Dodávky AVT zjištěných do 3 (slovy: tři) měsíců od předání a převzetí Dodávky AVT nebo poslední z Dodávek Příkazcem, podle toho, co nastalo později.
- V. 3) Příkazník se zavazuje poskytovat Služby v časovém rozsahu odpovídajícím jeho odbornému úsudku vycházejícímu z aktuálního stavu a potřeb Dodávky AVT, minimálně v pracovních dnech vždy od 8:00 do 16:00 hod., nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak. Vyžádá-li si to postup Dodávky AVT, je Příkazník povinen poskytovat Služby i v sobotu, neděli nebo ve svátek.

V. 4) **Pozastavení poskytování Služeb**

Na základě písemného pokynu Příkazce je Příkazník povinen dočasně pozastavit poskytování Služeb.

VI. Odměna

VI. 1) Odměna je stanovena na základě nabídky podané Příkazníkem a činí:

330 000,-

(slovy: třístatřicettisíc) Kč bez DPH.

VI. 2) **DPH**

Příkazce je oprávněn k Odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se ZDPH, a to k DUZP. Ke dni uzavření Smlouvy činí DPH při sazbě 21 (slovy: dvacetjedna) %:

69 300,-

(slovy: šedesátdevěttisíc) Kč.

VI. 3) Odměna je cenou nejvýše přípustnou. Příkazník prohlašuje, že Odměna obsahuje jeho veškeré nutné náklady nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu Smlouvy včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během plnění předmětu Smlouvy uvažovat. Příkazník dále prohlašuje, že Odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu Kč k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu Smlouvy.

VI. 1) Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ.

VI. 2) Smluvní strany výslovně utvrzují, že v případě zpoždění Dodávky AVT, při kterém současně dojde nebo došlo k časovému posunu či přerušení poskytování Služeb, se výše Odměny nemění.

VI. 3) Příkazník se zavazuje, že v souvislosti s plněním závazků ze Smlouvy ani v souvislosti s Dodávkou AVT nebude přijímat úplatu od jiných osob než od Příkazce, a to v jakékoli podobě. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VII. Platební podmínky

VII. 1) Odměna bude Příkazníkovi hrazena po částech, které odpovídají jednotlivým Milníkům, které jsou věcně a časově specifikovány níže.

VII. 1) a) Milník č. 1

1. Milník č. 1 je splněn v den, kdy je Příkazcem převzata dílčí veřejná zakázka s názvem: „**Dodávka AVT pro UKB MU č. 1**“ Dodávku AVT.
2. Za splnění Milníku č. 1 má Příkazník právo na zaplacení 40 (slovy: čtyřiceti) % z Odměny.
3. Je-li tato Dodávka dle předchozího ustanovení Příkazcem převzata s alespoň jednou vadou, má Příkazník právo na zaplacení 30 (slovy: třiceti) % z Odměny; právo na zaplacení zbývajících 10 (slovy: deseti) % z Odměny vniká Příkazníkovi po odstranění poslední z vad této Dodávky.

VII. 1) b) Milník č. 2

1. Milník č. 2 je splněn v den, kdy je Příkazcem převzata dílčí veřejná zakázka s názvem: „**Dodávka AVT pro UKB MU č. 2**“ Dodávku AVT.
2. Za splnění Milníku č. 2 má Příkazník právo na zaplacení 40 (slovy: čtyřiceti) % z Odměny.
3. Je-li tato Dodávka dle předchozího ustanovení Příkazcem převzata s alespoň jednou vadou, má Příkazník právo na zaplacení 30 (slovy: třiceti) % z Odměny; právo na zaplacení zbývajících 10 (slovy: deseti) % z Odměny vniká Příkazníkovi po odstranění poslední z vad této Dodávky.

VII. 1) c) Milník č. 3

1. Milník č. 3 je splněn v den, kdy je Příkazcem převzata dílčí veřejná zakázka s názvem: „**Dodávka AVT pro Fakultu sportovních studií MU č. 1**“ Dodávku AVT.
2. Za splnění Milníku č. 3 má Příkazník právo na zaplacení 10 (slovy: deseti) % z Odměny.
3. Je-li tato Dodávka dle předchozího ustanovení Příkazcem převzata s alespoň jednou vadou, má Příkazník právo na zaplacení 5 (slovy: pěti) % z Odměny; právo na zaplacení zbývajících 5 (slovy: pěti) % z Odměny vniká Příkazníkovi po odstranění poslední z vad této Dodávky.

VII. 1) d) Milník č. 4

1. Milník č. 4 je splněn v den, kdy je Příkazcem převzata dílčí veřejná zakázka s názvem: „**Dodávka AVT Tělocvičny 2**“ Dodávku AVT.
2. Za splnění Milníku č. 4 má Příkazník právo na zaplacení 10 (slovy: deseti) % z Odměny.
3. Je-li tato Dodávka dle předchozího ustanovení Příkazcem převzata s alespoň jednou vadou, má Příkazník právo na zaplacení 5 (slovy: pěti) % z Odměny; právo na zaplacení zbývajících 5 (slovy: pěti) % z Odměny vniká Příkazníkovi po odstranění poslední z vad této Dodávky.

VII. 1) e) Splnění každého jednotlivého Milníku Smluvní strany potvrdí v Protokolu.

VII. 2) **Fakturace**

VII. 2) a) Odměnu Příkazce Příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených Faktur.

VII. 2) b) Fakturu za příslušný Milník je Příkazník oprávněn vystavit a zaslat Příkazci nejdříve po podpisu Protokolu oběma Smluvními stranami. Datum podpisu Protokolu Příkazcem se považuje za DUZP.

VII. 2) c) Faktury budou vystaveny ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.

VII. 2) d) Splatnost Faktur je 30 (slovy: třicet) dní ode dne jejich doručení Příkazníkovi.

VII. 3) **Náležitosti Faktur**

Faktury budou splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,
2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
3. uvedení informace o lhůtě splatnosti,
4. uvedení údajů bankovního spojení Příkazníka a
5. uvedení názvu a registračního čísla Projektu, pokud je z něj plnění předmětu Smlouvy

financováno.

Příkazce si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 30denní (slovy: třicetidenní) lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou Faktura zní.

VII. 4) V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Příkazce nebo Příkazníka, nese veškeré následky z tohoto plynoucí Příkazce.

VII. 5) V případě, že

VII. 5) a) úhrada Odměny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že

VII. 5) b) číslo bankovního účtu Příkazníka uvedené ve Smlouvě či na Faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z Faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto ustanovení obdobně.

VIII. Smluvní pokuty

VIII. 1) V případě takového porušení Smlouvy Příkazníkem, které je ve Smlouvě výslovně označeno za podstatné, se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 (slovy: dvou) % z Odměny. Smluvní pokuta dle tohoto ustanovení je splatná až tehdy, pokud z důvodu takového podstatného porušení Smlouvy došlo rovněž k odstoupení od Smlouvy, příp. k výpovědi závazků ze Smlouvy, Příkazcem. Toto ustanovení se použije bez ohledu na to, zda jsou pro taková porušení Smlouvy sjednány i jiné smluvní pokuty.

VIII. 2) V případě, že pozice kteréhokoli člena Realizačního týmu

1. bude obsazena jinou osobou bez toho, že by Příkazník postupoval dle ust. IV. 8) e) bodu 1. Smlouvy, nebo

2. nebude obsazena nebo

3. bude obsazena, ale příslušná osoba ji nebude vykonávat, a to přesto, že na její nečinnost Příkazce Příkazníka upozornil,

zavazuje se Příkazník Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- (slovy: padesát tisíc) Kč za každou takto neobsazenou pozici, a to za každých nepřerušovaných 30 (slovy: třicet) dní, po které platí alespoň jedna z výše uvedených podmínek. Pro účely utvrzení účasti dalších odborných specialistů výslovně zmíněných v ust. IV. 8. f) Smlouvy se toto ustanovení použije obdobně.

VIII. 3) Nedodrží-li Příkazník kteroukoli z povinností uvedených v ust. IV. 9) a 10) Smlouvy, zavazuje se zaplatit Příkazci smluvní pokutu smluvní pokutu ve výši 5.000,- (slovy: pět tisíc) Kč za každé porušení těchto povinností.

VIII. 4) Smluvní pokuty dle ust. VIII. 2) a 3) Smlouvy se stanou splatnými pouze tehdy, pokud byl Příkazník na

konkrétní utvrzené porušení Smlouvy Příkazcem upozorněn. Závazek Příkazníka k zaplacení smluvní pokuty podle těchto ustanovení zanikne tehdy, pokud Příkazník okamžitě po takovém upozornění, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, porušení Smlouvy napraví tím, že utvrzenou povinnost splní dodatečně. Nelze-li utvrzenou povinnost s ohledem na její povahu takto dodatečně splnit, porušení Smlouvy Příkazník napraví tím, že splnění povinnosti po předchozím souhlasu Příkazce jinak adekvátně nahradí.

- VIII. 5) Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vzniklo právo, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- VIII. 6) Vznikne-li Příkazci porušením utvrzené povinnosti i škoda, hradí se jen v té výši, v jaké přesahuje Příkazníkem uhrazenou smluvní pokutu. Není-li pokuta Příkazníkem uhrazena, není ani dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením utvrzené povinnosti.

IX. Komunikace Smluvních stran a kontaktní osoby

- IX. 1) Smluvní strany se zavazují dodržovat písemnou formu komunikace, není-li výslovně sjednáno jinak.
- IX. 2) Vyžaduje-li Smlouva pro uplatnění práva, splnění povinnosti či pro jiný úkon písemnou formu, je tato zachována, i když je úkon učiněn prostřednictvím e-mailové zprávy bez uznávaného elektronického podpisu. Toto ustanovení neplatí pro
1. uzavření Smlouvy,
 2. uzavření dodatku ke Smlouvě,
 3. odstoupení od Smlouvy,
 4. výpověď závazků ze Smlouvy a
 5. ustanovení Smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá.
- IX. 3) Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této Smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- IX. 4) Kontaktní osoby jsou oprávněny
- IX. 4) a) vést vzájemnou komunikaci Smluvních stran,
- IX. 4) b) jednat za Smluvní strany v záležitostech, které jsou jim Smlouvou výslovně svěřeny.
- Jako kontaktní osoba může za Smluvní stranu v rozsahu tohoto ustanovení jednat i jiné či další osoby, než které jsou uvedeny ve Smlouvě, a to na základě písemného oznámení Smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé Smluvní straně.
- IX. 5) Ustanovení, která jsou uvozena nebo ke kterým se dodává „nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran či Dodávky AVT mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy, ale za specifický způsob plnění Smlouvy, přičemž tyto mohou být provedeny i ústně; osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.

X. Dodatky a změny Smlouvy

Smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Předloží-li některá ze Smluvních stran návrh dodatku, je druhá Smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 15 (slovy: patnácti) dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

XI. Některá ustanovení o odstoupení od Smlouvy a výpovědi

- XI. 1) Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit rovněž v případě, že Příkazce nezíská dotaci na Dodávku AVT nebo poskytování dotačních prostředků bude pozastaveno nebo ukončeno.
- XI. 2) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této Smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
 - XI. 2) a) Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedeno jinak.
 - XI. 2) b) Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení Smlouvy Příkazcem. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany Příkazníka sjednávají 3měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazci doručena.
 - XI. 2) c) Výpověď musí mít písemnou formu.
- XI. 3) Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.
- XI. 4) Část Odměny uhrazená před zrušením Smlouvy spolu s částí příp. uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou Odměnou Příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností Příkazce vůči Příkazníkovi.
- XI. 5) Příkazník je ve lhůtě 10 (slovy: deseti) dnů po ukončení Smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze Smlouvy povinen předat Příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy Služeb, které do té doby Příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část Služeb poskytnout Příkazníkovi přiměřenou Odměnu, přičemž při jejím výpočtu Smluvní strany vyjdou z Odměny sjednané ve Smlouvě a míry, s jakou byly Služby Příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li Příkazce, že taková část Služeb bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy Služeb Příkazníkovi vrátit.

XII. Důvěrné informace

- XII. 1) Pro účely této Smlouvy se za důvěrné informace považují:
 - XII. 1) a) informace označené Příkazcem za důvěrné,
 - XII. 1) b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o poskytovaných Službách,
 - XII. 1) c) informace, díky kterým by kterýkoli z potenciálních Dodavatelů mohl v rámci zadávacího řízení získat výhodu před ostatními,

- XII. 1) d) informace o finančních závazcích Příkazce vzniklých v souvislosti s Dodávkou AVT a
- XII. 1) e) informace o sporech vzniklých zejména mezi Příkazcem a Dodavatelem.
- XII. 2) Za důvěrné informace nebudou považovány ty, které jsou přístupné nebo známé třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nastala v důsledku porušení zákonné či smluvní povinnosti Příkazníka.
- XII. 3) Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Příkazce
- XII. 3) a) neužije důvěrné informace pro jiné účely, než pro účely poskytování Služeb a
- XII. 3) b) nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců a právních zástupců a subdodavatelů; těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze tehdy, pokud budou zavázány udržovat takovou informaci v tajnosti, jako by byly stranou Smlouvy.
- XII. 4) Pokud bude jakýkoli správní orgán nebo soud vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, které není nutné k Dodávce AVT, oznámí Příkazník bezodkladně písemně takovou skutečnost Příkazci.
- XII. 5) V případě poskytnutí důvěrné informace je Příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s poskytnutou důvěrnou informací bude stále zacházeno jako s informací tvořící obchodní tajemství podle § 504 OZ.
- XII. 6) V případě, že se Příkazník dozví, popřípadě bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrné informace nebo její části neoprávněně osobě nebo že došlo k jejímu zneužití, je povinen o tom neprodleně informovat Příkazce.
- XII. 7) Pokud to není přímo předmětem Služeb, nesmí Příkazník bez předchozího písemného souhlasu Příkazce fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování AVT, a to ani k propagačním účelům. Stejně tak Příkazník nebude sám nebo s jinou osobou publikovat žádné články, fotografie nebo ilustrace vztahující se k Dodávce AVT. Příkazce má vždy právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se k Dodávce AVT, které Příkazník hodlá použít v publikacích nebo propagačních materiálech.

XIII. Odpovědnost Příkazníka za vady plnění

- XIII. 1) V případě vadného plnění kteréhokoliv z Dodavatelů, odpovídá Příkazník za vady plnění Dodavatele/ů společně a nerozdílně s Dodavatelem/Dodavatelem. Příkazník odpovídá s Dodavatelem společně a nerozdílně i za škody způsobené vadným plněním Dodavatele/ů.

XIV. Závěrečná ujednání

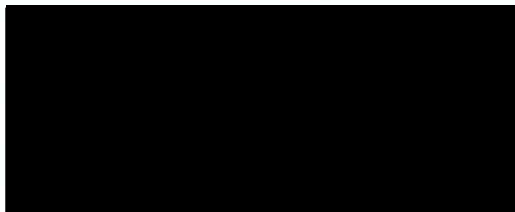
- XIV. 1) Není-li ve Smlouvě Smluvními stranami dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
- XIV. 2) Nedílnou součástí Smlouvy jsou níže uvedené přílohy Smlouvy:
1. Příloha č. 1 – Obsah a rozsah Služeb,

2. Příloha č. 2 – Technické podmínky,
 3. Příloha č. 3 - Smlouvy na Dodávku AVT, a
 4. Příloha č. 4 - Požadavky na realizační tým
- XIV. 3) Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ust. I. až XV. Smlouvy přednost před ustanoveními všech příloh Smlouvy.
- XIV. 4) Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce. § 1879 OZ se nepoužije.
- XIV. 5) Příkazce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu.
- XIV. 6) Příkazník se za podmínek stanovených Smlouvou v souladu s pokyny Příkazce a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje:
- XIV. 6) a) archivovat nejméně po dobu 20 (slovy: dvaceti) let ode dne uzavření Smlouvy veškeré písemnosti vyhotovené v souvislosti s plněním této Smlouvy a kdykoli po tuto dobu Příkazci umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem; Příkazce je oprávněn po uplynutí 10 (slovy: deseti) let ode dne uzavření Smlouvy od Příkazníka tyto písemnosti bezplatně převzít; stanoví-li právní předpis u některé písemnosti delší dobu archivace, je Příkazník povinen řídit se takovým právním předpisem;
 - XIV. 6) b) jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit MŠMT, MF, pověřeným auditním subjektům, finančním úřadům, orgánům Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, státním zastupitelstvím, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším orgánům, které ke kontrole opravňují příslušné právní předpisy, přístup k informacím a písemnostem vyhotoveným v souvislosti s poskytováním Služeb včetně přístupu i k těmto informacím a písemnostem, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené příslušnými právními předpisy. Příkazník je povinen poskytnout výše uvedeným orgánům součinnost při prováděných kontrolách;
 - XIV. 6) c) ve smlouvách se svými subdodavateli umožnit kontrolním orgánům uvedeným v předchozím ustanovení kontrolu těchto subdodavatelů v rozsahu dle předchozího ustanovení.
- XIV. 7) Příkazník se zavazuje strpět uveřejnění kopie Smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.
- XIV. 8) Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- XIV. 9) Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Příkazce.
- XIV. 10) Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.

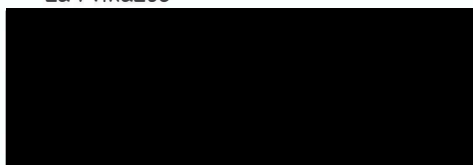
XIV. 11) Smlouva je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) originálech. Každá Smluvní strana obdrží po jednom z nich.

XIV. 12) Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

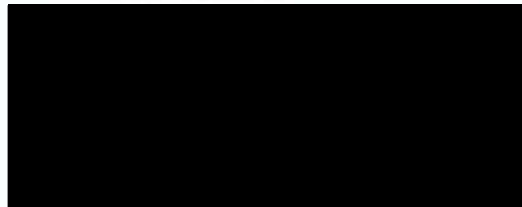
V Brně dne 18 -06- 2018



prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D.,
děkan LF MU
za Příkazce



V Brně dne 12.6.2018



Ing. Petr Vlček,
jediný člen představenstva AVT Group a.s.
za Příkazníka

Příloha č. 1 – Obsah a rozsah Služeb

A. Veřejné zakázky v rámci Dodávky AVT

Služby budou Příkazníkem poskytovány ve vztahu k níže uvedeným veřejným zakázkám v rámci Dodávky AVT.

Ke dni uzavření Smlouvy Příkazce v rámci Dodávky AVT již zadal následující veřejné zakázky:

- 1. „**Dodávka AVT pro UKB MU č. 1**“, vzhledem ke zvolenému způsobu zadání je tato veřejná zakázka dostupná pouze v archivu příkazce pod odkazem <https://zakazky.muni.cz/vz00004900>
- 2. „**Dodávka AVT pro UKB MU č. 2**“, vzhledem ke zvolenému způsobu zadání je tato veřejná zakázka dostupná pouze v archivu příkazce pod odkazem <https://zakazky.muni.cz/vz00004904>
- 3. „**Dodávka AVT pro Fakultu sportovních studií MU č. 1**“ vzhledem ke zvolenému způsobu zadání je tato veřejná zakázka dostupná pouze v archivu příkazce pod odkazem <https://zakazky.muni.cz/vz00004906>
- 4. „**Dodávka AVT Tělocvičny 2**“, vzhledem ke zvolenému způsobu zadání je tato veřejná zakázka dostupná pouze v archivu příkazce pod odkazem <https://zakazky.muni.cz/vz00004964>

Služby budou poskytnuty o následujícím obsahu a rozsahu.

B. Kontrola Technické dokumentace a Dokumentace skutečného provedení

- 1) Příkazník při přípravě DSP k jednotlivým veřejným zakázkám v rámci Dodávky AVT provádí jejich věcnou (kvalitativní i kvantitativní) a časovou kontrolu, a to následujícími výkony a činnostmi:
 - a) monitorování přípravy a kontrola technických podmínek; ve vztahu k Dodávce AVT zejména posouzení správnosti a úplnosti technického řešení ve všech zpracovaných profesích (apod.)
 - b) koordinace a expertní posouzení účelnosti navrhovaných řešení včetně zpracování a předání návrhů na optimálnější řešení,
 - c) posouzení komplexnosti a koordinace jednotlivých částí Projektové dokumentace,
 - d) osobní účast Příkazníka na konzultacích v průběhu prací na technických podmínkách,
 - e) kontrola souladu technických podmínek se smlouvami na Dodávku AVT, právními předpisy, technickými normami, se stanovisky dotčených správních orgánů a správců sítí, pokyny Příkazce, a to včetně upozornění, že část Dodávky AVT je takto nepřijatelně či nevhodně řešená a návrhů na odstranění zjištěných nedostatků,
 - f) kontrola obchodních podmínek ve vazbě na technické podmínky.

C. Kontrola provádění Dodávky AVT

- 1) Příkazník zajišťuje kontrolu řádné realizace Dodávek AVT.
 - 2) Kontrolu Příkazník provádí minimálně od uzavření příslušné smlouvy na Dodávku AVT, případně ode dne
-

účinnosti této smlouvy podle toho co nastane později až do odstranění poslední vady zjištěné při předání a převzetí Dodávky AVT Příkazcem

a) Minimálně tak budou provedeny následující výkony a činnosti.

Věcné řízení a kontrola, zejména:

1. protokolární předání místa plnění Dodavateli AVT , odevzdání místa provedení Dodávek jejich Dodavatelům, a to včetně obstarávání veškerých potřebných podkladů a povolení nezbytných pro přípravu a předání místa provedení Dodávek,
 2. kontrola prací na všech částech DR, zastupování Příkazce při konzultacích v průběhu prací na DR včetně poskytování odborných stanovisek k jejímu obsahu, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných Změn ve vztahu k -DSP, návrhy alternativních řešení, kontrola souladu DR s technickými a obchodními podmínkami smluv na Dodávku AVT; ve vztahu k jednotlivým Dodávkám a jejich výrobním dokumentacím se ustanovení tohoto bodu použije obdobně,
 3. kontrola souladu plnění Dodavatelů s uzavřenými smlouvami včetně podmínek všech relevantních povolení a vyjádření, návrhy řešení k odstranění vad a jiných porušení smluv, jakož i kontrola jejich odstraňování; z hlediska kontroly kvality Dodávek se Příkazník zaměřuje zejména na:
 - dodržování příslušných právních předpisů a technických norem (ČSN EN),
 - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace,
 - dodržování technologických postupů,
 - kvalitu použitých materiálů;zvláště obezřetně Příkazník postupuje při kontrole Stavby a montáží Dodávek, kdy budou dílčí výsledky v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
 4. organizační činnost spočívající zejména v řízení koordinačních a jiných obdobných porad s Dodavateli a dalšími osobami, organizaci kontrolních dnů a koordinaci požadavků jednotlivých Dodavatelů,
 5. vyjádření a průběžná kontrola dodržování kontrolního a zkušebního plánu, plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných Dodavatelem AVT,
 6. vedení procesu vzorkování, posouzení podkladů pro vzorkování včetně schválení protokolu o vzorkování,
 7. organizace a účast na veškerých jednáních s dodavateli Dodávky AVT
 8. projednání a poskytování odborných stanovisek ke Změnám včetně zdůvodnění jejich nezbytnosti, účelnosti, ceny a jejího stanovení a popisu jejich vlivu na čas Dodávky AVT; kontrola dodržování technických podmínek Dodávky AVT a Dodávek v souvislosti s těmito Změnami,
 9. příprava a předkládání podkladů pro dodatky ke smlouvám na Dodávky AVT k projednání s Příkazcem,
 10. pravidelná kontrola vedení montážního deníku, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě Dodávek a v případě zjištěných vad zápis požadavků na nápravu; Příkazník pořídí zápis do montážního deníku o každé provedené kontrole v místě provedení Dodávky, které jsou prováděním Dodávek dotčeny; zápis v montážním deníku bude obsahovat alespoň informaci o hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provedení Dodávek od poslední přítomnosti Příkazníka s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu; tato povinnost se vztahuje i na provádění Služeb Příkazníkem mimo místo provedení Dodávek,
 11. kontrola řádného uskladnění materiálů pro Dodávku AVT,
-

12. příprava a archivace podkladů pro komplexní vyzkoušení Dodávky AVT, účast na komplexním vyzkoušení včetně pořízení zápisů a protokolů o úspěšném nebo neúspěšném provedení komplexního vyzkoušení; příprava a archivace ostatních dokladů prokazujících kvalitu Dodávek včetně informací o použitých materiálech a technologických postupech,
13. příprava podkladů a účast na předání a převzetí Dodávek, příp. jejich částí, včetně kontroly, evidence a archivace všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí, jakož i pořízení příslušných protokolů včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při převzetí a stanovení lhůt jejich odstranění,
14. kontrola odstraňování vad zjištěných při převzetí Dodávek.

b) Časové řízení a kontrola, zejména:

1. příprava a průběžná aktualizace Harmonogramu Dodávky AVT,
2. zpracování dílčích operativních harmonogramů rozhodných pro plnění dílčích částí Dodávek AVT, resp. jednotlivých veřejných zakázek,
3. kontrola harmonogramů Dodávky AVT,
4. kontrola dodržování postupu přípravy a provádění Dodávek z hlediska:
 - dodržení lhůt dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramy,
 - dodržení milníků Dodávek AVT,
5. pravidelné informování Příkazce o průběhu Dodávky AVT, návrh opatření při zjištění zpoždění Dodavatelů,
6. zpracovávání podkladů pro průběžné vyhodnocování postupu Dodávky AVT a příprava podkladů pro vyhodnocení závěrečné.

c) Zajištění souvisejících činností, zejména:

1. kontrola zabezpečení úklidu a vyklizení místa plnění a míst provedení Dodávek,
2. monitorování, poskytování odborných stanovisek a kontrola prací na všech částech DSP a kontrola souladu Projektových dokumentací se skutečností dokončené Dodávky AVT,
3. příprava, příp. kontrola a kompletace dokladů nezbytných pro úplné a řádné převzetí Dodávky AVT Příkazcem, zejména:
 - popisu a zdůvodnění provedených odchylek od všech relevantních dokumentů vztahujících se k Dodávce AVT
 - dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení komplexního vyzkoušení Dodávky AVT,
 - protokolů o předání a převzetí Dodávek AVT
 - dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků a dalších dokladů požadovaných příslušnými právními předpisy,
 - dokumentace k dodávkám technologických zařízení,
4. kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách Dodávky AVT, funkčních zkoušek a jiných vad bránících funkčnosti či způsobilosti až do odstranění poslední z nich.

d) Kontrola, vypracování a kompletace Projektové a jiné dokumentace pro Dodávku AVT

1. kontrola, ve spolupráci s Dodavatelem zajištění oprav a kompletace, a to zejména v případě:
 - plánu údržby,
 - DSP; ta bude zpracována zejména pro vnitřní potřeby Příkazce v detailu skutečného provedení Dodávky AVT,
 - dokladů o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
 - seznamu strojů a zařízení, jejich pasportů, návodů k obsluze a údržbě, záručních listů,
 - revizních zpráv elektroinstalace a jiných zařízení, u nichž to vyžadují příslušné právní předpisy,
 - pasportu Dodávkou AVT dotčených místností UKB,
 - požární dokumentace a dokumentace o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí DSP);
 2. vypracování všech podkladů nezbytných pro komplexní vyhodnocení Dodávky AVT podle požadavků MŠMT a MF,
 3. pořízení, průběžná aktualizace, kontrola a archivace ostatních písemností pořízených v souvislosti s Dodávkou AVT, zejména:
 - prostých kopií smluv na Dodávku AVT, smluv s poddodavatelem Dodavatelů včetně dodatků a relevantní korespondence,
 - zápisů z kontrolních dnů a z koordinačních porad,
 - informací o věcném, časovém a finančním postupu Dodávky AVT včetně jejich porovnání s původně uvažovanými hodnotami.
-

Příloha č. 2 – Technické podmínky

Technické podmínky následují po tomto listu na CD/ DVD v samostatných souborech:

Seznam příloh:

1. **PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE k VZ „Dodávka AVT pro UKB MU č. 1“**
2. **PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE k VZ „Dodávka AVT pro UKB MU č. 2“**
3. **PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE k VZ „Dodávka AVT pro Fakultu sportovních studií MU č. 1“**
4. **PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE k VZ „Dodávka AVT Tělocvičny 2“**

Výš uvedené projektové dokumentace jsou součástí přiloženého datového nosiče (CD/DVD).

Příloha č. 3 - Smlouvy na Dodávky AVT

Ke dni uzavření této Smlouvy, již Příkazce v rámci Dodávky AVT uzavřel následující smlouvy

- 1. „Dodávka AVT pro UKB MU č. 1“
- 2. „Dodávka AVT pro UKB MU č. 2“
- 3. „Dodávka AVT pro Fakultu sportovních studií MU č. 1“
- 4. „Dodávka AVT Tělocvičny 2“

Smlouvy k výše uvedeným veřejným zakázkám jsou součástí přiloženého CD/DVD.

Příloha č. 4 – Požadavky na Realizační tým

Vedoucí TDI

- autorizace u ČKAIT v oboru IT00 - technologická zařízení staveb
- 5 let praxe v oboru;
- účast na realizaci alespoň 2 zakázek obdobného charakteru jako předmět realizovaného díla v časovém intervalu délky realizace nejméně 2 měsíce, každá reference objemu nejméně 10 mil. Kč bez DPH za posledních 5 let

Zástupce TDI

- autorizace u ČKAIT v oboru IT00 - technologická zařízení staveb
- 5 let praxe v oboru instalace AV techniky;
- účast na realizaci alespoň 2 zakázek obdobného charakteru jako předmět realizovaného díla v časovém intervalu délky realizace nejméně 2 měsíce, každá reference objemu nejméně 10 mil. Kč bez DPH za posledních 5 let

Technik TDI

- 5 let praxe v oboru instalace AV techniky
 - účast na realizaci zakázky obdobného charakteru jako předmět realizovaného díla v časovém intervalu délky realizace nejméně 2 měsíce.
-