



Objednací list číslo 573/2018

(číslo objednávky uveďte laskavě na
dodacím listu a faktuře)

Telefon: [REDACTED]

Vyhžuje: [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č. [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: Radlopalác spol. s.r.o.
Vinohradská 1789/40
120 00 Praha 2
IČ: 61500054
DIČ: CZ61500054

Objednáváme:

**Kompletní organizační zajištění 10. Národní stálé konference, která se uskuteční
22. června 2018**

Předmět objednávky:

Nájem sálů včetně mobiliáře a předsálí, zajištění konferenční techniky dle požadavků, zajištění
konferenčního cateringu pro účastníky konference.

Informace k akci:

Datum konání: 22. června 2018
Počet účastníků: cca 100 - 110
Místo konání: Radiopalác, Vinohradská 1789/40, 120 00 Praha 2

Celková cena objednávky nepřesáhne 215 000 Kč včetně DPH.

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 7. 6. 2018, která tvoří
nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v
předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

Rozpočtové položky: 3661/5164/65/66/56
3661/5169/69/70/56
3661/5175/75/76/56



Údaje pro fakturaci:

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomto kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zefektivnění nástrojů regionální politiky v současném i budoucím programovém období, CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000140, 1. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- Nájem prostor,
- Catering,
- Ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obraťte, prosím, na

V Praze dne

15 -06- 2018

ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: 18.6.2018

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



Věc:

Poptávka na zajištění konání zasedání 10. Národní konference k Integrovaným územním investicím

Termín zasedání: 22. června 2018

Čas zasedání: 9:30 – 14:30 registrace a plenární zasedání

10:00 – 12:00 dopolední část jednání

12:00 – 12:30 občerstvení

12:30 – 14:30 odpolední jednání pléna

14:30 – 16:30 pozdní oběd

Odhadovaný počet účastníků: cca 100 - 110 osob

Nájem sálu včetně mobiliáře a předsálí pro instalaci občerstvení v následujícím členění: - nabídněte vhodné prostory pro akci

1 hlavní sál pro zasedání pléna + salonek pro zázemí organizačního týmu

stolové uspořádání sálu „ženeva“ = obdélník se stoly pro 76 – 80 osob.

Za hlavním stolem řady stolů, nebo jen židle (dle dispozic sálu) pro sezení cca 30 osob

Konferenční technika:

Plénium – velký sál: ozvučení sálu, projektor s dostatečnou svítivostí, plátno, konferenční mikrofony pro každého druhého účastníka u hlavního stolu, pro přisedící 3 bezdrátové mikrofony, LCD obrazovka pro náhled předsednictva, flip chart, klikátko k PC na prezentace, notebook, nahrávka zasedání, přítomnost technika, asistence u organizace akce

Konferenční catering:

- minerální voda založená na stolech – s výměnou v hlavním sále po polední přestávce

- Coffee break na příchod připraven v 9:00 hod. – kombinace slané/sladké, káva čaj nealko
- coffee break polední, kombinace sladké/sláné pečivo – plněné minipečivo v různých variantách, ovoce, sladký kousek
- neformální buffetový pozdní oběd, dezert
- káva/čaj, nealko – dostatečně množství na celý den – denní nápojový balíček
- nápojový balíček k obědu

Nabídky prosím zasílejte do čtvrtka 7. června 2018, 14:00 hod. na e-mailovou adresu: [redacted] kontaktní telefonické spojení je uvedeno v záhlaví poptávky

Děkujeme za předloženou nabídku ve smyslu doplněné tabulky níže a těšíme se na možnou blízkou spolupráci.

Akce bude hrazena za Operačního programu technická pomoc 2014 – 2020.



Tabulka pro vyplnění cenové nabídky:

| 105 osob | Stanovený cenový limit MMR vč. DPH/osoba | Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH | Sazba DPH | Celková cena včetně DPH/os. | Celková cena včetně DPH/105 os. |
|---|--|--|--------------|--------------------------------|--|
| Pronájem hlavního sálu vč. salonku (vč. zajištění mobiliáře, wi-fi a uspořádání stolů) + prostor pro společný catering | x | 52.002,- | 21% | 10.920,42,- | 62.922,42,- |
| Konferenční technika (dle složení v poptávce) | x | 33.269,- | 21% | 6.986,49,- | 40.255,49,- |
| Občerstvení | | | | | |
| Založené minerální vody na stolech dopoledne, | x | 32,- | 15% | 36,80,- | 3.864,- |
| coffee break – na začátku jednání | 150,- | 130,- | 15% | 149,50,- | 15.697,50,- |
| Coffee break obědový | 250,- | 133,- | 15% | 152,95,- | 16.059,75,- |
| založené minerální vody na stolech odpoledne | x | 32,- | 15% | 36,80,- | 3.864,- |
| Pozdní oběd - buffet | 350,- | 304,- | 15% | 349,60,- | 36.708,- |
| Nealkoholické nápoje, káva a čaj po dobu jednání | x | 68,- | 15% | 78,20,- | 8.211,- |
| Nealkoholické nápoje balíček k pozdnímu obědu | x | 68,- | 15% | 78,20,- | 8.211,- |
| Dodatečné | x | 9.975,- | 15% | 11.471,25,- | 11.471,25,- |



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| náklady - skirting jednacích stolů, cateringových stolů, obsluha, doprava, atd. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|