



Smlouva o dílo

(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Objednatel:

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Název | Město Semily |
| Sídlo | Husova 82, 513 01 Semily |
| Jehož jménem jedná | Bc. Lena Mlejnková, starostka |
| Zástupce ve věcech smluvních | Bc. Lena Mlejnková, starostka |
| Zástupce pro věci technické | Ing. Miloš Sladký, tajemník úřadu |
| IČO | 00276111 |
| DIČ | CZ00276111 |
| Bankovní spojení | Česká spořitelna, a.s. |
| Číslo účtu | 27-1263108309/0800 |
| Tel./Fax | 481 629 221 / 481 629 209 |
| E-mail: | podatelna@mu.semily.cz |
| Datová schránka: | d36bywp |

(dále jen jako „Objednatel“)

1.2. Zhotovitel:

| | |
|------------------------------|--|
| Název | ORTEX spol. s r.o. |
| Sídlo | Resslova 935/3, 500 02 Hradec Králové |
| Zastoupený | Ing. Jan Vaněk, jednatel |
| Zástupce pro věci technické | xxxxxxxxxx |
| IČ: | 00529745 |
| DIČ: | CZ00529745 |
| Bankovní spojení: | xxxxxxxxxxxxxxxx |
| Zápis v obchodním rejstříku: | Krajským soudem v Hradci Králové, v odd. C, složka 38. |
| Tel: | xxxxxxxxxxxxxxxx |
| Fax: | |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXXXXXX |
| Datová schránka: | 8u3rr92 |

(dále jen jako „Zhotovitel“)

a Objednatel a Zhotovitel společně také jako „Smluvní strany“



2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Závazkový vztah založený dle této smlouvy se řídí občanským zákoníkem, ZZVZ a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).
- 2.2. Smluvní strany v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku uzavírají tuto smlouvu na dodávku a implementaci díla „Modernizace a rozšíření informačního systému města Semily, část 5. Systém správy elektronických dokumentů (DMS)“ včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
- 2.3. Smluvní strany budou postupovat v souladu s Programovým dokumentem Integrovaného regionálního operačního programu (dále také „IROP“) a prováděcími dokumenty IROP, v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět této Smlouvy včetně jejich veškerých příloh (dále též „výzva“) a v souladu s oficiálními doporučeními a oznámeními řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném znění. Smluvní strany prohlašují, že obsah uvedených dokumentů je jim znám.
- 2.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.5. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k podnikání v oborech, které pokrývají předmět plnění této smlouvy, přičemž toto jeho oprávnění není žádným způsobem omezeno a že je dle příslušných právních předpisů postačující k provedení díla dle této smlouvy.
- 2.6. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele ze dne 17. 4. 2018 podaná na základě Oznámení o zakázce zveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek pod evid. č. Z2018-007662, a to pro veřejnou zakázku nazvanou „Modernizace a rozšíření informačního systému města Semily, část 5. Systém správy elektronických dokumentů (DMS)“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadávanou v souladu se ZZVZ.
- 2.7. Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v **čl. 6**.
- 2.8. Zhotovitel touto smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávací dokumentace veřejné zakázky. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že
 - i v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel veřejné zakázky vyjádřený zadávací dokumentací veřejné zakázky,
 - ii v případě chybějících ustanovení této smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace veřejné zakázky.



- 2.9. Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade, budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 2.10. Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 2.11. Zhotovitel prohlašuje, že bude mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 5 mil. Kč, kterou se zavazuje kdykoliv na vyžádání předložit k nahlédnutí Objednateli.
- 2.12. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 2.13. Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.

3. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Účelem této smlouvy je dodávka a implementace díla nazvaného „Modernizace a rozšíření informačního systému města Semily, část 5. Systém správy elektronických dokumentů (DMS)“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb, které jsou realizovány v rámci projektu „Modernizace a rozšíření informačního systému města Semily, část 5. Systém správy elektronických dokumentů (DMS)“, reg. č. projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004444, který je spolufinancován Evropskou unií z Evropských strukturálních a investičních fondů na základě Integrovaného regionálního operačního programu, výzva 28 Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II., specifický cíl 3.2 Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.
- 3.2. Zhotovitel na svůj náklad a na své nebezpečí zhotoví pro Objednatele dílo „Modernizace a rozšíření informačního systému města Semily, část 5. Systém správy elektronických dokumentů (DMS)“, a to přesně dle technické specifikace a zadávacích podmínek zadávacího řízení, tvořícího nedílnou součást zadávací dokumentace a rovněž této smlouvy (dále jen „dílo“).
- 3.3. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a testovacího provozu.
- 3.4. Zhotovitel zabezpečí pro Objednatele poskytování technické podpory a servisu po dobu testovacího provozu a po celou dobu udržitelnosti projektu. Podpora díla bude zajišťována za podmínek a po dobu platnosti Smlouvy o komplexní podpoře a užívání, která je uzavírána zároveň s touto smlouvou.
- 3.5. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu dle čl. 6 smlouvy.

4. SPECIFIKACE DÍLA

- 4.1. Předmětem této smlouvy je dodávka a implementace centrálního systému pro správu dokumentů (DMS), včetně souvisejících informací a metadat. Důležitá je i podpora informačních a schvalovacích procesů nad dokumenty. Požadována je rovněž integrace na vnitřní systémy úřadu umožňující ukládání (otevírání) dokumentů do (z)



DMS. Dílo zahrnuje poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění a souvisejících služeb nezbytných k plné implementaci a integraci nabízeného řešení DMS.

4.2. **V rámci předmětu plnění této smlouvy zajistí Zhotovitel:**

- Zpracování Realizačního projektu
- Dodávku a instalaci příslušného SW včetně poskytnutí potřebných licencí
- Implementaci požadovaného DMS včetně zpracování příslušné implementační a provozní dokumentace
- Integrace DMS s MS Office, OS Windows
- Zaškolení administrátorů pro používání a správu dodaných funkcionalit DMS
- Ověření funkčnosti prováděného díla prostřednictvím testovacího provozu
- Uživatelskou a technickou podporu pro dodaný SW po dobu udržitelnosti projektu, tj. 60 měsíců od předání díla dle podmínek Smlouvy o komplexní podpoře a užívání, která je uzavírána zároveň s touto smlouvou.

4.3. Dílo, jeho rozsah a obsah plnění jeho jednotlivých částí jsou definovány v přílohách této smlouvy.

4.4. Realizace díla bude zahájena zpracováním a oboustranným odsouhlasením **Realizačního projektu** dle specifikace uvedené v **Příloze B (TSVZ)**. Jednotlivé dílčí závazky vyplývající z Přílohy B a čl. 5 této smlouvy budou předávány na základě vzájemně odsouhlasených Předávacích protokolů (Zhotovitel předává licence SW, instalaci, dokumentaci, zaškolení atd.), kterými Objednatel akceptuje splnění podmínek každého dílčího závazku a Akceptačního protokolu, kterým Objednatel akceptuje splnění všech podmínek díla.

4.5. Ověření funkčnosti prováděného díla bude provedeno prostřednictvím testovacího provozu, jehož délka bude minimálně 14 dní (dále jen „testovací provoz“). Přesná specifikace testovacího provozu bude součástí vzájemně odsouhlaseného Realizačního projektu.

4.6. Pod pojmem **update** se v této smlouvě rozumí taková verze díla, u které se oproti předcházející verzi díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto díla vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto díla byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho „legislativním updatem“.

4.7. Pod pojmem **upgrade** se ve smlouvě rozumí taková verze díla, u které se oproti předcházející verzi tohoto díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost díla vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto díla a změna struktury dat datového fondu, se kterým dílo pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho „legislativním upgradem“.

4.8. Ke každé inovované verzi díla, včetně update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade, je Zhotovitel povinen dodat seznam změn a úprav v



elektronické formě, které byly provedeny do inovované verze. Budou-li inovované verze obsahovat modifikovanou funkčnost oproti předchozí verzi, potom budou tyto Zhotovitelem distribuovány spolu s náležitou dokumentací a aktualizovanou uživatelskou příručkou v elektronické podobě.

- 4.9. V případě, že provedená změna nebo úprava má vliv na funkčnost díla, případně mění uživatelské vlastnosti díla, je Zhotovitel povinen dodat i aktualizovanou uživatelskou dokumentaci a dokumentaci pro správce informačních systémů.
- 4.10. Zhotovitel se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provozovat dílo na HW a SW Objednatele dle jeho pokynů.
- 4.11. Objednatel je oprávněn provádět změny HW a SW, nastavení a konfigurace HW a SW, a to tak, aby byl zabezpečen chod díla a související infrastruktury. Objednatel je povinen Zhotovitele do dne podpisu Akceptačního protokolu díla informovat o provedených změnách HW a SW, jakož i o změnách nastavení a konfigurace HW a SW formou záznamu, který bude obsahovat vždy alespoň označení pořadovým číslem, datum vyhotovení, datum podpisu zástupci Objednatele, jakož i specifikaci změny HW a SW a změny nastavení a konfigurace HW a SW, která byla provedena.
- 4.12. Zjistí-li Zhotovitel při plnění předmětu smlouvy skryté překážky bránící řádnému provedení předmětu plnění, je povinen to bez odkladu oznámit Objednateli a navrhnout mu další postup.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Jednotlivé dílčí závazky vyplývající z příloh této smlouvy předá Zhotovitel Objednateli ve lhůtách stanovených v podrobném harmonogramu vyhotoveném dle odst. 5.3. tohoto článku smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 5.2. Zhotovitel je povinen předat Objednateli bez vad a nedodělků (případně dle charakteru plnění provádět pro Objednatele) jednotlivá dílčí plnění (dílčí závazky) v těchto lhůtách:

| p. č. | Dílčí závazky | Závazná lhůta splnění |
|------------------------|---|---|
| Implementace SW | | |
| 1. | Zpracování Realizačního projektu (RePro) a jeho odsouhlasení zadavatelem | Do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy |
| 2. | Instalace, dodání licencí, testovací provoz, integrace, školení administrátorů. | Do 100 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy |
| 3. | Zahájení produkčního provozu DMS | Do 130 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy |
| Předání díla | | |



| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 5. | Předání díla, akceptace řešení | Do 150 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy |
|----|--------------------------------|---|

- 5.3. Zhotovitel se zavazuje předložit Objednateli nejpozději do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy podrobný harmonogram se závaznými termíny pro splnění dílčích závazků díla, přičemž v odst. 5.2 výše uvedené závazné lhůty představují nejzazší rámec pro provedení předmětného dílčího závazku, tj. v závazném podrobném harmonogramu mohou být tyto lhůty zkráceny. Závazný podrobný harmonogram bude podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran a stane se nedílnou součástí této Smlouvy (Příloha C). Termíny uvedené v závazném podrobném harmonogramu budou rozhodné i pro uplatnění sankcí dle čl. 14 této smlouvy.
- 5.4. Pokud Zhotovitel splní řádně dílo a připraví jej k předání Objednateli před sjednaným termínem, je Objednatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
- 5.5. Místem plnění jsou administrativní budovy Objednatele na adrese: Semily, Husova 82 a Semily, Riegrovo náměstí 63.

6. CENA ZA DÍLO

- 6.1. Cena za dílo dle čl. 3 a v rozsahu specifikovaném v čl. 4 a Příloze B této smlouvy, je stanovena v Příloze A této smlouvy. Celková cena za dílo činí 396 800,- Kč bez DPH. K výše uvedené ceně za dílo bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši dle platných předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V den podpisu této smlouvy je aktuální sazba DPH 21 %, DPH tedy činí 83 328,- Kč. Cena včetně 21 % DPH tedy činí 480 128,- Kč.
- 6.2. Cena za dílo je uvedena jako nejvýše přípustná za vymezený rozsah plnění, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy, zahrnující veškerá rizika, přiměřenou míru zisku a finanční vlivy po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy. Cenu za dílo je možné upravit pouze v případě splnění podmínek uvedených v odst. 6.3. níže.
- 6.3. Cena za dílo může být změněna v případě změny rozsahu díla při dodržení podmínek uvedených v § 222 ZZVZ.
- 6.4. Za stanovení sazby daně z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy odpovídá Zhotovitel. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 6.5. Cena za dílo je stanovena pro zhotovení celého díla dle zadávací dokumentace a obsahuje i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.
- 6.6. Zhotovitel podpisem smlouvy převzal nebezpečí změny okolností dle § 2620 odst. 2 a 1765 odst. 2 občanského zákoníku.



- 6.7. Smluvní strany výslovně vylučují užití ustanovení § 2611, § 2612 a § 2622 občanského zákoníku.
- 6.8. Smluvní strany se dohodly, že technická podpora a další služby poskytované po celou dobu testovacího provozu jsou zahrnuty v ceně za dílo. Cena technické a servisní podpory po dobu udržitelnosti projektu (do doby předání díla) je uvedena ve Smlouvě o komplexní podpoře a užívání (není zahrnuta v ceně za dílo).

7. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel nebude Zhotoviteli poskytovat zálohy.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že úhrada ceny za dílo, fakturace, bude probíhat jednou platbou.
- 7.3. Úhrada ceny za dílo dle odst. 7.2. výše bude provedena po předání plnění na základě Akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran a vystavené faktury. Den podpisu akceptačního protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.4. Po ukončení díla specifikované v odst. 4.2 této smlouvy a každého dílčího závazku specifikovaného v odst. 5.2. této smlouvy vyhotoví Zhotovitel protokol o předání a převzetí části díla (dále jen „předávací protokol“), obsahující přehled všech předávaných částí a provedených prací. Objednatel se zavazuje tyto části díla převzít v případě, že budou provedeny a předány řádně v souladu se smlouvou, bez vad a nedodělků. Za účelem předání díla specifikovaného v čl. 4 této smlouvy jako celku bude mezi smluvními stranami sepsán Akceptační protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.5. Pokud Objednatel dílo nebo jeho část nepřevzme, protože obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli součinnost.
- 7.6. Předávací protokol a akceptační protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) číslo předávacího/akceptačního protokolu a datum,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - c) označení předmětu plnění nebo jeho části,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
 - e) název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného regionálního operačního programu následujícím způsobem: Projekt „Modernizace a rozšíření informačního systému města Semily, část 5. Systém správy elektronických dokumentů (DMS)“, reg. č. projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004444.
 - f) datum zahájení a dokončení plnění příslušné části díla/celého díla,
 - g) podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek
 - h) prohlášení Objednatele, že plnění (jeho část) přijímá (nepřijímá), podpis oprávněné osoby Objednatele,



- i) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která předávací protokol vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 7.7. Předávací/Akceptační protokol bude doručen poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení nebo využitím datové schránky.
- 7.8. Podkladem pro úhradu ceny za dílo dle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
- 7.9. Zhotovitel je oprávněn v souladu s touto smlouvou vystavit samostatně fakturu po řádném dokončení a předání části díla dle odst. 7.3. výše na základě příslušného předávacího/Akceptačního protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.
- 7.10. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení.
- 7.11. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - c) název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného regionálního operačního programu, následujícím způsobem: „Modernizace a rozšíření informačního systému města Semily, část 5. Systém správy elektronických dokumentů (DMS)“, reg. č. projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004444.
 - d) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
 - f) číslo a datum příslušných předávacích protokolů a Akceptačního protokolu podepsaných zástupcem Zhotovitele a odsouhlasených zástupcem Objednatele (Akceptační protokol bude přílohou faktury),
 - g) lhůtu splatnosti faktury,
 - h) název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
 - i) jméno osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 7.12. Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude-li chybně vyúčtována cena za dílo nebo DPH nebo budou-li vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové (opravené) faktury Objednateli.



- 7.13. Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 7.14. Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další pokyny Objednatele na formální požadavky faktury a předávacího/akceptačního protokolu ohledně informací k financování projektu z Integrovaného regionálního operačního programu dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, výzva č. 28, specifický cíl 3.2. Zhotovitel prohlašuje, že se s obsahem výše uvedeného dokumentu seznámil a jeho obsahu porozuměl.
- 7.15. Zhotovitel ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že se v průběhu poskytování zdanitelného plnění dle této smlouvy stane Zhotovitel nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH, je oprávněn Objednatel uhradit Zhotoviteli fakturovanou částku za plnění předmětu smlouvy sníženou o daň z přidané hodnoty. V takovém případě Objednatel uhradí daň z přidané hodnoty z poskytnutého zdanitelného plnění správci daně Zhotovitele, a to dle § 109a zákona o DPH – Objednatel v tomto případě není vůči Zhotoviteli v prodlení s úhradou daně z přidané hodnoty.

8. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

8.1. Předání a převzetí dokumentů:

- a) Dokumenty, které mají být vypracovány Zhotovitelem na základě této smlouvy a které se poskytují Objednateli jako součást poskytování díla nebo služeb (zejména Detailní realizační projekt), budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- b) Zhotovitel se zavazuje nejprve předat první verzi dokumentu Objednateli k připomínce a vyjádření. Objednatel je oprávněn ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Zhotoviteli své připomínky k návrhu. Po diskusi o těchto připomíncech upraví Zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě pěti (5) pracovních dnů Objednateli.
- c) V případě, že Objednatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze Objednateli. V případě výhrad k předaným dokumentům je Objednatel oprávněn opětovně vrátit tyto dokumenty s připomínkami Zhotoviteli ve lhůtě a postupem dle odst. b) výše.
- d) V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v odst. b) této smlouvy nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

8.2. Předání a převzetí ostatních plnění dle této smlouvy (vyjma služeb):

- a) V případě, že součástí poskytování plnění Zhotovitelem dle této smlouvy je plnění, které podléhá akceptaci Objednatelem v souladu s Přílohou B, musí dojít k podpisu předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v závazném podrobném harmonogramu, není-li výslovně uvedeno jinak. Detailní kritéria akceptace a vymezení plnění, která podléhají akceptaci Objednatelem, jsou uvedena v Příloze B, případně v Realizačním projektu. Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria akceptačního řízení, považují se za řádně ukončené a Objednatel je povinen je převzít dle odst. e)



níže. Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění dle této smlouvy.

- b) Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Zhotovitel a předá Objednateli k odsouhlasení v termínu deseti (10) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury dle závazného podrobného harmonogramu. Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se Objednatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil. Jestliže Objednatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Zhotoviteli v této lhůtě sdělit připomínky k Zhotovitelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů. Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Objednatele oproti lhůtě stanovené v tomto odstavci b).
- c) Zhotovitel bude písemně informovat Objednatele, resp. jeho oprávněné osoby, nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů. Objednatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se Objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem dle tohoto odst. c) řádně seznámen, je Zhotovitel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti Objednatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Objednateli poskytnuty do pěti (5) dnů.
- d) Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) Zhotovitelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) Objednatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran v souladu s odst. h) níže je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích ve smyslu tohoto článku 11 a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění dle této smlouvy.
- e) Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, Zhotovitel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli plnění nebo jeho část převzít a Objednatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít. Pokud Objednatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo Zhotovitelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Objednatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.



- f) Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test.
- g) Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatel před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo byl nepodstatný, tzn. neměl vliv na řádné poskytování služeb nebo funkčnost díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny v této smlouvě.
- h) Při převzetí plnění nebo kterékoli jeho části v souladu s tímto článkem je Objednatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a Objednatel i Zhotovitel se zavazují podepsat příslušný předávací případně akceptační protokol (dílčí předávací případně akceptační protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

9. LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ PRODUKTU

- 9.1. Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona.
- 9.2. Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku. Jedná se o časově neomezené licence opravňující k potřebnému počtu přístupů Objednatele ke všem funkcionalitám dodávaného SW provozovaného a spravovaného na zařízení Objednatele.
- 9.3. Zhotovitel uvede kompletní název SW, počet licencí, jejich rozsah a licenční podmínky ke všem poskytovaným licencím v **Příloze B** této smlouvy.
- 9.4. Územní a časový rozsah licencí je neomezený.
- 9.5. Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 9.6. Objednatel není povinen licence využít.
- 9.7. V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
- 9.8. V případě, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 9.9. Objednatel má právo realizovat rozhraní díla s jinými, jím provozovanými softwarovými produkty.
- 9.10. Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databází užívat.



- 9.11. Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění dle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
- 9.12. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelem, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 9.13. Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předměty díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Zhotovitel uhradí ve prospěch Objednatele smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla dle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy Objednatelem.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1. Zhotovitel bude povinen nahradit Objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele dle této smlouvy.
- 10.2. V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným dle této smlouvy, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 10.3. Pokud v důsledku porušení povinností Zhotovitele stanovených touto smlouvou nebude Objednateli uhrazen finanční podíl nebo jeho část z Integrovaného regionálního operačního programu na projektu „Modernizace a rozšíření informačního systému města Semily, část 5. Systém správy elektronických dokumentů (DMS)“, reg. č. projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004444, bude Zhotovitel povinen uhradit Objednateli takto způsobenou škodu (celý podíl z Integrovaného regionálního operačního programu na projektu týkajícího se tohoto díla ve výši, kterou vyčíslí Objednatel a písemně sdělí Zhotoviteli).
- 10.4. Nesplní-li Zhotovitel své závazky stanovené v **čl. 7** této smlouvy a Objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

11. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 11.1. Zhotovitel odpovídá za vady díla v souladu s právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
- 11.2. Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které Objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal:



- a) jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat Zhotovitele,
 - b) neobsahují žádné infiltrační prostředky,
 - c) že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
- 11.3. V případě, že se některá z uvedených garancí Zhotovitele ukáže nepravdivou a Objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu nahradit.
- 11.4. Zhotovitel uhradí škodu, která Objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž Objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
- 11.5. Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na Objednatele okamžikem jejich převzetí.
- 11.6. Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy nevážnou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

12. TECHNICKÁ PODPORA A SERVIS

- 12.1. Technická podpora a servis jsou po dobu testovacího provozu poskytovány zdarma.
- 12.2. Pro účely smlouvy je pro pracovní dny stanovena pracovní doba od 08:00 do 16:00 hodin.
- 12.3. Poskytování uživatelské a servisní podpory díla po jeho provedení je upraveno samostatnou servisní smlouvou (smlouvou o komplexní podpoře a užívání SW) uzavřenou mezi smluvními stranami.

13. SANKCE, ZAJIŠTĚNÍ

- 13.1. Smluvní pokuty:
- a) V případě prodlení Zhotovitele s provedením realizačního projektu dle čl. 5 odst. 5.2 této smlouvy ve sjednané lhůtě (dle závazného podrobného harmonogramu), se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny za dílo bez DPH uvedené v čl. 6 odst. 6.1 této smlouvy, za každý i započatý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
 - b) V případě prodlení Zhotovitele s provedením díla jako celku dle čl. 5 odst. 5.2 této smlouvy ve sjednané lhůtě (dle závazného podrobného harmonogramu), se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,15 % z celkové ceny za dílo bez DPH uvedené v čl. 6 odst. 6.1 této smlouvy Kč, za každý i započatý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak. Uvedená výše smluvní pokuty je stanovena s ohledem na skutečnost, že dílo je z velké části financováno z prostředků Evropské unie a v případě prodlení Zhotovitele s provedením celého díla je financování z dotačních prostředků ohroženo.



- c) Za nedodržení pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření dle čl. 16 odst. 16.19. a 16.20. této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.
 - d) V případě, že Zhotovitel poruší povinnost dle čl. 16 odst. 16.5. smlouvy a nebude provádět dílo alespoň prostřednictvím uvedených osob, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení povinnosti.
- 13.2. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 13.3. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 15 dní ode dne doručení písemného vyúčtování jejich výše povinné straně.
- 13.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

14. DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 14.1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) a čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“). Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ a obecného nařízení.
- 14.2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy a po dobu nezbytně nutnou k plnění účelu této smlouvy.
- 14.3. Zhotovitel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednatele. V případě obecného písemného povolení je Zhotovitel povinen Objednatele informovat o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky nebo tyto změny odmítnout.
- 14.4. Pokud Zhotovitel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Objednatele provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky ZOOÚ a obecného nařízení. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Objednateli za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Zhotovitel.



- 14.5. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 14.6. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele, včetně pokynů v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Evropské unie nebo České republiky, které se na Objednatele vztahuje; v takovém případě je povinen Zhotovitel informovat Objednatele o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 14.7. Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy, zejména obecným nařízením, a odst. 14.5. dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
- 14.8. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci zpracovávající osobní údaje byli v souladu s platnými právními předpisy zavázáni k mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 14.9. Zhotovitel je povinen přijmout všechna opatření požadovaná v čl. 32 obecného nařízení, a to minimálně tak
- i aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech;
 - ii aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují zvláštní kategorie osobních údajů, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech;
 - iii aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
 - a je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - b je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 14.10. Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
- 14.11. Zhotovitel je povinen zohledňovat povahu zpracování osobních údajů, je povinen být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Objednatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III. obecného nařízení.
- 14.12. Zhotovitel je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici.
- 14.13. Zhotovitel je povinen v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Objednateli po ukončení poskytování služeb spojených



s jejich zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo České republiky nepožaduje uložení daných osobních údajů.

- 14.14. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku smlouvy, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům aktivně přispět. Zhotovitel je povinen informovat neprodleně Objednatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje obecné nařízení nebo jiné předpisy Evropské unie nebo České republiky týkající se ochrany údajů.
- 14.15. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
- 14.16. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 14.17. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- a) mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - b) byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - c) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - d) příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - f) smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 14.18. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
- 14.19. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.20. Tato smlouva, včetně všech jejích příloh, podléhá zveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., v platném znění. Smlouvu do 30 dnů od jejího uzavření zveřejní Objednatel. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.



- 14.21. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

15. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 15.1. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran.
- 15.2. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění Objednatelem v Registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., v platném znění, a to i v případě, že bude v Registru smluv zveřejněna Zhotovitelem nebo třetí osobou před tímto dnem.
- 15.3. Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
- 15.4. Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje mimo jiné:
- a) prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 15 dní,
 - b) nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Zhotovitelem,
 - c) bránění Zhotovitelem Objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,
 - d) opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Zhotovitelem nebo jeho poddodavatelem v místě plnění,
 - e) dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou.
- 15.5. Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
- 15.6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně s uvedením důvodu; účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
- 15.7. V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle čl. 6 této smlouvy v plné výši. Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 15.8. V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatelem má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 15.9. V případě ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout na své náklady veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného informačního systému dle zadání Objednatele.



16. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 16.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.
- 16.2. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle závazných a doporučených předpisů a metodik.
- 16.3. Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy řádně a včas předat dílo.
- 16.4. Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části dle této smlouvy v dohodnutém množství, jakosti a provedení. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti dodaného plnění.
- 16.5. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo prostřednictvím členů realizačního týmu, jejichž přehled je uveden v příloze D, a zavazuje zajistit přítomnost těchto osob při všech klíčových jednáních v průběhu provádění díla.
- 16.6. Zhotovitel je oprávněn nahradit jednotlivé členy realizačního týmu jinou osobou (dále jen „náhradník“), a to za předpokladu, že Objednateli rovnocennými doklady, jaké byly požadovány v zadávacích podmínkách veřejné zakázky k prokázání kvalifikace příslušného člena týmu, prokáže, že náhradník splňuje minimální úroveň kvalifikace, kterou Objednatel v zadávacích podmínkách veřejné zakázky pro danou pozici člena týmu stanovil. V případě náhrady člena realizačního týmu náhradníkem bude příloha D této smlouvy aktualizována.
- 16.7. Zhotovitel je oprávněn dílo realizovat sám a částečně i prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů), jejichž jména a vymezení věcného plnění jsou uvedeny v příloze B této smlouvy nebo příloze E této smlouvy.
- 16.8. Prostřednictvím poddodavatelů však Zhotovitel není oprávněn provádět následující části předmětu díla:
 - zpracování Realizačního projektu
 - instalaci aplikací a implementaci dodaného DMS
 - zpracování dokumentace v rozsahu dle bodu 2.5 TSVZ
 - školení uživatelů a administrátorů
- 16.9. V případě, že Zhotovitel prokazoval prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele) splnění určité části kvalifikace v zadávacím řízení k veřejné zakázce, pak se musí taková osoba na plnění předmětu této smlouvy podílet v rozsahu deklarovaném v písemném závazku poddodavatele v souladu s § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ, který Zhotovitel předložil ve své nabídce. V takovém případě se kopie písemného závazku poddodavatele stane součástí přílohy E této smlouvy. Pokud obsahem písemného závazku jiné osoby byla společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění této smlouvy společně se Zhotovitelem ve smyslu § 83 odst. 2 ZZVZ, pak je tato jiná osoba identifikována v záhlaví této smlouvy a svým podpisem na této smlouvě svou společnou a nerozdílnou odpovědnost za splnění smlouvy stvrzuje.
- 16.10. Změna osoby, prostřednictvím které prokazoval Zhotovitel určitou část kvalifikace v zadávacím řízení, je možná pouze za předpokladu, že osoba, která ji nahradí, prokáže splnění kvalifikace ve stejném rozsahu jako osoba původní a bude se na



- plnění smlouvy v odpovídajícím rozsahu podílet, a to včetně případného závazku ke společné a nerozdílné odpovědnosti ve smyslu odst. 16.9.
- 16.11. Smluvní strany si výslovně sjednaly, že Zhotovitel nese plnou odpovědnost za splnění všech závazků a povinností vyplývajících z této Smlouvy i ze strany svých poddodavatelů. To neplatí v případě, že jiná osoba (poddodavatel) ve smyslu odst. 16.9. převzala společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění této Smlouvy. Taková osoba je společně se Zhotovitelem odpovědná za splnění závazků z této Smlouvy i za činnost ostatních poddodavatelů.
 - 16.12. Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.
 - 16.13. Zhotovitel je povinen vést ode dne zahájení provádění díla prováděcí deník v písemné podobě. Do prováděcího deníku je Zhotovitel povinen čitelně zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Prováděcí deník musí být denně přístupný v místě provádění díla.
 - 16.14. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu provádění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Zhotovitel.
 - 16.15. Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
 - 16.16. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících ze skutečnosti, že Objednatel je příjemcem dotace IROP, poskytovat veškeré požadované informace a dokumentaci vztahující se k projektu a prováděnému dílu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR; Centrum pro regionální rozvoj ČR; Ministerstvo financí ČR; Evropské komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Platební a certifikační orgán, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Zhotovitel je dále povinen informovat poskytovatele dotace na projekt (Čl. 3 odst. 3.1) o skutečnostech majících vliv na realizaci díla (projektu Objednatele), především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s prováděným a provedeným dílem (projektem) a dále též je povinen na žádost poskytovatele dotace, Řídícího orgánu IROP, Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
 - 16.17. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně,



nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.

- 16.18. Zhotovitel je povinen na své náklady řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla dle této smlouvy, včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a být označen číslem projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004444.
- 16.19. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací díla a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství. Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho subdodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním díla dle těchto podmínek.
- 16.20. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření, která jsou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce v Operačním programu IROP. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
- 16.21. Minimálně dva členové realizačního týmu Zhotovitele se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dní v sídle Objednatele, které budou probíhat minimálně jednou za měsíc ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti. Objednatel může dle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dní upravit.
- 16.22. Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky Objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění dle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci. Účast na těchto jednáních není považována za technickou podporu, údržbu, poradenství ani konzultaci a Zhotoviteli za takové jednání nenáleží odměna.
- 16.23. Zhotovitel je povinen z každého jednání či kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání či kontrolního dne, který bude poté ve formátu DOC předán Objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci Objednatele i Zhotovitele. Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání či kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání či předchozím kontrolním dni. Každý ze zápisů bude dále obsahovat název projektu, registrační číslo projektu a prvky povinné publicity dle Pravidel pro žadatele a příjemce v Operačním programu IROP.
- 16.24. Objednatel je povinen v souladu s příslušnými právními předpisy uveřejnit text této smlouvy, včetně jejích případných změn a dodatků.
- 16.25. Po ukončení plnění dle této smlouvy je Objednatel oprávněn ve smyslu § 219 ZZVZ zveřejnit na svém profilu Objednatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.



17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. Strany této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě vážně a srozumitelně, což stvrzují vlastnoručními podpisy na této smlouvě.
- 17.2. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, e-mailech, apod.
- 17.3. Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Změna smlouvy v jiné než písemné formě se vylučuje.
- 17.4. Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 17.5. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a dva stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 17.6. Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
- 17.7. Smlouva byla schválena Radou města Semily dne 09.05.2018 usnesením č.180509/RM/217.
- 17.8. Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
 - Příloha A: Nabídková cena
 - Příloha B: Technická specifikace předmětu veřejné zakázky
 - Příloha C: Časový harmonogram
 - Příloha D: Přehled členů realizačního týmu
 - Příloha E: Seznam poddodavatelů (budou-li využiti)

OBJEDNATEL:

ZHOTOVITEL:

Bc. Lena Mlejnková

Ing. Jan Vaněk

Starostka

Jednatel

V Semilech dne 18.06.2018

V Hradci Králové dne 07.06.2018



Příloha A – Nabídková cena

| Cena za dílo | | | |
|---|---------------------|----------------------|-------------------|
| Položka | Bez DPH (Kč) | DPH 21 % (Kč) | s DPH (Kč) |
| Zpracování Realizačního projektu | 30.000,- | 6.300,- | 36.300,- |
| Dodávka a instalace příslušného SW včetně poskytnutí potřebných licencí | 240.800,- | 50.568,- | 291.368,- |
| Implementace DMS včetně zpracování příslušné implementační a provozní dokumentace | 10.000,- | 2.100,- | 12.100,- |
| Integrace DMS s MS Office, OS Windows | 80.000,- | 16.800,- | 96.800,- |
| Zaškolení administrátorů pro používání a správu dodaných funkcionalit DMS | 36.000,- | 7.560,- | 43.560,- |
| CELKEM: | 396.800,- | 83.328,- | 480.128,- |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha B - Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Technická specifikace veřejné zakázky (TSVZ)

Část: 5.

System správy elektronických dokumentů (DMS)

Verze 2.0



Obsah:

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Základní požadavky na plnění zakázky | 4 |
| 1.1 | Obecné informace k TSVZ..... | 4 |
| 1.2 | Harmonogram plnění zakázky | 5 |
| 1.3 | Požadavky na Realizační projekt (RePro)..... | 6 |
| 2 | Požadavky na systém správy dokumentů DMS | 7 |
| 2.1 | Obecné a legislativní požadavky na DMS | 7 |
| 2.2 | Licenční požadavky DMS | 8 |
| 2.3 | Technické požadavky na DMS | 9 |
| 2.4 | Implementace a akceptace DMS | 10 |
| 2.5 | Dokumentace | 11 |
| 2.6 | Školení administrátorů DMS..... | 12 |
| 2.7 | Podpora a servis DMS..... | 13 |
| 2.8 | Požadavky na funkčnost DMS..... | 15 |



Seznam použitých zkratk:

| Zkratka | Význam |
|---------|--|
| VZ | Veřejná zakázka |
| ZŘ | Zadávací řízení |
| SoD | Smlouva o dílo |
| TSVZ | Technická specifikace veřejné zakázky (tj. tento dokument) |
| RePro | Realizační projekt |
| ITZ | Implementační (realizační) tým zadavatele |
| AIS | Agendový informační systém |
| ORP | Obec s rozšířenou působností |
| KÚLK | Krajský úřad Libereckého kraje |
| ISZR | Informační systém základních registrů |
| ISDS | Informační systém datových schránek |
| ESS | Elektronická Spisová služba |
| VS | Veřejná správa |
| ISVS | Informační systém veřejné správy |
| OS | Operační systém |
| IT | Informační technologie |
| DMS | Systém správy elektronických dokumentů |

Pozn. Zkratky a pojmy běžně užívané v oblasti informačních systémů veřejné správy a veřejné správy jako takové, vč. legislativou definovaných zkratk a pojmů zde nejsou uvedeny.



1 Základní požadavky na plnění zakázky

1.1 Obecné informace k TSVZ

TSVZ obsahuje zásadní technické specifikace, které požadované řešení musí splňovat, ve formě specifikace parametrů a požadavků.

Prostřednictvím TSVZ účastník ZŘ prokáže, že jím nabízené řešení splňuje požadavky zadavatele. Vyplněná TSVZ bude součástí smlouvy o dílo jako jeho nedílná příloha.

Požadované parametry jsou uspořádány do tabulek, které účastník ZŘ pravdivě vyplní dle jeho skutečné nabídky. Tabulky obsahují prostor pro doplnění upřesňujících informací o nabídce, které zadavatel vyžaduje pravdivě doplnit.

Vyplnění tabulek TSVZ se liší podle charakteru požadavku. Konkrétní poznámky pro interpretaci požadavků a pro doplnění tabulek jsou uvedeny níže. Obecně platí, že kolonky tabulky, do kterých má účastník ZŘ doplnit požadované informace jsou označeny **(červeným textem)** a obsahují textová formulářová pole pro doplnění požadované odpovědi. **Účastník ZŘ nesmí upravovat ostatní text v TSVZ.**

Instrukce pro správné doplnění tabulek TSVZ:

- V záhlaví tabulek obsahujících obecné požadavky (kap. 2.1 – 2.7) je uveden výstižný název požadavku a jeho stručný popis.
- V záhlaví některých tabulek (kap. 2.1 – 2.7) účastník ZŘ doplní požadované upřesňující údaje do míst vyznačených **(červeným textem)**.
- V záhlaví tabulky licenčních požadavků (kap. 2.2) účastník ZŘ doplní nabídku licencí v souladu s licenční politikou a uvedenými požadavky zadavatele.
- Zadavatel požaduje, aby obecné požadavky (kap. 2.1 – 2.7), které jsou v příslušných tabulkách uvedeny, byly všechny splněny. Účastník ZŘ do sloupce „**Splněno**“ doplní odpověď „**ANO**“, pokud je požadavek splněn.
- V řádcích tabulky (kap. 2.8) je požadovaná funkčnost řešení uvedena ve formě minimálních funkčních požadavků a zadavatel požaduje, aby byly všechny splněny. Účastník ZŘ do sloupce „**Splněno**“ doplní odpověď „**ANO**“, pokud nabízené řešení požadovanou funkčnost splňuje.
- Neuvedení odpovědi do sloupce „**Splněno**“ nebo doplnění jiné odpovědi může být posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek.



1.2 Harmonogram plnění zakázky

Závazný podrobný harmonogram, který bude stanoven na základě skutečného termínu uzavření smlouvy o dílo, bude Dodavatelem předložen Zadavateli do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o dílo a bude sestaven dle základních závazných lhůt uvedených v následující tabulce:

| p. č. | Dílčí závazky | Závazná lhůta splnění |
|-------------------------|--|--|
| Implementace SW | | |
| 1. | Zpracování Realizačního projektu (RePro) a jeho odsouhlasení zadavatelem | Do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy |
| 2. | Instalace a dodání licencí DMS, testovací provoz, integrace, školení administrátorů. | Do 100 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy |
| 3. | Produkční provoz DMS | Do 130 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy |
| Předání díla | | |
| 4. | Předání díla, akceptace řešení | Do 150 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy |
| Servisní podpora | | |
| 5. | Poskytování servisní podpory dodaného SW | Po dobu 5 let (60 měsíců) od předání díla (akceptace řešení) |



1.3 Požadavky na Realizační projekt (RePro)

Dodavatel v rámci zakázky na základě analýzy současného stavu a požadavků zadavatele uvedených v TSVZ navrhne technické a organizační řešení zakázky, které zpracuje v Realizačním projektu (RePro). **Realizační projekt bude obsahovat zejména:**

- **Analýzu současného stavu**, která bude vycházet ze současného stavu (dodá zadavatel) doplněnou o analýzu aktuálního stavu provedenou dodavatelem v prostředí zadavatele.
- **Podrobný popis realizace VZ**, navržený na základě analýzy současného stavu a z požadavků zadavatele, obsahující zejména:
 - Úvodní seznámení s funkcionalitami dodávaného DMS pro členy Implementačního týmu zadavatele (ITZ).
 - Kompletní analýzu řešení problematiky DMS a jeho implementace v prostředí zadavatele včetně stanovení integračních vazeb na stávající systémy.
 - Podrobný popis způsobu a rozsahu implementace integračních vazeb.
 - Návrh monitoringu, zálohování a obnovy s využitím stávajících technologií zadavatele.
- **V rámci Realizačního projektu dodavatel navrhne:**
 - Plán integrace DMS s MS Office, OS Windows
 - Plán implementace (viz. TSVZ - [Implementace a akceptace DMS](#))
 - Plán tvorby dokumentace (viz. TSVZ - [Dokumentace](#))
- **Závazný podrobný Harmonogram realizace VZ**, vycházejí ze základních závazných lhůt (viz. 1.2).

| Číslo | Požadujeme | Splněno |
|-------|---|---------|
| 1. | V rámci plnění zakázky bude dodán Realizační projekt (RePro). | ANO |



2 Požadavky na systém správy dokumentů DMS

2.1 Obecné a legislativní požadavky na DMS

Požadujeme dodání centrálního systému pro správu dokumentů (DMS), včetně souvisejících informací a metadat. Důležitá je i podpora informačních a schvalovacích procesů nad dokumenty. Požadujeme rovněž integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující ukládání (otevírání) dokumentů do (z) DMS.

Obchodní označení nabízeného systému DMS a jeho aktuální verze: *(doplňte název a verzi SW)*

WEDA verze 1.1

| Číslo | Požadavek | Splněno |
|-------------------------------|---|---------|
| 1. | Nabízený systém DMS je vhodný pro nasazení na úřadech obcí (měst) s rozšířenou působností (ORP). | ANO |
| 2. | DMS je otevřený pro integraci s jinými systémy, především ESS a kancelářskými aplikacemi běžně používanými na úřadech ORP. | ANO |
| 3. | Je průběžně zajišťována legislativní podpora a funkční aktualizace systému. Dodavatel nabízeného řešení DMS bude garantovat po celou dobu udržitelnosti projektu (implementace i následné provozování) vždy soulad s aktuálně platnou legislativou. Konkrétní legislativní požadavky jsou uvedeny níže. | ANO |
| 4. | Požadujeme integraci dodaného DMS s kancelářským systémem MS Office a operačním systémem MS Windows. | ANO |
| 5. | Plná lokalizace DMS v českém jazyce (uživatelské i administrátorské rozhraní, nápověda a dokumentace). | ANO |
| Legislativní požadavky | | |
| 6. | Systém musí splňovat následující právní předpisy a normy po celou dobu udržitelnosti projektu: <ul style="list-style-type: none"> • Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů • Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) | ANO |



2.2 Licenční požadavky DMS

Účastník ZŘ na základě své licenční politiky a požadavků zadavatele zde specifikuje nabídku licencí potřebných pro nabízené řešení.

Licenční model DMS: *(podrobná specifikace licenčního modelu)*

1 licence = 1 uživatel.

Nabídka licencí DMS: *(zde uveďte jaké licence a v jakém počtu jsou součástí nabídky)*

80 ks

Licence třetích stran pro DMS: *(v případě potřeby zde uveďte další potřebné licence)*

0 ks. Licence třetích stran není potřeba

| Číslo | Požadavek | Splněno |
|-------|---|---------|
| 1. | Požadujeme časově neomezené licence opravňující k časově neomezenému využití systému provozovaného a spravovaného na zařízení zadavatele. | ANO |
| 2. | V závislosti na licenčním modelu, požadujeme pokrytí všech následujících požadavků: <ul style="list-style-type: none">• Systém může využít 80 uživatelů z toho 50 souběžně pracujících.• Do úložiště lze ročně uložit min. 100 000 souborů.• Do úložiště lze ročně uložit min. 1 TB dat. V případě více licenčních modelů vybere účastník ZŘ cenově nejvýhodnější model splňující uvedené požadavky. Nabídku potřebných licencí včetně jejich počtu uveďte v záhlaví této tabulky. | ANO |
| 3. | Požadujeme poskytnutí veškerých nezbytných licencí k řádnému plnění předmětu, tj. k řádnému provozu systému na zařízení zadavatele, zajišťující plnou funkcionalitu nabízeného řešení. Nabídku potřebných licencí včetně jejich počtu uveďte v záhlaví této tabulky. | ANOI |
| 4. | Požadujeme dodání licencí třetích stran (jsou-li potřeba), včetně licencí Open source SW apod., potřebných pro provozování DMS zvláště s ohledem na aktuální technické vybavení zadavatele. Potřebné licence včetně jejich počtu uveďte v záhlaví této tabulky. | ANO |



2.3 Technické požadavky na DMS

Z technického hlediska požadujeme moderní a perspektivní technické řešení, založené na moderních technologiích a vytvořené pomocí kvalitních softwarových nástrojů.

Doplňte případné další technické specifikace: (upřesnění technické specifikace)

Software běží na DBS MS SQL (Ize i edice Express). Soubory jsou uloženy ve File systému. Do rozhraní software se přistupuje prostřednictvím webového prohlížeče.

| Číslo | Požadavek | Splněno |
|-------|---|---------|
| 1. | Architektura DMS je založena na centrálním úložišti dokumentů. Metadata a další údaje jsou uloženy v centrální databázi. | ANO |
| 2. | Systém lze kompletně provozovat ve virtualizovaném prostředí (virtuální servery, virtuální desktopy). | ANO |
| 3. | Jako databázový server (RDBMS) lze použít MS SQL server verze 2012 nebo novější. | ANO |
| 4. | Pro aplikační server lze použít operační systém MS Windows server verze 2008 R2 nebo novější. | ANO |
| 5. | Aktualizace systému včetně databáze je automatizována pomocí dodávaného SW nástroje nebo skriptů. | ANO |
| 6. | Aktualizace může provádět zaškolený zaměstnanec úřadu (informatik) s využitím instalačních prostředků poskytnutých dodavatelem. | ANO |
| 7. | Jednotná, centrální správa uživatelů pro DMS s možností synchronizace uživatelů se službou MS Active Directory (MS AD). | ANO |
| 8. | Pro integraci s jinými systémy využívá nabízený systém DMS otevřené rozhraní na bázi webových služeb (XML, SOAP) nebo případně speciální rozšiřující doplňky (pluginy). | ANO |
| 9. | Veškeré procesy v systému jsou monitorovány a logovány. Logy lze snadno prohledávat a filtrovat. | ANO |



2.4 Implementace a akceptace DMS

Od dodavatele požadujeme odbornou implementaci dodaného systému DMS do produkčního prostředí včetně ověření funkčnosti prostřednictvím akceptačních testů.

Pro úspěšnou implementaci je velmi důležitá aktivní spolupráce zadavatele s dodavatelem. Zadavatel sestaví „**Implementační tým zadavatele**“ (ITZ), který bude aktivně spolupracovat s týmem dodavatele, při řešení zásadních rozhodnutí, otázek a problémů implementace.

| Číslo | Požadavek | Splněno |
|-------------------------|--|---------|
| 1. | Dodavatel bude aktivně spolupracovat s ITZ. | ANO |
| 2. | Dodavatel navrhne plán implementace jako součást Realizačního projektu (REPRO). | ANO |
| 3. | Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz ostatních aplikací a databází. | ANO |
| 4. | Testovací provoz bude součástí implementace. V rámci testovacího provozu bude ověřena funkčnost díla na HW a SW zadavatele. | ANO |
| 5. | Součástí implementace budou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění nabízeného řešení. | ANO |
| 6. | Součástí implementace budou rovněž práce a služby, které ve smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale dodavatel jako odborník ví, že jsou nutné ke kompletní realizaci, zprovoznění a plné funkčnosti nabízeného řešení. | ANO |
| 7. | V případě požadavků na součinnost třetích stran, zajistí tuto součinnost dodavatel. Dodavatel zajistí součinnost všech případných poddodavatelů, včetně finančních záležitostí s tím spojených. | ANO |
| Akceptační testy | | |
| 8. | Dodavatel předloží plán akceptačních testů jako součást Realizačního projektu, včetně specifikace akceptačních kritérií (jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení). | ANO |
| 9. | Na konci testovacího provozu budou provedeny akceptační testy s nastavením ve stejné podobě, s jakou bude pracovat SW během rutinního (produktivního) provozu. | ANO |
| 10. | Akceptační testy budou provádět pracovníci zadavatele pod dohledem pracovníků dodavatele. | ANO |
| 11. | Výsledky zátěžových a akceptačních testů (testovací protokol) budou součástí předávacího protokolu. Převzato bude pouze plnění Dodavatele, které bude mít úspěšné testy, jinak bude plnění vráceno Dodavateli k odstranění vad a k provedení nových testů. | ANO |



2.5 Dokumentace

Dodaná dokumentace bude sloužit k zachycení a vyhodnocování plánovaných činností a též k dokumentaci skutečného stavu. Minimální požadavky na dokumentaci jsou v níže uvedené tabulce.

| Číslo | Požadavek | <i>Splněno</i> |
|--------------|--|-----------------------|
| 1. | Dodavatel navrhne plán tvorby dokumentace jako součást Realizačního projektu. | ANO |
| 2. | Součástí prací bude vytvoření dokumentace dle standardů ISVS. | ANO |
| 3. | Požadujeme zpracování kompletní implementační a provozní dokumentace v elektronické editovatelné podobě (ve formátu DOC), včetně popisu pravidelné údržby a aktualizace. | ANO |
| 4. | Pro potřeby uživatelů a administrátorů budou dodány příručky pro obsluhu a správu DMS. | ANO |
| 5. | Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů. | ANO |
| 6. | Dokumentace bude v elektronické formě standardu MS Office. | ANO |



2.6 Školení administrátorů DMS

Školení považujeme za velmi důležitou součást realizace projektu pro úspěšné zavedení systému, proto od dodavatele požadujeme odborné a dostatečné zaškolení administrátorů formou prezentačního školení, osobní nebo vzdálené asistence.

Prezentační školení požadujeme realizovat v prostorách zadavatele. Pro školení bude moci Dodavatel využít školící místnost, výpočetní a projekční techniku zadavatele.

| Číslo | Požadavek | <i>Splněno</i> |
|--------------|---|-----------------------|
| 1. | Dodavatel navrhne plán školení jako součást Realizačního projektu (REPRO). | ANO |
| 2. | Bude provedeno školení administrátorů DMS v rozsahu minimálně 1 školícího dne (8 vyučovacích hodin/den) pro max. 4 zaměstnance určené zadavatelem, které bude zahrnovat kompletní správu a obsluhu systému DMS. Jako podkladový materiál budou dodány příručky. | ANO |
| 3. | Školení poskytovaná v průběhu implementace, která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí dodavatel na své náklady a v místě realizace. | ANO |
| 4. | Dodavatel během provozní fáze bude na vyžádání zadavatele (tj. za úplatu) poskytovat odborná rozdílová školení v případě zásadních technických a legislativních změn. | ANO |



2.7 Podpora a servis DMS

Zde jsou uvedeny požadavky, které musí dodavatel minimálně naplnit v souvislosti se Smlouvou o komplexní podpoře a užívání dodaného systému. Od dodavatele požadujeme pružnou a odbornou podporu s využitím moderních komunikačních technologií.

| Číslo | Požadavek | Splněno |
|-------|---|---------|
| 1. | Podpora a servis budou dodavatelem poskytovány po celou dobu účinnosti Smlouvy o komplexní podpoře a užívání SW. Minimálně po celou dobu udržitelnosti projektu (tj. 60 měsíců od předání díla – podpisu Akceptačního protokolu). | ANO |
| 2. | Veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti Smlouvy o komplexní podpoře a užívání SW odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR, EU a platným standardům ISVS. | ANO |
| 3. | Úpravy programového vybavení budou zajištěny s dostatečným časovým předstihem před nabytím účinnosti konkrétního právního předpisu, minimálně 5 pracovních dní předem. | ANO |
| 4. | V rámci běžného rozvoje jednotlivých agend a modulů bude zajištěno poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 1 měsíce po jejich uvolnění k distribuci. | ANO |
| 5. | Zadavateli budou poskytovány informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích SW. | ANO |
| 6. | Bude prováděna průběžná aktualizace dokumentace k programovému vybavení tak, aby zadavatel měl aktuální dokumentaci k provozovanému SW. | ANO |
| 7. | Na vyžádání zadavatele bude dodavatel poskytovat technickou pomoc při zásadním upgrade operačního systému aplikačního serveru a databázového serveru na vyšší verze. | ANO |
| 8. | Dodavatel bude poskytovat zadavateli technickou pomoc při zásadním upgrade DMS. | ANO |
| 9. | Uživatelská podpora bude zajišťována dodavatelem prostřednictvím odborných konzultantů. | ANO |
| 10. | Technická podpora pro provoz (tj. pro řešení problémů IT pracovníky úřadu) bude zajišťována prostřednictvím odborných technických pracovníků dodavatele. | ANO |
| 11. | Uživatelská i technická podpora bude zajišťována všemi těmito způsoby: <ul style="list-style-type: none">• Prostřednictvím servisního e-mailu. | ANO |



| | | |
|--|---|-----|
| | <ul style="list-style-type: none">• Prostřednictvím elektronické oznamovací služby - HelpDesk.• Prostřednictvím vzdáleného připojení na PC uživatele / server. | |
| 12. | Uživatelská i technická podpora prostřednictvím vzdáleného připojení bude zajišťována pracovníky dodavatele minimálně v pracovních dnech min. od 8 do 16 hod. | ANO |
| 13. | Uživatelská i technická podpora prostřednictvím e-mailu bude zajišťována pracovníky dodavatele minimálně v pracovních dnech min. od 8 do 16 hod. | ANO |
| 14. | Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 hod (s výjimkou předem nahlášených odstávek systému HelpDesk). | ANO |
| 15. | Služba Helpdesk umožní zadavateli upřesnit nebo doplnit zadaný požadavek. | ANO |
| 16. | Služba Helpdesk bude zadavateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. | ANO |
| 17. | Služba HelpDesk bude zadavateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) | ANO |
| 18. | Služba HelpDesk musí zadavateli umožnit znovuotevření uzavřeného požadavku. | ANO |
| 19. | Služba HelpDesk bude poskytovat Zadavateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení. | ANO |
| Garance doby odezvy (minimální požadavky) | | |
| 20. | Garantovaná doba odstraňování vad - kategorie „vysoká“: <ul style="list-style-type: none">• Zahájení prací do 2 pracovních hodin od nahlášení vady• Odstranění vady do 8 pracovních hodin od nahlášení vady | ANO |
| 21. | Garantovaná doba odstraňování vad - kategorie „střední“: <ul style="list-style-type: none">• Zahájení prací do 8 pracovních hodin od nahlášení vady• Odstranění vady do 2 pracovních dnů od nahlášení vady | ANO |
| 22. | Garantovaná doba odstraňování vad - kategorie „nízká“: <ul style="list-style-type: none">• Zahájení prací do 1 pracovního dne od nahlášení požadavku• Odstranění vady do 5 pracovních dnů od nahlášení požadavku | ANO |



2.8 Požadavky na funkčnost DMS

Součástí zakázky je dodání a realizaci systému DMS pro zpracování a bezpečnou správu elektronických dokumentů v souladu s platnou legislativou a splňující následující požadavky.

| Číslo | Požadavek | Splněno |
|-------|---|---------|
| 1. | Centrální správa interních dokumentů a jejich metadat, podpora procesů v elektronické podobě v jakékoliv fázi životního cyklu dokumentu. | ANO |
| 2. | Intuitivní uživatelské rozhraní pro přístup k dokumentům. | ANO |
| 3. | Přehledná práce s dokumenty a jejich metadaty včetně verzování dokumentů. | ANO |
| 4. | Komplexní nástroj pro řízenou evidenci, tj. vytváření (vznik), schvalování, distribuci a archivaci dokumentů včetně návaznosti jednotlivých procesů. | ANO |
| 5. | Ukládání všech běžných typů dokumentů do připravené hierarchické víceúrovňové struktury na základě oprávnění uživatele. | ANO |
| 6. | Možnost využití rovněž jako Intranetový portál pro zveřejňování dokumentů a metadat s možností jednoduchého vyhledávání na základě metadat. | ANO |
| 7. | Schvalování a distribuce dokumentů manuálním výběrem procesu nebo pomocí automatizovaného výběru procesu (podle typu nebo obsahu dokumentu). | ANO |
| 8. | Podpora pro sekvenční i paralelní schvalovací procesy. | ANO |
| 9. | Zasílání emailových notifikací uživatelům zařazeným ve schvalovacím (distribučním) procesu včetně informací o dokumentech a URL odkazech na dokumenty. | ANO |
| 10. | Podpora pro proces vzniku dokumentu: připomínkové řízení s revizemi, připojování poznámek, podepisování a kompletace finální verze dokumentu. | ANO |
| 11. | V rámci schvalování nebo distribuce dokumentů podpora pro prokazatelné schválení nebo přečtení dokumentu připojením el. podpisu. | ANO |
| 12. | Další požadavky: schvalovací oběh dokumentu, automatické vazby na organizační strukturu, podpora elektronického podpisu (založeného na kvalifikovaném nebo interním podpisu). | ANO |
| 13. | Přehledná správa přístupových oprávnění uživatelů a skupin uživatelů. | ANO |
| 14. | Bezpečný přístup k dokumentům na základě nastavených oprávnění. Možnost použití vyššího zabezpečení pomocí šifrování dokumentů. | ANO |
| 15. | Předpřipravené workflow nejčastějších interních schvalovacích a distribučních procesů. | ANO |



| | | |
|-------------------------------------|--|-----|
| 16. | Možnost modifikace workflow administrátorem nebo i uživateli s příslušnými právy. | ANO |
| 17. | Snadné vyhledávání prostřednictvím metadat a fulltextu, vytváření sestav. | ANO |
| 18. | Možnost rychlého přidělení přístupu k dokumentům, ke kterým jiný uživatel nemá oprávnění, jejich nasdílením pro čtení nebo zápis, např. prostřednictvím vygenerovaného URL odkazu. | ANO |
| 19. | Rychlý a bezpečný přístup k dokumentům pomocí URL odkazů. | ANO |
| 20. | Ošetření souběžného přístupu pro zápis k jednomu dokumentu více uživateli. | ANO |
| Požadované vazby a integrace | | |
| 21. | Požadujeme přímou integraci s MS Office formou doplňku, který umožní ukládání a otevírání dokumentu (souborů) do (z) DMS přímo v aplikacích MS Office (od verze 2007). | ANO |
| 22. | Požadujeme přímou integraci se souborovým systémem MS Windows (od verze 7), která umožní ukládání soubor(ů) do DMS prostřednictvím kontextové nabídky v „Průzkumníku souborů“. | ANO |
| 23. | Požadujeme dodání otevřeného rozhraní (nejlépe na principu webové služby) pro snadnou integraci DMS s jinými informačními systémy včetně předávání metadat. Rozhraní musí být dodáno se všemi potřebnými licencemi a včetně dokumentace. <i>Pozn. Nepožadujeme konkrétní integraci.</i> | ANO |

Příloha D- Přehled členů realizačního týmu

| <u>Projektový manažer</u> | Jméno a příjmení projektového manažera | Pracovně-právní vztah k účastníkovi zadávacího řízení |
|----------------------------------|--|---|
| | xxxxxxxxxxx | Zaměstnanec |

| <u>Specialisté realizačního týmu</u> | | |
|---|--|---|
| Jméno a příjmení specialisty | Role v realizačním týmu | Pracovně-právní vztah k účastníkovi zadávacího řízení |
| xxxxxxxxxxxxxxxx | Specialista na implementaci systému pro správu dokumentů | Zaměstnanec |