

Smlouva o ustanovení Národního centra kompetence „Centrum aplikovaného výzkumu nanomateriálů a progresivních materiálů“

Tato Smlouva o ustanovení Národního centra kompetence (dále jen „**Smlouva**“) je uzavírána v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění (dále jen „**Zákon o podpoře VaV**“), jakož i v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“)

mezi

Technická univerzita v Liberci, Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace

Sídlem: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1

IČ: 46747885 (právní subjektivita dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách)

DIČ: CZ46747885

Bankovní spojení: xxx

Zastoupená: doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc., rektor

Odpovědný zaměstnanec: xxx

dále jen „Hlavním příjemce“ nebo „Účastník“

a

Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta

Sídlem: Albertov 2038/6, 128 43 Praha 2 – Nové Město

IČ: 00216208 (právní subjektivita dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách)

DIČ: CZ00216208

Bankovní spojení: xxx

Zastoupená: prof. RNDr. Jiří Zima, CSc., děkan

Odpovědný zaměstnanec: xxx

dále jen „Účastník“

a

České vysoké učení technické

Sídlem: Žitná 4, 166 36 Praha 6

IČ: 68407700 (právní subjektivita dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a výzkumná organizace dle zákona č. 130/2002 Sb.)

DIČ: CZ68407700

Bankovní spojení: xxx

Zastoupená: Doc. RNDr. Vojtěch Petrářek, CSc., rektor

Odpovědný zaměstnanec: xxx

dále jen „Účastník“

a

evolving systems consulting s.r.o.

Sídlem: náměstí Dr. Václava Holého 1052/11, 180 00 Praha 8 - Libeň

IČ: 27378381

DIČ: CZ27378381

Bankovní spojení: xxx

Zastoupená: Ing. Richard Sysala, jednatel

Odpovědný zaměstnanec: xxx

dále jen „Účastník“

a

UJP PRAHA a.s.

Sídlem: Nad Kamínkou 1345, 156 10 Praha – Zbraslav

IČ: 60193247

DIČ: CZ60193247

Bankovní spojení: xxx

Zastoupená: Ing. Milan Semmler, člen představenstva

Odpovědný zaměstnanec: xxx

dále jen „Účastník“

a

Euro Support Manufacturing Czechia, s.r.o.

Sídlem: Záluží 1, 436 70 Litvínov

IČ: 25417681

DIČ: CZ25417681

Bankovní spojení: xxx

Zastoupená: Ing. Karel Svoboda, prokurista

Odpovědný zaměstnanec: xxx

dále jen „Účastník“

a

EPS biotechnology, s.r.o.

Sídlem: V Pastouškách 205, 686 04 Kunovice

IČ: 26295059

DIČ: CZ26295059

Bankovní spojení: xxx

Zastoupená: Ing. Miroslav Minařík, jednatel

Odpovědný zaměstnanec: xxx

dále jen „Účastník“.

I. PREAMBULE

1. Dne 10. 5. 2017 byl usnesením vlády České republiky schválen Program na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací Národní centra kompetence 1 (dále jen „**Program**“). Program je zaměřen na podporu dlouhodobé spolupráce mezi výzkumnou a aplikační sférou a posílení institucionální základny aplikovaného výzkumu. Záměrem programu je synergicky provázat již existující centra, která vznikla za podpory Technologické agentury České republiky (Centra kompetence), Grantové agentury České republiky (Centra excelence) a operačních programů (zejména tzv. VaVpl Centra) s dalšími výzkumnými centry a jednotkami do jednoho integrovaného systému.
2. Účastníci touto Smlouvou zakládají Národní centrum kompetence s názvem „Centrum aplikovaného výzkumu nanomateriálů a progresivních materiálů“ (dále jen „**Centrum**“) a akronymem Nano4Future. Prostřednictvím pracovišť výše uvedených Účastníků zapojených svými týmy pracovníků, infrastrukturou, existujícím know-how, vlastními zdroji a probíhajícími i budoucími projekty budou Účastníci intenzivně spolupracovat s aplikačním sektorem a vytvářet poznatky s vysokým potenciálem pro přímé uplatnění v praxi. Druhotným záměrem je posílit výzkumné a inovační aktivity podniků, tedy stimulovat rozvoj aktivit výzkumu a vývoje včetně zvýšení konkurenceschopnosti podniků a absorbovat výsledky výzkumu realizovaného ve spolupracujících výzkumných organizacích.
3. Národní centrum kompetence je vytvořeno v návaznosti na projektovou žádost s názvem Centrum aplikovaného výzkumu nanomateriálů a progresivních materiálů, identifikační kód projektu TN01000011 (dále jen „**Projekt**“). Jedná se o společný Projekt, do kterého každý Účastník přinese své specifické know-how, přivede své odborníky, příp. umožní dalším Účastníkům využívat vlastní přístrojové vybavení pro účely této Smlouvy. Poskytovatelem podpory je Technologická agentura České republiky (dále jen „**Poskytovatel**“).
4. Účastníci se zavazují spolupracovat na realizaci Projektu, jehož povaha, účel, cíl jsou podrobně specifikovány přímo v Projektu, který tvoří přílohu č. 1 a který je nedílnou součástí Smlouvy.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem Smlouvy je:
 - založení Centra a stanovení vzájemných práv, povinností a vztahů mezi Účastníky při činnosti Centra.
 - vymezení činnosti Centra, jeho orgánů a stanovení rozhodovacích a řídicích pravomocí v Centru.
 - následná spolupráce při zajištění a udržitelnosti výsledků a výstupů Projektu, a to po dobu nejméně 3 roky od ukončení realizace Projektu.
 - vymezení podmínek, za kterých bude Hlavním příjemcem poskytnuta část účelových finančních prostředků Účastníkům a stanovuje pravidla pro rozdělení finančního příspěvku Poskytovatele.
 - úprava vzájemných práv a povinností Účastníků k hmotnému i nehmotnému majetku nutnému k řešení Projektu a nabytému Účastníky.
 - Úprava vzájemných práv a povinností Účastníků k výsledkům Projektu a využití výsledků Projektu.
 - ujednání všech členů Centra o odpovědnosti za škodu, odškodnění a povinnosti zachovávat mlčenlivost.
 - povinnost všech členů Centra plnit stejné povinnosti vůči Poskytovateli týkající se provádění kontroly řešení Projektu, vše rozvedeno dále v této Smlouvě.

III. ORGANIZACE CENTRA

1. Centrum je složeno z Účastníků, kteří podávají společně Projekt do Programu.
2. Centrum nemá vlastní právní osobnost a navenek jej reprezentuje Ředitel.

3. Centrum je složeno z výzkumných organizací (dále jen „VO“), pro něž představuje účast v Centru jistou prestiž, zvýšení ratingu, ale zejména zvyšování odborné úrovně poznání ve spolupráci s dalšími participujícími VO a podniky. Dalšími Účastníky Centra jsou podniky, pro něž představuje účast v Centru zejména získání nového know-how a zvýšení konkurenceschopnosti, potažmo zisku.
4. Spolupráce Účastníků bude realizována za podmínek Smlouvy, v souladu s navrženým Projektem, cíli Programu a Smlouvy o poskytnutí podpory.
5. Účastníci prohlašují, že se s Projektem seznámili, a to před podpisem Smlouvy.
6. Účastníci se zavazují, že vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby byl naplněn účel, cíl a výsledek Projektu. Nedosažení účelu, cíle a výsledku Projektu lze odůvodnit pouze při naplnění okolností obecně uznávaných a definovaných jako vyšší moc.
7. Účastníci se zavazují jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy jednotlivých Účastníků.
8. Cílem Účastníků je vytvářet poznatky s vysokým potenciálem pro přímé uplatnění v praxi a získávat tak významnou část svých příjmů ze smluvního výzkumu, ale i dalších zdrojů, především formou komercializace výsledků Projektu.
9. Činnost Centra, jeho organizační struktura, jakož i jeho kompetence a rozhodovací a řídicí pravomoci, jsou specifikovány ve Smlouvě, Jednacím řádu Rady Centra jakožto přílohy č. 2 této Smlouvy a Jednacím řádu Valné hromady Centra jakožto přílohy č. 3 této Smlouvy.

IV. KOORDINACE A ŘÍZENÍ CENTRA

1. Aktivity Účastníků, které se týkají činnosti Centra, jsou podřízené společnému řízení Centra, které představuje Rada Centra (dále jen „Rada“), Valná hromada členů Centra (dále jen „VH“) a Ředitel Centra (dále jen „Ředitel“). Dalšími orgány Centra, které jsou přímo podřízené Řediteli Centra, jsou Tajemník, Garanti výzkumných směrů a Management Centra.
2. Vrcholovým orgánem Centra je Rada. Účastníci musí respektovat Radu především v oblasti určování směrů výzkumu, specifikace dílčích projektů, využívání výsledků, spolupráce s aplikační sférou a ve využívání výnosu z komercializace (neveřejných zdrojů) pro další výzkumné aktivity Centra.
3. Podpisem této smlouvy Účastníci schvalují:
 - a) Jednací řád VH.
 - b) Jednacího řád Rady.
 - c) První členy Rady.
 - d) Ředitele Centra.

Ředitel Centra

1. Ředitel Centra je zodpovědný za jeho chod a reprezentuje Centrum navenek.
2. Ředitel Centra je odpovědným řešitelem Projektu a garantuje plnění stanovených cílů, závazných parametrů, indikátorů a plánovaných výstupů Centra.
3. Ředitel Centra je pověřen Hlavním příjemcem.
4. Odvolání Ředitele Centra je výhradní kompetencí Hlavního příjemce. Návrh na odvolání musí být nejméně 7 dnů předem oznámen Radě.
5. Ředitel je zároveň členem Rady.
6. Na žádost Předsedy VH se Ředitel zúčastní jednání VH.
7. Ředitel má povinnost:
 - a) Předkládat podklady pro jednání VH a Rady a řídit se jejich rozhodnutími.
 - b) Připravovat jednání Rady v součinnosti s Předsedou Rady.
 - c) Předkládat Radě dílčí projekty předložené na základě podmínek interní soutěže. Po jejich schválení je předkládá Poskytovateli, vyhodnotí případné připomínky, navrhne jejich řešení. U schválených projektů zajišťuje jejich řádné plnění. V případě návrhu Rady na ukončení dílčího projektu, předkládá žádost Poskytovateli.
 - d) Vypracovávat společně s Tajemníkem všechny zprávy a výstupy pro Poskytovatele a Poskytovateli je předat.

- e) Kontrolovat naplňování odborných cílů a milníků Projektů.
- f) Kontrolovat finanční plnění Projektů.
- g) Zajišťovat komunikaci mezi Účastníky Projektů, udržovat a rozšiřovat vnější a mezinárodní vztahy Centra.
- h) Svolávat schůzky řešitelského týmu dílčích projektů a managementu Centra, a to minimálně 4x ročně s Garanty výzkumných směrů a řešiteli dílčích projektů, a minimálně 1x ročně svolat setkání všech členů řešitelského týmu Projektů.

8. Ředitel má právo:

- a) Jmenovat řešitele dílčích projektů, kontrolovat jejich činnost a případně je odvolat.
- b) Jmenovat Tajemníka, kontrolovat jeho činnost a případně jej odvolat.
- c) Nahlížet do zápisu z jednání VH.
- d) Iniciovat ustanovení Garantů výzkumných směrů.

Tajemník

- 1. Tajemník je podřízen přímo Řediteli.
- 2. Tajemník je odpovědný za komunikaci v rámci Centra i mimo něj, za zpracování podkladů chodu Centra apod.
- 3. Tajemník může zastupovat Ředitele v otázkách organizace, vnějších vztahů apod.

Garanti výzkumných směrů

- 1. Garanti výzkumných směrů (dále jen „Garant“) ustanovuje Rada. Jejich ustanovení může být iniciován Ředitelem či VH za účelem realizace specifických výzkumných úkolů či činností, které vyžadují součinnost více Účastníků.
- 2. Garanti připravují a předkládají Řediteli návrhy jednotlivých dílčích projektů.
- 3. Garanti jsou povinni koordinovat činnosti v rámci dílčích projektů, udržovat kontakt s Ředitelem, VH a Radou.

Management Centra

- 1. Management Centra je tvořen Ředitelem, Tajemníkem, Finančním manažerem, PR manažerem, Garantem pro komercializaci a Právním zástupcem.
- 2. Tajemník, Finanční manažer, PR manažer, Garant pro komercializaci a Právní zástupce jsou přímo podřízeni Řediteli.
- 3. Odpovědnost jednotlivých pozic managementu je uvedena v Organizační struktuře Centra, která je součástí Smlouvy jakožto příloha č. 6.

V. DOBA TRVÁNÍ

- 1. Tato Smlouva nabývá platnosti po jejím podpisu Účastníky a bude ukončena poté, co nastane dřívější z následujících událostí:
 - a. Projekt nebyl v rámci 1. veřejné soutěžně Programu Poskytovatelem přijat k realizaci;
 - b. 31. prosinec 2023, nebo pozdější datum, které Účastníci upraví dodatkem k této smlouvě.

VI. DŮVĚRNOST / ZÁKAZ VEŘEJNÝCH OZNÁMENÍ

- 1. Účastníci jsou si vědomi, že po dobu plnění této Smlouvy a Projektů budou mezi Účastníky předávána citlivá data a informace týkající se Účastníků, obchodních záležitostí, výzkumu, ekonomických hodnocení, technické dokumentace apod. (souhrnně označovány jako „Data“) nebo se s těmito Daty budou seznamovat. Mohou-li být Data s určitostí považována za důvěrná, nebo jsou-li jako důvěrná označena, platí následující ustanovení:

- a. Každý Účastník tímto potvrzuje, že si je vědom toho, že Data jsou přísně důvěrná a jsou výhradním vlastnictvím Účastníka, kterému tato Data náleží, a zavazuje se v tomto směru informovat a poučit své zástupce, zmocněnce a zaměstnance.
 - b. Účastníci se zavazují, že nebudou vyrazovat, sdělovat ani jinak předávat Data nebo jakékoli části Smlouvy žádné třetí osobě (s výjimkou takových třetích stran, u kterých je znalost Dat a Smlouvy nezbytná) jakýmkoli způsobem, a neumožní žádné osobě nebo orgánu přístup k Datům nebo pořízování jejich kopií, ledaže:
 - a) před tím, než došlo k jejich zveřejnění některým z Účastníků, byla Data uveřejněna Poskytovatelem; nebo
 - b) příslušný soud nebo regulační orgán nařídil takovému Účastníkovi zpřístupnit taková Data, a to pouze v nařízeném rozsahu.
2. Dříve než dojde k poskytnutí Dat, Účastník přijímající Data je povinen zajistit, aby příslušné třetí osoby (např. poradci, dodavatelé, subdodavatelé apod.) podepsaly prohlášení o zachování důvěrnosti a učinit vhodná opatření k zajištění toho, že zaměstnanci této třetí osoby a osoby s ní spolupracující zachovávají přísnou důvěrnost Dat. Výše uvedený závazek důvěrnosti Účastníky zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy.
 3. **Zákaz veřejných oznámení:** Žádný z Účastníků neumožní publicitu a neučiní žádné veřejné oznámení jakékoli povahy týkající se předmětu spolupráce mezi Účastníky, bez předchozího písemného souhlasu ostatních Účastníků této Smlouvy. Tento zákaz se týká zejména vydávání tiskových zpráv či obdobných veřejných výstupů informujících o postupu přípravy Projektu a jeho cílem je zachovat jednotnou a koordinovanou publicitu, stejně jako předcházení negativní medializaci. Zákaz se nevztahuje na informace obecné povahy, jako je např. informace o zapojení konkrétního partnera do Projektu, využívání názvu Projektu a jeho cílů apod. v prezentacích atd.
 4. Závazek k ochraně Dat se nevztahuje na informace již oprávněně zveřejněné a na informace povinně předávané Poskytovateli, kontrolním orgánům v souvislosti s poskytnutou dotací a do Rejstříku informací o výsledcích (RIV).

VII. ODPOVĚDNOST A SANKCE PORUŠENÍ

1. Hlavní příjemce odpovídá Poskytovateli za zákonné použití poskytnuté podpory.
2. Účastníci si navzájem odpovídají za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy a podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory, včetně Všeobecných podmínek a dalších dokumentů Poskytovatele závazných pro Program.
3. Účastníci berou na vědomí, že porušení některé z povinností Účastníka má za následek uplatnění sankčních ustanovení ze strany Poskytovatele nebo uložení dodatečných finančních i nefinančních povinností ze strany Poskytovatele či orgánů finanční či veřejné správy, ať už sankčních či jiných, a to vše vůči Hlavnímu příjemci („Sankce“). V případě, že je Sankce udělena Hlavnímu příjemci v důsledku jednání či opominutí některého z Účastníků, je takový Účastník povinen (v případě plurality Účastníků jsou tito povinni vůči Hlavnímu příjemci společně a nerozdílně):
 - a) Uhradit Hlavnímu příjemci částku Sankce včetně veškerých úroků z prodlení a pokut a nákladů spojených se Sankcí; a/nebo
 - b) Splnit povinnost uloženou Sankcí; a
 - c) Nahradit Hlavnímu příjemci veškeré náklady spojené s uložením Sankce včetně nákladů na obranu proti uložení Sankce a zcela odškodnit Hlavního příjemce v plném rozsahu, přičemž odškodněním se rozumí úhrada finančních prostředků nebo zbavení uplatněného nároku, připouští-li to povaha Sankce.
4. Pokud Účastník není schopen plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy, nebo poruší jakýkoli podstatný závazek nebo podstatnou povinnost podle této Smlouvy, nastane „Případ porušení“.
5. Nastane-li Případ porušení a trvá-li i poté, co byl formálně oznámen všem ostatním Účastníkům, a uplynula přiměřená lhůta pro nápravu, má Rada právo navrhnout smířčí řešení sporu vzniklého mezi členy Centra a má právo vynést řešení, pokud účastníci sporu nedojdou ke smíru dohodou.

VH může Účastníka, u kterého trvá Případ porušení („**Prodlévající Strana**“), navrhnout na vyloučení z účasti v Centru a navrhnout jiného Účastníka, aby pokračoval a dokončil část připadající na Prodlévající Stranu.

6. Pokud Účastník v podobě VO použije účelové finanční prostředky v rozporu s účelem a/nebo k jinému účelu, než ke kterému mu byly Hlavním příjemcem poskytnuty, či je bude jinak neoprávněně používat či zadržovat, bude takové jednání považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 a násl. Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Toto jednání bude mít důsledky analogické důsledkům uvedeným v tomto zákoně a porušující Účastník se zavazuje uhradit jakékoliv sankce v této souvislosti vzniklé.

VIII. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato Smlouva je uzavřena a bude se řídit a vykládat podle práva České republiky.
2. Účastníci se zavazují učinit takové rozumné kroky, které povedou k nalezení smířčího řešení všech případných sporů. Pokud se Účastníkům nepodaří spor vyřešit smířčí cestou do 30 dnů od iniciace sporu jedním z Účastníků, může kterýkoli Účastník předložit spor k závaznému rozhodnutí v soudním řízení.
3. Postoupení sporu k soudu ani vedení soudního řízení neopravňuje žádného z Účastníků k tomu, aby přestala plnit své povinnosti a závazky podle této Smlouvy, nebo je neplnil řádně a včas, pokud tak výslovně a pravomocně nestanoví soud.

4.

IX. PRÁVA K HMOTNÉMU MAJETKU

1. Vlastníkem hmotného majetku, nutného k řešení Projektu a pořízeného z poskytnutých účelových prostředků, je ten Účastník, který si uvedený majetek pořídil nebo ho při řešení Projektu vytvořil. Byl-li tento majetek pořízen či vytvořen Účastníky společně, je jejich podíl na vlastnictví tohoto majetku stejný, nedohodnou-li se jinak.
2. S majetkem, který Účastník Projektu získá v přímé souvislosti s plněním cílů Projektu a který pořídí z poskytnutých účelových finančních prostředků, není Účastník oprávněn nakládat ve vztahu k třetím osobám v rozporu s touto Smlouvou bez předchozího písemného souhlasu příjemce, a to až do doby úplného vyrovnání všech závazků, které pro Účastníka vyplývají z této Smlouvy.
3. Účastníci se zavazují zpřístupnit si vzájemně zařízení potřebná k řešení Projektu.

X. OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

1. Účastníci výslovně prohlašují, že všechny informace vztahující se k řešení Projektu včetně jeho návrhu, k vkládaným znalostem, k výsledkům řešení Projektu anebo jejich částem považují za důvěrné, případně za své obchodní tajemství, pokud se v konkrétním případě výslovně nedohodnou jinak. Za důvěrné budou Účastníci považovat všechny informace technické nebo obchodní povahy týkající se Projektu, které jeden Účastník zpřístupní jinému Účastníkovi, pokud poskytující Účastník výslovně při jejich předání neuvede, že důvěrný charakter nemají. Účastníci se zavazují dbát o utajení všech důvěrných informací s náležitou péčí a nepředat důvěrné informace získané od jiného Účastníka bez jejího předchozího písemného souhlasu třetí osobě. S důvěrnými informacemi se mohou seznámit jen takoví pracovníci Účastníka a jeho subdodavatelé, kteří je potřebují znát pro řádné plnění Projektu. Závazek k ochraně důvěrných informací se nevztahuje na informace již oprávněně zveřejněné a na informace povinně předávané poskytovateli dotace, kontrolním orgánům v souvislosti s poskytnutou dotací a do Rejstříku informací o výsledcích (RIV). Pokud jsou předmětem Projektu též utajované skutečnosti podle zvláštního zákona, řídí se nakládání s nimi platnou legislativou.

2. Znalosti vkládané do Projektu: Účastníci při vstupu do Projektu explicitně nevymezili dovednosti, know-how a jiná práva duševního vlastnictví, které jsou potřebné pro realizaci Projektu a které vložili do Projektu.
3. Vlastník výsledků je povinen na svůj náklad a odpovědnost navrhnout a realizovat vhodnou ochranu duševního vlastnictví ztělesněného v dosažených výsledcích. Ochrana duševního vlastnictví spočívá zejména v podání domácích a/nebo zahraničních přihlášek technického řešení jako patentově chráněný vynález, užitný vzor a průmyslový vzor, utajení informací o výsledcích, případně ochrana autorským právem.
4. Pokud výsledek vlastní Účastníci společně, podají přihlášku k ochraně společně a to tak, aby se Účastníci stali spolumajiteli (spoluvlastníky) příslušného ochranného institutu. Pro vztahy mezi Účastníky jako spolumajiteli příslušného předmětu práv průmyslového vlastnictví se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravující podílové spoluvlastnictví; na nákladech spojených se získáním a udržováním ochrany se Účastníci podílejí podle spoluvlastnických podílů. K převodu předmětu práv průmyslového vlastnictví, zejména převodu patentu anebo užitého vzoru, k nabídce licence předmětu práv duševního vlastnictví či k uzavření licenční smlouvy s třetí osobou bude vždy zapotřebí písemného souhlasu všech spoluvlastníků. Každý ze spoluvlastníků je oprávněn samostatně uplatňovat nároky z prokazatelných porušení práv k předmětu (předmětům) duševního vlastnictví. Výnosy z licencování společných výsledků třetím osobám se rozdělí podle výše spoluvlastnických podílů.
5. Účastníci jsou povinni zajistit si vůči nositelům chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací části Projektu možnost volného nakládání s těmito právy (zejména řádně a včas uplatnit vůči původci právo na zaměstnanecký vynález, užitný vzor nebo průmyslový vzor, popřípadě se vypořádat s původci a autory smluvně). Každý Účastník je zodpovědný za vypořádání nároků autorů a původců na své straně.
6. Pokud se Účastníci nedohodnou písemně jinak, uplatní se ustanovení tohoto článku obdobně na nároky k výsledkům Projektu v případě předčasného ukončení Smlouvy.

XI. FINANČNÍ POSTAVENÍ CENTRA

1. Účastníci se zavazují postupovat při finančním zajištění dílčích projektů v souladu s podmínkami Poskytovatele.
2. Finanční podpora z Projektu je poskytována pouze VO. Další účastník typu podnik nemá na finanční podporu z Projektu nárok.
3. V případě, že Poskytovatel rozhodne o poskytnutí odlišné částky na řešení Projektu, než je uvedena v Projektu, zavazují se Účastníci upravit podmínky interní soutěže. Pokud bude mít tato změna dopad na již schválené dílčí projekty, zavazují se Účastníci upravit náplň tohoto dílčího projektu.
4. Hlavní příjemce se zavazuje stanovenou část poskytnuté účelové podpory Poskytovatelem dle Radou schválených dílčích projektů převést na bankovní účet Účastníka, kterého se dílčí projekt týká. Účelová podpora bude převedena na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů od schválení dílčího projektu Poskytovatelem. Převedení stanovené části účelové podpory se považuje pouze za převod finančních prostředků a nepovažuje se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.
5. Pracoviště Účastníka sdruženého do Centra má oddělené účetnictví. Oddělené účetnictví je zajištěno zřízením samostatných analytických účtů/nákladových středisek u jednotlivých Účastníků, které slouží výhradně pro pracoviště fungující v rámci Centra, a to po celou dobu existence Centra. Účastník má také povinnost vést oddělenou účetní evidenci pro každý dílčí projekt, který realizuje.
6. Výzkumné organizace deklarují, že v průběhu realizace Projektu zajistí celkově příjmy z komercializačních aktivit v objemu alespoň 19 % z celkové finanční podpory jim poskytnuté v daném kalendářním roce. Uvedených 19 % nejsou povinny generovat VO jednotlivě, ale VO jako celek. Za tyto příjmy jsou pro účely Projektu považovány zejména příjmy ze smluvního výzkumu, příjmy z licencí, náklady výzkumné organizace uhrazené podnikem v rámci řešení projektů kolaborativního výzkumu, tzn. formou účinné spolupráce, na které nebyla poskytnuta účelová veřejná podpora. Uvedené příjmy, případně i další příjmy z komercializačních aktivit

musejí pokrývat plnění realizované či vzniklé v rámci výzkumné či vývojové činnosti, nemůže se proto jednat např. o příjmy ze servisních služeb nevýzkumné povahy, pronájem apod.

XII. VYUŽITÍ VÝSTUPŮ A VÝSLEDKŮ

1. Výsledky Centra budou ve většině případů výstupy/výsledky podporované Programem. Ve většině případů se bude jednat o hodnoty vyjádřitelné v penězích (patenty, know-how, apod.)
2. Práva k výsledkům:
 - a. Výsledky, kterých bude v rámci Projektu dosaženo pouze jedním Účastníkem, budou zcela ve vlastnictví Účastníka, který tyto výsledky vyvinul (vytvořil vlastní tvůrčí prací).
 - b. Výsledky, které budou dosaženy v rámci Projektu více Účastníky společně tak, že jednotlivé tvůrčí příspěvky Účastníků nelze oddělit bez ztráty jejich podstaty, budou ve společném vlastnictví Účastníků. Pokud nelze určit tvůrčí podíly jednotlivých Účastníků na výsledku a Účastníci se nedohodli jinak, platí, že jsou spoluvlastnické podíly rovné.
3. Využití výsledků:
 - a. Účastník je oprávněn k nevýhradnímu užití výsledků ve vlastnictví druhého Účastníka, pokud jsou nezbytné pro užívání výsledků Projektu vlastněných tímto Účastníkem, za obvyklých tržních podmínek, o licenci je třeba požádat do dvou let od skončení Projektu.
 - b. Výsledky ve společném vlastnictví Účastníků je oprávněn samostatně užívat každý Účastník. Výsledek ve společném vlastnictví více Účastníků je oprávněn používat ke komerčním účelům každý ze spoluvlastníků, je však povinen předtím uzavřít s ostatními spoluvlastníky smlouvu o využití předmětného výsledku, která stanoví způsob dělení příjmů z komerčního využití.
3. Ustanovení předchozích odstavců nebrání tomu, aby Účastníci po vzájemné dohodě upravili vlastnická a užívací práva k výsledkům Projektu v jednotlivých případech odlišně při respektování platné legislativy a podmínek Projektu stanovených Poskytovatelem.
4. Pokud se Účastníci nedohodnou písemně jinak, uplatní se ustanovení tohoto článku obdobně na nároky k výsledkům Projektu v případě předčasného ukončení smlouvy.
5. Na výsledky a výstupy se v plné míře vztahuje čl. VI. Smlouvy.
6. Všechny výsledky publikované na pracovištích Centra ponесou vždy afilaci „Centrum Nano4Future“ spolu s odpovídající příslušností autorů k Účastníkům sdruženým v Centru.

XIII. PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

1. Účastníci jsou povinni se pravidelně informovat o všech skutečnostech, které jsou pro chod Centra podstatné.
2. Z důvodu praktičnosti Účastníci souhlasí s tím, že veškerá korespondence činěná v souvislosti s touto Smlouvou může být činěna listině nebo elektronicky (tj. formou elektronické pošty).

XIV. DALŠÍ ZÁVAZKY

Účastníci jsou povinni:

- Použít účelovou podporu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře výzkumu a vývoje“) a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), vždy do konce příslušného kalendářního roku výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů a parametrů předmětného Projektu, a to buď přímým převodem/přímou platbou dodavatelům z bankovního účtu Účastníka nebo převodem na jiný vlastní běžný účet (nebo do vlastní

pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z veřejných nebo neveřejných zdrojů. V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je Účastník povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly takto uhrazeny.

- Vést o uznaných nákladech Projektu oddělenou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory.
- Přiměřeně dodržovat veškeré povinnosti stanovené v čl. 4 Všeobecných podmínek Poskytovatele, resp. všechny povinnosti stanovené Projektem a Smlouvou o poskytnutí podpory a to v termínech a v rozsahu dle uvedených dokumentů, resp. s dostatečným časovým předstihem tak, aby Hlavní příjemce byl schopen dostat svým povinnostem vůči Poskytovateli.
- Dodržet v rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení Projektu jejich stanovené členění a stanovený poměr mezi uznanými náklady hrazenými z účelové podpory a z neveřejných zdrojů, dohodnuté pro každý jednotlivý kalendářní rok realizace Projektu.
- Uvést případnou žádost o změnu výše uznaných nákladů při zachování stanoveného podílu financování pro další rok řešení projektu, včetně jejího zdůvodnění.
- Předložit Hlavnímu příjemci písemnou zprávu o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení Projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení, vypracovanou k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku.
- Vrátit Hlavnímu příjemci část účelové podpory, která nebyla efektivně čerpána v průběhu kalendářního roku, kdy byla poskytnuta, včetně připsaných úroků z této částky dle pravidel Poskytovatele, z bankovního účtu určeného pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení, nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to na účet Hlavního příjemce. Vrácená část účelové podpory bude Hlavnímu příjemci avizována předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení části účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je Účastník povinen neprodleně písemně požádat Hlavního příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání těchto prostředků. V případě, že je Účastník veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí, může Účastník převést část poskytnuté účelové podpory, která jím nebyla v příslušném kalendářním roce efektivně vyčerpána do svého fondu účelově určených prostředků, a to až do výše 5 % objemu podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. V takovém případě je Účastník povinen oznámit písemně Hlavnímu příjemci takový převod účelové podpory spolu s předložením zprávy o finančním vypořádání. Nepřevedení části účelové podpory do fondu účelově určených prostředků je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je Účastník povinen vrátit Hlavnímu příjemci do 31. ledna. Prostředky převedené do fondu účelově určených prostředků je Účastník povinen použít pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty. Část poskytnuté podpory nelze převádět do fondu účelově určených prostředků v posledním roce řešení Projektu.
- Umožnit Poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu jak splnění cílů Projektu, tak i účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a využití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení Projektu nebo do pěti let od ukončení účinnosti této Smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu v souladu zejména s rozpočtovými pravidly.
- Práva a povinnosti dle této Smlouvy není Účastník oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Hlavního příjemce a Poskytovatele.
- Informovat Hlavního příjemce o své případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro Účastníky z této Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského

oprávnění apod., a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Účastník je dále povinen kdykoliv na žádost Poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý pro řešení Projektu ve smyslu § 18 Zákona o podpoře VaV. Účastník se zavazuje, že v případě jeho zrušení bez likvidace převede práva a závazky vyplývající pro něj z této Smlouvy na svého právního nástupce.

- Vrátit po vyzvání na účet Hlavního příjemce účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 15 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měla oznámit Hlavnímu příjemci, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě Účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této Smlouvy. Podání insolvenčního návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek Účastníka nebo hrozící úpadek, je vždy důvodem pro vrácení účelové podpory poskytnuté v daném kalendářním roce.
- Předložit prostřednictvím Hlavního příjemce veškeré dokumenty k průběžné/závěrečné zprávě, které budou uvedeny v příručce pro vyplnění průběžných zpráv.
- Spolupracovat na implementačním plánu k výsledkům řešení, v němž budou stanoveny podrobnosti využití výsledků dílčího projektu.
- Dosáhnout do stanoveného data všech výsledků deklarovaných ve schváleném dílčím projektu.
- Postupovat v souladu s dokumentem „Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR“.

XV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu a souhlasný projev vůle všech Účastníků. Jakékoli změny této Smlouvy nebudou platné a závazné, dokud nebudou provedeny písemně a podepsány všemi Účastníky.
2. Účastníci se dále zavazují, že pokud to bude nezbytné, upraví tuto Smlouvu dodatkem ještě před vydáním Smlouvy o poskytnutí podpory na základě požadavků Poskytovatele.
3. Účastníci souhlasí se skutečností, aby údaje o Projektu, Hlavním příjemci, Účastnících a jednotlivých řešitelích byly uloženy v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
4. Právní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy.
5. Kterýkoli Účastník může tuto Smlouvu vypovědět a doručit výpověď Hlavnímu příjemci. Výpovědní doba je tříměsíční a její běh začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi každému Účastníkovi. Výpověď musí být učiněna v písemné formě.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců Účastníků. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí Hlavní příjemce.
7. Smlouva je vyhotovena v 9 stejnopisech rovné právní síly, z nichž každý člen Centra obdrží jedno vyhotovení a Poskytoval jedno vyhotovení.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - a. Příloha č. 1 – Projektová žádost
 - b. Příloha č. 2 – Jednací řád Rady Centra
 - c. Příloha č. 3 – Jednací řád Valné hromady Centra
 - d. Příloha č. 4 – Vzor Smlouvy o poskytnutí podpory
 - e. Příloha č. 5 – Všeobecné podmínky
 - f. Příloha č. 6 – Organizační struktura Centra
9. Účastníci tímto prohlašují, že si Smlouvu před podpisem přečetli a že Smlouva odpovídá jejich svobodné, vážné a určité vůli, prosté omylu.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

Za

Technickou univerzitu v Liberci, Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace

Jméno a příjmení, funkce

xxx

.....
29. 5. 2018, podpis a razítko

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

Za

Univerzitu Karlovu, Přírodovědeckou fakultu

Jméno a příjmení, funkce

.....
28. 5. 2018, podpis a razítko

xxx

xxx

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

Za

České vysoké učení technické

Jméno a příjmení, funkce

29. 5. 2018, podpis a razítko

xxx

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

Za

evolving systems consulting s.r.o.

Jméno a příjmení, funkce

28. 5. 2018, podpis a razítko

xxx

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

Za

UJP PRAHA a.s.

Jméno a příjmení, funkce

28. 5. 2018, podpis a razítko

xxx

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

Za

Euro Support Manufacturing Czechia, s.r.o.

Jméno a příjmení, funkce

29. 5. 2018, podpis a razítko

xxx

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

Za

EPS biotechnology, s.r.o.

Jméno a příjmení, funkce

28. 5. 2018, podpis a razítko

xxx

NÁVRH PROJEKTU – předmětem obchodního tajemství

<p style="text-align: center;">Jednací řád Rady Centra aplikovaného výzkumu nanomateriálů a progresivních materiálu</p>

Článek I

Základní ustanovení

1. Rada je nejvyšším orgánem Centra.
2. Rada určuje koncepční a strategické směřování Centra.
3. Rada činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy, finančního plánu a spolupráci s aplikační sférou.
4. Rada centra se zodpovídá Radě programu Národní centra kompetence.
5. Rada je devítičlenná a tvořena Ředitelem Centra (dále jen „Ředitel“), zástupci výzkumné a aplikační sféry a státní správy, které jmenuje Valná hromada Centra (dále jen „VH“) s podmínkou, že minimálně polovina členů Rady je tvořena zástupci institucí, které nejsou zapojené v Centru.
6. Předsedu Rady (dále jen „Předseda“) volí členové Rady ze svého středu tajným hlasováním. Místopředsedu určuje Předseda Rady.
7. Jednání Rady nejsou veřejná.
8. Rada se schází minimálně dvakrát ročně, z čehož minimálně 1x ročně fyzicky.
9. Mimořádné jednání Rady musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Rady. Předseda je povinen svolat jednání Rady tak, aby se uskutečnilo do 30 dnů ode dne doručení žádosti.

Článek II

Vyhrazené pravomoci Rady

1. Rada má tyto pravomoci:
 - a. schvalovat návrh projektu do programu Národní centra kompetence 1;
 - b. schvalovat VH přijetí nových členů Centra;
 - c. navrhnout VH vyloučení členů Centra;
 - d. schvalovat realizaci dílčích projektů předkládaných Ředitelem, včetně jejich výzkumné strategie a finančních plánů. Do sedmi pracovních dnů od zasedání Rady informuje Ředitel

Poskytovatele o Radou schválených dílčích projektech. O případných připomínkách Poskytovatele informuje Ředitel Předsedu. Předseda uváží závažnost připomínek a navržené řešení a svolá jednání Rady nebo jen informuje členy Rady o zpracování připomínek.

2. Rada má pravomoc navrhnout Poskytovateli ukončit neúspěšné dílčí projekty. Projekt může být Radou vyhodnocen jako neúspěšný prostřednictvím předložených etapových zpráv dílčího projektu či na základě podnětu VH či Ředitele. Návrh o ukončení realizace neúspěšného dílčího projektu zasílá Ředitel Poskytovateli písemně.
3. Rada kontroluje a schvaluje plnění dílčích projektů včetně plnění závazných parametrů projektu a na základě požadavku Ředitele schvaluje případné změny při plnění jednotlivých dílčích projektů.
4. Rada schvaluje plánované činnosti Centra na příslušné období.
5. Rada schvaluje rozpočet pro každý rok řešení Projektu, kontroluje nakládání s finančními prostředky a průběžné čerpání rozpočtu Centra.
6. Rada schvaluje komercializaci výsledků dílčích projektů a kontroluje jejich průběžné plnění.
7. Rada projednává a schvaluje návrhy komplementárních projektů Centra jako je například zapojení do projektů H2020, dalších projektů s veřejnou podporou nebo projektů realizovaných z neveřejných zdrojů
8. Rada projednává a schvaluje využití prostředků z neveřejných příjmů Centra.
9. Rada má právo navrhnout smírní řešení sporu vzniklého mezi členy Centra a má právo vynést řešení, pokud účastníci sporu nedojdou ke smíru dohodou.

Článek III

Povinnosti Rady

1. Rada má povinnost předkládat dle pravidel Poskytovatele výroční zprávu o své činnosti. Zpráva bude obsahovat souhrnné informace o činnostech centra, o hospodaření centra, prezenční listiny se zápisem o projednávaných záležitostech ze zasedání Rady, atd.
2. Rada má povinnost kontrolovat všechny zprávy a výstupy předkládané Ředitelem Poskytovateli.

Článek IV

Práva a povinnosti členů Rady

1. Člen Rady má právo:
 - a. předkládat Radě návrhy na projednání;
 - b. vznášet dotazy, připomínky a podněty;
 - c. vzdát se členství v Radě. Vzdání se členství písemnou formou musí být doručeno VH, a to vždy minimálně 30 dní před plánovaným ukončením členství;
 - d. kontrolovat zápisy z jednání Rady a případně k nim Předsedovi podat námítky. V případě, že bude jednat o závažné námítky, svolá Předseda mimořádné zasedání Rady.

- e. formou aktivní účasti na hlasování schvalovat nebo odmítnout předložené návrhy ke schvalování.
2. Člen Rady je povinen:
- a. zúčastňovat se zasedání Rady a plnit úkoly, které mu z této činnosti vyplývají;
 - b. hájit zájmy Centra a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce;
 - c. zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se v průběhu jednání i mimo něj ve vazbě na Centrum dozvěděl;
 - d. pokud skutečnosti nasvědčují, že by podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v Radě mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou (střet zájmů), sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Rady;
 - e. omluvit svou neúčast na jednání Rady předem Předsedovi, a to s udáním důvodu. V případě plánované neúčasti Předsedy přebírá agendu Místopředseda.

Článek V

Příprava jednání Rady

1. Jednání Rady připravuje Předseda v úzké součinnosti s Ředitelem.
2. Jednání Rady se účastní všichni členové Rady a přizvaní hosté, především zodpovědní řešitelé dílčích projektů.
3. Právo účasti na jednáních Rady má také pověřený zástupce Poskytovatele.
4. Předseda:
 - a. určuje čas, místo a program jednání;
 - b. sestavuje program jednání Rady;
 - c. podle obsahu jednání zajistí účast dalších osob, jejichž účast je při jednání žádoucí;
 - d. v případě schvalování dílčích projektů připraví podklady pro jednání, resp. anotaci projektu včetně období realizace, návrh rozpočtu, jméno řešitele dílčího projektu apod., z materiálů předložených Radě Ředitelem;
 - e. zajistí odeslání pozvánek členům Rady s uvedením místa, času a programu jednání Rady nejméně 30 dnů předem.
5. Materiály pro jednání Rady se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné, stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.
6. Materiály jsou vyhotovovány v listinné a v elektronické podobě. Pokud materiál vykazuje v těchto svých podobách odlišnosti, za platnou verzi se vždy považuje podoba listinná.
7. Materiály pro jednání Rady, určené členům Rady, zpřístupní Tajemník nejméně 7 dní před jednáním Rady formou odkazu na elektronické materiály.

Článek VI

Jednání Rady

1. Jednání Rady svolává a zpravidla řídí Předseda. V době jeho nepřítomnosti pak Místopředseda. Osoba řídící jednání se nazývá Předsedající.
2. Jednání Rady mohou být vedena prostřednictvím videokonference.
3. Jednání Rady začíná dle programu určeného Předsedou.
4. Každý člen Rady má jeden hlas.
5. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Jestliže při zahájení nebo v průběhu jednání není přítomna nadpoloviční většina všech členů Rady, ukončí Předsedající jednání. Do 30 dnů se koná náhradní jednání.
6. K přijetí jakéhokoli usnesení, rozhodnutí nebo volbě je vždy třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Rady.
7. Členové Rady podepisují prezenční listinu. Po zahájení jednání zjistí Předsedající počet přítomných členů Rady a konstatuje, zda je usnášeníschopná. Následně Předsedající nechá schválit program jednání včetně případných návrhů na doplnění programu jednání nebo stažení předložených bodů. Jednání následně probíhá podle schváleného programu.
8. O zařazení nového bodu na jednání Rady v průběhu jednání se nechá samostatně hlasovat.
9. Právo předkládat návrhy do programu mají jednotliví členové Rady. Předkladatel odpovídá za přípravu podkladů.

Článek VII

Postup při hlasování Rady

1. Předsedající vede diskuzi k jednotlivým bodům programu a vytváří návrh na usnesení.
2. Hlasování probíhá aklamací (zdvížením ruky). V případě, kdy člen Rady navrhne tajné hlasování, Rada tuto formu hlasování odhlasuje.
3. V mimořádných případech vyžadující neodkladné řešení může Předseda vyzvat členy Rady k hlasování elektronickou formou, kterou určí Předseda. V případě elektronického hlasování je návrh přijat, podpoří-li jej nadpoloviční většina všech členů Rady.

Článek VIII

Zápis z jednání Rady

1. Zápis z jednání Rady vyhotovuje Předsedající. V zápise bude vždy uvedeno:
 - a. místo a čas konání jednání Rady
 - b. schválený program jednání;
 - c. počet přítomných členů Rady včetně uvedení omluvených členů;
 - d. přijatá usnesení;
 - e. podané dotazy a návrhy;
 - f. stanoviska, jejichž zařazení do zápisu požadují jednotliví členové Rady;
 - g. kladné či záporné stanovisko Rady k předkládaným dílčím projektům.

2. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina či souhlas per rollam elektronickou formou, popř. jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.
3. Zápis z jednání podepisuje Předsedající.
4. Zápis z jednání musí být vyhotoven a elektronicky rozeslán do deseti dnů po skončení jednání. Nahlížet do něho a pořizovat si z něho výpisy mají právo členové Rady, zástupci VH, Ředitel. Zápis bude k dispozici u Tajemníka.
5. O námitkách člena Rady proti zápisu rozhodne Rada na nejbližším jednání hlasováním.

Jednací řád valné hromady

Centra aplikovaného výzkumu nanomateriálů a progresivních materiálů

Článek I

Základní ustanovení

1. VH je orgánem Centra. VH navrhuje Radě Centra (dále jen „Rada“) koncepční a strategické směřování Centra, včetně návrhů na směřování dílčích projektů.
2. VH tvoří vždy jeden zástupce každého Účastníka zapojeného do Projektu Centra (členové).
3. Zástupce instituce na VH je jmenován statutárním orgánem instituce, který může udělit univerzální plnou moc libovolné osobě na celou dobu trvání Centra.
4. Předsedou VH je zástupce Technické univerzity v Liberci (dále jen „TUL“).
5. Jednání VH jsou neveřejná. Jednání VH se jako host bez hlasovacího práva zpravidla účastní Ředitel Centra (dále jen „Ředitel“) a může se zúčastnit libovolný člen Rady.
6. VH se schází minimálně dvakrát za rok.
7. Mimořádná VH musí být svolána, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů. Předseda VH je povinen svolat VH tak, aby se uskutečnila do 30 dnů ode dne doručení žádosti.

Článek II

Vyhrazené pravomoci VH

1. VH má tyto pravomoci:
 - a. schvalovat nebo upravovat jednací řád VH.
 - b. schvalovat nebo upravovat jednací řád Rady.
 - c. volit a odvolávat člena Rady.
 - d. schvalovat nové členy konsorcia na základě návrhu Rady.
 - e. rozhodovat o vyloučení člena Centra na základě návrhu Rady.
 - f. rozhodovat o změnách Smlouvy. Úpravy Smlouvy budou upraveny v dodatku Smlouvy.
 - g. navrhnout Řediteli témata, která Ředitel zpracuje a předloží Radě jako dílčí projekt.
 - h. navrhnout TUL odvolat Ředitele. O jeho odvolání rozhoduje výlučně zástupce Hlavního příjemce.

Článek III

Příprava jednání VH

1. VH připravuje Předseda VH.
2. Předseda VH:

- a. určuje čas, místo a program jednání;
 - b. podle obsahu jednání zajistí účast dalších osob, jejichž účast je při jednání žádoucí;
 - c. řídí jednání VH;
 - d. je odpovědný za odeslání pozvánky k účasti na jednání VH obsahující náležitosti podle odstavce 2 tohoto článku všem členům nejméně 30 dnů předem.
3. Materiály jsou vyhotovovány v listinné a v elektronické podobě. Pokud materiál vykazuje v těchto svých podobách odlišnosti, za platnou verzi se vždy považuje podoba listinná.
 4. Materiály pro VH, určené členům, zpřístupní Tajemník nejméně 7 dní před VH formou odkazu na elektronické materiály.

Článek IV

Jednání na VH

1. VH řídí její Předseda.
2. Každý člen má stejné hlasovací právo.
3. Na VH může libovolný člen uplatnit své hlasovací právo předáním plné moci vystavené oprávněným zástupcem instituce libovolné osobě, která bude člena na VH zastupovat. Plná moc musí být písemná a předána Předsedovi VH.
4. VH začíná dle programu zasláného Předsedou VH.
5. VH je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Jestliže při zahájení nebo v průběhu jednání není přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí Předseda jednání. Do 30 dnů se koná náhradní VH.
6. K přijetí jakéhokoli usnesení, rozhodnutí nebo volbě je vždy třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
7. K přijetí změny jednacího řádu VH a jednacího řádu Rady Centra je třeba souhlasu dvouřetinové většiny přítomných členů. Odsouhlasené změny budou upraveny dodatkem ke Smlouvě.
8. Členové podepisují prezenční listinu. Po zahájení jednání zjistí Předseda počet přítomných členů a konstatuje, zda je usnášeníschopná. Následně Předseda nechá schválit program jednání včetně případných návrhů na doplnění programu jednání nebo stažení předložených bodů. Jednání následně probíhá podle schváleného programu.
9. O zařazení nového bodu na jednání VH v průběhu jednání se nechá samostatně hlasovat.
10. Právo předkládat návrhy do programu mají jednotliví členové. Předkladatel odpovídá za přípravu podkladů.

Článek V

Postup při hlasování VH

1. Předseda vede diskuzi k jednotlivým bodům programu a vytváří návrh na usnesení.
2. Hlasování probíhá aklamací (zdvížením ruky).

Článek VI

Zápis z jednání a usnesení VH

1. Zápis z VH vyhotovuje Předseda. V zápise bude vždy uvedeno:
 - a. místo a čas konání jednání VH;
 - b. schválený program jednání;
 - c. jmenný seznam přítomných členů a institucí, které zastupují;
 - d. přijatá usnesení;
 - e. podané dotazy a návrhy;
 - f. stanoviska, jejichž zařazení do zápisu požadují jednotliví členové;
 - g. kladné či záporné stanovisko VH k předkládaným tématům dílčím projektům.
2. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, popř. jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.
3. Zápis z jednání podepisuje Předseda.
4. Zápis z jednání musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení jednání. Předseda VH zajistí rozeslání zápisu členům nejpozději do 30 dnů po konání VH. Nahlížet do zápisu a pořizovat si ze zápisu výpisy mají právo členové VH, Ředitel a členové Rady.



Smlouva o poskytnutí podpory

Smluvní strany:

Česká republika – Technologická agentura České republiky

se sídlem: **Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6**

IČ: **72050365**

zastoupená: **Petrem Očkem, předsedou TA ČR**

bankovní spojení: **Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1**

běžný výdajový účet: **000-3125001/0710**

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

.....
se sídlem:
zapsaná v (je-li relevantní – např. v obchodním či jiném rejstříku)
IČ:, DIČ:
zastoupená:
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen „hlavní příjemce“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytnutí podpory

(dále jen „Smlouva“)

Preambule

Hlavním příjemcem podaný návrh projektu č. **TN01XXX** s názvem **XXX** byl poskytovatelem přijat do 1. veřejné soutěže vyhlášené poskytovatelem v Programu na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací Národní centra kompetence 1 a hodnocen v souladu s § 21 ZPVV. Poskytovatel vydal rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže v souladu s tímto ustanovením tak, že návrh projektu bude podpořen (dále jen “schválený návrh projektu”). V souladu s § 9 ZPVV se na základě rozhodnutí o výsledcích veřejné soutěže uzavírá tato Smlouva. Veškeré pojmy použité ve Smlouvě jsou definovány ve Všeobecných podmínkách.

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout hlavnímu příjemci finanční podporu formou dotace za účelem jejího využití na dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu a současně závazek hlavního příjemce použít tuto podporu a řešit projekt v souladu s pravidly poskytnutí podpory a přílohou Závazné parametry řešení projektu.
2. Účelem podpory je dosažení stanovených cílů projektu, tj. cílů uvedených v příloze Závazné parametry řešení projektu.

Článek 2

Výše poskytnuté podpory a uznaných nákladů

1. Maximální výše podpory činí **XXX** Kč (slovy: **XXX** korun českých), což je **XXX** % z maximální výše uznaných nákladů.
2. Maximální výše uznaných nákladů projektu je stanovena ve výši **XXX** Kč (slovy: **XXX** korun českých).

Článek 3

Související dokumenty

1. Nedílnou součástí Smlouvy je příloha **Závazné parametry řešení projektu**, které jsou schváleným návrhem projektu ve smyslu § 9 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, a obsahují označení hlavního příjemce a dalších účastníků, název a předmět řešení projektu, jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele, časový plán řešení projektu včetně termínu zahájení a ukončení řešení projektu, cíle projektu, deklarované výsledky projektu. Závazné parametry řešení projektu rovněž obsahují tabulku uznaných nákladů projektu, která obsahuje jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, míru podpory z uznaných nákladů a s tím související celková výše poskytované účelové podpory, včetně jejího rozdělení mezi hlavního příjemce a další účastníky projektu.
2. Další podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách (verze 5), které jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele.
3. Obsahuje-li Smlouva úpravu odlišnou od Všeobecných podmínek či Závazných parametrů řešení projektu, použijí se přednostně ustanovení Smlouvy, dále ustanovení Všeobecných podmínek a dále Závazných parametrů řešení projektu.

Článek 4

Specifické podmínky

1. Účelem tohoto článku je stanovit další podmínky, které jsou specifické pro výše uvedenou veřejnou soutěž, a to nad rámec Všeobecných podmínek.
2. Článek 2 Všeobecných podmínek „Vymezení pojmů“ se doplňuje o tyto pojmy:
 - a. **“Centrem NCK”** se rozumí soubor týmů pracovišť jednotlivých uchazečů vzniklých z již existujících center, jako např. Center kompetence (TA ČR), Center excellence (GA ČR), Center VaVpI a jiných již vybudovaných infrastruktur. Pracoviště společně přispívají realizováním výzkumných aktivit k naplňování cílů Centra NCK a jsou podřízena společnému managementu Centra NCK. Pracoviště se zapojují do Centra NCK týmem pracovníků, infrastrukturou, existujícím know-how, vlastními zdroji, probíhajícími i budoucími projekty. Každé pracoviště musí být finančně nezávislá, účetně oddělená jednotka v rámci dané instituce. Tato pracoviště by měla intenzivně spolupracovat s aplikačním sektorem a měla by vytvářet poznatky s vysokým potenciálem pro přímé uplatnění v praxi, dále by měla získávat významnou část svých příjmů ze smluvního výzkumu, ale i z dalších zdrojů.
 - b. **“Dílčím projektem”** se rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem v rámci realizace projektu. Dílčí projekt obsahuje zejména deklaraci konkrétních výstupů/výsledků a to včetně plánovaných aktivit, činností a milníků vedoucích k dosažení výstupů/výsledků, povinné přílohy k plánovanému výsledku včetně plánovaného rozpočtu na jednotlivé uchazeče projektu.
 - c. **„Vedení řídicích aktivit Centra NCK (Manager)“** se rozumí řešitel projektu v souladu § 9, písm. e) ZPPV, a osoba odpovědná za komunikaci mezi poskytovatelem a hlavním příjemcem, řízení návrhu projektu, jeho koordinaci, dohled nad plněním harmonogramu prací, apod. Manažer projektu musí být s hlavním příjemcem v pracovněprávním vztahu nebo musí na základě poskytnuté podpory tento vztah vzniknout.
 - d. **“Radou centra”** se rozumí hlavní rozhodovací orgán Centra NCK. Rada centra řídí Centrum NCK, určuje koncepční a strategické směřování Centra NCK a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra NCK, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou.
 - e. **„Řešitelem dílčího projektu“** fyzická osoba, která bude po schválení dílčího projektu odpovědná hlavnímu příjemci za celkovou i odbornou úroveň dílčího projektu. Musí být s příjemcem v pracovněprávním vztahu nebo musí na základě udělené podpory tento vztah vzniknout.
 - f. **“Smlouvou o ustanovení národního centra kompetence”** se rozumí smlouva, která vymezuje roli Rady centra, způsob fungování Centra NCK a je uzavřena mezi jednotlivými členy Centra NCK (hlavním uchazečem a dalšími účastníky). Tato Smlouva může plnit funkci Smlouvy o účasti na řešení projektu a musí odpovídat popisu spolupráce v návrhu projektu. Tato Smlouva je podepsaná všemi členy

Centra NCK. Tato Smlouva může být uzavřena s rozvazující podmínkou neposkytnutí podpory, nebo ve formě Smlouvy o smlouvě budoucí.

3. Nad rámec Všeobecných podmínek se stanovují příjemci tyto povinnosti:
 - a. Dílčí projekty musí být schváleny Radou Centra. Nesplnění této povinnosti má za následek odvod ve výši částky, ve které byla porušena rozpočtové kázně, tedy ve výši 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory na příslušný dílčí projekt.
 - b. Na zasedáních Rady centra příjemce umožní účast zástupcům poskytovatele, kteří musí být o zasedání informováni v dostatečném předstihu.
 - c. Rada centra v rámci schvalování dílčího projektu vypracuje hodnocení, které bude součástí předávaných informací k dílčímu projektu poskytovateli. Dílčí projekt bude předložen poskytovateli prostřednictvím informačního systému ISTA přiměřeně dle směrnice SME - 07 Změnová řízení projektů v6. Poskytovatel je oprávněn uplatnit připomínky k dílčímu projektu ve lhůtě 30 pracovních dnů od jeho doručení. Tyto připomínky jsou pro příjemce závazné a příjemce je povinen je zapracovat do dílčího projektu a znovu předložit poskytovateli nebo dílčí projekt nerealizovat. Náklady na dílčí projekt lze financovat z poskytnuté podpory až po marném uplynutí lhůty pro vyjádření poskytovatele nebo jeho sdělení, že nemá k návrhu dílčího projektu výhrady. Nesplnění této povinnosti má za následek odvod ve výši částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň, tedy ve výši veškeré dosud poskytnuté podpory na dílčí projekt.
4. Příjemci typu výzkumná organizace jsou povinni v průběhu realizace projektu zajistit příjmy z komercializačních aktivit, v objemu alespoň 19 % z finanční podpory tak, jak deklarovali v návrhu projektu. Za tyto příjmy jsou pro účely této veřejné soutěže považovány zejména: příjmy ze smluvního výzkumu; příjmy z licencí; náklady výzkumné organizace uhrazené podnikem v rámci řešení projektů kolaborativního výzkumu, tzn. formou účinné spolupráce, na které nebyla poskytnuta účelová veřejná podpora. Uvedené příjmy, případně i další příjmy z komercializačních aktivit musejí pokrývat plnění realizované či vzniklé v rámci výzkumné či vývojové činnosti, nemůže se proto jednat např. o příjmy ze servisních služeb nevýzkumné povahy, pronájem apod.. tyto příjmy příjemci vykazují v rámci průběžné a závěrečné zprávy o řešení projektu. Nesplnění této povinnosti je považováno za částečné nesplnění cílů projektu v rámci závěrečného hodnocení projektu. Příjmy z komercializačních aktivit nelze započítávat v případě, že se jedná o příjmy vzniklé z právních vztahů partnerských nebo propojených podniků.
5. Povinnost vést oddělenou účetní evidenci pro každý jednotlivý projekt uvedená v čl. 4 odst. 1 písm. e) Všeobecných podmínek se rozšiřuje o povinnost vést oddělenou účetní evidenci pro každý dílčí projekt.
6. Článek 6 odst. 2 Všeobecných podmínek se doplňuje o písm. g), které zní:
 - g) úprava příjmů z využití budoucích výsledků dílčích projektů.
7. Nad rámec Všeobecných podmínek se stanovuje hlavnímu příjemci povinnost dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví zveřejňovat účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu

zákona č. 304/2013 o veřejných rejstřících, a to po celou dobu řešení projektu.

8. Pro účely výše uvedené veřejné soutěže, na základě jejichž výsledků se Smlouva uzavírá, se článek 17 odst. 4 Všeobecných podmínek neuplatňuje, tedy z poskytnuté podpory není možné hradit investice.
9. Pro účely výše uvedené veřejné soutěže, na základě jejichž výsledků se Smlouva uzavírá, se článek 17 odst. 6 písm. f) Všeobecných podmínek neuplatňuje, tedy z poskytnuté podpory není možné hradit stipendia.
10. V čl. 17 odst. 7 písm. b) Všeobecných podmínek se za větu poslední doplňuje věta: V případě, že v návrhu projektu příjemce podpory dle podmínek stanovených zadávací dokumentací uvedené veřejné soutěže prokáže, že je držitelem HR Excellence in Research Award (HR Award), může poskytovatel na žádost příjemce uznat vykazování nepřímých nákladů až do výše 30 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních nepřímých nákladů příjemce v příslušném roce.
11. Plánují-li příjemci způsobilé náklady v roce 2018 (v případě zahájení řešení již v roce 2018, nejdříve však k 1. 6. 2018), zahrne je do nákladů za rok 2019.
12. Poskytovatel se zavazuje poskytnout podporu jednorázově na příslušný rok řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu
 - a) do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a
 - b) u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel a hlavní příjemce obdrží po jednom stejnopisu. Každý stejnopis má platnost originálu.
2. Hlavní příjemce prohlašuje a podpisem Smlouvy stvrzuje, že jím uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena, jsou správné, úplné a pravdivé.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru Smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu včetně jejich příloh přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu, a na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním znění smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění ve smyslu tohoto zákona provede poskytovatel.
6. Hlavní příjemce zároveň svým podpisem výslovně prohlašuje, že se seznámil se všemi pravidly stanovenými Všeobecnými podmínkami.

T A
Č R

Podpisy smluvních stran

Poskytovatel:

V Praze, dne

Petr Očko
předseda TA ČR

(Hlavní příjemce):

V **XXX**, dne

Uved'te hůlkovým písmem osoby,
které podepisují za příjemce

Všeobecné podmínky

Část A – Základní ustanovení

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Všeobecné podmínky jsou závazné a vymahatelné vůči smluvním stranám Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva“).
2. Všeobecné podmínky jsou rovněž závazné a vymahatelné v případě Rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud ve prospěch příjemce bylo vydáno, přičemž v tomto případě se použijí přiměřeně.
3. Ustanovení specifických podmínek Smlouvy může stanovit v souladu s podmínkami veřejné soutěže nebo podmínkami projektu veřejné zakázky ustanovení odchylná od všeobecných podmínek.
4. Pokud Všeobecné podmínky odkazují na procesy (zejména změnová řízení nebo hodnotící a kontrolní procesy), které jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, jsou tyto vnitřní předpisy pro smluvní strany závazné. Vnitřní předpisy jsou dostupné na internetové adrese <http://www.tacr.cz> v sekci „vnitřní předpisy“.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět změny vnitřních předpisů a smluvní strany postupují dle verze platné a účinné v době učinění příslušného úkonu. O každé změně takového předpisu poskytovatel informuje na svých webových stránkách neprodleně po nabytí jeho účinnosti.
6. Těmito vnitřními předpisy jsou zejména SME-03 Oponentní řízení, SME-07 Změnová řízení projektů, SME-12 Směrnice pro předkládání a zpracování zpráv, SME-22 Veřejnosprávní finanční kontrola a SME-27 Poskytování podpory a ukončování projektů.

Článek 2

Vymezení pojmů

1. Pro účely Smlouvy se rozumí:
 - a) **„Dalším účastníkem“** právnická osoba nebo fyzická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž hlavní příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu, přičemž se jedná o toho uchazeče či příjemce, který obvykle není ve vztahu k poskytovateli,
 - b) **„Dobou řešení“** doba ode dne zahájení řešení projektu příjemcem do dne ukončení řešení projektu příjemcem, přičemž řešení projektu se považuje za ukončené rovněž v případě

předčasného zastavení řešení projektu v souvislosti s ukončením platnosti Smlouvy o poskytnutí podpory či rozhodnutí o poskytnutí podpory,

- c) **„Důvěrnou informací“** informace, kterou lze považovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník za obchodní tajemství či kterou jedna ze smluvních stran označí jako důvěrnou informaci, nebo jakákoliv informace, jejíž prozrazení jednou smluvní stranou může být pro druhou smluvní stranu nevýhodné, není-li všeobecně veřejně známa nebo nebyla smluvní stranou označena za nedůvěrnou,
- d) **„Hlavním příjemcem“** ten příjemce, který vstupuje s poskytovatelem do smluvního vztahu a odpovídá za plnění veškerých povinností během řešení projektu vůči poskytovateli na základě Smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to jak povinností hlavního příjemce, tak dalšího účastníka,
- e) **„Implementačním plánem“** hlavním příjemcem předkládaný plán na využití výsledků projektu, jejich stručný popis, vymezení, stupeň důvěrnosti, uvedení nákladů apod.,
- f) **„IS VaVaI,“** Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací neboli informační systém veřejné správy zajišťující shromažďování, zpracování, poskytování a využívání údajů o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaných z veřejných prostředků, jehož obsah, postup při předání, zařazení, zpracování a poskytování údajů je stanoven ZPVV, nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, zvláštními právními předpisy a provozním řádem IS VaVaI,
- g) **„Hodnotícím procesem“** poskytovatelem stanovený proces, zpravidla vnitřním předpisem, za účelem hodnocení plnění cílů projektu, zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany, zejména oponentní řízení, předkládání zpráv, závěrečné hodnocení a monitoring udržitelnosti,
- h) **„Nařízením“** Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy¹ prohlašují určité kategorie za slučitelné s vnitřním trhem,
- i) **„Odborným garantem“** orgán státní správy, který je uživatelem výsledků veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích,
- j) **„Podnikem“** každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu ve smyslu přílohy č. 1 Nařízení, přičemž tato příloha a článek II odst. 2 a 24 Nařízení vymezují jednotlivé velikosti podniku na velký, střední, malý podnik a mikropodnik,
- k) **„Podporou“** účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem formou dotace v návaznosti na výsledky veřejné soutěže nebo veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a na základě Smlouvy o poskytnutí podpory či rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- l) **„Poskytovatelem“** Technologická agentura České republiky (TA ČR),

¹ Smlouva o fungování Evropské unie

- m) **„Pravidly poskytnutí podpory“** souhrn práv a povinností stanovených smlouvou o poskytnutí podpory či rozhodnutím o poskytnutí podpory, všeobecnými podmínkami, vnitřními předpisy poskytovatele a dalšími dokumenty, na které se odkazuje, příslušným programem a zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy (národními i evropskými), zejména ZPVV, rozpočtovými pravidly a pravidly veřejné podpory,
- n) **„Pravidly veřejné podpory“** souhrn práv a povinností stanovených článkem 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, a pro účely výzkumu, vývoje a inovací zejména Rámcem a Nařízením,
- o) **„Programem“** program ve smyslu § 2 odst. 2 písm. f) ZPVV,
- p) **„Projektem“** projekt ve smyslu § 2 odst. 2 písm. g) ZPVV,
- q) **„Předmětem duševního vlastnictví“** majetek nehmotné povahy, kterým jsou díla chráněná podle práva autorského a práv souvisejících s právem autorským a předměty průmyslově právní ochrany, tj. technická řešení (patenty, užité vzory, případně topografie polovodičových výrobků), předměty průmyslového výtvarnictví a designu (průmyslové vzory), označení výrobků a služeb (ochranné známky, označení původu, zeměpisná označení, obchodní firma) a dále především obchodní tajemství a know-how (psané i nepsané výrobní, obchodní a jiné zkušenosti),
- r) **„Příjemcem“** uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto, přičemž rozhodným dnem je den doručení tohoto rozhodnutí, a kterému pokud se stanoví práva a povinnosti, stanoví se tak společně hlavnímu příjemci a dalším účastníkům,
- s) **„Rámcem“** Sdělení Komise - Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
- t) **„Rozpočtovými pravidly“** zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- u) **„Řešitelem“** fyzická osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu,
- v) **„Smlouvou o účasti na řešení projektu“** smlouva uzavřená mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky v souladu s § 2 odst. 2 písm. h) ZPVV,
- w) **„Uznanými náklady“** náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. l) ZPVV,
- x) **„Veřejnosprávní kontrolou“** kontrola prováděná u příjemců veřejné finanční podpory nebo u uchazečů o veřejnou finanční podporu poskytovatelem jako kontrolním orgánem ve smyslu § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- y) **„Veřejnou podporou“** podpora ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie,
- z) **„Veřejnou soutěží“** veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích podle Hlavy V ZPVV,

- aa) „**Veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích**“ zakázka na služby v aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích podle § 2 odst. 2, písm. e) ZPVV,
- bb) „**Výsledek projektu**“ výsledek ve smyslu § 2 odst. 2 písm. i) ZPVV,
- cc) „**Výzkumnou organizací**“ organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu článku. II odst. 83 Nařízení,
- dd) „**ZPVV**“ zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- ee) „**ZVZ**“ zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- ff) „**Způsobilými náklady**“ náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. k) ZPVV.

Část B – Práva a povinnosti smluvních stran, důsledky jejich porušení a ukončení Smlouvy

Článek 3

Poskytnutí podpory

1. Poskytovatel poskytuje hlavnímu příjemci podporu na základě Smlouvy a za podmínek v ní uvedených včetně podpory určené dalším účastníkům.
2. Poskytovatel se zavazuje po provedení veřejné soutěže či veřejné zakázky poskytnout podporu na řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu způsobem uvedeným ve specifických podmínkách Smlouvy. Harmonogram plateb je uveden v Závazných parametrech řešení projektu.
3. Předpokladem pro poskytnutí podpory je, že
 - a) nedojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu a
 - b) nebylo rozhodnuto o pozastavení poskytování podpory.
4. Dojde-li k regulaci čerpání státního rozpočtu, poskytovatel v závislosti na povaze a rozsahu takového opatření
 - a) oznámí písemně hlavnímu příjemci, že příslušnou část podpory neposkytne ve stanovené lhůtě a je-li tak možné, uvede jinou lhůtu, kdy bude hlavnímu příjemci tato část podpory poskytnuta,
 - b) navrhne hlavnímu příjemci změnu Závazných parametrů řešení projektu nebo
 - c) smlouvu vypoví.

5. Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout podporu ve lhůtě podle odst. 2, pokud má pochybnosti o splnění veškerých povinností hlavního příjemce, přičemž k ověření je zapotřebí využít jiný hodnotící proces nebo veřejnosprávní kontrolu. Lhůta se prodlouží o tu dobu, co byl prováděn ověřovací hodnotící proces nebo veřejnosprávní kontrola.
6. Povinnosti hlavního příjemce se považují pro účely poskytnutí podpory za splněné, pokud na základě ukončených nebo probíhajících hodnotících procesů nebo veřejnosprávní kontroly poskytovatel ve lhůtě pro poskytnutí podpory
 - a) písemně hlavnímu příjemci neoznámí zahájení jiného hodnotícího procesu nebo veřejnosprávní kontroly,
 - b) písemně hlavního příjemce nevyzve k dodatečnému splnění všech jeho závazků,
 - c) neodešle hlavnímu příjemci výpověď nebo odstoupení od Smlouvy nebo
 - d) nepodá podnět k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně k místně příslušnému finančnímu úřadu nebo nepodá v souvislosti s domnělým trestným činem spáchaným v souvislosti s řešením projektu trestní oznámení na věcně a místně příslušný orgán činný v trestním řízení.
7. Poskytovatel poskytuje podporu
 - a) veřejné vysoké škole a veřejné výzkumné instituci převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet u České národní banky uvedený ve smlouvě,
 - b) ostatním fyzickým a právnickým osobám převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet uvedený ve smlouvě a
 - c) organizačním složkám státu nebo organizačním jednotkám ministerstva přesunem prostředků státního rozpočtu pomocí rozpočtového opatření.
8. Příslušná část podpory se považuje za poskytnutou dnem, kdy jsou finanční prostředky takto určené uvolněny z bankovního účtu poskytovatele, nebo schválením rozpočtového opatření Ministerstvem financí České republiky.
9. Veškeré činnosti, na které je podpora poskytována musí směřovat k dosažení cílů projektu, neboli k naplnění účelu podpory, tj. příjemce svou činností vytvoří předpoklady k tomu, aby těchto cílů bylo dosaženo.
10. Pokud nedojde k čerpání celé poskytnuté podpory v průběhu řešení projektu, hlavní příjemce vrací nevyčerpanou část podpory zpět poskytovateli na běžný výdajový účet uvedený ve smlouvě a v termínu stanoveném níže v povinnostech hlavního příjemce. Příjemce je povinen převést nevyčerpanou část podpory na běžný výdajový účet poskytovatele nejpozději do 14 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část z jakéhokoliv důvodu nevyužije, nebo poté, co byl poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván. Takto vrácená podpora musí být připsána na běžný výdajový účet poskytovatele nejpozději do 31. prosince roku, ve kterém končí řešení projektu. Nejvýše 5 % z poskytnuté podpory za poslední rok řešení je povinen vrátit nejpozději do 15.

února roku následujícího po ukončení řešení projektu na účet 6015-3125001/0710. Příjemce je dále povinen vyúčtovat poskytnutou podporu za celou dobu řešení projektu a provést finanční vypořádání v souladu s rozpočtovými pravidly.

Článek 4 **Povinnosti hlavního příjemce**

1. Hlavní příjemce je povinen

- a) čerpat a využívat podporu v souladu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, zejména využívat podporu na uznané náklady v souladu s částí E a postupovat v souladu s § 8 odst. 4 ZPVV podle ZVZ,
- b) uhradit část podpory využitě dalším účastníkem v rozporu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, spočívající zejména v nevyužití podpory dalším účastníkem na uznané náklady v souladu s částí E a nepostupování v souladu s § 8 odst. 5 ZPVV podle ZVZ,
- c) dosáhnout do ukončení řešení projektu všech výsledků deklarovaných v Závazných parametrech řešení projektu,
- d) převést ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků příslušnou část podpory podle Závazných parametrů řešení projektu ve lhůtách stanovených ve smlouvě o účasti na řešení projektu,
- e) vrátit poskytovateli na jeho běžný výdajový účet část podpory, kterou nevyužije, a to v souladu s čl. 3 odst. 11,
- f) vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů a poskytnuté podpory projektu, financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt, a v případě daňové evidence oddělenou evidenci příjmů a nákladů projektu,
- g) zaplatit smluvní pokutu stanovenou podle článku 5 odst. 3,
- h) mít uzavřenou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi jejími povinnými náležitostmi podle článku 6, pokud se na řešení projektu podílí více příjemců,
- i) s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předložit společně se závěrečnou zprávou smlouvu o využití výsledků uzavřenou s uživatelem výsledků anebo řádné odůvodnění (čestné prohlášení o využití výsledků), zejména pokud příjemce bude jediným uživatelem výsledku projektu,
- j) poskytovat výsledky podle pravidel stanovených v článku 15,
- k) bez zbytečného odkladu po výzvě poskytovatele protokolárně předat poskytovateli výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích.

2. Hlavní příjemce je dále povinen

- a) zahájit řešení projektu v termínu stanoveném v Závazných parametrech řešení projektu, nejpozději však do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy,
 - b) svou činností při řešení projektu dosahovat výsledků ve lhůtách uvedených v Závazných parametrech řešení projektu,
 - c) písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách, týkajících se jeho osoby nebo dalšího účastníka, o změnách veškerých skutečností uvedených v Závazných parametrech řešení projektu, a dále o jakýchkoliv dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu nebo změnu údajů zveřejňovaných v IS VaVaI, a o tom, že jeho osoba či další účastník přestal splňovat podmínky kvalifikace, které nastaly v době ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, a to v souladu se směrnicí **SME-07 Změnová řízení projektů**, přičemž informování je možné provést rovnou žádostí o změnu podle této směrnice,
 - d) postupovat v souladu s dokumentem „**Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR**“,
 - e) předkládat úplné zprávy a další relevantní informace v souladu se Smlouvou a příslušnými hodnotícími procesy, které se týkají jak řešení projektu tak plnění implementačního plánu,
 - f) uvádět informace, které nejsou zmatečné a zajistit, že veškeré informace uváděné ve zprávách či jiných zasílaných dokumentech nejsou v rozporu se skutečným stavem, zejména finanční vypořádání uváděné v závěrečné zprávě odpovídají skutečné výši vrácené nevyčerpané části podpory,
 - g) poskytovat veškerou součinnost v souvislosti s průběhem hodnotících a kontrolních procesů jinou než uvedenou v písm. e), poskytovat na žádost poskytovatele jakékoliv informace týkající se průběhu řešení projektu, jeho výsledků, a průběhu realizace implementačního plánu a poskytovat poskytovateli veškeré potřebné informace za účelem zveřejňování v IS VaVaI, a to vše ve lhůtách stanovených jednotlivými hodnotícími procesy, zákonných lhůtách, nebo lhůtách uvedených v žádostech poskytovatele,
 - h) prokázat na výzvu poskytovatele, že splňuje povinnosti stanovené pravidly poskytnutí podpory, a to ve lhůtě uvedené v této výzvě,
 - i) poskytovat veškerou součinnost podle směrnice **SME-07 Změnová řízení projektů**, zejména předkládat požadované informace a dokumenty ve stanovených lhůtách tak, aby mohl být proces podle této směrnice řádně dokončen, včetně uzavření dodatku ke smlouvě či rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud tak tato směrnice stanoví a
 - j) v souladu s článkem 9 vyčíslit a odvést poskytovateli veškeré příjmy z projektů a nezamezovat jejich získávání.
3. Hlavní příjemce je zároveň povinen zajistit, aby další účastník rovněž dodržoval výše uvedené povinnosti, popř. aby prováděl veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem.

4. Pokud je hlavnímu příjemci stanovena povinnost písemného doručování poskytovateli v dané lhůtě, a v případě, že nevyužije elektronické podání (informační systém datových schránek nebo e-mailová zpráva se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@tac.cz), je povinen doručit příslušný dokument nejpozději do konce úředních hodin podatelny TA ČR v poslední den lhůty. Úřední hodiny podatelny TA ČR jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele.
5. Příjemce je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem, a o příjemcem přijatých opatřeních informovat poskytovatele, přičemž si poskytovatel vyhrazuje právo prověřit u příjemce plnění uložených opatření k nápravě.

Článek 5

Důsledky porušení podmínek poskytnutí podpory

1. V případě jakéhokoliv porušení povinností hlavním příjemcem je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování podpory a neposkytnout příslušnou část podpory ve stanovených lhůtách.
2. Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 1 se považuje za porušení rozpočtové kázně a má za následek podání podnětu k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně s tím, že
 - a) podle písm. a) se odvádí 100 % takto neoprávněně použité podpory,
 - b) podle písm. b) se odvádí 100 % takto nevrácené podpory,
 - c) podle písm. c) pokud mělo vliv na nedosažení cíle projektu se odvádí 100% poskytnuté podpory určené k dosažení toho výsledku, kterého nebylo dosaženo,
 - d) podle písm. d) se odvádí 5 % příslušné části podpory nepřevedené dalšímu účastníku,
 - e) podle písm. e) se odvádí 100 % takto nevrácené příslušné části podpory a její části vrácené v dalším kalendářním roce po ukončení řešení projektu nad rámec povolených procentuálních limitů dle čl. 3 odst. 12,
 - f) podle písm. f) se odvádí 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - g) podle písm. g) se odvádí 100 % částky odpovídající stanovené smluvní pokutě,
 - h) podle písm. h) se odvádí 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - i) podle písm. i) se odvádí 5 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - j) podle písm. j) se odvádí 100 % celkové podpory,
 - k) podle písm. k) se odvádí 100 % celkové podpory.
3. Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 2 má za následek

- a) podle písm. a) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý byt započatý měsíc prodlení, maximálně však 50.000 Kč,
 - b) podle písm. b) smluvní pokutu ve výši 5000,- za každý byt započatý měsíc prodlení,
 - c) podle písm. c) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení
 - d) podle písm. d) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení,
 - e) podle písm. e) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč,- za každý byt započatý den prodlení, maximálně však 50.000 Kč,
 - f) podle písm. f) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení,
 - g) podle písm. g) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení,
 - h) podle písm. h) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení a
 - i) podle písm. i) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení.
 - j) podle písm. j) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení.
4. Porušení některé z povinností dalším účastníkem má za následek uplatnění příslušných ustanovení podle tohoto článku vůči hlavnímu příjemci, včetně ustanovení o porušení rozpočtové kázně.
5. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na uplatnění ostatních příslušných ustanovení podle tohoto článku.
6. Hlavní příjemce bere na vědomí, že pokud soustavně porušuje své povinnosti, a to i povinnosti stanovené příjemci po ukončení řešení projektu, zejména podávání zpráv o implementaci, nebo porušení vyhodnotí poskytovatel jako závažné, je poskytovatel oprávněn vyloučit návrhy projektů podané hlavním příjemcem (ať již se bude hlásit do veřejné soutěže v roli uchazeče či dalšího účastníka) do veřejných soutěží nebo nabídky podané do veřejných zakázek ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo hlavnímu příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal. Pokud takto poruší povinnost další účastník, vyloučení projektů se bude uplatňovat v budoucnu vůči tomuto subjektu a odst. 4 se nepoužije.
7. Tímto článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení některé z povinností. Stanovené smluvní pokuty nezahrnují náhradu škody a aplikují se nad rámec dalších sankcí vyplývajících z právních předpisů nebo z pravidel poskytnutí podpory.

8. Jednotlivé smluvní pokuty stanovené podle tohoto článku se sčítají, maximálně však do výše odpovídající maximální výši podpory pro projekt na celou dobu řešení stanoveného ve Smlouvě.
9. Pokud hlavní příjemce předpokládá, že nebude schopen splnit některou z výše uvedených povinností, je oprávněn nejpozději do lhůty jejího splnění podat žádost o změnu v souladu se směrnicí **SME-07 Směrnice pro změnová řízení projektů** u takové změny, která je touto směrnicí umožněna, anebo doručit poskytovateli písemné vyjádření o nemožnosti jejího splnění v důsledku vyšší moci nebo domnělého porušení povinností poskytovatelem. Poskytovatel si vyhrazuje právo trvat na dodržení této povinnosti ve stanovené lhůtě anebo stanovit dodatečnou lhůtu pro její splnění na základě vyhodnocení žádosti nebo vyjádření podle předchozí věty. Poskytovatel je oprávněn v kladném rozhodnutí podle této směrnice stanovit hlavnímu příjemci povinnost vrátit příslušnou část podpory (např. na základě žádosti o redukci předpokládaných výsledků).
10. Žádost nebo vyjádření podle předchozího odstavce podané později staví lhůtu pro počítání smluvních pokut podle dnů, týdnů či měsíců, nebo stanovenou lhůtu k nápravě.
11. Smluvní strany si budou počínat tak, aby v zájmu zachování řešení projektu předešli předčasnému ukončení Smlouvy výpovědí nebo odstoupením, pokud tak bude možné a s ohledem na povahu projektu a jeho řešení účelné, zejména vyvinou snahu o ukončení účasti dalšího účastníka na řešení projektu, který porušuje své povinnosti, nebo je pravděpodobně poruší, nebo přestal splňovat podmínky kvalifikace podle § 18 odst. 2 ZPVV. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo k jednání s dalšími účastníky o pokračování v řešení projektu, pokud své povinnosti porušuje nebo pravděpodobně poruší hlavní příjemce, nebo přestal splňovat podmínky kvalifikace podle § 18 odst. 2 ZPVV. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti hlavního příjemce nést následky porušení povinností podle tohoto článku.
12. Pokud hlavní příjemce porušil některou z výše uvedených povinností, vyzve jej písemně poskytovatel k nápravě, pokud je tak s ohledem na pochybení možné, a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Poskytovatel může rovněž písemně příjemci oznámit zahájení některého hodnotícího procesu nebo veřejnosprávní kontroly za účelem prokázání skutečného stavu věci, přičemž v případě domnělého porušení rozpočtové kázně zpravidla provede veřejnosprávní kontrolu. Ve druhém případě výzvu k nápravě nahrazuje příslušné opatření k nápravě. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti na úhradu odvodů za porušení rozpočtové kázně, smluvních pokut a náhrady škody.

Článek 6

Smlouva o účasti na řešení projektu

1. Smlouva o účasti na řešení projektu slouží jako nástroj hlavního příjemce k zajištění dodržování výše uvedených povinností i dalšími účastníky.
2. Smlouva o účasti na řešení projektu musí být písemná a jejím obsahem je zejména

- a) rozdělení práv k výsledkům, které vychází ze Závazných parametrů řešení projektu (přístup k výsledkům projektu a kapacitám a rozdělení práv k výsledkům projektu) a zároveň respektuje zákaz nepřímé veřejné podpory dle Rámce, tj. při stanovení spoluvlastnického poměru se úměrně přihlíží k poměru nákladů jednotlivých příjemců tak, aby nedocházelo k zakázané nepřímé veřejné podpoře,
 - b) úprava, řízení a kontrola vnesených a během řešení projektu pořízených či vytvořených práv, která jsou nezbytná pro řešení projektu,
 - c) závazek k dodržování povinností podle článku 4 i dalšími účastníky popř. k provádění veškeré potřebné součinnosti za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem, včetně odpovědnosti hlavního příjemce za porušení rozpočtové kázně dalším účastníkem,
 - d) závazek hlavního příjemce k převodu příslušné části podpory ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků včetně stanovení lhůty k tomuto převodu a
 - e) závazek smluvních stran k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení,
 - f) závazek spolupráce na implementačním plánu k výsledkům řešení.
3. Smlouva o účasti na řešení projektu může být předmětem hodnocení v rámci některého hodnotícího procesu nebo kontroly v rámci veřejnosprávní kontroly. Poskytovatel stanoví v příslušném opatření k nápravě, aby hlavní příjemce zajistil změnu Smlouvy o účasti na řešení projektu, pokud ta bude v rozporu s pravidly poskytnutí podpory anebo se schváleným návrhem projektu.

Článek 7 **Výpověď**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že
- a) hlavní příjemce či další účastník přestal splňovat podmínky kvalifikace podle § 18 odst. 2 ZPVV, s výjimkou pravomocného odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - b) pokud další pokračování na řešení projektu pozbyde účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud hlavní příjemce o těchto skutečnostech nevěděl a vědět nemohl,
 - c) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům v důsledku skutečností hlavním příjemcem nezaviněných,

- d) dojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu nebo
 - e) se plnění povinností hlavního příjemce vyplývajících ze Smlouvy stane jinak nemožným a povinnost plnit zanikne, a tato nemožnost nebyla způsobena porušením jeho povinností, přičemž toto plnění povinností není nemožným, lze-li je uskutečnit za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
2. Smluvní strany jsou si povinny vzájemně řádně vypořádat svá práva a povinnosti, zejména provést veškeré nezbytné činnosti spojené s předčasným ukončením řešení projektu (např., pokud je tak účelné, předložení závěrečné zprávy, provedení závěrečného hodnocení, provádění monitoringu udržitelnosti apod.).
3. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení písemné a odůvodněné výpovědi hlavnímu příjemci.

Článek 8 **Odstoupení**

1. Poskytovatel od Smlouvy odstoupí v případě, že
- a) hlavní příjemce anebo další účastník se dopustil jednání (včetně nečinnosti v případech, kdy měl povinnost jednat), kterým sám porušil pravidla veřejné podpory, nebo v důsledku něhož dojde k porušení pravidel veřejné podpory na straně poskytovatele,
 - b) hlavní příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje nebo jiné skutečnosti ve veřejné soutěži nebo ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, při uzavření smlouvy nebo na základě informačních povinností během řešení projektu a po jeho ukončení s úmyslem získat podporu nebo jinou výhodu,
 - c) hlavní příjemce porušil některou z povinností podle článku 4, přičemž pokud hlavního příjemce vyzval k nápravě, odstoupí poskytovatel od Smlouvy až po marném uplynutí stanovené lhůty k nápravě,
 - d) hlavní příjemce porušil opakovaně 3x některou z povinností, u kterých nejsou dány lhůty pro jejich plnění, ale jejich plnění je podmíněno jinými skutečnostmi,
 - e) hlavní příjemce anebo další účastník byl pravomocně odsouzen pro trestný čin týkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - f) další pokračování na řešení projektu pozbude účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud příjemce o těchto skutečnostech věděl nebo vědět měl (v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi),

- g) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům v důsledku skutečností hlavním příjemcem zaviněných (v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi) nebo
 - h) u příjemce byly na základě provedení některého z kontrolních procesů závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod.
2. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy porušení povinností hlavním příjemcem bylo způsobeno výlučně nedodržením povinností poskytovatele.
 3. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení hlavnímu příjemci.
 4. Odstoupením od Smlouvy nastávají jeho účinky uvedené v § 2004 a 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 9 **Příjmy z projektů**

1. Příjmy z projektů jsou jakékoliv příjmy příjemce v souvislosti s řešením projektu s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, které by za jiných okolností neměl, a s kterými se v průběhu řešení projektu nebo po jeho ukončení primárně nepočítá. Mezi příjmy z projektů se tudíž nezahrnují příjmy z deklarovaných výsledků. Jedná se tak o výhodu, které by se měl příjemce zbavit tak, že příslušnou částku odpovídající takovému příjmu z projektu odvede poskytovateli.
2. Mezi příjmy z projektů lze zahrnout zejména
 - a) úroky z příslušné části finančních prostředků z poskytnuté podpory po tu dobu, co je uložena na účtu příjemce,
 - b) jakékoliv komerční využití či jiné zpeněžení majetku pořízeného z podpory, který již nelze využít k samotnému řešení projektu a
 - c) sankce dodavatelům, včetně těch neuplatněných, při pořizování zboží či služeb za účelem řešení projektu popř. jiná náhradní plnění (např. slevy za pozdní dodání).
3. Příjemce je povinen si zároveň počínat jako řádný hospodář při generování příjmů, tj. nezamezovat jejich získávání, pokud by tak nečinil ani v případě, že by se jednalo o příjmy, které s projektem nesouvisí. Opačný postup bude posuzován jako porušení pravidel veřejné podpory. Pokud příslušná banka příjemce úroky neposkytuje, musí příjemce prokázat, že je tato skutečnost součástí běžně nabízeného produktu i ostatním klientům a nejedná se o ad hoc účelovou dohodu mezi příjemcem a bankou.
4. Přehled příjmů z projektů popř. uvedení důvodů jejich neexistence za dobu řešení projektu uvede hlavní příjemce do závěrečné zprávy a odvede je poskytovateli nejpozději do 15. února roku následujícího po skončení projektu na účet 19-3125001/0710. Kalkulace nemusí přesně odpovídat realitě, pokud by příjemce musel vynaložit takové úsilí, které by bylo nepřiměřeně

časově a administrativně nákladné v poměru ke zjištěnému výsledku. Příjemce nicméně v takových případech podle předchozí věty zvolí alespoň takovou jednoduchou metodu výpočtu, která se realitě blíží s tím, že hlavním smyslem takové úpravy je povinnost příjemce zbavit se této výhody, jak je uvedena v odst. 1.

5. Za období pro odvod těchto příjmů z projektů se považuje doba řešení projektu a doba 3 let po ukončení řešení.
6. Pokud dojde k příjmům, které byly generovány z majetku pořízeného z podpory v té části, ve které mají být využity k řešení projektu, považují se tyto příjmy za nepovolené s důsledkem porušení rozpočtové kázně příjemce.
7. Povinnost odvádět se nevztahuje na příjmy, které nedosáhnou za příslušný kalendářní rok 200,- Kč v jednom projektu u jednoho příjemce.

Část C – Poskytování informací, mlčenlivost a předkládání zpráv

Článek 10

Poskytování informací a mlčenlivost

1. Poskytovatel zajistí předávání relevantních informací do IS VaVaI v souladu s hlavou VII ZPVV a nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Za tímto účelem si od příjemce dle potřeby takové informace vyžádá, pokud je již neobdržel na základě jiných skutečností.
2. Všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou informací poskytovaných do IS VaVaI nebo informací, které je poskytovatel povinen poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo poskytnout relevantní informace jiným poskytovatelům nebo jiným orgánům státní správy za účelem efektivního výkonu činností v souvislosti s poskytováním podpory ve výzkumu, vývoji a inovacích.
3. Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech důvěrných informacích, a pokud byly na základě Smlouvy postoupeny třetí straně, zajistí, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
4. Předchozí odstavec se nevztahuje na informování veřejnosti o tom, že projekt resp. jeho výstupy a výsledky byl nebo je spolufinancován z prostředků poskytovatele a příjemce zároveň postupuje v souladu s dokumentem „**Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR**“.

5. Poskytovatel má právo na bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo předkládat, rozmnožovat a rozšiřovat vědecké, technické a jiné články z časopisů, konferencí a informace z ostatních dokumentů týkajících se projektu, uveřejněných příjemcem nebo s jeho souhlasem.
6. Pokud je předmět řešení projektu předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, smluvní strany poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zákon.
7. Smluvní strany jsou povinnosti zachovávat mlčenlivost zproštěny,
 - a) pokud se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením projektu, nebo
 - b) pokud byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 11 **Předkládání zpráv**

1. Hlavní příjemce předkládá v průběhu řešení projektu a po jeho skončení tyto zprávy:
 - a) průběžnou zprávu o postupu řešení projektu za každý rok řešení,
 - b) mimořádnou zprávu na základě písemné žádosti poskytovatele, zejména v případě jeho podezření porušování výše uvedených povinností příjemcem,
 - c) závěrečnou zprávu o řešení projektu spolu s implementačním plánem,
 - d) zprávu o implementaci výsledků.
2. Závěrečná zpráva nahrazuje průběžnou zprávu za poslední rok či poslední etapu řešení projektu.
3. Pokud ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích vychází termín ukončení etapy ve lhůtě kratší než 3 měsíce po začátku řešení projektu anebo 3 měsíce před termínem ukončení řešení projektu, povinnost předložit tuto zprávu je splněna až předložením následující průběžné nebo závěrečné zprávy. U veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích s dobou řešení kratší 13 měsíců (včetně) hlavní příjemce předkládá pouze závěrečnou zprávu. Tímto odstavcem není dotčena povinnost předložit v termínu dle odstavce 1 finanční část zprávy.
4. Zpráva se považuje za předloženou, pokud je doručena na adresu poskytovatele a obsahuje veškeré povinné náležitosti a jsou k ní přiloženy další povinné dokumenty, zejména je k průběžné (pokud býti má) nebo závěrečné zprávě přiložen implementační plán.
5. Způsob, forma a další podmínky vypracování a předkládání zpráv a dalších podkladů příjemcem jsou stanoveny v příslušném hodnotícím procesu, zejména směrnice SME-12 Směrnice pro předkládání a zpracování zpráv.

Část D – Vlastnictví majetku, práva k výsledkům a využití výsledků

Článek 12

Vlastnictví majetku

1. Vlastníky majetku potřebného k řešení projektu jsou ve smyslu § 15 ZPVV hlavní příjemce a další účastníci, kteří si uvedený majetek pořídili nebo ho při řešení projektu vytvořili.
2. Je-li příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, je vlastníkem takového majetku Česká republika.
3. Je-li příjemcem organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 13

Implementační plán výsledků projektu a Smlouva o využití výsledků

1. Návrh implementačního plánu výsledků projektu s výjimkou plnění veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předkládá příjemce společně se závěrečnou zprávou jako její přílohu, popř. i společně s průběžnou zprávou jako její přílohu, pokud bylo výsledku dosaženo během řešení projektu. Návrh implementačního plánu výsledků projektu musí zahrnovat zejména všechny nároky na práva k výsledkům projektu a návrhy na využití výsledků projektu v časovém harmonogramu a shrnout veškeré skutečnosti z předchozích zpráv včetně těch, kterými se příjemce nehodlá dále komerčně ani výzkumně zabývat, a další povinné náležitosti uvedené ve formuláři pro implementační plán, který je součástí směrnice **SME-12 Směrnice pro předkládání a zpracování zpráv**. Návrh implementačního plánu výsledků projektu musí být vypracován v souladu s podmínkami Smlouvy a se Závaznými parametry řešení projektu.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo sledovat plnění implementačního plánu výsledků po celou dobu jeho platnosti, min. však po dobu 3 let od dosažení výsledku, bylo-li výsledku dosaženo v průběhu řešení projektu, nejpozději však do 3 let po ukončení řešení projektu, a to zejména na základě příjemcem předkládaných zpráv o implementaci v souladu s příslušným hodnotícím procesem.
3. Smlouva o využití výsledků může být uzavřena buď mezi účastníky, pokud není další uživatel, nebo, pokud existuje další uživatel, je součástí této smlouvy rovněž uživatel, případně pokud jsou již jiným způsobem vyřešena práva k výsledkům, je možné uzavřít smlouvu pouze mezi vlastníkem výsledku a jeho uživatelem. Pokud existuje jeden vlastník výsledku, který bude výsledek užívat sám, nahrazuje Smlouvu o využití výsledků čestným prohlášením o využití výsledků.
4. Smlouva o využití výsledků obsahuje zejména
 - a) název a identifikační údaje projektu,
 - b) vymezení výsledků a jejich srovnání s cíli projektu,
 - c) úprava vlastnických a užívacích práv k výsledkům podle § 16 ZPVV,

- d) způsob využití výsledků a doba, ve které budou výsledky využity, nejdéle však do 5 let od ukončení řešení projektu,
 - e) rozsah stupně důvěrnosti údajů a způsob nakládání s nimi podle zvláštních právních předpisů,
 - f) sankce za porušení smlouvy a
 - g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.
5. Smlouva o využití výsledků musí být uzavřena v souladu s podmínkami Smlouvy.
6. Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly obsahu Smlouvy o využití výsledků a kontrolu její úplnosti.

Článek 14

Práva k výsledkům projektu a jejich ochrana

1. Všechna práva k výsledkům projektu, který není veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích, patří hlavnímu příjemci a dalším účastníkům. Každému z těchto subjektů patří příslušná část výsledku podle Smlouvy o účasti na řešení projektu za předpokladu, že toto rozdělení respektuje zákaz nepřímé státní podpory dle Rámce (srov. např. kapitola 2.2 Rámce).
2. Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
3. Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom hlavní příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Hlavní příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů projektu. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.
4. Hlavní příjemce ručí za právní nezávadnost projektu, tj. ručí za to, že výsledky projektu nezasahují do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob, a to pro jakékoliv využití výsledků projektu v České republice i v zahraničí. Záruky působí i ve vztahu k dalším účastníkům.
5. Hlavní příjemce může zveřejnit informace o výsledcích projektu, ke kterým má majetková práva, pokud jejich zveřejněním není dotčena jejich ochrana, postupuje podle **Pravidel pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR** a pokud o svém záměru zveřejnění v dostatečném předstihu informoval další účastníky.

Článek 15
Využití a poskytování výsledků

1. Podrobnosti využití výsledků projektu budou stanoveny v implementačním plánu výsledků projektu a ve smlouvě o využití výsledků.
2. Při poskytování výsledků projektu je příjemce povinen dodržet ustanovení § 16 ZPVV.
3. V případě nevyužití výsledku podle odstavce 2 nebo 3 způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků, je hlavní příjemce povinen poskytnout dosažené výsledky k využití výsledků za nediskriminujících podmínek všem zájemcům.
4. Příjemce je oprávněn poskytnout výsledky, které nejsou výsledkem veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, pouze za úplaty minimálně ve výši odpovídající jeho tržní ceně. Pokud tato nelze objektivně zjistit, postupuje příjemce jako řádný hospodář tak, aby získal co nejvyšší možnou protihodnotu, kterou je možné zpravidla stanovit součtem nákladů na dosažení výsledku a přiměřeným ziskem. Při poskytování výsledků subjektu, který se podílel na podpoře z neveřejných zdrojů, bude výše úplaty za poskytnutí výsledků snížena o výši neveřejné podpory poskytnuté tímto subjektem.

Část E – Náklady, hodnocení a kontroly

Článek 16
Uznané náklady projektu

1. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelově určených finančních prostředků.
2. Uznané náklady musí být
 - a) vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s řešením projektu,
 - b) způsobilými náklady,
 - c) prokazatelně zaplacený příjemcem,
 - d) doloženy průkaznými doklady,
 - e) přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a
 - f) vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace nákladů/výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu),příčemž splnění těchto podmínek se prokazuje v rámci hodnotících a kontrolních procesů popř. na žádost poskytovatele.

3. Za uznaný náklad se nepovažuje poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky či dalšími účastníky navzájem. Za uznaný náklad se nepovažují rovněž náklady se zdanitelným plněním mezi dnem, ve kterém nastanou účinky fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, a mezi dnem, ve kterém dojde v souladu se **SME-07 Změnová řízení projektů** ke schválení takové přeměny, ledaže příjemce požádal včas o souhlas s přechodem práv a povinností při takové přeměně podle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a pozdní schválení bylo zapříčiněno výhradně z důvodů na straně poskytovatele.
4. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu v Závazných parametrech řešení projektu, bude na náklady na řešení projektu vzniklé mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady vzniklé po nabytí účinnosti Smlouvy.
5. Na každý náklad se pohlíží tak, jakoby byl financován z poskytnuté podpory a neveřejného zdroje v poměru podle míry poskytnuté podpory daného účastníka na celou dobu řešení projektu.
6. V případě, že ze Závazných parametrů řešení projektu vyplývá závazek dosažení dvou a více výsledků v rámci řešení projektu, pro účely Smlouvy se považuje výše poskytnuté podpory potřebná k dosažení každého jednotlivého výsledku podpora vypočtená podle vzorce, kde hodnota výsledku je rovna hodnotě bodů² tohoto výsledku vynásobeného podílem celkové podpory ku celkovým bodům všech deklarovaných výsledků. Pokud příjemce v návrhu projektu, případně ve zprávách předkládaných poskytovateli rozděluje náklady k jednotlivým výsledkům, stanoví poskytovatel hodnotu výsledků na základě těchto údajů.
7. O všech nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a v případě daňové evidence oddělenou evidenci příjmů a výdajů projektu.
8. V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle Zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za uznaný náklad.
9. Veškeré náklady musí prokazatelně souviset s předmětem projektu, musí prokazatelně přispět k naplnění cíle projektu a jeho výsledků, dále musí být přiřazeny ke konkrétní činnosti v rámci projektu a také ke konkrétním kategoriím výzkumu a vývoje, tj. na aplikovaný výzkum nebo na experimentální vývoj, a na vyžádání poskytovatele doloženy.
10. Sníží-li se výše uznaných nákladů, sníží se úměrně i maximální výše podpory při zachování stanovené míry podpory.

² Výsledky P,N,Z,F,G,H,R,V - 100 bodů, O - 20 bodů (pouze v případě, pokud půjde o přihlášku P či o přihlášku F - 100 bodů).

11. V případě, že příjemce pořizuje pro účely řešení projektu hmotný či nehmotný majetek nebo služby a zároveň nelze aplikovat výjimku podle § 8 odst. 5 ZPVV (specifikace v návrhu projektu), je povinen postupovat podle příslušných ustanovení ZVZ, vždy bez ohledu na míru či výši poskytnuté podpory.

Článek 17

Jednotlivé kategorie způsobilých nákladů a podmínky jejich uznatelnosti

1. Veškeré jednotlivé typové náklady neuvedené v tomto článku se považují za nezpůsobilé a nemohou být tudíž ani uznané.
2. Způsobilé náklady se vykazují v těchto položkách:
 - a) osobní náklady,
 - b) investice,
 - c) náklady na subdodávky,
 - d) ostatní přímé náklady a
 - e) nepřímé náklady.
3. **Osobní náklady** zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, apod.). Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Tyto náklady jsou uznatelné jen do výše **nepřevyšující maximální součet dvou měsíčních platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě v jednom kalendářním roce**. Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce. V případě náhrad jsou způsobilými náklady náhrady za dovolenou a nemoc (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu). Osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).
4. **Investice** zahrnují výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který lze odepisovat podle zákona o dani z příjmu. Za způsobilé náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku potřebného pro řešení projektu je považována pouze ta část pořizovací ceny investice, která je rovna výši odpisu odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů. Při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy. V případě, že budou

využity účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů a výše ročních odpisů nesmí být vyšší než výše odpisů stanovená dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

5. Náklady na subdodávky představují náklady vzniklé v přímé souvislosti s výzkumnou činností při řešení projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem. Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení; to neplatí ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, kde tyto náklady může poskytovatel v souladu se ZVZ omezit věcně v zadávacích podmínkách.

6. Ostatní přímé náklady zahrnují

- a) náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarováným výsledkem projektu (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu,
- b) další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek,
- c) náklady na provoz, opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití majetku pro projekt,
- d) část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a není zahrnut do kategorie investice tohoto projektu, Podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona o daních z příjmů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší, než odpisy dle zákona o daních z příjmů,
- e) cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce), přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, anebo pracovní cesta je již deklarována ve schváleném návrhu projektu a to ve výši nákladů odpovídajícím nákladům na přiměřený způsob hromadné dopravy, a
- f) stipendia uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady doložené pouze interními účetními doklady (vnitrofaktorami) nejsou uznanými náklady projektu. Náklady na materiál doložený interním dokladem (výdejkou ze skladu) lze považovat za

uznané náklady pouze při doložení interní směrnice na oceňování zásob a faktur za nákup materiálu z předchozího období.

7. **Nepřímé náklady** jsou náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, resp. pouze jejich část určená podle některé z následujících metod, např. administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu
- a) s metodou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. metodou „**full cost**“, kdy organizace má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu, takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy kalkulací, výstupy z účetnictví, patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována, nebo
 - b) metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „**flat rate**“, do výše 20 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce, mimo nákladů na investice, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod.

Článek 18

Přesun a změna uznaných nákladů projektu a podpory

1. Uzané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu na celou dobu řešení projektu mohou být změněny v průběhu řešení maximálně o 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve Smlouvě, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
2. SME-07 Změnová řízení projektů stanoví postup smluvních stran v případě žádosti hlavního příjemce o změnu ohledně přesunu nebo změny uznaných nákladů projektu a výše podpory.

Článek 19

Kontroly a hodnocení

1. Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, postupem podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a v minimálním rozsahu stanoveném § 13 ZPVV. Poskytovatel postupuje podle těchto předpisů a podle směrnice **SME-22 Veřejnosprávní finanční kontrola**.
2. Poskytovatel je dále oprávněn provádět hodnotící procesy během řešení projektu i po jeho ukončení. Smluvní strany za tímto účelem postupují podle příslušných vnitřních předpisů poskytovatele.
3. Hlavní příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku a zpřístupnit svou účetní evidenci související přímo či nepřímo

s projektem podle ustanovení § 8 odst. 1 ZPVV, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do deseti let od ukončení účinnosti této Smlouvy a poskytnout mu při ní potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

4. Pokud si tak poskytovatel vyžádá, předloží hlavní příjemce při kontrole či hodnocení výše uvedené doklady i za dalšího účastníka, které si od něj v dostatečném předstihu obstará.
5. Příjemce bere na vědomí, že v průběhu realizace veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích může docházet k hodnocení odborným garantem. Hodnocení odborným garantem není považováno za kontrolní ani hodnotící proces, nepodléhá jejich příslušným pravidlům a ani je nijak nenahrazuje. Příjemce se s odborným garantem může dohodnout na místě provedení hodnocení, přičemž platí to, že nemá povinnost hodnocení odborným garantem umožnit. Příjemce zároveň bere na vědomí, že poskytovatel bude po odborném garantovi vyžadovat veškeré dokumenty s jeho hodnocením spojené, včetně ročního plánu, který do 14 kalendářních dnů po jeho obdržení zašle příjemci na vědomí.

ČÁST F – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 20

Spory smluvních stran

1. Spory smluvních stran, vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným orgánem, resp. soudem.

Článek 21

Změny smlouvy

1. Smlouva, včetně jejích příloh, může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami, s výjimkou těch případů, které jsou uvedeny ve směrnici **SME-07 Změnová řízení projektů** (v příloze č. 2 této směrnice s názvem Typy změn u realizovaných projektů - způsob jejich posouzení hodnotícími orgány TA ČR) jako případy změn nevyžadující vyhotovení dodatku ke Smlouvě, kde změna nabývá platnosti a účinnosti zasláním schválení změny hlavnímu příjemci. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.
2. Pokud dochází k jakýmkoliv změnám v návrhu projektu, které nejsou zároveň Závaznými parametry řešení projektu, příjemce o nich informuje poskytovatele až v následující průběžné či závěrečné zprávě a nepodává o nich oznámení či žádost o změnu ve smyslu článku 4 odst. 2 písm. d). Součástí informace o takové změně je i doba, kdy nastala, a odůvodnění.

3. Předchozí odstavec dopadá i na případy, kdy dojde ke vzniku výsledků, které nejsou uvedeny jako deklarované v Závazných parametrech řešení projektu, nicméně vznikají během řešení projektu za účelem dosažení těchto deklarovaných výsledků.

Článek 22

Ukončení platnosti Smlouvy

1. Platnost Smlouvy je ukončena po 3 letech ode dne ukončení řešení projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou na jejím prodloužení.
2. Platnost Smlouvy je ukončena rovněž výpovědí nebo odstoupením.
3. Doba platnosti Smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení projektu, včetně vypořádání poskytnuté podpory podle rozpočtových pravidel, které není delší než 180 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu. Doba platnosti Smlouvy však nezahrnuje dobu řešení projektu, která předchází podpisu obou smluvních stran. Článek 16 odst. 4 není zněním tohoto odstavce dotčen.

