

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená mezi

Budoucím zhotovitelem: **HOBBY CENTRUM 4**
{Obvodní stanice mladých techniků}
Bartákova 1200/37, Praha 4

zastoupen : PhDr. Vladimírem Zatloukalem, CSc.
IČO : 452 41 651
DIČO :
Bankovní spojení : KB 25737-041/0100
{dále jen zhotovitel}

a

Budoucím objednatelem: **Základní škola s rozšířenou výukou jazyků**
K Miličovu 674 Praha 4

zastoupen : **Mgr. Věra Jarolímová**

IČO : **61 38 84 24**
DIČO :
Bankovní spojení : **ČS 35 00 954-998**
{dále jen objednatel}

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Účastníci se tímto dohodli podle paragrafu 50a občanského zákoníku a dnem 1. ledna 1995 uzavírají smlouvu o dílo.

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednavateli odborné práce v tomto rozsahu:

- ①/ zpracování dat týkajících se mezd
- 2./ zpracování účetnictví
- ③/ personalistika
- ④/ Zpracování statistických výkazů P1-04, P2-04
- 5./ Jiné informační a ekonomické služby

Jednotlivá skladba odborných prací podle této smlouvy je uvedena v dodatku - v dodatcích - k této smlouvě.

III.

MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění odborných prací uvedených v předmětu smlouvy je sídlo zhotovitele. Místem plnění při předávání podkladů podle druhu odborných prací je buď sídlo objednatele nebo sídlo zhotovitele.

IV.

DOBA PLNĚNÍ

Smlouva se uzavírá s účinností od 1. ledna 1995 na dobu neurčitou. Může být písemně vypovězena kteroukoliv se smluvních stran a to v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Prvním zpracovávaným měsícem je leden 1995.

V.

CENA ZA DÍLO

Cena se sjednává podle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách dohodou a činí:

Pro mateřské školy:

1. Za zpracování dat podle bodu II/1 smlouvy:

55.- Kč za měsíc / osobní číslo

2. Za zpracování dat podle bodu II/2 smlouvy:

dvě třídy: 1200.- Kč měsíčně

tři třídy: 1800.- Kč měsíčně

čtyři a více tříd: 2000.- Kč měsíčně

3. Za zpracování dat podle bodu II/3 smlouvy:

500.- Kč měsíčně

4. Za zpracování statistického výkazu:

100.- Kč čtvrtletně

Pro základní školy a školská zařízení:

① Za zpracování dat podle bodu II/1 smlouvy:

55.- Kč za měsíc / osobní číslo

2. Za zpracování dat podle bodu II/2 smlouvy:
4000.- Kč měsíčně
- ③ Za zpracování dat podle bodu II/3 smlouvy:
1500.- Kč měsíčně
- ④ Za zpracování statistického výkazu:
200.- Kč čtvrtletně

Cena jiných informačních a ekonomických služeb bude podle odborných prací v dodatku stanovena individuální dohodou mezi účastníky smlouvy.

VI.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Objednatel se zavazuje platit zhotoviteli na základě předložené měsíční faktury. Kromě fixně stanovených cen (viz část II./2.,3.,4), bude fakturováno podle skutečného stavu osobních čísel v daném měsíci na škole nebo zařízení. Faktura je splatná na účet zhotovitele do 10 dnů po předložení faktury. Toto platí rovněž v případě, kdy dojde k ukončení této smlouvy v průběhu kalendářního roku.

VII.

SMLUVNÍ POKUTY

Za nesplnění termínu zhotovení díla zhotovitelem se sjednává smluvní pokuta ve výši škody, způsobené objednateli. Za prodlení se zaplacením částky nebo faktury objednatel se sjednává smluvní pokuta ve výši škody, způsobené zhotoviteli.

VIII.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli správné, úplné a přehledné podklady ke zpracování.

Konkrétní termíny předání podkladů a převzetí zpracovaných dat se stanoví vždy na období 6-ti měsíců a to písemně formou přílohy k této smlouvě, kdy se tyto stávají po podpisu zástupců účastníků její nedílnou součástí.

K pracovnímu styku při realizaci smlouvy pověřují statutární zástupci tyto odpovědné pracovníky:

Zhotovitel: Jana Matějková

jméno, příjmení, funkce, telefon

Objednatel: Mgr. Věra Jarolímová 79 10 518

jméno, příjmení, funkce, telefon

Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností pro objednatele, a to i po ukončení platnosti této smlouvy. V případě zániku smlouvy je zhotovitel povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.

Cena se bude zvyšovat, pokud míra inflace za uplynulé období od data poslední úpravy ceny zaznamená nárůst o 5% a více - podle údajů statistického úřadu. Tato případná úprava smluvní ceny bude řešena písemným dodatkem k této smlouvě.

IX.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva je vyhotovena ve 4 provedeních, z nichž každá ze stran obdržela po jejím podpisu po 2 vyhotoveních.

Změny a dodatky smlouvy jsou možné pouze písemnou formou.

Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.

Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě strany svoje podpisy.

V Praze dne: 21. 12. 94



Jana Matějková

Mgr. Věra Jarolímová



Dodatek ke smlouvě :

Specifikace úkonů:

- A. Agenda mzdová
- B. Agenda nemocenského pojištění
- C. Další informace

A. Agenda mzdová

1. Po uzavření pracovní smlouvy objednavatel předá zpracovateli podepsanou jednu kopii:

- pracovní smlouvy
- dohody o provedení práce a pracovní činnosti
- platového výměru
- zápočtového listu
- originálu daňového prohlášení
- případně jiných dokladů (nebo řádně vyplněný zaváděcí list)

2. V průběhu trvání pracovního poměru předkládá objednavatel ověřenou jednu kopii:

- dohod o změnách smluv
- doklad o přiznání osobních příplatků, odměn *do 31. 12. 1989*
- platových výměrů, jmenovacích dekretů
- dohod instruktorů, zdravotníků při lyžařském výcviku
- dokladu o udělení výjimky v platovém zařazení
- doklady o době trvání mateřské dovolené
- dokladu na likvidaci hospodářského zabezpečení u studujících při zaměstnání vč. rozšiřujícího a doplňkového studia
- podkladů pro účtování náhrady mezd při vojenském cvičení-originál
- platové postupy

Zpracovatel provede zadání dat do zpracování výpočtu mezd.

3. Při ukončení pracovního poměru provede zpracovatel po předložení dokladu o ukončení pracovního poměru podle ZP v jedné kopii ukončení výpočtu mezd pracovníka.
4. Evidenční listy o době trvání zaměstnání vystaví zpracovatel při nástupu pracovníka a u pracovníků, kteří ukončili pracovní poměr zpracovatel vyplní výdělků pracovníka a objednavatel je podepíše, orazítku je a odešle na Pražskou správu sociálního zabezpečení.
5. Zpracovatel bude stanovovat daň ze mzdy podle předložených daňových prohlášení.
6. Zpracovatel bude na základě podepsaného dokladu objednavatele zadávat do zpracování zavádění mimořádných záloh.
7. Objednavatel bude sledovat záporné výplaty a vratky, provádět výpočet ušlého výdělku a písemně urgovat přeplatky mezd.
8. Zpracovatel bude zadávat do zpracování mezd refundace mezd na základě předloženého požadavku objednavatele.
9. Objednavatel předloží zpracovateli řádně vyplněné žádosti o Státní vyrovnávací příspěvek a zpracovatel na základě výpočtu o životním minimu vyplatí SVP(u malých závodů vyplácí SVP Pražská správa soc.zabezpečení).

B. Agenda nemocenského pojištění

1. U organizace nad 25 lidí:

Zpracovatel vypočítává a přiznává na základě předložených dokladů - originál

1. nemocenské dávky při nemoci, karanténě a úrazu
2. podpory při ošetřování člena rodiny, peněžité pomoci v mateřství, při narození dítěte a pod.
3. rodinné přídatky
4. rodičovský příspěvek po dobu další mateřské dovolené

Zpracovatel uchovává veškeré podklady DNP a po uzavření roku je předá objednavateli k archivaci.

11. U organizace do 25 lidí:

Agendu DNP zpracovává a vyplácí Pražská správa soc. zabezpečení-PSSZ.

Zpracovatel dodá na Pražskou správu soc. zabezpečení podklady pro výplatu dávek nemocenského pojištění.

C. Sestavy

1. Zpracovatel připravuje potřebné podklady k dalším účetním úkonům objednavatele - podklad pro odvod daní, soc. dávek, odvod srážek ze mzdy atd.
2. Zpracovatel vypracovává podklady pro statistické výkazy.

P E R S O N A L I S T I K A

=====

1. P r a c o v n í p o m ě r

- vznik pracovního poměru - pracovní smlouva, vystavení
změny, vedlejší pracovní poměr, vedlejší činnost
- ukončení pracovního poměru - formy ukončení pracovního poměru

2. D o h o d y

- - dohody o činnosti mimo pracovní poměr
- - dohody o provedení práce
- - smlouvy o dílo

3. D o v o l e n á

- bilance a nároky na dovolenou na zotavenou
- dovolená za odpracované dny
- dodatková dovolená, zvláštní dovolená, krácení, náhrady

4. N e p l a c e n é v o l n o

5. P ů k á ž k y v p r á c i

- zaměstnanec - zaměstnavatel

6. D ů c h o d y

- sepisování žádostí na všechny druhy důchodů, včetně invalidních

7. N á h r a d a š k o d y

- odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele, náhrada škody

8. O h l a š o v a c í p o v i n n o s t i ú ř a d ů m

Dodatek č. 3 ke smlouvě o dílo ze dne 21. 12. 1994

uzavřený podle čl. 28. odst. 3 písm. a – h) GDPR

mezi

správcem (objednavatelem): Základní škola K Milíčovu, Praha 4, 149 00

zastoupen: Mgr. Alena Červená – ředitelka školy

zpracovatelem (zhotovitelem): DDM Praha 4 – Hobby centrum4, Praha 4, 140 00

zastoupen: PaedDr. Vladimírem Bekem – ředitelem DDM

1. Zpracovatel se dle čl. 28 odst. 3 zavazuje:

- a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce;
- b) zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- c) přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32;
- d) dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4;
- e) zohledňovat povahu zpracování, je správcí nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III;
- f) být správcí nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici;
- g) v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správcí po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie;
- h) poskytnout správcí veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekčním prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje (vč. řešení bezpečnostních incidentů dle čl. 33 a 34 GDPR);

Zpracovatel neprodleně informuje správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo písm. a) členského státu týkající se ochrany údajů.

2. Zpracovatel se zavazuje provést pro své zpracování analýzu rizik, které dané zpracování představuje. Současně zavede proces pravidelného přezkumu posuzování rizika pro bezpečnost zpracování a v případě změny okolností bude bezpečnostní opatření aktualizovat.
3. Obě strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy o dílo vč. dodatků ke smlouvě o dílo v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., zajistí objednavatel, resp. správce.

V Praze dne: 25. 4. 2018




Za DDM Praha 4 – Hobby centrum4

PaedDr. Vladimír Bek

Zhotovitel

DDM Praha 4 - Hobby centrum 4
INFO
Bartákova 1200/4, 140 00 Praha 4
tel.: 241 730 434
fax: 241 731 510
IČ: 45241651



za ZŠ K Milíčovu

Mgr. Alena Červená

objednatel

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
s rozšířenou výukou
149 00 Praha 4, K Milíčovu 674
IČ: 61300424