

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Název: **Městské divadlo Brno, příspěvková organizace**
sídlo: Lidická 1863/16, 602 00 Brno
IČ: 00101397
DIČ: CZ00101397
Spisová značka: Pr 35 vedená u Krajským soudu v Brně
Zastoupený ve věcech smluvních: Stanislavem Mošou, ředitelem
Zastoupený ve věcech technických: Michalem Kočičkou, správcem budov
Bankovní spojení: č.ú.: [REDAKCE]

na straně jedné jako příkazce (dále „příkazce“)

a

Název: **SCHELLE, s.r.o.**
sídlo: Šumavská 31a, čp.982, 602 00 Brno
IČ: 253 41 049
DIČ: CZ 253 41 049
Spisová značka: C 27277 vedená u Krajského soudu v Brně
Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Soňa Schelleová, jednatel
Zastoupený ve věcech technických: Ing. Soňa Schelleová
Bankovní spojení: Komerční banka Brno č.ú.: [REDAKCE]

na straně druhé jako příkazník (dále „příkazník“)

Článek 1.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu vykonávat **technický dozor stavebníka** nad prováděním stavby (dále jen „TDI“) „**MDB p.o. - zateplení a dokončení fasády objektu Lidická 16, včetně opravy rekvizitární**“, který je příkazce povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona 183/2006 Sb. (stavební zákon). Příkazník bere na vědomí, že účelem této smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout realizace výše uvedené stavby v souladu se smlouvou o dílo a v souladu s podmínkami pro poskytnutí podpory.
- 1.2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 1.3. Místo plnění: Brno, Lidická 18.
- 1.4. Termíny plnění:
 - 1) inženýrská činnost bude prováděna od podpisu této smlouvy až do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění všech kolaudačních závad stavby;
 - 2) předpokládaný termín zahájení služeb: ihned po podpisu smlouvy, orientačně červen 2018;
 - 3) orientační předpokládaná doba plnění služeb: 6 měsíců.

Článek 2. Rozsah činnosti příkazníka

2.1 Technický dozor nad prováděním stavby

2.1.1 Fáze výstavby, počínající předáním staveniště zhotoviteli stavby:

- 1) dodržovat všechny podmínky a ujednání Smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, které přísluší výkonu TDI;
- 2) schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
- 3) poskytovat na vyžádání příkazce součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
- 4) zúčastnit se protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;
- 5) sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- 6) kontrolovat, zda zhotovitel stavby provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo) a zajišťovat, aby zhotovitel stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- 7) spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru - požadavek na výkon autorského dozoru bude příkazník vznášet vždy prostřednictvím příkazce;
- 8) provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), sledovat zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí, v případě kdy je součástí smlouvy o dílo časový harmonogram, sleduje dodržování tohoto harmonogramu a upozorňuje zhotovitele stavby na možné prodlení;
- 9) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
- 10) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů příkazce, vyhotovovat potřebné zápisy;
- 11) pokud nebude později stanoveno pokynem příkazce jinak, příkazce požaduje, aby se konaly pravidelné kontrolní dny dle potřeby příkazce vždy jednou za 14 dní za účasti zhotovitele stavby, příkazníka, příkazce a koordinátora BOZP; mimo tyto termíny bude příkazník kontrolovat staveniště, minimálně dvakrát týdně; z pravidelných KD bude příkazník zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům;
- 12) projednávat se zhotovitelem stavby a dávat písemná doporučení příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
- 13) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem stavby;
- 14) kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- 15) poskytovat příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků příkazcem ve vztahu ke zhotoviteli stavby nebo zhotovitelem stavby ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů;

- 16) zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele stavby na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo Smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.;
- 17) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby.

2.1.2 Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou přejímacího řízení

- 1) příprava podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí díla, před zahájením přejímacího řízení sdělit příkazci písemně, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- 2) kontrola podkladů, které doloží zhotovitel stavby při přejímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem;
- 3) provedení prohlídky přejímaného díla a kontrola odstraňování vad zjištěných při této prohlídce, kontrola vyklizení staveniště;
- 4) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby;
- 5) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;

2.1.3 Fáze od vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí do odstranění kolaudačních závad

Dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele stavby za vady na díle provedené zhotovitelem stavby, spolupráce s příkazcem při uplatňování těchto nároků tak, aby pro příkazce byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat příkazci potřebou součinností a poradenství, kontrola procesu odstraňování veškerých vad.

2.2. Příkazník není oprávněn:

- uzavírat dohody o změně Smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby
- uzavírat dohody o změně díla specifikovaného ve Smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby
- převzít dílo
- potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku.

Článek 3.

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník je povinen příkaz plnit poctivě a pečlivě podle svých schopností. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovaného v článku 1 a 2 této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy. Součástí výkonu TDI jsou i činnosti v článku 2 nespecifikované, které však jsou k řádnému výkonu nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto činností však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu.
- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem

dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem, který je povinen učinit v písemné formě, může za poskytnutou úplatu změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této smlouvy a zavazuje se při rozšíření výkonu činností řádně zaplatit.

- 3.3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.4. Příkazník není oprávněn provést výkon technického dozoru dle této příkazní smlouvy pomocí další osoby (subdodavatele).
- 3.5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.6. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.
- 3.8. Výchozím podkladem pro činnost příkazníka jsou:
 - 1) projektová dokumentace: MDB p.o. - zateplení a dokončení fasády objektu Lidická 16, včetně opravy rekvizitárny, vypracovaná společností 1. ČERNOPLNÍ s.r.o., Volfova 8, 612 00 Brno, zak. číslo 0717_DSJ
 - 2) smlouva o dílo mezi příkazcem jako objednatelem stavby a společností Izolservis, spol. s r.o., Srbská 2441/53, 612 00 Brno jako zhotovitelem, včetně položkového rozpočtu,
 - 3) stavební povolení vydané Úřadem městské části Brno-střed, stavební úřad, č.j. MCBS/2018/0049053/SLOJ ze dne 22.3.2018, které nabylo právní moci 20.4.2018.

Článek 4. Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce poskytl ke dni uzavření smlouvy příkazníkovi výchozí poklady tak, jak je potvrzeno prohlášením příkazníka obsaženého v ust. odst. 3.8. této smlouvy.
- 4.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem smlouvy, zejména předat příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 4.3. Příkazce udělí příkazníkovi po uzavření této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních úkonů v zastoupení a jménem příkazce, pokud této plné moci bude zapotřebí.

Článek 5. Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za výkon TDI dle této smlouvy ve výši: **136 000,- Kč (sto-třicet-šest-tisíc Kč) + DPH dle platných předpisů.**
- 5.2. Cena je stanovena jako smluvní a pevná, nepřekročitelná a jsou v ní obsaženy veškeré náklady příkazce, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy.

Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit příkazce sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky, správní poplatky, kolky atd. nebo v případě rozšíření předmětu plnění.

- 5.3. Cena bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených příkazníkem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce v alikvotní výši sjednané ceny.
- 5.4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených příkazníkem do 30 dnů od jejich doručení příkazci. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet příkazníka. Faktura bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu.

Článek 6. Doba trvání smlouvy

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto smlouvou založeného.
- 6.2. Před splněním závazku může být smlouva ukončena písemnou výpovědí podanou kteroukoliv ze smluvních stran, ale pouze v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto smlouvou přesto, že k jejich plnění byla písemně vyzvána a na možnost výpovědi upozorněna, a to zejména v případech uvedených v čl. 6.5. této smlouvy. Smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě tohoto zániku smlouvy práva a povinnosti smluvních stran vzniklé do zániku smlouvy zůstávají nedotčeny (smluvní pokuty, náhrada škody, záruky, odpovědnost za vady).
- 6.3. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 6.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.
- 6.5. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět zejména v těchto případech:
 - příkazník provádí výkon TDI neodborným způsobem nebo v rozporu s projektovou dokumentací či technickými podmínkami
 - příkazník opakovaně nedodrží pokyny příkazce
 - příkazník jiným způsobem závažně poruší smlouvu nebo je opakovaně v prodlení s plněním smluvních povinností
 - příkazník vstoupil do likvidace
 - bylo rozhodnuto o úpadku příkazníka.
- 6.6. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že je příkazce v prodlení s úhradou faktur po dobu delší než 40 dní.

Článek 7. Sankce

- 7.1. V případě, že příkazník podstatně poruší tuto smlouvu, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé nesplnění nebo porušení jeho povinností. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména porušení nebo neplnění jeho povinností uvedených v článku 2 této smlouvy.
- 7.2. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši.
- 7.3. V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu může příkazník uplatnit vůči příkazci zákonný úrok z prodlení.

Článek 8. Odpovědnost Příkazníka, záruka

- 8.1. Příkazník spoluzodpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené dokumentace, v souladu se smlouvou a podle příslušných platných předpisů a technických normativů.
- 8.2. Pokud dojde ke vzniku vady díla v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z této příkazní smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé nesplnění výše uvedených povinností. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši.

Článek 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě.
- 9.2. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotovení.
- 9.3. Příkazce tuto smlouvu zveřejní v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registraci smluv (zákon o registru smluv). Příkazce je povinným subjektem podle tohoto zákona.

V Brně dne 4. 6. 2018

za Městské divadlo Brno, příspěvkovou organizaci (příkazce):

.....
Stanislav Moša, ředitel

V Brně dne

za SCHELLE, s.r.o. (příkazník):

.....
Ing. Soňa Schelleová, jednatel