

D	447/ 5 / 2006 / OSM
---	---------------------

I.
Smluvní strany

městská část Praha 6

sídlo: Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6 – Bubeneč

IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703

zapsaná v Rejstříku ekonomických subjektů vedeném Českým statistickým úřadem

zastoupená: Mgr. Ondřejem Kolářem, starostou

v předmětu této Smlouvy oprávněn jednat: vedoucí odboru správy majetku ÚMČ Praha 6

(dále jen „Příkazce“)

a

SNEO, a.s.

sídlo: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6 – Břevnov

IČ: 27114112, DIČ: CZ27114112

spisová značka: B 9085 vedená u Městského soudu v Praze

jednající: Tomášem Jílkem, předsedou představenstva, a

Ing. Petrem Macháčkem, místopředsedou představenstva

(dále jen „Příkazník“)

**uzavírají mezi sebou níže uvedeného dne tento
dodatek č. 5 k**

DÍLČÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ Č. S-447/2006/OSM

uzavřené dne 25. 5. 2006, ve znění jejího dodatku č. 1 ze dne 30. 6. 2011, dodatku č. 2 ze dne 14. 3. 2013, dodatku č. 3 ze dne 19. 6. 2015 a dodatku č. 4 ze dne 10. 01. 2017, týkající se správy a údržby nemovitých věcí a projektové činnosti ve výstavbě,

(dále jen „Dílčí smlouva“).

II.

1. Tato Dílčí smlouva se mění takto:

Přidává se Příloha č. 8 – Tabulka zpracování osobních údajů

III.

1. Ostatní ustanovení Dílčí smlouvy se nemění.
2. Tento Dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, přičemž obě smluvní strany obdrží po dvou výtiscích.

3. Smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek uzavřely podle své svobodné a vážné vůle, že ji před svým podpisem podrobně prostudovaly a dobře jí rozumějí. Na důkaz toho níže připojují své podpisy.
4. Smluvní strany bere na vědomí, že Městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace v tomto Dodatku obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu tohoto Dodatku nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této smlouvy do veřejně volně přístupné elektronické databáze smluv Městské části Praha 6, včetně případných příloh.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tento Dodatek podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tento Dodatek smlouvy nabývá účinnosti nejdříve dnem jeho uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li Dodatek uveřejněn ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušen. MČ Praha 6 zašle tento Dodatek správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jeho uzavření.
6. Tento Dodatek byl schválen usnesením Rady městské části Praha 6 č. ze dne....

V Praze dne:

Tomáš Jílek
předseda představenstva
SNEO, a.s.

Mgr. Ondřej Kolář
starosta
městské části Praha 6

Ing. Petr Macháček
místopředseda představenstva
SNEO, a.s.

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 zákona č. 131/2000 Sb.,
že byly splněny podmínky pro platnost
tohoto právního jednání.

Pověření členové

Zastupitelstva městské části Praha 6

.....

.....

V Praze dne

PŘÍLOHA č. 8

Název činnosti	Právní titul	Subjekty OÚ	Kategorie OÚ	Způsob zpracování OÚ	Doba zpracování OÚ
1. správa a údržba bytových domů, staveb se specifickým určením a budov základních a mateřských škol a bytových domů v podílovém spoluvlastnictví					
a) převzít nemovitě věci včetně dokumentace	oprávněný zájem	nájemci, zaměstnanci provozovatele budov, třetí osoby	jméno, příjmení, číslo bytu / jednotky, IČ, DIČ, bydliště / sídlo	elektronicky, listina	po dobu trvání správy
b) vést, aktualizovat a archivovat technickou dokumentaci včetně pasportizace a právní a majetkovou evidenci všech spravovaných nemovitých věcí	oprávněný zájem, smlouva, plnění právní povinnosti, plnění smluvní povinnosti	nájemci, vlastníci nemovitých věcí, třetí osoby	jméno, příjmení, číslo jednotky, majetková účast, bydliště / sídlo, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu trvání správy
c) zajišťovat všechny služby nezbytné pro bezproblémový provoz nemovitých věcí, tj. zejména zajišťovat dodávku médií a servisních činností (voda, teplo a TUV, elektrická energie, plyn, revize a údržba vytáhu a STA, revize hromosvodů, úklidy, dezinfekce a deratizace, odvoz odpadků, atd.) havarijní službu	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	nájemci, vlastníci nemovitých věcí, třetí osoby (např. poskytovatelé služeb, revizní technici)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, bydliště / sídlo, číslo jednotky, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu poskytování služeb, resp. po dobu záruky
d) zajišťovat běžné opravy a údržbu, havarijní opravy a revize	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	nájemci, vlastníci nemovitých věcí, třetí osoby (např. poskytovatelé služeb, revizní technici)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, bydliště / sídlo, číslo jednotky, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu výkonu oprav / revize, resp. po dobu záruční doby
e) zajišťovat nepřetržitou havarijní službu	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	nájemci, vlastníci nemovitých věcí, třetí osoby (např. poskytovatelé služeb)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, bydliště / sídlo, číslo jednotky, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu výkonu oprav / revize, resp. po dobu záruční doby
f) uzavírat nájemní smlouvy a ukončovat jejich platnost na základě písemných pokynů MČ; vést evidenci nájemních a dalších smluv	plnění smluvní povinnosti, oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	nájemce, spoluzijící osoba, třetí osoba (např. zastoupení na základě PM, notář)	jméno, příjmení, datum narození, bydliště / sídlo, IČ, DIČ, telefon, e-mail, bankovní účet, podpis, číslo OP	elektronicky, listina	po dobu platnosti nájemní smlouvy, následně dle NOZ 10 let / 15 let (promlčení)
g) předepisovat a vybírat nájemné, zálohy na služby a jiné platby související se správou a provozem nemovitých věcí; vést, aktualizovat a archivovat evidenci předpisu a úhrad nájemného, záloh na služby a jejich vyúčtování prostřednictvím programu kompatibilního s programem využívaným MČ provádět vyúčtování zúčtovatelých služeb v souladu s platnými předpisy	plnění smluvní povinnosti, oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	nájemce, spoluzijící osoba	jméno, příjmení, datum narození, bydliště / sídlo, telefon, e-mail, bankovní účet	elektronicky, listina	po dobu platnosti nájemní smlouvy, následně dle NOZ 10 let / 15 let (promlčení)
h) řádně a včas vyřizovat reklamace, stížnosti, dotazy či jiné podněty ve lhůtě 30 kalendářních dnů	plnění smluvní povinnosti, plnění právní povinnosti, oprávněný zájem	nájemce, třetí osoba (podavatel)	jméno, příjmení, bydliště / sídlo, podpis, kontaktní údaje, (údaje uvedeny přímo subjektem)	elektronicky, listina	dle Spisového a skartačního řádu ÚMČP6
i) umožnit MČ nahližet online na evidenci všech objednávek, smlouvy předkládat pouze na vyžádání MČ	oprávněný zájem	nájemce, třetí osoba (např. dodavatelé)	jméno, příjmení, datum narození, bydliště / sídlo, IČ, DIČ, telefon, e-mail, bankovní účet, podpis, číslo OP	elektronicky, listina	po dobu platnosti smluv, následně dle NOZ 10 let / 15 let (promlčení)
j) vést účetnictví v programu kompatibilním s programem využívaným MČ a oddělené od vlastního účetnictví či od účetnictví za správu nemovitých věcí pro jiné osoby	plnění právní povinnosti	nájemce	jméno, příjmení, číslo jednotky	elektronicky, listina	účetní doklady archivovány po dobu 5 let (10 let účetní závěrky / výroční zprávy) Zákon o účetnictví
i) zpracovávat a předávat MČ měsíční účetní závěrky, a to nejpozději do šesti pracovních dnů po skončení daného měsíce; zpracovávat a předávat MČ roční účetní závěrku, a to v termínu stanoveném MČ	plnění právní povinnosti	nájemce	jméno, příjmení, číslo jednotky	elektronicky, listina	účetní závěrky 10 let Zákon o účetnictví
k) vždy k 31. prosinci provést inventarizaci majetku a závazků dle interního předpisu a pokynů MČ; v návaznosti na to připravovat návrhy na další nakládání s majetkem a závazky (např. návrhy na vyřazení dlouhodobého majetku, návrhy na prominuti pohledávek apod.)	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem	nájemce, třetí osoby	jméno, příjmení, bydliště / sídlo, telefon (e-mail), IČ, DIČ, podpis	elektronicky, listina	po dobu daného úkonu souvisejícího s nakládáním s majetkem po dobu řízení o pohledávkách
l) zpracovávat podklady pro zprávy o výsledcích hospodaření, podklady pro daňová přiznání, statistické a jiné výkazy a ekonomické analýzy dle pokynů MČ	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem	nejsou	nejsou	nejsou	nejsou
m) zpracovávat na základě pokynů MČ návrh finančního plánu za spravované nemovitě věci na následující rok	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem	nejsou	nejsou	nejsou	nejsou
n) zpracovávat na základě pokynů MČ návrh investičního plánu za spravované nemovitě věci na následující rok	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem	nejsou	nejsou	nejsou	nejsou
o) zpracovávat na základě pokynů MČ návrh plánu jmenovitých oprav za spravované nemovitě věci na následující rok	oprávněný zájem	nájemce, třetí osoby (např. dodavatel)	jméno, příjmení, číslo jednotky, telefon, e-mail	elektronicky	po dobu přijetí návrhu na konkrétní opravu, resp. po dobu záruky
p) poskytování služeb u bytového domu Bubeneč č. p. 728 a polikliniky Pod Marjánkou	oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	uživatelé objektu, nájemci, třetí osoby (např. návštěvníci, pacienti, domovník)	nejsou / jméno, příjmení, telefon, e-mail, podobda, podobizna, poloha, IČ, DIČ	elektronicky, listina	kamerový záznam 72 hodin po dobu trvání smlouvy po dobu záruční doby
2. výkon práv a povinností pronajímatele jednotek					
a) převzít jednotky včetně dokumentace	oprávněný zájem	nájemci, třetí osoby	jméno, příjmení, číslo bytu / jednotky, IČ, DIČ, bydliště / sídlo, telefon, e-mail	elektronicky, listina	po dobu trvání svěřené správy
b) vést, aktualizovat a archivovat technickou dokumentaci včetně pasportizace a právní a majetkovou evidenci všech spravovaných jednotek	oprávněný zájem, smlouva, plnění právní povinnosti	nájemci, vlastníci jednotek, třetí osoby	jméno, příjmení, číslo jednotky, majetková účast, bydliště / sídlo, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu trvání svěřené správy
c) uzavírat nájemní smlouvy a ukončovat jejich platnost na základě písemných pokynů MČ; vést evidenci nájemních a dalších smluv	plnění smluvní povinnosti, plnění právní povinnosti, oprávněný zájem	nájemce, spoluzijící osoba, třetí osoba (např. zastoupení na základě PM, notář atd.)	jméno, příjmení, datum narození, bydliště / sídlo, IČ, DIČ, telefon, e-mail, bankovní účet, podpis, číslo OP	elektronicky, listina	po dobu platnosti nájemní smlouvy, následně dle NOZ 10 let / 15 let (promlčení)
d) předepisovat a vybírat nájemné, zálohy na služby a jiné platby související s výkonem práv a povinností pronajímatele jednotek; vést, aktualizovat a archivovat evidenci předpisu a úhrad nájemného, záloh na služby a jejich vyúčtování prostřednictvím programu kompatibilního s programem využívaným MČ; provádět vyúčtování zúčtovatelých služeb v souladu s platnými předpisy	plnění smluvní povinnosti, oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	nájemce, spoluzijící osoba	jméno, příjmení, datum narození, bydliště / sídlo, telefon, e-mail, bankovní účet	elektronicky, listina	po dobu platnosti nájemní smlouvy, následně dle NOZ 10 let / 15 let (promlčení)
e) poskytovat nájemcům řádně a včas služby spojené s užíváním bytu a nebytových prostor, zajistit nepřetržitou havarijní službu	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	nájemci, vlastníci nemovitých věcí, třetí osoby (např. poskytovatelé služeb atd.)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, bydliště / sídlo, číslo jednotky, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu trvání nájemního vztahu po dobu poskytování služeb, resp. po dobu záruční doby
f) zajišťovat běžné opravy a údržbu, havarijní opravy a revize v jednotkách, a to v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými ustanoveními nájemních smluv	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	nájemci, vlastníci nemovitých věcí, třetí osoby (např. poskytovatelé oprav, revizní technici atd.)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, bydliště / sídlo, číslo jednotky, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu výkonu oprav / revize, resp. po dobu záruční doby
g) řádně a včas vyřizovat reklamace, stížnosti, dotazy či jiné podněty ve lhůtě 30 kalendářních dnů	plnění smluvní povinnosti, plnění právní povinnosti, oprávněný zájem	nájemce, třetí osoba (podavatel)	jméno, příjmení, bydliště / sídlo, podpis, kontaktní údaje, (údaje uvedeny přímo subjektem)	elektronicky, listina	dle Spisového a skartačního řádu ÚMČP6
h) kontrolovat stav nájemních jednotek a požadovat, aby nájemci a ostatní osoby užívali nájemní jednotky řádně a zákonem stanoveným způsobem; kontrolu stavu a užívání nájemní jednotky provádí SNEO minimálně jedenkrát ročně a o této kontrole je povinen vyhotovit protokol	oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	nájemce, spoluzijící osoba, třetí osoba (např. neoprávněný uživatel)	jméno, příjmení, bydliště / sídlo, telefon, e-mail, číslo jednotky, podpis	listina	dle Spisového a skartačního řádu ÚMČP6
i) přijímat opatření, jež povedou k nápravě v případech neoprávněného nakládání s nájemními jednotkami, zejména porušování povinností nájemníků vyplývajících z uzavřených nájemních smluv, nebo v případech porušování pořádku a klidu v domě, nebo MČ upozornit na tuto skutečnost a navrhnout způsob řešení	oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	nájemce, spoluzijící osoba, třetí osoba (např. neoprávněný uživatel)	jméno, příjmení, bydliště / sídlo, telefon, e-mail, číslo jednotky	elektronicky, listina	do doby sjednání nápravy, resp. odstranění nežádoucího stavu (případně po dobu vedení soudního/exekučního řízení)
j) oznamovat MČ uvolnění nájemních jednotek, a to nejpozději do sedmi pracovních dnů po tom, co SNEO zjistilo nebo bylo seznámeno s jejich uvolněním	oprávněný zájem	nájemce (předchozí), třetí osoba	jméno, příjmení, kontaktní údaje na bývalého nájemce, podpis	listina, elektroniky	po dobu ohlášení uvolnění jednotky
k) vést účetnictví související s výkonem práv a povinností pronajímatele (vlastnictví jednotek a jejich vybavení vede nadále MČ), evidovat pohledávky a závazky, provádět inventarizaci majetku a závazků a plnit další povinnosti stanovené zejména zákonem o účetnictví a interními předpisy MČ	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem	nájemci, třetí osoby (např. zastoupení na základě PM)	jméno, příjmení, bydliště / sídlo, datum narození, telefon, e-mail, IČ, DIČ	elektronicky, listina	účetní doklady archivovány po dobu 5 let; pohledávky po jejich vymáhání (případ. 10 let / 15 let promlčení dle NOZ)
l) vykonávat další bezprostředně související úkony	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	nájemce, třetí osoba	jméno, příjmení, některý z kontaktních údajů (tel. nebo e-mail)	elektronicky, listina	po dobu daného úkonu
3. správa a údržba pozemků					
a) převzít pozemky včetně dokumentace	oprávněný zájem	nájemci, třetí osoby	jméno, příjmení, číslo bytu / jednotky, IČ, DIČ, bydliště / sídlo, telefon, e-mail	elektronicky, listina	po dobu trvání svěřené správy
b) vést, aktualizovat a archivovat technickou dokumentaci včetně pasportizace a právní a majetkovou evidenci všech pozemků,	oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	nájemci, vlastníci jednotek, třetí osoby	jméno, příjmení, číslo jednotky, majetková účast, bydliště / sídlo, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu trvání svěřené správy
c) uzavírat nájemní smlouvy a ukončovat jejich platnost na základě písemných pokynů MČ; vést evidenci nájemních a jiných smluv,	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem	nájemce, třetí osoba (např. zastoupení na základě PM, notář atd.)	jméno, příjmení, datum narození, bydliště / sídlo, IČ, DIČ, telefon, e-mail, bankovní účet, podpis, číslo OP	elektronicky, listina	po dobu platnosti nájemní smlouvy, následně dle NOZ 10 let / 15 let (promlčení)
d) předepisovat a vybírat ve stanovených termínech nájemné,	plnění smluvní povinnosti, oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	nájemce	jméno, příjmení, datum narození, bydliště / sídlo, telefon, e-mail, bankovní účet	elektronicky, listina	po dobu platnosti nájemní smlouvy, následně dle NOZ 10 let / 15 let (promlčení)
e) provádět fyzickou kontrolu pozemků a neprodleně oznámit neoprávněné užívání pozemků, jejich poškození či jiný způsobený zásah; provádět taková opatření, jež povedou k nápravě neoprávněného nakládání s pozemky; informovat o tom MČ,	oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	nájemce, třetí osoba (např. neoprávněný uživatel)	jméno, příjmení, bydliště / sídlo, telefon, e-mail, podpis	listina	dle Spisového a skartačního řádu ÚMČP6

f) poskytovat řádně a včas služby související s nájmem pozemku platícím nájemcům; zabezpečovat pravidelnou údržbu pozemků,	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	nájemci, vlastníci nemovitých věcí, třetí osoby (např. poskytovatelé služeb, údržby pozemků atd.)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, bydliště / sídlo, číslo jednotky, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu trvání nájemního vztahu po dobu poskytování služeb, resp. po dobu záruční doby
g) podávat MČ návrhy na vhodné využití a úpravy pozemků,	oprávněný zájem	nejdou	nejdou	nejdou	nejdou
h) vést účetnictví; předkládat MČ podklady a výstupy z účetnictví,	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	nájemce	jméno, příjmení, některý z kontaktních údajů (tel. nebo e-mail)	elektronicky, listina	účetní doklady archivovány po dobu 5 let
i) informovat správce inženýrských sítí a MČ o vzniklé poruše nebo havárii,	oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti, plnění právní povinnosti	nájemce, třetí osoby (provozovatel sítě, zaměstnanci provozovatele, poskytovatel havarijních oprav atd.)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, bydliště / sídlo	elektronicky, listina	po dobu trvání poruchy / havarie, příp. po dobu záruční doby
j) vyúčtovávat náklady a výnosy a vyrovnávat pohledávky a závazky související s podílovými pozemky,	oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	nájemce, třetí osoby (spoluvlastníci v podílovém spoluvlastnictví)	jméno, příjmení, bydliště / sídlo, výše spoluvlastnického podílu, IČ, DIČ	elektronicky, listina	pohledávky po dobu jejich vymáhání, případ. 10 let/ 15 let promlčení dle NOZ
k) vykonávat další bezprostředně související úkony.	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti	nájemce, třetí osoba	jméno, příjmení, některý z kontaktních údajů (tel. nebo e-mail)	elektronicky, listina	po dobu daného úkonu
4. správa pohledávek					
a) správa pohledávek od jejich vzniku po jejich předání k soudnímu vymáhání,	plnění právní povinnosti, oprávněný zájem	nájemce, uživatel nemovitosti (jako dlužník) třetí osoba (např. škodná údržba, zastoupení na základě PM, notář)	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, telefon, e-mail, RČ, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu vymáhání pohledávek, jinak dle NOZ 3 roky / 10 let promlčení (15 let max)
b) příprava podkladů a pokynu pro zahájení soudního vymáhání,	oprávněný zájem	nájemce, uživatel nemovitosti (jako dlužník), třetí osoba (jiný žalovaný)	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, telefon, e-mail, RČ, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu soudního řízení
c) uzavírání notářských zápisů s doložkou vykonatelnosti,	oprávněný zájem	nájemce, třetí osoba (např. notář)	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu trvání smluvního vztahu zajištěného NZ; následně dle NOZ promlčení max.10 let (15 let)
d) na základě exekučního titulu zajištění exekučního vymáhání,	oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	nájemce, uživatel nemovitosti (jako dlužník), třetí osoba (např. soudce, exekutor, VSÚ, atd.)	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, IČ, DIČ	elektronicky	po dobu exekučního řízení do jeho ukončení, jinak dle NOZ 10 let
e) sledování insolvenčního rejstříku a přihlašování pohledávek do řízení,	oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	nájemce (předchozí), třetí osoba	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, IČ, DIČ	elektronicky	po dobu daného řízení
f) přihlašování pohledávek do dědických řízení,	oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	bývalý nájemce, uživatel nemovitosti (jako dlužník), třetí osoba (např. notář, ostatní dědicové atd.)	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, rodinný stav	elektronicky	po dobu daného řízení
g) veškeré úkony související s evidencí pohledávek,	oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	nájemce, uživatel nemovitosti (jako dlužník), třetí osoba	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, rodinný stav, sociální stav, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu existence pohledávek, jinak 10 let (max.15 let)
h) ve spolupráci s MČ uplatňovat a vymáhat, případně i soudní cestou, odstranění závad a poškození, která byla způsobena nájemci a osobami s nimi užívajícími či třetí osobou,	oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	nájemce, uživatel nemovitosti (jako dlužník), třetí osoba	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, telefon, e-mail, rodinný stav, sociální stav, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu odstranění závadného stavu v případě způsobené škody po dobu její náhrady, resp. dle NOZ 10 let (15 let)
i) pololetně zasílat MČ přehled nájemců, kteří mají k 30. 6. a 31. 12. nedoplatek nebo přeplatek; zpracovávat inventarizaci pohledávek a závazků,	oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	jméno, příjmení, bydliště, číslo jednotky	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, bankovní účet, telefon, e-mail, IČ, DIČ	elektronicky, listina	dle Spisového a skartačního řádu ÚMČP6
k) předkládat MČ pololetně přehled plnění uzavřených splátkových dohod,	oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	nájemce, uživatel nemovitosti (jako dlužník), třetí osoba (např. zastoupení na základě PM)	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, bankovní účet, telefon, e-mail, IČ, DIČ, podpis, sociální stav, rodinný stav, výše příjmů	elektronicky, listina	po dobu trvání splátkových dohod, jinak dle vymáhání pohledávek, potažmo dle NOZ 10 let (15 let)
k) v souladu s ustanoveními občanského zákoníku dávat včas výpověď z nájmu v případě porušení nájemní smlouvy nebo neplacení nájemného a podávat včas MČ návrhy na zahájení soudního řízení na vyklizení; v případě ukončení nájmu uplynutím doby podat MČ včas (v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) návrh na žalobu na vyklizení, pokud tak bývalý nájemce neučiní,	oprávněný zájem	nájemce, uživatel nemovitosti (jako dlužník), třetí osoba	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, RČ (žaloba), IČ, DIČ, podpis, číslo OP	elektronicky, listina	po dobu soudního řízení, jinak dle NOZ 10 let (15 let)
5. projektová činnost ve výstavbě					
a) připomínkováání a kontrola projektové dokumentace z hlediska splnění zadání, splnění požadavků uživatele, kontrola splnění požadovaných parametrů projektové dokumentace, kontrola položkového rozpočtu a výkazu výměr,	oprávněný zájem	projektant, třetí osoba (např. dodavatel, provozovatel objektu, uživatel dotčených nebo sousedních nemovitostí atd.)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, IČ, DIČ, sídlo / bydliště, číslo autorizace, podpis	elektronicky, listina	po dobu výstavby, následně dle ZZVZ 10 let nebo dle NOZ 10 let (15 let) případ.dle Spisového a skartačního řádu ÚMČP6
b) připravit zadávací dokumentaci včetně veškerých potřebných podkladů a organizovat výběrová řízení na zakázky nad předpokládanou hodnotu 500 000 Kč bez DPH a zajišťovat jejich realizaci a vyhodnocení nejvýhodnější nabídky; zajistit uzavření smluvního vztahu,	plnění právní povinnosti	účastníci výběrového řízení, vybraný dodavatel, třetí osoba (zaměstnanec dodavatele, zastoupení na základě PM)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, IČ, DIČ, sídlo / bydliště, podpis, kvalifikace (vzdělání), funkce	elektronicky, listina	dle ZZVZ - 10 let dle NOZ 10 let (15 let)
c) zajistit úvodní jednání v místě plnění za účasti objednatel, zhotovitele a uživatele objektu; zajistit průběžnou kontrolu realizace díla; konzultace dílčích výstupů se zhotovitelem a s uživatelem objektu,	oprávněný zájem	třetí osoba (např. projektant, zhotovitel, uživatel/provozovatel objektu atd.)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, funkce	listina	po dobu realizace zakázky, resp. dokončení díla
d) kontrola a potvrzování dílčích a závěrečných účetních dokladů za odevzdané celky a realizované dílo,	plnění právní povinnosti	třetí osoba (např. účetní zhotovitele)	jméno, příjmení, IČ, DIČ, e-mail, telefon, bydliště / sídlo	elektronicky, listina	účetní doklady 5 let
e) příprava podkladů pro rozhodnutí orgánů MČ,	oprávněný zájem	zhotovitel	jméno, příjmení, sídlo / bydliště, IČ, DIČ	elektronicky, listina	po dobu přijetí rozhodnutí, následně dle Spisového a skartačního řádu ÚMČP6
f) koordinace projektové činnosti ve výstavbě v souvislosti s obstaráváním ohlášení stavby, územně plánovací informace, územního souhlasu, územního rozhodnutí, stavebního povolení, povolení předčasného užívání, povolení zkušebního provozu, kolaudačního souhlasu, kolaudačního rozhodnutí,	oprávněný zájem	zhotovitel, projektant, třetí osoba (např. uživatel / provozovatel objektu, zaměstnanec správního úřadu atd.)	jméno, příjmení, IČ, DIČ, sídlo / bydliště, číslo autorizace, podpis	elektronicky, listina	dle Spisového a skartačního řádu ÚMČP6
g) v případě havárie zhodnocení jejího stavu, zajištění firmy na provedení nezbytně nutných prací v zájmu zamezení vzniku dalších škod.	oprávněný zájem	třetí osoba (např. uživatel/provozovatel objektu, dodavatel oprav atd.)	jméno, příjmení, telefon, e-mail	elektronicky	po dobu odstranění havárie, příp.d. Po dobu záruční doby
6. poskytování poradenství v oblasti energetiky					
a) technické poradenství při řešení problematiky zásobování nemovitých věcí MČ z dálkových zdrojů	oprávněný zájem plnění právní povinnosti	třetí osoba (např. poskytovatel zásobování, uživatel nemovitých věcí, techničtí pracovníci, znalec, atd.)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, IČ, DIČ, sídlo / bydliště, podpis, číslo autorizace	elektronicky, listina	dle Spisového a skartačního řádu ÚMČP6
b) technické poradenství a součinnost při osazování poměrových měřidel a při jejich pravidelném ověřování	oprávněný zájem plnění právní povinnosti	třetí osoba (např. poskytovatel měření, uživatel objektu atd.)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, IČ, DIČ, sídlo / bydliště, podpis	elektronicky, listina	po dobu pravidelné kontroly měřidel, resp. po dobu trvání smluvního vztahu s revizní společností / s revizním technikem, příp. po dobu záruční doby
c) technické poradenství a součinnost při plnění úkolů uložených MČ MHMP a orgány státní správy v oblasti energetiky	oprávněný zájem, plnění právní povinnosti	třetí osoba (např. zaměstnanec správního úřadu atd.)	jméno, příjmení, telefon, e-mail, IČ, DIČ, sídlo / bydliště, podpis, pracovní zařazení (funkce)	elektronicky, listina	po dobu trvání daného úkolu, jinak dle Spisového a skartačního řádu ÚMČP6
d) další technické poradenství v oblasti tepelného hospodářství	oprávněný zájem plnění právní povinnosti	nejdou	nejdou	nejdou	nejdou