**Smlouva o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů**

Smluvní strany:

91. mateřské školy Plzeň, Jesenická 11, příspěvková organizace

se sídlem Jesenická 1262/11, Bolevec, 323 00 Plzeň

jednající:

IČ: 70940878

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném

(dále jen „Objednatel“)

a

CCA Group a.s.

se sídlem Karlovo nám. 288/17, 120 00 Praha 2

zastoupená

IČ: 25695312

DIČ: CZ25695312

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5556

(dále jen „Poskytovatel“)

u z a v í r a j í

tuto Smlouvu o poskytování služeb, v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

# Preambule

Objednatel je správcem osobních údajů. Poskytovatel, zastoupený Pověřencem pro ochranu osobních údajů, se ze své činnosti zodpovídá statutárnímu zástupci Objednatele.

Pověřenec má přímý přístup k vedení školy a informace mezi vedením a pověřencem se předávají přímo bez prostředníků. Pověřenec má právo se na vedení školy kdykoli obrátit v záležitostech ochrany osobních údajů.

# Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli, za cenu a podmínek touto Smlouvou stanovených, následující služby:
2. Zajištění pověřence pro ochranu osobních údajů dle článku 37 odstavce 1 a 6 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679
3. Poradenské a konzultační služby v oblasti ochrany osobních údajů poskytnuté na vyžádání Objednatele
4. Rozsah poskytovaných služeb a způsob komunikace při jejich čerpání je specifikován v Příloze č.1 této smlouvy
5. Objednatel se zavazuje poskytnout součinnost svoji nebo třetích stran související s plněním Poskytovatele tak, aby Poskytovatel mohl poskytovat služby uvedené v odst. 1 čl. 1 řádně a včas.
6. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby dohodnutou cenu.

#  Odměna poskytovatele a platební podmínky

1. Cena za poskytnuté služby dle článku 1, odstavce 1 písmeno a) je stanovena dohodou smluvních stran, a to ve výši 500,- Kč (slovy pět set korun českých) bez DPH za každý kalendářní měsíc.
2. Za služby poskytované dle článku 1, odstavce 1 písmeno b) bude Objednateli účtována cena 1500,- Kč (slovy jeden tisíc pět set korun českých) bez DPH za každou započatou hodinu. K této ceně bude připočtena cena za dopravu, která je stanovena na 8 Kč bez DPH za 1 km. Cena za dopravu bude připočtena v případě, že služby poskytované dle článku 1, odstavce1, písmeno b) budou Poskytovatelem poskytovány mimo jeho sídlo.
3. Daňové doklady je Poskytovatel oprávněn vystavit vždy na konci kalendářního čtvrtletí. Daňový doklad obsahuje cenu na základě článku 2, odstavců 1. a 2.
4. Daňové doklady jsou splatné do 14 dnů od jejich doručení Objednateli.

# Místo, Doba a termíny plnění

1. Místem plnění je provozovna Plzeň Poskytovatele. Místem plnění může být i jiné místo určené Objednatelem. Objednatel v tomto případě uhradí Poskytovateli náklady na dopravu a čas strávený na cestě a to dle článku 2, odstavce 2 této smlouvy.
2. Zahájení poskytování služeb dle této Smlouvy je stanoveno dnem nabytí účinnosti této Smlouvy.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, že Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která počíná běžet datem podpisu této smlouvy a končí 31. 12. 2018.
4. Pokud kteroukoliv smluvní stranou nejpozději dva měsíce před uplynutím sjednané doby trvání této Smlouvy nebude druhé smluvní straně doručeno písemné sdělení v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem Školy, že na prodloužení této Smlouvy nemá zájem, automaticky se tato Smlouva prodlužuje vždy o jeden kalendářní rok. Pro další kalendářní roky trvání Smlouvy platí ustanovení tohoto odstavce obdobně. Pro účely plnění této Smlouvy se kalendářním rokem rozumí období od 1. ledna do 31. prosince.
5. Smlouva může být dále ukončena s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém bylo doručeno písemné oznámení o výpovědi jedné smluvní strany druhé smluvní straně.

#  vzájemné sdílení osobních údajů pro naplnění podmínek smlouvy

1. Pro účely plnění této smlouvy pověří Objednatel své zaměstnance ke komunikaci s Poskytovatelem služby (předá seznam oprávněných osob dle přílohy č. 1)
2. Poskytovatel zákaznické podpory používá osobní údaje oprávněných osob jako identifikátory jednotlivých hlášení v helpdeskovém systému a na uvedené kontakty zasílá či telefonicky sděluje informace o řešení servisních služeb.
3. Poskytovatel se zavazuje využívat osobní údaje oprávněných kontaktních osob pouze pro účely zajištění Objednatelem vyžádaných služeb (informace o práci na hlášení, jeho vyřízení, zjištění spokojenosti s řešením apod.). Poskytovatel tato data uchovává a chrání dle pravidel Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, neposkytuje je žádné další straně, neprovádí s nimi žádné další operace zpracování a všichni pracovníci, kteří s daty přijdou do styku, jsou vázáni důvěrností a mlčenlivostí.
4. Objednatel prohlašuje, že pro použití osobních dat pověřených kontaktních osob má právní důvod (oprávněný zájem správce osobních údajů) a že tyto osoby o zpracování jejich osobních údajů v systému zákaznické podpory CCA Group a.s. informoval.
5. Poskytovatel přidělí dle podmínek přílohy 1 této smlouvy konkrétní fyzickou osobu z řad svých zaměstnanců pro výkon činnosti Pověřence pro ochranu osobních údajů. Poskytovatel uděluje Objednateli právo zveřejnit kontaktní údaje pověřence a prohlašuje, že má se svými zaměstnanci upraven vztah pro využití jejich osobních údajů v rámci tohoto smluvního vztahu.

# Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti datem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne …………….. V ……………. dne……………

Poskytovatel Objednatel

CCA Group a.s. 91. mateřské školy Plzeň, Jesenická 11

………………………….. …………………………..

# Příloha č. 1

# Rozsah poskytovaných služeb a způsob komunikace při jejich čerpání

1. Rozsah služeb
* Zajištění funkce Pověřence pro ochranu osobních údajů dle článku 1 odstavec 1 písmene a) smlouvy
	+ Poskytovatel garantuje pro objednatele odborné personální kapacity pro výkon činnosti Pověřence pro ochranu osobních údajů dle článku 37 GDPR
	+ Poskytovatel přidělí konkrétní fyzickou osobu z řad svých zaměstnanců pro výkon činnosti Pověřence pro ochranu osobních údajů dle článku 37 GDPR
	+ Objednatel je oprávněn zveřejnit kontaktní údaje této osoby a poskytnout je dozorovému úřadu dle článku 37 odstavce 7 GDPR
	+ V rámci této služby Poskytovatel zajišťuje dostupnost služby zákaznické podpory pro plnění služeb poradenství na vyžádání
	+ V rámci této služby Poskytovatel zajišťuje zveřejňování novinek a obecných informací souvisejících s ochranou osobních údajů v systému Helpdesk.
* Poradenství na vyžádání článku 1 odstavec 1 písmene b) smlouvy. Především se jedná o dále uvedené služby:
	+ poskytování informací a poradenství o povinnostech Objednatele podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů a dalších předpisů Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů;
	+ monitorování souladu zpracování osobních údajů s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů a dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
	+ poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
	+ metodická spolupráce v případě porušení zabezpečení osobních údajů;
	+ spolupráce s dozorovým úřadem;
	+ působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů, včetně předchozí konzultace podle článku 36 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.
1. Způsob komunikace při čerpání služeb
* Zřízení přístupu do systému zákaznické podpory
	+ Objednatel při podpisu smlouvy poskytne Poskytovateli seznam oprávněných osob pro přístup do zákaznického systému
	+ Poskytovatel do jednoho týdne od podpisu smlouvy zřídí pro oprávněné osoby objednatele přístup do zákaznického systému
		- Objednatel má právo kontaktovat zákaznickou podporu poskytovatele každý pracovní den v časovém rozmezí 8:00 – 17:00 a to prostřednictvím:
			* Mailu – hotline@cca.cz
			* Telefonu – 378 229 455, 378 229 441
			* Helpdesk systému - <https://hotline.cca.cz>
	+ Zákaznický systém slouží pro řízení poskytování služeb poradenství na vyžádání (umožňuje sledovat průběh všech zpracovávaných požadavků)
* Přidělení pověřence
	+ Poskytovatel do jednoho týdne od podpisu smlouvy přidělí konkrétní fyzickou osobu z řad svých zaměstnanců pro výkon činnosti Pověřence pro ochranu osobních údajů dle článku 37 GDPR
	+ Informace o přidělené konkrétní fyzické osobě (jméno, příjmení, telefon, email) Poskytovatel zveřejní v helpdeskovém systému
	+ Poskytovatel má právo změnit přidělenou fyzickou osobu. O změně informuje Objednatele emailovou notifikací.
* Způsob řízení poskytování služeb poradenství na vyžádání
	+ Objednatel zadá požadavek na poskytování služeb prostřednictvím systému zákaznické podpory. Požadavek mají právo zadávat pouze oprávněné osoby.
	+ Poskytovatel v systému Helpdesk stanoví časovou náročnost zpracování požadavku
	+ Objednatel schválí nebo zamítne realizaci požadavku
	+ V případě zamítnutí realizace požadavku je požadavek uzavřen
	+ V případě schválení požadavku
		- Poskytovatel požadavek realizuje a předá požadované výstupy
		- Poskytovatel prostřednictvím Helpdesku vyzve Objednatele k akceptaci požadavku
		- Objednatel prostřednictvím Helpdesku akceptuje zpracování požadavku. Pokud Objednatel nebude reagovat na výzvu k akceptaci do 5 pracovních dní, má se za to, že realizace požadavku je akceptována
		- Poskytovatel zajistí fakturaci požadavku v nejbližším fakturačním období