



MHMPP0545009

Věc: Objednávka analýzy a doporučení na optimalizaci provozu odpadových nádob v Praze č. INF/1740200490 (na základě smlouvy č. INO/40/00/003261/2016)

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1
zastoupené: Ing. Robertem Fialkou, MBA, ředitelem odboru informatiky
MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Ing. Robert Fialka, MBA

DODAVATEL:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Dělnická 12, 170 00 Praha 7
pracoviště: Dělnická 12, 170 00 Praha 7
zastoupené: Michalem Fišerem, MBA, předsedou představenstva a Ing.
Vladimírem Zadinou, členem představenstva
IČO: 2795281
DIČ: CZ02795281
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Michal Fišer, MBA

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednááme **analýzu a doporučení na optimalizaci provozu odpadových nádob v Praze** v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavatelí dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Záměrem je:

zpracování analýzy závěrů a přípravy pilotních projektů bude prováděno s následujícími cíli:

- Snížení nákladů za svoz odpadových nádobách na území HMP pro potřeby strategického plánování;
- Snížení dopravní zátěže veřejných komunikací četnými svozy odpadových nádob;
- Snížení hladiny hluku v intravilánu města;
- Sjednocení typů odpadových nádob s využitím výsledků designérské soutěže na městský mobiliář;
- Využití výsledků pasportizace pro aktualizaci podkladů pro krizový plán HMP.

Veškeré práce budou koordinovány s dalšími městskými společnostmi, především pak se společností Pražské služby, a.s. tak, aby došlo k maximální efektivitě při přípravě a zpracování analýzy a návrhu doporučení. **Finálními dokumenty budou obsahovat analýzu závěrů pasportizace odpadových nádob, přehled doporučení a cílů vedoucích k zefektivnění svozu odpadových nádob, návrhy realizací opatření (okamžitá – krátkodobá- dlouhodobá), pilotní projekty.**

Požadavky:

1. poskytnutí dat TSK a.s. o plánovaných opravách v lokacích náměstí a městských tříd na území MČ Praha 1, MČ Praha 2, MČ Praha 5 do daného termínu;
2. získání dat od Pražských služeb a.s. o jimi plánovaných aktivitách v oblasti modernizace stávajících způsobů svozu odpadových nádob;
3. získání dat od Kolektory Praha a.s. o trasách a kapacitních možnostech kolektorů na území HMP;
4. zabezpečení další součinnosti při zpracování analýzy a přípravy pilotních projektů (e-mailem, resp. osobním kontaktem).

Postup řešení, výstupy:

1. zpracovat analýzu závěrů z realizované jednorázové pasportizace odpadových nádob v Praze;
2. zpracovat přehled doporučení a cílů k zefektivnění svozu odpadových nádob;
3. konzultace s partnerem projektu (Pražské služby a.s.);
4. vypořádání připomínek k výstupům, finalizace přehledu doporučení a cílů k zefektivnění svozu odpadových nádob;

5. sumarizace všech získaných dat;
6. návrh a příprava pilotních projektů;
7. prezentace analýzy a návrh doporučení na optimalizaci provozu odpadových nádob na území HMP.

Definice činností:

V rámci zpracování analýzy závěrů a přípravy pilotních projektů identifikujeme následující činnosti:

- koordinace a řízení projektu,
- identifikace dostupných dat pro účely realizace projektu,
- získání dostupných dat,
- analýza získaných dat,
- zpracování analýzy závěrů,
- příprava pilotních projektů,
- připomínkové řízení formou konzultací a finalizace dokumentů.

2. Cena za předmět plnění:

2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši **491.200,-Kč**. Konečná cena bude stanovena v závislosti na konkrétním uskutečněném plnění, a to vzhledem k počtu hodin skutečně vykonané práce doložené výkazem odpracovaných hodin. **Hodinová sazba za vykonanou práci je stanovena v Kč bez DPH a bude vykonána v maximálním rozsahu:**

Název pozice/role	Sazba/h	Celkem MD*	Celkem hodin	Sazba celkem
Projektový manažer	1300	18	136	187 200
Junior konzultant (zpracovatel analýz)	1000	8	64	64 000
Junior konzultant (zpracovatel přípravy pilotních projektů)	1000	24	192	192 000
Organizátor veřejných zakázek (právník)	1000	2	16	16 000
Junior analytik (administrátor dat)	1000	4	32	32 000

Celková cena bez DPH: 491.200,- Kč

*MD = man-day, člověko-den, práce pro jednoho člověka na jeden pracovní den (8 h)

Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk

v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů.
Cena včetně DPH činí maximálně 594.352,-Kč.

3. Platební podmínky:

3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) po předání předmětu plnění. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění včetně počtu odpracovaných hodin.

3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.1.) na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.

3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 dnů.

3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
- b) předmět a číslo objednávky,
- c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
- d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.

3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.

3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

4.1. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám Ing. Roberta Fialky, MBA (včetně předávacího protokolu) na adresu Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to nejpozději do 30. 3. 2018.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.

- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli **nejpozději do 18.12. 2017**, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

Akceptaci objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: infsek@praha.eu.

S pozdravem

V Praze dne 12.12.2017

Za Objednatele:

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/

Ing. Robert Fialka, MBA

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:

Michal Fišer, MBA

Ing. Vladimír Žadina