



Došlo na právní oddělení ČZU dne:

15. 06. 2018

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany:

1. Příkazce: Česká zemědělská univerzita v Praze  
Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol  
zastoupený: Ing. Janou Vohralíkovou, kvestorkou  
ve věcech technických: Ing. Miloslava Jungmannová, ředitelka Provozně technického odboru  
IČO: 60460709  
DIČ: CZ60460709

(dále jen "příkazce")

2. Příkazník: Stavby HANA s.r.o.  
Sídlo: V Korytech 2307/21, 106 00 Praha 10  
zastoupený: Ing. Janem Koubou, jednatelem  
IČO: 25767895  
DIČ: CZ25767895  
Zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 68437

(dále jen „příkazník“)

### II. Předmět smlouvy:

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka jménem příkazce obstarat a zařídit na jeho účet záležitosti spočívající ve výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) stavby „Pavilon tropického zemědělství“ dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o BOZP“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“).

Příkazník je povinen vykonávat činnost koordinátora BOZP prostřednictvím osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveným subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Předmětem této smlouvy je i závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti koordinátora BOZP touto smlouvou sjednanou odměnu.

### **III. Výkon činnosti koordinátora BOZP:**

1. Rozsah práv a povinností příkazníka při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je zejména stanoven § 18 zákona o BOZP a dále pak § 7 a 8 nařízení vlády a předmětem výkonu činnosti koordinátora BOZP je tak obstarání zejména těchto záležitostí:
  - a) předat příkazci přehled právních předpisů vztahujících se k BOZP a ke konkrétní stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout (se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví) a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci; přehled je možné zařadit do zpracovávaného Plánu BOZP,
  - b) předat z pověření příkazce projektantovi, zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti; informace je možné zařadit do zpracovávaného Plánu BOZP,
  - c) zpracovat pro příkazce v souladu s platnými právními předpisy Plán BOZP výše uvedené konkrétní stavby tak, aby plně vyhovoval zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
  - d) zpracovat podněty a doporučení na technická řešení a organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací uskutečňovaných současně nebo v návaznosti; tuto koordinaci je možné zpracovat do Plánu BOZP,
  - e) poskytovat příkazci a dalším účastníkům výstavby odborné konzultace a doporučení týkající se zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadů délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností s ohledem na specifická opatření,
  - f) zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a aby byl odsouhlasen všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování Plánu BOZP známi.
  - g) informovat zhotovitele stavby a všechny jeho subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
  - h) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu navrhnout přiměřená opatření (i v Plánu BOZP),
  - i) oznámit příkazci případy, kdy zhotovitelem stavby nebyla přes projednání a písemné upozornění neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
  - j) koordinovat Plánem BOZP spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - k) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat; projednaná opatření aktualizovat v Plánu BOZP,

- l) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností; změny a upřesnění zahrnout do Plánu BOZP,
  - m) sledovat provádění prací na staveništi z hlediska dodržování požadavků Plánu BOZP a požadovat bez zbytečného odkladu nápravu,
  - n) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, s příslušnými odborovými organizacemi a s technickým dozorem stavebníka,
  - o) zúčastnit se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem nebo autorizovaným inspektorem,
  - p) vyhodnocovat a sledovat dodržování Plánu BOZP a projednávat nápravná opatření,
  - q) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, do stavebního deníku či jiného písemného dokumentu a zaznamenávat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny
2. Příkazník je povinen předávat příkazci veškeré písemnosti dle této smlouvy v elektronické formě, není-li dále ve smlouvě stanoveno jinak, včetně měsíční zprávy o plnění.
3. Příkazce je povinen:
- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání, předat příkazníkovi případné další informace a doklady, pořízené v průběhu zařizování záležitosti,
  - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti,
  - c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.
4. Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.
5. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
6. Příkazník se zavazuje nepřijmout žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
7. Veškeré písemnosti předávané příkazníkem příkazci dle této smlouvy budou v elektronické formě včetně měsíční zprávy o plnění.

#### **IV. Doba plnění:**

Termíny plnění:

- a) zahájení činnosti příkazníka - nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne písemného pokynu příkazce zasláního např. prostřednictvím elektronické pošty,
- b) oznámení na oblastní inspektorát BOZP - neprodleně po zahájení činnosti příkazníka – minimálně 8 dní před zahájením stavby,

- c) pravidelná kontrola dodržování předpisů BOZP na staveništi - minimálně dvakrát týdně během celé doby provádění stavby,
- d) předávání písemné zprávy o plnění Plánu BOZP a výsledcích týdenních kontrol dodržování předpisů BOZP na staveništi příkazci - jedenkrát měsíčně. Tato zpráva bude dále příkazníkem elektronicky distribuována všem účastníkům stavby (příkazník bude dle pokynů příkazce pravidelně doplňovat adresní seznam obdržitelů zpráv).
- e) ukončení činnosti příkazníka po vyklizení staveniště.

Předpokládaný termín zahájení činnosti příkazníka je: 6/2018

Předpokládaná doba zajišťování činností je 20 měsíců.

#### **V. Odměna příkazníka:**

1. Smluvní strany se dohodly, že za provádění činnosti dle čl. II. a III. této smlouvy příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši 14.580,- Kč (slovy: čtrnácttisícpětsetosmdesát korun českých) měsíčně bez DPH. DPH bude připočtena a odvedena dle platných právních předpisů.  
DPH bude stanovena a odvedena dle platných právních předpisů.
2. Odměna příkazníka dle odst. 1. tohoto článku obsahuje veškeré práce, služby a výkony, které jsou třeba k řádnému splnění a provedení činností předmětu smlouvy dle článku II. a čl. III. této smlouvy. Cena zahrnuje všechny poplatky a jiné hotové výdaje příkazníka a veškeré jeho další náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy dle článku II. a čl. III. smlouvy, které jsou platnými zákony, dalšími právními předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v této smlouvě, ale o kterých příkazník vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Případné práce nad rámec této smlouvy budou řešeny písemnou dohodou obou smluvních stran formou samostatných dodatků k této smlouvě.
3. Odměna příkazníka uvedená v odst. 1. tohoto článku je odměnou pevnou.

#### **VI. Platební podmínky:**

1. Úhrada odměny příkazníka po dobu realizace předmětu plnění bude prováděna měsíčními fakturami dle čl. V. odst. 1 této smlouvy. V prvním a posledním měsíci výkonu činnosti příkazníka, náleží příkazníkovi odměna za počet dní, po které bude činnost vykonávána, tj. 1/30 měsíční odměny za každý den.
2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v měsíci, kdy plnění nastalo.
3. Pokud bude stavba zpomalena oproti původnímu termínu dokončení dle smlouvy na zhotovení stavby s dodavatelem stavby z důvodů, za které neodpovídá příkazník, přísluší příkazníkovi oprávněně provozní náklady vzniklé prodloužením termínu.
4. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl odměny dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
5. Daňový doklad musí mít vždy náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně vyúčtování hotových výdajů a souvisejících nákladů dle ustanovení čl. VII. odst. 2 této smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude mít požadované

náležitosti, je příkazce oprávněn jej ve lhůtě splatnosti vrátit a požadovat nový daňový doklad. V takovém případě není příkazce v prodlení s platbou. Příkazník je povinen vystavit nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti, která nesmí být kratší než původní lhůta splatnosti. Zároveň musí být na faktuře uvedeno označení projektu a operačního programu, z něhož je dodávka financována: "Pavilon tropického zemědělství", který je spolufinancovaný z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002514.

6. Splatnost daňových účetních dokladů (faktur) vystavených příkazníkem se stanovuje na 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury příkazci. S ohledem na skutečnost, že finanční prostředky mohou být v rámci realizace stavby uvolňovány ze státního rozpočtu, může být v případě opožděného uvolnění finančních prostředků splatnost faktur příkazcem prodloužena o dalších až 90 dnů. V takovém případě je příkazce povinen příkazníka informovat o prodloužení doby splatnosti. Neuhrzení částky z důvodu prodloužení splatnosti faktury dle tohoto odstavce smlouvy v důsledku opožděného uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu se nepovažuje za prodlení příkazce s úhradou fakturovaných částek.
7. Dnem úhrady fakturované částky se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy je tato částka odesána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
8. Úhrada jednotlivých faktur bude příkazci převedena na jeho bankovní účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud příkazník nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů správcem daně, provede příkazce úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl příkazce v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí příkazník bezodkladně příkazci. Toto ustanovení se neuplatní v případě, že příkazník nemá dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů povinnost mít bankovní účet zveřejněný správcem daně.
9. Fakturu je příkazník povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýcká 129, PSČ 165 00, Praha – Suchbátka. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že příkazci nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
10. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou odměny, má povinnost zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené v souladu s ustanovením § 1970 občanského zákoníku

## **VII. Povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník se zavazuje, že v rámci plnění předmětu smlouvy uvedeného v článku II. a čl. III. této smlouvy bude za příkazce jednat s osobami, které zabezpečují BOZP a jsou účastníky realizace stavby. Pokud by výsledek jednání měl vliv na obsah projektové dokumentace a zpracovávaného Plánu BOZP a s touto úpravou příkazce bude souhlasit, příkazník zapracuje tyto úpravy do Plánu BOZP a zajistí úpravu i dotčených dokumentů jejich zpracovatelem. Obdobný postup bude uplatněn, pokud výsledek jednání bude mít vliv na již vydaná stanoviska dotčených orgánů.
2. Příkazník je povinen vykonávat svoji činnost poctivě a pečlivě podle svých schopností, s odbornou péčí dle této smlouvy a v souladu s právními předpisy České republiky, dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce, a v souladu se zápisy a dohodami smluvních stran, uzavřenými jejich statutárními zástupci nebo osobami pro tento účel zmocněnými.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně písemně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly dle jeho názoru a zkušeností způsobit příkazci finanční, nebo jinou újmu, o překážkách,

kteře by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou a o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu příkazcem, příp. o dalších okolnostech, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

4. Příkazník se zavazuje nepřijmout žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, na následky takových jeho pokynů, které jsou zjevně neúčelné, samého příkazce poškozující, nebo jsou ve zjevném rozporu se stanovisky dotčených orgánů a institucí. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník se v odpovídajícím poměru zprošřtuje odpovědnosti za úspěch výkonu činnosti koordinátora BOZP a za vady jím poskytovaného výkonu činnosti koordinátora BOZP příkazci.
6. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace nutné pro jeho činnost a k řádnému a včasnému plnění předmětu smlouvy, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na stavenišřti, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat k součinnosti s příkazníkem všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby (např. k zajištění souhlasu ostatních účastníků realizace stavby, dotčených orgánů atp.). Pokud v rámci provádění předmětu smlouvy bude příkazník potřebovat další součinnost či spolupráci některého ze členů projektového týmu příkazce (zpracovatel projektové dokumentace, inženýring, další zhotovitel stavby apod.), zavazuje se příkazce zajistit, že taková součinnost či spolupráce bude bez zbytečného odkladu poskytnuta; prodlení s poskytnutím spolupráce některého ze členů projektového týmu příkazce má pro účely plnění předmětu této smlouvy právní následky jako prodlení příkazce.
7. Příkazce se zavazuje spolupracovat s příkazníkem tak, že na podněty příkazníkem vznesené při jednáních, telefonicky anebo emailem bude příkazce reagovat pokud možno okamžitě, nebude-li dohodnuto jinak. V případě písemného požadavku příkazníka se příkazce závazně vyjádří ke skutečnostem, které jsou nezbytné pro pokračování v řádném a včasném provádění předmětu smlouvy nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemného požadavku. Při prodlení příkazce s poskytováním součinnosti podle tohoto odstavce se termíny plnění přiměřeně prodlužují a příkazník není odpovědný za nedodržení původních termínů.
8. Příkazník je povinen zachovávat a to i po provedení předmětu této smlouvy absolutní mlčenlivost o všech skutečnostech, které se o příkazci a jeho obchodních záměrech a jiných zájmech při plnění této smlouvy dověděl, avšak s výjimkou, kdy jejich poskytnutí třetí osobě je zcela nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy a dále s výjimkou případů, kdy k takovému poskytnutí informací třetí osobě dal příkazce výslovný souhlas.
9. Příkazník je povinen práce na plnění předmětu této smlouvy okamžitě přerušit na základě doručení písemného rozhodnutí příkazce o přerušění prací a obě smluvní strany jsou poté povinny uzavřít dohodu o změně předmětu smlouvy a podmínkách jejího provedení. O časový úsek shodný s dobou, po kterou příkazník na pokyn příkazce přerušil své práce, se automaticky prodlužují termíny plnění dle této smlouvy.
10. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran zjistí skutečnost, která zakládá důvodné obavy, že se nepodaří realizovat předmět této smlouvy, zavazují se smluvní strany ke společnému jednání, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů následujících po dni, v němž některá ze smluvních stran tuto skutečnost oznámila druhé smluvní straně a na tomto jednání posoudí vážnost situace s ohledem na možnosti dodržení stanoveného příslušného termínu a dohodnou další postup a

výši úhrady za dosud příkazníkem provedené a rozpracované práce, to vše ve formě dodatku k této smlouvě.

11. Pro provádění předmětu smlouvy a pro komunikaci příkazce jmenuje následující pracovníky: Ing. Miloslava Jungmannová tel. 224 384 056 e-mail jungmannova@rektorat.czu.cz.  
Příkazce je oprávněn své pracovníky průběžně doplňovat, odvolávat a měnit s tím, že o těchto skutečnostech bude vždy bez zbytečného odkladu informovat příkazníka.

Pro provádění předmětu smlouvy a pro komunikaci příkazníka jmenuje následující pracovníky: Ing. Jan Kouba tel. 777 333 926 e-mail stavbyhana@email.cz.

### **VIII. Podklady, předání a převzetí předmětu smlouvy**

1. Příkazník obdrží pro výkon předmětu smlouvy tyto podklady v jednom vyhotovení:
  - a) pravomocné územní rozhodnutí předmětné stavby,
  - b) projektovou dokumentaci stavby včetně dokladové části se souhlasnými závaznými stanovisky dotčených orgánů vyžadovaných zvláštním právním předpisem k dokumentaci pro stavební řízení,
  - c) stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, na kterou je stavba napojována,
  - d) stavební povolení podmiňujících investic a přípojek infrastruktury, na kterou je posuzovaná stavba připojována,
  - e) provedené studie a průzkumy,
  - f) aktuální výpisy z katastru nemovitostí včetně kopie snímku mapy z KN.  
(dále jen „výchozí podklady“)
2. Výchozí podklady předá příkazce bezúplatně příkazníkovi, ale zůstávají v majetku příkazce. Příkazník je povinen tyto podklady vrátit příkazci v den dokončení činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn tyto podklady používat k jiným účelům, než k plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník není povinen u výchozích podkladů přezkoumávat případné výpočty nebo takové výpočty provádět, zkoumat technická řešení a ani za ně neručí.
4. Je-li v rámci plnění předmětu smlouvy nutné předání jeho jednotlivých částí, je příkazník povinen předem oznámit příkazci nejpozději 3 pracovní dny předem, kdy bude jednotlivá část předmětu smlouvy připravena k předání.
5. Místem pro předávání a převzetí části předmětu této smlouvy dle předchozího odstavce je sídlo příkazce.
6. O předání a převzetí jednotlivých částí předmětu smlouvy bude smluvními stranami vždy sepsán zápis.
7. Činnost příkazníka musí být provedena v jakosti podle platných právních předpisů a technických norem.

### **IX. Podstatné porušení smlouvy a odstoupení od smlouvy**

1. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět jen způsobem stanoveným v občanském zákoníku (§ 2440). Výpovědní doba je 10 dnů a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazci.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu odvolat způsobem stanoveným v občanském zákoníku (§ 2443), a to s účinností ode dne doručení odvolání příkazníkovi.

3. Při zániku smlouvy odvoláním nebo výpovědí je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, ledaže příkazce neprojeví jinou vůli.
4. Vedle případů uvedených jinde v této smlouvě může příkazník od této smlouvy odstoupit z důvodu že:
  - a) příkazce je v prodlení s platbou za provedení předmětu této smlouvy (příp. jeho části) o více než jeden měsíc oproti sjednaným termínům a byl na tuto skutečnost nejméně dvakrát ze strany příkazníka písemně upozorněn, nebo
  - b) příkazce je i přes písemné upozornění příkazníka po dobu delší než 1 měsíc v prodlení s poskytováním potřebné součinnosti příkazníkovi a toto prodlení má negativní vliv na možnost příkazníka řádně provést předmět této smlouvy, nebo
  - c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci, avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k této smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující nové termíny pro splnění předmětu smlouvy.
5. Vedle případů uvedených jinde v této smlouvě je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit, z důvodu, že:
  - a) příkazník je v prodlení s plněním předmětu smlouvy, nebo jeho části oproti sjednaným termínům dle článku IV. této smlouvy a byl na tuto skutečnost nejméně jedenkrát ze strany příkazce písemně upozorněn, nebo
  - b) byly potvrzeny nezávislou expertízou či znaleckým posudkem vážné nedostatky v plnění předmětu smlouvy příkazníkem, nebo
  - c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci, avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k této smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující nové termíny pro splnění předmětu smlouvy,
  - d) příkazník prokazatelně přijal provize od třetích osob ve věci plnění předmětu smlouvy či prokazatelně a závažným způsobem porušil povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy.
6. Jakákoliv smluvní strana je oprávněná od smlouvy odstoupit v případě prohlášení insolvence na kteroukoliv ze smluvních stran.
7. Odstoupení od smlouvy dle tohoto článku nabývá právního účinku dnem písemného doručení oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. Při odstoupení od smlouvy oprávněnou smluvní stranou je příkazce povinen uhradit příkazníkovi pouze poměrnou část odměny za dosud provedenou část předmětu smlouvy, která byla řádně provedena před odstoupením od této smlouvy oprávněnou smluvní stranou.

#### **X. Sankční ujednání**

1. V případě porušení závazků příkazníka dle čl. VII., odst. 4. a odst. 8. této smlouvy, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plné výši.
2. Smluvní pokuty jsou splatné patnáctého dne po dni, ve kterém byla smluvní strana porušující svůj závazek oprávněně vyzvána druhou smluvní stranou k zaplacení smluvní pokuty prostřednictvím doručení faktury.
3. Příkazce je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu jednostranně započítat proti jakékoli splatné i nesplatné pohledávce příkazníka za příkazcem (včetně pohledávky příkazníka na zaplacení odměny).



## XI. Ostatní ustanovení


1. Splnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno po zabezpečení vydání pravomocného kolaudačního souhlasu.
2. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
3. Obě strany se osvobozují od odpovědnosti za škodu způsobenou částečným nebo úplným porušením povinnosti vyplývající ze smlouvy, jestliže prokáží, že jim ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jejich vůli (dále jen „vyšší moc“). Za vyšší moc se pro účely této smlouvy pokládají zejména následující okolnosti, vzniklé po uzavření této smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy: válka, občanská válka, požár, výbuch, přírodní katastrofy, sabotáž, povstání. Za vyšší moc nejsou považovány zejména změny ekonomického, finančního, a měnového rázu a běžného obchodního rizika, ani stávky, nemoci, úrazy a nehody. Za vyšší moc se nepovažuje ani překážka vzniklá z osobních poměrů smluvní strany, jež porušila smluvní povinnost, nebo vzniklá až v době, kdy byla smluvní strana, jež porušila smluvní povinnost, s plněním smluvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla smluvní strana, jež porušila smluvní povinnost, podle smlouvy povinna překonat. Smluvní strana, u níž nastal případ vyšší moci, je povinna o tom nejpozději do 48 hodin po jejím vzniku a do 48 hodin po jejím ukončení písemně uvědomit druhou smluvní stranu. Nebudou-li tyto lhůty dodrženy, nemůže se smluvní strana dovolávat vyšší moci (s výjimkou případu, kdy z titulu působení vyšší moci není možno písemnou zprávu doručit). V případě, že by vyšší moc způsobila odložení splnění smluvních povinností o více než 1 měsíc, smluvní strany se po úředním konstatování škod dohodnou o odložení termínů nebo společně naplánují nutná technická a finanční opatření ještě před novým zahájením prací nebo vypořádají všechny závazky této smlouvy ke dni vzniku působení vyšší moci.
4. Příkazník uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník se zavazuje spolupůsobit ke kontrole jako osoba povinná, a to ve smyslu § 13 odst. 3 a 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
7. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy mezi příkazcem a příkazníkem na jejím základě vzniklé příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, především ustanoveními o smlouvě příkazní.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží příkazce a dvě příkazník.

10. Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah této smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje:

V Praze dne:

06-06-2018

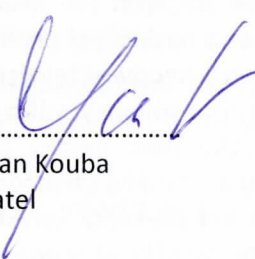
za příkazce:

  
.....  
Ing. Jana Vohralíková  
kvestorka

V Praze dne:

G.C. 2018

za příkazníka:

  
.....  
Ing. Jan Kouba  
jednatel



**Stavby Hana s.r.o.**  
IČ: 25767895  
V Korytech 2307/21, 106 00 Praha 10  
Tel.: 777 333 926  
e-mail: stavbyhana@email.cz

Prověřeno právním odd. ČZU v Praze  