

PM-2018-10284



ČN. 28778/2018/04

DODATEK č. 22

k mandátní smlouvě o správě nemovitostí č. C/23/000132/96 ze dne 17.4.1996, ve znění dodatku č. 21 ze dne 24.4.2014

Smluvní strany:

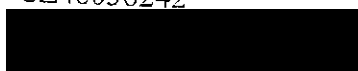
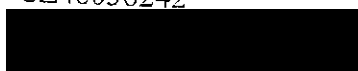
Městská část Praha 15

se sídlem: Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10 – Horní Měcholupy
zastoupená: Milanem Wenzlem, starostou
IČ: 00231355
DIČ: CZ00231355
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

(dále jen „Město“)

a

PMC FACILITY, a.s.

se sídlem: Revoluční 25/767, 110 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Jiřím Valajanisem, předsedou představenstva a
Ing. Markem Hejským, místopředsedou představenstva
IČ: 48036242
DIČ: CZ48036242
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

(dále jen „správce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dodatek č. 22 k Mandátní smlouvě o správě nemovitostí č. C/23/000132/96 ze dne 17.4.1996, ve znění dodatku č. 21 ze dne 24.4.2014 tohoto obsahu (dále jen „smlouva“):

Preambule

Smluvní strany, vedeny snahou upravit stávající smluvní vztah založený Mandátní smlouvou o správě nemovitostí č. C/23/000132/96 ze dne 17.4.1996, ve znění dodatku č. 21 ze dne 24.4.2014 a potřebou upravit některá ujednání, která jsou v důsledku uběhlé doby a nové právní úpravy provedené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník překonaná, se dohodly na úplném znění smlouvy tak, jak je dále uvedeno.

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva nahrazuje v plném rozsahu Mandátní smlouvu o správě nemovitostí č. C/23/000132/96 ze dne 17.4.1996 ve znění dodatku č. 21 ze dne 24.4.2014.
2. Město prohlašuje, že na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb.hl.m.Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů vykonává k jemu svěřenému majetku uvedenému v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí, veškerá práva a povinnosti vlastníka.

II.

Předmět smlouvy

1. Správce se zavazuje pro Město obstarávat správu nemovitostí, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1 této smlouvy a tvoří její nedílnou součást, tj. správu domů a pozemků tvořících s nimi jeden funkční celek.
2. Správou nemovitostí podle této smlouvy se rozumí následující práce a výkony, které správce vykonává:
 - a) vedení agendy nájmu a služeb s nimi souvisejících, vedení agendy smluvních vztahů, zajištění fyzického výkonu správy.
 - b) vedení předepsané evidence včetně účetnictví o nákladech, výnosech a zúčtovacích vztazích, které se ke spravovaným nemovitostem vztahují.
 - c) zajišťování odborné péče při běžné údržbě, haváriích, opravách a stavebních investicích v nemovitostech, provádění inženýrské činnosti při těchto akcích.
 - d) ochrana spravovaných nemovitostí před rozkrádáním, poškozením, zničením nebo zneužíváním.
 - e) využívání právních prostředků k ochraně vlastnických práv Města k nemovitostem, uplatňování práv Města na plnění z nájemních smluv, na úhradu škody a vydání neoprávněného obohacení.
 - f) plnění dalších povinností jménem vlastníka, které vyplývají z této smlouvy, z právních předpisů a z jiných uzavřených smluv.
3. Činnosti uvedené v předchozím odstavci správce provádí v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě. Právní jednání činí správce jménem Města a na jeho účet dle plné moci udělené v této smlouvě, která je její přílohou č. 2, anebo jednotlivě.

III.

Povinnosti správce

1. Správce je povinen záležitosti uvedené v čl. II této smlouvy obstarat osobně. Pokud z pokynů Města nevyplývá nic jiného, může správce svěřit provedení určené záležitosti jinému, avšak za jeho činnost odpovídá tak, jako by záležitost zařídil sám.

2. Správce je povinen plnit všechny záležitosti dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž se zavazuje použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takové, které se shodují s vůlí Města.
3. Správce je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů Města a v souladu s jeho zájmy; od těchto pokynů se může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu Města a není možno včas obdržet jeho souhlas.
4. Správce je povinen upozornit Město na každý jeho zřejmě nesprávný pokyn a takový pokyn splní jen tehdy, když na něm Město i přes předchozí upozornění bude trvat.
5. Správce je při obstarávání správy nemovitostí povinen zejména:
 - a) zpracovat pasporthy těch bytů a nebytových prostor (dále jen „nájemních jednotek“), jež dosud nejsou vyhotoveny, jedno jejich vyhotovení předat Městu a pasporthy dle změn průběžně aktualizovat a aktualizované pasporthy předat Městu do 8 pracovních dnů e-mailem bez zaručeného podpisu,
 - b) provést nezbytná technická, organizační a smluvní opatření k uvedení nemovitostí do užívání,
 - c) umožnit prohlídky nájemních jednotek uchazečům o nájem na základě pokynů Města daných správci e-mailem bez zaručeného podpisu,
 - d) provést výpočet výše
 - nájemného v souladu s cenovými předpisy, příp. dle cenových pravidel Města,
 - záloh na úhrady za plnění, spojená s bydlením (dále jen „služby“), vše na tiskopisu „Evidenční/výpočtový list“, po skončení ročního období zabezpečit provedení vyúčtování záloh,
 - f) fyzicky předávat nájemní jednotky nájemcům a sepisovat s nimi protokol o předání a převzetí nájemní jednotky na předepsaném tiskopisu,
 - g) neprodleně informovat Město v případě, že nájemce:
 - se nedostaví k převzetí nájemní jednotky do 15 pracovních dnů po obdržení uzavřené nájemní smlouvy,
 - odmítne podepsat protokol o předání a převzetí nájemní jednotky anebo odmítne podepsat evidenční nebo výpočtový list s rozpisem úhrad,
 - h) zabezpečovat v domech, na pozemcích s nimi tvořících jeden funkční celek a na chodnicích k nim přílehlých, pořádek a čistotu, jakož i jejich bezpečný a plynulý provoz v rozsahu povinností vlastníka a pronajímatele, dohlížet na plnění povinností nájemci a ochranu majetku proti neoprávněným zásahům,
 - i) podávat Městu písemné informace o nájemních jednotkách na tiskopise „Hlášenka“, a to do 8 pracovních dnů ode dne, kdy nájemní jednotku po zániku nájmu převezme anebo kdy se dozví, že nájemní jednotka není nájemcem užívána, její nájemce zemřel, je užívána neoprávněně a u bytů, že nájemce opustil společnou domácnost,
 - j) přejímat protokolárně nájemní jednotky po zániku nájmu,
 - k) v případě, že je nutná oprava nájemní jednotky po jejím uvolnění do 15 dnů vyhodnotit, zda oprava nebude spojena s náklady vyššími než 30.000,- Kč bez DPH a pokud nebude, pak opravu provést do jednoho měsíce od vyhodnocení; pokud budou předpokládané náklady na opravu vyšší než 30.000,- Kč bez DPH, vyžádá si správce souhlas Města s provedením opravy. Po udělení souhlasu (postačí e-mailem) je správce povinen opravu provést do jednoho měsíce. Pokud bude nutno výjimečně provést práce velkého rozsahu, bude lhůta pro opravu na návrh správce Městem prodloužena. Správce bude informovat e-mailem Město o způsobilosti nájemní jednotky k užívání,

- l) zabezpečovat provádění periodických revizí určených zařízení a opatření na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce, stanovené právními předpisy a odstraňovat zjištěné závady,
 - m) předložit kdykoliv po předchozím vyžádání doklady o správě a umožnit účetní kontrolu pověřeným pracovníkům Města,
 - n) vyhotovovat návrhy předžalobních upomínek a splátkových kalendářů,
 - o) jednat v záležitostech spojených s užíváním nájemní jednotky s nájemci, v ostatních případech písemná podání nájemců předávat Městu se svým vyjádřením,
 - p) podat na žádost Města zprávu o správě nemovitostí a stavu spravovaného majetku, a to nejpozději do deseti pracovních dnů od vyžádání, nebude-li dohodnuto v jednotlivém případě jinak,
 - r) určit pověřenou osobu, na kterou se mohou nájemci (uživatelé) obracet v případě poruchy, havárie či jiné události, spojené s užíváním nemovitosti a zajistit, nepřetržitou havarijní službu (24 hod.) a o této skutečnosti informovat nájemce (uživatele),
 - s) správce je povinen při své činnosti uplatňovat zejména zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - t) zabezpečovat investorskou činnost a výkon stavebního dozoru v rozsahu povinností a práva Města a platných právních předpisů,
 - u) provádět výměr nájemného na základě valorizační doložky v nájemních smlouvách, měsíčně předávat Městu přehled neplatičů nájemného, kteří jsou déle než dva měsíce v prodlení s placením nájemného, včetně vyčíslení dlužné částky,
 - x) po zjištění neprodleně oznámit Městu protiprávní užívání nebo obsazení bytu či nebytového prostoru.
6. Správce bude neprodleně informovat Město a vyžádá si jeho pokyny, nejde-li o obstarání záležitostí běžných a obvyklých a případně si vyžádá i zvláštní plnou moc, jestliže k zabezpečení zájmů Města při správě nemovitostí je zapotřebí právních jednání jménem Města. Za běžné a obvyklé záležitosti se považují záležitosti upravené touto smlouvou.
7. V případě, že se splněním povinností správce budou spojeny výdaje, které nese Město, vyšší než 30.000,- bez DPH, lze tyto povinnosti provést pouze s předchozím souhlasem Města; v pochybnostech se má za to, že správce povinnost splní na náklady Města.

IV. Povinnosti Města

1. Město zřídilo u [REDAKCE] účet č. [REDAKCE] jakožto účet správy nemovitostí se zvláštním režimem, právo disponovat s finančními prostředky tohoto účtu svěřuje správci.
2. Město se zavazuje řádně a včas vykonávat svá oprávnění a plnit povinnosti vlastníka a pronajímatele, které touto smlouvou a udělenou plnou mocí nesvěřilo správci. Pokud z povahy právního jednání vyplývá, že by jím mohla být dotčena činnost správce, vyžádá si Město vždy předem jeho vyjádření a při rozhodování k němu přihlédne.

3. Na výzvu správce (dopisem, faxem, e-mailem) je povinno Město předat stanovisko k obstarávané záležitosti nad rámec běžné správy a dát písemný pokyn k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou správce s ohledem na povahu záležitosti určí, nejpozději však do 14 pracovních dnů po doručení výzvy. V případě, že Město nepředá správci své stanovisko ve stanovené lhůtě, bere se navržený postup správce za schválený.
4. Město se zavazuje samostatně plnit své povinnosti vůči státnímu rozpočtu, povinnosti daňové a odvodové a odpisové, pokud se na nemovitosti ve svěřené správě Města podle příslušných předpisů vztahují.

V.

Financování a účetnictví

1. Veškeré platby nájemného a úhrady za plnění spojené s nájmy, zálohy na ně, poplatky z prodlení (úroky) a veškeré další platby a náhrady placené ve prospěch spravované nemovitosti budou vybírané správcem a vkládány na účet č. [REDACTED] který byl za tímto účelem zřízen a ke kterému bylo správci uděleno dispoziční právo.
2. Úhrady za služby spojené s nájmem, vybírané správcem podle této smlouvy je správce oprávněn použít pouze k úhradě nákladů na zajištění potřebných služeb.
3. Správce každoročně zpracuje podklady pro sestavení finančního plánu (rozpočtu) na následující rok podle požadavků Města a předloží je k posouzení odboru majetkovému Úřadu městské části Praha 15 nejpozději do 30.6. běžného roku. Na vyžádání Města je správce povinen předložit požadované podklady pro sestavování finančního plánu (rozpočtu) i dříve, popř. již jednou předložené podklady upřesnit či stanovit priority u jednotlivých akcí oprav, služeb či investic. V příjmové části bude plán vycházet z předepsaného nájemného za předpokladu 97 % obsazení bytových jednotek. Schválený finanční plán (rozpočet) na správu majetku Města zabezpečovanou správcem sdělí Město správci nejpozději do 30 dnů po schválení rozpočtu Města Zastupitelstvem městské části Praha 15 a tento schválený finanční plán (rozpočet) na příslušný kalendářní rok je pro správce závazným. Do doby oznámení schváleného finančního plánu (rozpočtu) bude správce realizovat pouze nejnutnější běžnou údržbu. Při každé požadované změně v objemu i struktuře čerpání prostředků schválených na akce zařazené v rozpočtu na příslušný kalendářní rok požádá správce Město (odbor majetkový) o vyjádření k této změně. Rovněž v případě změny počtu spravovaných nemovitostí v průběhu roku předloží správce Městu ke schválení upřesněný finanční plán týkající se těchto změn, a to nejpozději do 30 dnů po vzniku této změny. Město (odbor majetkový) se musí ke změnám ve schváleném finančním plánu i k návrhu upřesněného finančního plánu na nově převzaté nemovitosti písemně vyjádřit do 30 dnů po obdržení požadavku od správce. Do doby předání písemného vyjádření Města není správce oprávněn navrhované změny realizovat.
4. Vyžaduje-li spravovaný majetek náklady na provedení jednotlivé opravy či služby schválené ve finančním plánu (rozpočtu) na příslušný rok vyšší než 30 000,- Kč bez DPH (slovy: třicet tisíc korun českých), nebo výdaje na investice schválené ve finančním plánu na příslušný rok (v jakékoliv výši), oznámí správce Městu neprodleně zahájení těchto akcí a po skončení jejich realizace oznámí správce Městu ukončení těchto akcí.

5. V případě havárie je správce povinen neprodleně zahájit práce na odstranění havarijního stavu a následně ihned informovat Město. V případě, že požadavek správce na provedení následné opravy přesáhne částku 30 000,- Kč bez DPH (slovy: třicet tisíc korun českých), je Město povinno se k požadavku na finanční krytí vyjádřit neprodleně, nejpozději do 24 hodin po obdržení e-mailového oznámení správce. Správce projedná s Městem finanční krytí i havárie do 30 000,- Kč bez DPH (slovy: třicet tisíc korun českých) v případě, že je nebude možno pokrýt z prostředků finančního plánu (rozpočtu) schváleného na příslušný kalendářní rok.
6. Bude-li stav spravované nemovitosti vyžadovat vyšší částky, než má správce k dispozici na účtu pro správu nemovitostí, je správce povinen na tuto skutečnost Město neprodleně upozornit a uvést konkrétní rozpis potřebných prostředků.
7. V případě, že správce nebude mít k úhradě oprav, služeb nebo investic prováděných na majetku Města a schválených v rozpočtu Města pro příslušný rok dostatek disponibilních finančních prostředků z vybraného nájemného, požádá Město o poskytnutí zúčtovatelné zálohy na úhradu těchto výdajů. V případě, že záloha nebude poskytnuta, potom správce není povinen opravy, služby, investice provést a není v prodlení.
8. Správce je povinen do 30 dnů po uplynutí příslušného roku předložit Městu přehled o čerpání finančního plánu (rozpočtu) za uplynulý kalendářní rok včetně komentáře k jednotlivým položkám a akcím za všechny nemovitosti Města spravované dle této smlouvy. Předložený přehled musí korespondovat s údaji vedenými v účetnictví. Celkový roční přehled o čerpání finančního plánu správcem je součástí schvalování závěrečného účtu Města.
9. Po projednání a schválení ročního vyúčtování Městem je správce povinen v určeném termínu převést případný zisk na účet č. [REDAKCE] kterým disponuje Město/ekonomický odbor, nedohodne-li se s Městem jinak.
10. Náklady na práce investičního charakteru, tzn. práce, zhodnocující technický stav nemovitosti, budou vedeny na účtu nedokončených investic. Po dokončení prací předloží správce odboru majetkovému spolu s kolaudačním rozhodnutím faktury jako podklad pro zvýšení ceny nemovitosti.
11. Náklady vzniklé neobsazením nájemních jednotek (služby, které nelze rozúčtovat atd.) jsou součástí provozních nákladů na objekt. Toto ujednání se nevztahuje na garážová stání.
12. Poskytnuté zálohy a přechodné finanční výpomoci je správce povinen vyúčtovat ve lhůtě stanovené Městem při jejich poskytnutí a nebyla-li tato lhůta stanovena, při ročním vyúčtování.
13. Správce je povinen předložit Městu vyúčtování výnosů a nákladů kdykoliv na jeho žádost, jakož i při ukončení správy, v tomto případě je povinen předat Městu veškeré účetní doklady.
14. Správce je povinen zpracovat a předložit kdykoliv na vyžádání Města (minimálně 1 krát za čtvrtletí) podklady pro rozbor hospodaření za jím spravovaný majetek, a to ve lhůtě a

v rozsahu dle pokynů Města. Tyto podklady správce na vyžádání Města předá rovněž na nosiči dat.

15. Správce je povinen vést evidenci bytů, nebytových prostor a nájemců v programu iDES.
16. Správce je povinen vést účetní evidenci odděleně v přiděleném IČ pro hospodářskou činnost Města a účtovat dle Metodiky zpracování rozpočtu a účetnictví v rozpočtové oblasti hlavního města Prahy a pokynů Města/majetkového a ekonomického odboru. Správce je povinen vést evidenci o pohybech na zvláštním bankovním účtu zřízeném dle bodu 1. tohoto článku a účetní evidenci všech zúčtovacích vztahů souvisejících se spravovaným majetkem, a to ve smyslu platných předpisů upravujících účetnictví veřejného sektoru. Správce je povinen měsíčně zasílat e-mailem Městu/majetkovému odboru data z programu GINIS EXPRESS a ekonomickému odboru výstupy z měsíčních účetních závěrek včetně výstupů k DPH (obratová předvaha, XML soubor pro zpracování priznání k DPH, výkaz kontrolní hlášení), a to nejpozději do 8. kalendářního dne následujícího měsíce.
17. Pokud by došlo ke zkreslení výnosů a nákladů a tím i základu daně z příjmu, případně DPH právnických osob, které by bylo důvodem pro sankci ze strany Finančního úřadu vůči Městu, bude se správce podílet na její úhradě podle míry svého prokazatelného zavinění.
18. Nedodržení termínů a úplnosti předávání stanovených podkladů pro daňová priznání, vedení účetnictví i ostatních podkladů dle této smlouvy Městu je důvodem k ukončení smluvního vztahu nebo ke snížení úplaty za obstarání správy.
19. Správce je oprávněn čerpat finanční prostředky na úhradu nákladů a investic maximálně do výše a v členění schváleném v rozpočtu pro příslušný rok, nebude-li Městem stanoveno jinak.

VI.

Náklady na provoz nemovitostí, odměna správci

1. Náklady na zajištění provozu nemovitostí a na jejich správu jsou správcem členěny v souladu s Metodikou zpracování rozpočtu a účetnictví v rozpočtové oblasti hlavního města Prahy a v souladu s pokyny Města/majetkového a ekonomického odboru.
2. Správci přísluší za obstarání správy ve smyslu čl. II. odměna, která pokrývá nezbytné náklady správce, které vznikají při vlastním zajišťování správy nemovitostí a rovněž zisk firmy.
3. Odměna je dohodnuta jako smluvní cena za obstarání správy, a to ve výši dle následující konstrukce:
 - A) Byty
 - sazba 142,86 Kč bez DPH/bytová jednotka/měsíc
 - B) Nebytové prostory
 - sazba 3,07 Kč bez DPH/m²/měsíc celkové podlahové plochy nebytových prostor

- C) Garáže a garážová stání
- sazba 1,70 Kč bez DPH/m² plochy stání/měsíc

Ke shora uvedeným částkám bude vždy připočteno DPH v zákonné výši.

4. Výši odměny bude správce Městu fakturovat měsíčně vždy do 5. dne měsíce následujícího. Smluvní strany se dohodly, že správce je oprávněn si odměnu vybrat z účtu správy nemovitostí.
5. Město se zavazuje každoročně valorizovat výši odměny na základě inflačního vývoje roku předcházejícího. Valorizace bude provedena nejpozději do 31. 3. příslušného roku, s účinností od 1. 1. daného kalendářního roku. V případě rozporu platí stanovisko Českého statistického úřadu.

VII. Odpovědnost

1. Smluvní strana odpovídá druhé smluvní straně za škodu, kterou jí způsobí zaviněným porušením právní povinnosti, a to dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
2. Správce odpovídá za řádné, včasné a kvalitní obstarání správy nemovitostí v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou. Pokud k obstarání správy nemovitostí použije jiné osoby, odpovídá, jakoby záležitost vyřizoval sám.
3. Správce je povinen bez zbytečného odkladu sjednat anebo rozšířit s pojišťovnou pojištění své odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout Městu nebo třetím osobám v souvislosti s obstaráváním správy nemovitostí.
4. Správce je povinen pojistit nemovitosti pro případ jejich poškození, zničení nebo jiných škod, které na nich vzniknou, a to pouze a výhradně na základě písemného pověření Města a na jeho účet.
5. Věci, které správce převezme od Města a věci, které převezme při obstarávání správy nemovitostí od třetích osob, je správce povinen včas pojistit, jen když o to Město požádá, a to na účet Města.
6. Správce je povinen nahradit Městu škodu, která mu vznikne neplněním povinností správce podle této smlouvy.

VIII. Doba uzavření smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Město i správce jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to vždy ke dni 30.6. příslušného kalendářního

roku. Výpovědní doba je dvanáctiměsíční a končí dnem 30.6. v roce následujícím po roce, kdy byla nejpozději do 30.6. doručena druhé smluvní straně písemná výpověď. Délka výpovědní doby byla po dohodě smluvních stran stanovena s přihlédnutím k povaze plnění, které správce dle smlouvy Městu poskytuje.

2. V případě, že smluvní strany budou zásilky doručovat doporučenou poštou, doručuje se na adresu sídla smluvní strany. Za den doručení se považuje třetí den poté, co byla zásilka doručující smluvní stranou poprvé doručována, i když se adresát o obsahu zásilky nedozvěděl.
3. Při ukončení smlouvy je správce povinen upozornit Město na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Městu nedokončením činností souvisejících se správou nemovitostí podle této smlouvy a předat Městu veškerou účetní a spisovou dokumentaci týkající se spravovaných nemovitostí.
4. Správce je povinen provést vyúčtování správy nemovitostí nejpozději do tří měsíců po ukončení smlouvy. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší správci zvláštní odměna. V opačném případě nese odpovědnost podle zvláštních předpisů.

IX.

Povinnost mlčenlivosti, ochrana informací

1. Správce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví během plnění této smlouvy i po ukončení smluvního vztahu, jakož i o veškerých dalších skutečnostech, které mu byly sděleny v souvislosti s touto smlouvou a které zároveň nejsou veřejně známé nebo dostupné.
2. Správce se zavazuje dbát v souladu s příslušnou právní úpravou ochrany veškerých informací, zejména osobních údajů, souvisejících s plněním této smlouvy a přijmout nutná a přiměřená opatření zabráňující jejich úniku, popř. neoprávněnému nakládání s nimi.
3. Při zpracování osobních údajů se správce zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů týkající se ochrany osobních údajů se zvláštní pečlivostí.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze písemně formou dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
2. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupraveny se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3. Tato smlouva je vyhotovena v osmi vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazce obdrží šest výtisků a příkazník dva.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že MČ Praha 15, je subjektem, na něhož se vztahuje uveřejňovací povinnost dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a smlouva tak podléhá zveřejnění dle tohoto zákona, případně dalších právních předpisů ukládajících stejnou či obdobnou povinnost, zveřejnění provede MČ Praha 15.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené MČ Praha 15, která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení, datum podpisu a text.
7. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s možným zpřístupněním či zveřejněním této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto MČ Praha 15 potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 15 svým usnesením č. R -2003 ze dne 18.4.2018.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a nepříčí se dobrým mravům.

Příloha č. 1 – Seznam nemovitostí

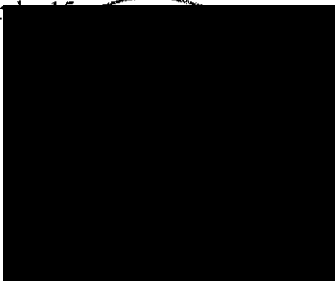
V Praze dne 15. 5. 2018


Mgr. Aleš Cejnar, MPA

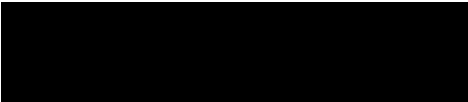
tajemník, pověřený vedením OM

na základě zmocnění k podpisu této

Smlouvy dle usnesení Rady MČ Praha 15

R-2003 ze dne 18.4. 2018


V Praze dne 16. 5. 2018


Ing. Jiří Valajanis
předseda představenstva


Ing. Marek Hejský,
místopředseda představenstva