



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**občanský zákoník**“)
(dále jen „**smlouva**“)

*v rámci projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0006498 „Vytvoření metodického rámce pro úplné
elektronické podání*

evidovaná u Objednatele pod č. MV- 40726-5/EG-2018

evidovaná u Poskytovatele pod č. 2018/088 NAKIT

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem:
kontaktní adresa:
IČO:
DIČ:
zastoupen:

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

[REDACTED]

00007064

CZ00007064

Ing. Romanem Vrbou,

[REDACTED]

bankovní spojení:

[REDACTED]

dále jen „**Objednatel**“

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

se sídlem:

Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO:

04767543

DIČ:

CZ 04767543

zastoupen:

[REDACTED]

zapsán v obchodním rejstříku

vedeném Městským soudem v Praze oddíl A,
vložka 77322

bankovní spojení

[REDACTED]

dále jen „**Poskytovatel**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto



Článek 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Poskytovatel je státním podnikem ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a ke dni uzavření této smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Insolvenční zákon“), a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho podniku.
- 1.3. Z postavení Poskytovatele, vůči němuž Objednatel vykonává funkci zakladatele podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá možnost, aby Objednatel uzavřel smlouvu na předmět plnění s Poskytovatelem ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Neboť v osobě Poskytovatele nemá majetkovou účast jiná osoba než ovládající veřejný zadavatel, respektive Objednatel, a více než 92 % celkové činnosti Poskytovatele je prováděno při plnění úkolů, které mu byly svěřeny ovládajícím veřejným zadavatelem, tedy Objednatelem, čímž jsou v daném případě splněny zákonné podmínky stanovené ZZVZ.
- 1.4. Poskytovatel splňuje věcné podmínky pro poskytování předmětu plnění, jak Poskytovatel doložil ve svém Prohlášení o poměru činností vykonávaných ve prospěch Ministerstva vnitra ČR ze dne 18. 5. 2018.

Článek 2. Účel smlouvy

- 2.1. Implementace úplného elektronického podání představuje primární záměr projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0006498 „Vytvoření metodického rámce pro úplné elektronické podání“ (dále jen „projekt“).

Účelem této smlouvy je tak vytvoření metodického, koncepčního a architektonického rámce pro zavádění konceptu úplného elektronického podání představujícího podporu další implementace konceptu úplného elektronického podání ve veřejné správě ČR, jež zajistí interoperabilitu napříč informačními systémy veřejné správy, a to nejen ve vztahu agendových informačních systémů a systémů elektronických spisových služeb jednotlivých orgánů veřejné moci, ale i možnost využít modely, vzory a analýzy vzniklé v rámci projektu.



Článek 3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. 3. 2. (dále jen „**služby**“). Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 3.2. Předmětem této smlouvy je poskytnutí níže uvedených služeb za účelem vytvoření:
- „Architektury napojení AISů na eSSL“
 - Definice rozhraní pro napojení eSSL a AIS pro potřeby úplného elektronického podání včetně vytvoření návrhu obecného procesního schématu k automatickému předávání informací o případných dalších vynucených činnostech vyplývajících ze složitějších životních situací občana
 - Datového modelu a návrhu datové struktury a sdílení stávajících ICT služeb veřejné správy, definice vstupů, výstupů a základních procesů
 - Návrhu ICT architektury sledování pohybu podání

Článek 4. Místo a doba plnění a způsob poskytování předmětu plnění

- 4.1. Služby budou poskytovány **do 31. 1. 2021**.
- 4.2. Poskytovatel se zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb dle čl. 3 odst. 3. 2. dle níže uvedeného harmonogramu:

Části plnění	Termín poskytnutí
a. „Architektury napojení AISů na eSSL“	31. 12. 2020
b. Definice rozhraní pro napojení eSSL a AIS pro potřeby úplného elektronického podání včetně vytvoření návrhu obecného procesního schématu k automatickému předávání informací o případných dalších vynucených činnostech vyplývajících ze složitějších životních situací občana	13. 12. 2018
c. Datového modelu a návrhu datové struktury a sdílení stávajících ICT služeb veřejné správy, definice vstupů, výstupů a základních procesů	1. 12. 2019
d. Návrhu ICT architektury sledování pohybu podání	1. 7. 2020

- 4.3. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen



- poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatel dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě ne poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových nevhodných pokynů objednateli nebo poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.
- 4.4. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění dle čl. II odst. 2 smlouvy na základě jednotlivých objednávek objednatele, které mohou být činěny i prostřednictvím e-mailu nebo faxu, přičemž objednatel uvede v každé jednotlivé objednávce specifikaci požadovaných služeb, popř. zadání úkolů a další podrobnosti požadovaného písemného výstupu a termín pro jejich poskytnutí ze strany poskytovatele (dále jen „**objednávka**“).
- 4.5. Poskytovatel je povinen vypracovat ke každé jednotlivé objednávce písemný výstup v podobě přehledu poskytnutých činností, který bude obsahovat zejména údaje o objednateli a poskytovateli, programu, projektu, evidenční číslo této smlouvy, specifikaci objednávky, počet hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, obsah a rozsah poskytnutých služeb, závěr z poskytnutých služeb, popř. doporučení poskytovatele pro další postup objednatele, přičemž k výstupu budou případně přiloženy dokumenty požadované objednatel v objednávce (dále jen „**přehled činností**“).
- 4.6. V případě, že objednatel bude požadovat v rámci jednotlivých objednávek výstup v podobě písemného dokumentu, bude tento výstup předán poskytovatelem objednateli v českém jazyce, a to tak, že poskytovatel předá v termínu pro poskytnutí jednotlivých služeb objednateli v listinné formě vytištěné a podepsané ve dvou (2) originálech a v elektronické formě ve formátu Microsoft Word a v případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) na nosiči dat CD nebo DVD.
- 4.7. Místem předání přehledu činností včetně případného písemného výstupu (dále souhrnně jen „**výstup**“) je kontaktní adresa objednatele.
- 4.8. O předání a převzetí výstupu bude poskytovatelem vyhotoven protokol o předání a převzetí a akceptační protokol (dále jen „**protokol**“) s výrokem „akceptováno“ prokazující plnění ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
- 4.9. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu, pokud služby nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto smlouvou nebo ve sjednané kvalitě nebo pokud písemný výstup neobsahoval veškeré údaje požadované objednatel nebo objednatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí výstupu písemně poskytovateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání výstupu. Na následné předání výstupu se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
- 4.10. Pokud objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad výstupu, zavazuje se poskytovatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nestanoví-li objednatel jinak. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby na celém území České republiky, přičemž veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy jsou již zahrnuty v ceně poskytovaných služeb.

Článek 5.

Cena a platební podmínky

- 5.1. Maximální celkový finanční objem plnění dle této smlouvy je **7 411 570,- Kč bez DPH** (slovy: sedmmilionůčtyřistajedenáctisícpětsetsedmdesátkorunčeských), tj. **8 968 000,- Kč včetně DPH** ve výši 21% (slovy: osmmilionůdevětsetšedesátosmtisíckorunčeských) přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Cena za plnění vychází z cen za člověkohodinu pro jednotlivé pracovní role, jak jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy. Tyto ceny jsou konečné a nejvýše přípustné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním předmětu plnění.



Maximální finanční objem uhrazených za služby poskytnuté dle harmonogramu čl. 4. 2. **v roce 2018 dle čí 4 132 231,41 Kč bez DPH** (slovy: čtyřmilionystotřicetdvatisícdevětstětřicetjednakorunčtyřicetjednahaléřůkorunčeských), tj. **5 000 000,- Kč včetně DPH** ve výši 21% (slovy: pětmilionůkorunčeských)

- 5.2. Celková sjednaná cena poskytovaných služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy.
- 5.3. Povinnou přílohou každé faktury poskytovatele bude tvořit Akceptační protokol dle Přílohy č. 2 smlouvy podepsaný příslušnou oprávněnou osobou Objednatele dle čl. 4 odst. 4.8.
- 5.4. Fakturace bude probíhat měsíčně, přičemž Poskytovatel může vystavit fakturu nejdříve poslední den kalendářního měsíce, v němž byl předmět plnění poskytován, za podmínky jeho akceptace dle čl. 4 odst. 4.8. smlouvy. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude datum podpisu Akceptačního protokolu oprávněnou osobou Objednatele.
- 5.5. Poskytovatel bude fakturovat za poskytnutý předmět plnění částku vypočítanou na základě hodinových sazeb pro jednotlivé pracovní role uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy a dle počtu člověkohodin v souladu se schváleným Akceptačním protokolem.
- 5.6. Poskytovatel je povinen vystavit a předat do tří pracovních dnů ode dne vystavení Objednateli fakturu ve dvojnásobném vyhotovení, nejdříve však poté, co mu vznikne právo fakturovat dle čl. 5.3. této smlouvy, tedy od data uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.7. Faktura bude splatná do 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě doručení faktury v období počínaje 15. prosincem a konče 31. lednem kalendářního roku je Objednatel oprávněn prodloužit splatnost faktury o dalších 30 dní bez písemného souhlasu Poskytovatele. V takovém případě není Objednatel v prodlení se splatností faktury. V případě pochybností se má za to, že k doručení faktury došlo třetí pracovní den po odeslání. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 5.8. Faktura musí mít obecné náležitosti daňových dokladů podle ustanovení § 29 Zákona o DPH a § 435 Občanského zákoníku,
- 5.9. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena neoprávněně, a to do 10 kalendářních dnů ode dne obdržení faktury. Oprávněným vrácením faktury přestane běžet původní doba splatnosti. Po opravě faktury Poskytovatelem běží nová lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 5.10. Objednatel neposkytuje zálohové platby na předmět plnění dle této smlouvy.
- 5.11. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 5.12. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu této smlouvy, které jsou součástí Akceptačního protokolu, uchovávat nejméně po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny za realizaci, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

Článek 6.

Součinnost a vzájemná komunikace

- 6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně



- druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležitými pro řádné plnění smlouvy.
- 6.2. V případě prokazatelného prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti není Poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků podle smlouvy a veškeré lhůty se o prokazatelném prodlení Objednatele prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany Objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany Poskytovatele. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu nepřevzme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek.
- 6.3. Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě smlouvy a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, není-li smlouva stanoveno nebo mezi smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
- 6.4. Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen v písemné (listinné) nebo v technické (např. elektronické, optické) podobě jako dokument aplikace Microsoft Office, není-li touto smlouvou stanoveno jinak. Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Ustanovení tohoto článku vztahující se k doručování dokumentů v technické (např. elektronické, optické) podobě nelze použít pro doručení faktur dle čl. 6 odst. 6. 5. smlouvy.
- 6.5. Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky. Za optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky jsou pro účely této smlouvy považovány podmínky s následujícími parametry:
- 6.5.1. reakce na emailový dotaz do 24 hodin, pouze v rámci pracovních dnů,
 - 6.5.2. vytvoření přístupu pro sdílení dat na SharePointu Poskytovatele do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku Objednatele Poskytovateli,
 - 6.5.3. umožnění telekonference na vyžádání do 24 hodin, pouze v rámci pracovních dnů.

Článek 7.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování předmětu plnění za účelem ověření souladu s podmínkami stanovenými smlouvou.
- 7.2. Poskytovatel prohlašuje, že plněním smlouvy nebudou porušena práva třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě porušení tohoto prohlášení je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání.
- 7.3. Poskytovatel má právo od Objednatele vyžadovat a Objednatel je povinen mu poskytovat k plnění smlouvy:
- včasné, kvalifikované a úplné podklady a informace, zcela nezbytné pro plnění smlouvy,
 - nezbytnou součinnost a konzultace pro plnění této smlouvy,
 - veškeré dokumenty nezbytné k plnění smlouvy, které má Objednatel k dispozici.
- 7.4. Poskytovatel je povinen provádět činnosti podle této smlouvy s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je rovněž povinen chránit oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou, budou nebo by měly být známy, a postupovat v souladu s pokyny obdrženými od Objednatele.



- 7.5. Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele, přitom je však povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů nebo případně též na nevhodnou povahu jím poskytnutých věcí, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení odborné péče.
- 7.6. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy aktivně spolupracovat s dalšími dotčenými subjekty, a to zejména s koncovými uživateli.
- 7.7. Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Takovým oznámením Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této smlouvy.

Článek 8.

Práva duševního vlastnictví

8. 1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování předmětu plnění neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty.
8. 2. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaného plnění i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje Poskytovatel Objednateli ode dne předání takového díla Objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa, výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaného plnění. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru Objednatele, přičemž Poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
8. 3. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaného plnění i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, mohou se smluvní strany v konkrétním případě dohodnout, že Poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, postupuje ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na Objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaného plnění. Ustanovení odst. 9.2 se v takovém případě nepoužije.
8. 4. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelům, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku toho, že Objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek 9.

Povinnost mlčenlivosti

9. 1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od druhé smluvní strany nebo o druhé



smluvní straně či jejích zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příslušné smluvní strany žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:

- o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
- o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

- 9.2. Smluvní strany jsou povinny zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 10. 1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování předmětu plnění dle této smlouvy.
- 9.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování předmětu plnění dle této smlouvy, odpovídá smluvní strana, jako by povinnost porušila sama.
- 9.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 9.5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek 10.

Akceptace

- 10.1. Předání a převzetí předmětu plnění bude probíhat na základě akceptace předmětu plnění. Akceptační protokol (dle čl. 4 odst. 4. 8. smlouvy) bude Poskytovatelem předložen nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každého kalendářního měsíce, ve kterém byly poskytovány služby. Součástí Akceptačního protokolu bude Activity report (měsíční výkaz o činnosti Poskytovatele a počtu jím odpracovaných člověkohodin) podepsaný oprávněnou osobou Poskytovatele.
- 10.2. Objednatel je oprávněn předmět plnění odmítnout akceptovat, pokud má předmět plnění vady či není poskytnut v požadovaném rozsahu. Odmítnutí akceptace předmětu plnění bude uvedeno v Akceptačním protokolu.
- 10.3. Akceptace zahrnuje též ověření rozsahu poskytnutých služeb uvedených v Activity reportu.
- 10.4. Pokud Objednatel zjistí, že předmět plnění nebyl řádně poskytnut, vyrozumí o tom písemně do 5 pracovních dnů po obdržení Akceptačního protokolu Poskytovatele s přesnou specifikací výhrad a Poskytovatel je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů vyjádřit se k výhradám Objednatele. V případě, že i poté odmítne Objednatel předmět plnění akceptovat, uvede toto odmítnutí akceptace předmětu plnění v Akceptačním protokolu. Poskytovatel následně provede nápravu a neprodleně vyzve Objednatele k nové akceptační proceduře.
- 10.5. Vzor Akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 10.6. Při akceptaci předmětu plnění předá Poskytovatel Objednateli i veškeré dokumenty (tj. plnění materiální povahy), které se k předmětu plnění vztahují. Veškeré tyto dokumenty budou v českém jazyce (pokud si smluvní strany nedohodnou jinak) a okamžikem jejich předání Objednateli se stávají jeho výlučným vlastnictvím.

Článek 11.

Odpovědnost za škodu

- 11.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.



- 11.2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z této smlouvy nebo v souvislosti s provozní činností Poskytovatele, a to v rozsahu stanoveném Občanským zákoníkem.
- 11.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran dále neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním závazku zapříčiněným výlučně v důsledku prodlení druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Důvody pro vyloučení odpovědnosti za škodu se shodně uplatní také jako případy, ve kterých nevzniká smluvní straně nárok na smluvní pokutu.
- 11.4. Povinná smluvní strana je ve výše uvedených případech povinna oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání, nebo bude bránit v plnění povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 11.5. Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze smlouvy.
- 11.6. Smluvní strany se zavazují, a to v rámci obecné povinnosti předcházení vzniku škod, že zajistí zálohování dat. V případě ztráty či škody na datech způsobené Poskytovatelem uhradí Poskytovatel náklady spojené s obnovou dat ze zajištěné zálohy. V případě neexistence nebo nedostupnosti záložních kopií poškozených nebo ztracených dat z důvodů výhradně na straně Objednatele nenese Poskytovatel odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku poškození nebo ztráty těchto dat.
- 11.7. Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.
- 11.8. Úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout jako možný následek jednoho či více porušení smluvních povinností, může činit maximálně výši maximálního předpokládaného finančního objemu smlouvy uvedeného v čl. 5.1.

Článek 12.

Smluvní pokuty

- 12.1. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s poskytováním předmětu plnění dle smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny za předmět plnění dle smlouvy včetně DPH za každý započatý den prodlení,
- 12.2. V případě, že Objednatel zjistí až po potvrzení Akceptačního protokolu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od podpisu Akceptačního protokolu, že předmět plnění poskytnutý dle příslušné smlouvy vykazuje vady, které před potvrzením Akceptačního protokolu nebylo objektivně možné zjistit, je Objednatel povinen oznámit tyto vady písemně Poskytovateli bez zbytečného odkladu.

Poskytovatel je povinen vyjádřit se do 3 pracovních dnů ode dne oznámení vady, zda vadu uznává či nikoli. Neuzná-li Poskytovatel Objednatelům řádně oznámenou vadu, uvede zároveň důvody, pro které ji neuznává. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny řádně oznámenou vadu projednat za účelem dohody o dalším postupu.



Uzná-li Poskytovatel vadu, nebo dohodnou-li se smluvní strany, že vada bude odstraněna, dohodnou se smluvní strany na lhůtě pro odstranění vady. Odstranění vady potvrdí smluvní strany svým podpisem do Protokolu o odstranění vady.

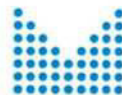
Nebude-li vada Poskytovatelem odstraněna ve výše uvedené lhůtě, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč za každou Objednatel prokázanou vadu.

- 12.3. V případě, že se prohlášení Poskytovatele podle čl. 15 odst. 15. 4. smlouvy ukáže nepravdivým, nebo Poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. 15 této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
12. 4. V případě, že některá ze smluvních stran poruší jakoukoli povinnost podle čl. 9 smlouvy, je poškozená smluvní strana oprávněna požadovat po druhé smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
12. 5. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury má Poskytovatel právo účtovat Objednateli zákonný úrok z prodlení dle předpisů občanského práva z dlužné částky.
12. 6. Pro jeden případ porušení povinností stanovených smlouvou nelze kumulativně uplatnit více smluvních pokut.
12. 7. Nárok na uplatnění smluvní pokuty nevznikne v případě, že k porušení povinnosti došlo v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
12. 8. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok poškozené smluvní strany na náhradu škody ani právo odstoupit od smlouvy. Odstoupením od smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká. Smluvní pokuta je splatná 30 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění druhé smluvní straně.

Článek 13.

Ustanovení o vzniku a zániku smlouvy

- 13.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění dle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v registru smluv.
13. 2. Tato smlouva je uzavírána **na dobu určitou do 31. 1. 2021**, nebo do vyčerpání maximálního celkového finančního objemu plnění uvedeného v čl. 5 odst. 5.1. této smlouvy, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
13. 3. Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni účinnosti takovéto dohody.
13. 4. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - Poskytovatel bude v prodlení se splněním své povinnosti, které bude znamenat podstatné porušení jeho smluvní povinnosti, a to i přesto, že na toto prodlení bude Objednatel písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě;
 - Poskytovatel bude poskytovat předmět plnění v rozporu s pokyny Objednatele a to i přes výslovné upozornění Objednatele;



- Poskytovatel nedodrží při plnění smlouvy relevantní právní předpisy, technické normy, dokumentaci schválenou Objednatelům nebo podmínky rozhodnutí orgánů státní správy či samosprávy a to i přes výslovné upozornění Objednatelů;
 - vůči majetku Poskytovatele bude probíhat insolvenční řízení nebo bude insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - Poskytovatel pozbude jakékoli oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činností, k nimž se podle smlouvy zavazuje.
13. 5. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než čtyřicet (40) kalendářních dní.
13. 6. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen.
13. 7. Účinky odstoupení od smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně.
13. 8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty, ani nároku na zaplacení úroku z prodlení.
13. 9. V případě odstoupení od smlouvy nebudou mít Smluvní strany povinnost vrátit si plnění, které bylo poskytnuto před odstoupením od smlouvy.

Článek 14. Prohlášení Poskytovatele

- 14.1. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel při uzavírání smlouvy bere mimo jiné v úvahu rozsah a pravdivost níže uvedených prohlášení Poskytovatele.
- 14.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy:
- má nezbytná schválení jednotlivých orgánů Poskytovatele, popř. jiných subjektů a je právně způsobilý k uzavření smlouvy a k realizaci plnění zamýšleného smlouvou, a to za podmínek dle smlouvy, a že osoby podepisující smlouvu za Poskytovatele jsou k tomuto řádně oprávněny;
 - není v platební neschopnosti a podle nejlepšího vědomí Poskytovatele neprobíhají žádná řízení týkající se likvidace;
 - smlouva představuje platný a právně závazný závazek Poskytovatele, který je vůči Poskytovateli vynutitelný v souladu s podmínkami smlouvy;
 - disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle smlouvy za cenu uvedenou ve smlouvě.
 - disponuje všemi příslušnými oprávněními k podnikání nezbytnými pro řádné plnění předmětu plnění v oblastech,
 - disponuje veškerými technickými, ekonomickými i personálními předpoklady pro řádné plnění předmětu této smlouvy, a to zejména disponuje dostatečným pracovním týmem pro zajištění řádného poskytnutí odborných služeb
- V případě, že se jakékoli prohlášení Poskytovatele dle této smlouvy prokazatelně ukáže jako nepravdivé, a Poskytovatel neprokáže, že o nepravdivých skutečnostech nevěděl a úmyslně je nezamlčel, má se zato, že Poskytovatel v takovém případě porušil tuto smlouvu podstatným způsobem, přičemž Poskytovatel dále nahradí Objednateli škodu nebo újmu, která Objednateli vznikne v důsledku takového stavu.
- 14.3. Poskytovatel se zavazuje vyvinout úsilí, které lze spravedlivě požadovat, pro to, aby prohlášení Poskytovatele dle smlouvy zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy. Objednatel je oprávněn Poskytovatelem ve smlouvě prohlašované



skutečnosti nezávisle ověřit a/nebo požádat Poskytovatele, aby zdarma poskytl Objekt doklad potvrzující tvrzené skutečnosti.

Článek 15. Závěrečná ustanovení

15. 1. Právní vztahy vyplývající ze smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
15. 2. Všechny spory, které vzniknou ze smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
15. 3. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související se smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu smlouvy, zejména učinit veškerá právní jednání a jiné úkony k tomu nezbytné.
15. 4. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na třetí osobu jakoukoli pohledávku za Objednatelem vzniklou na základě smlouvy. Toto omezení trvá i po ukončení trvání smlouvy.
15. 5. Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených smlouvou.
15. 6. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je, stane se či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (do maximálního rozsahu povoleného příslušnými právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení smlouvy. V takovémto případě se smluvní strany zavazují nahradit toto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a zákonem přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
15. 7. Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna smlouvy bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto smlouvy. Při uzavírání takové smlouvy budou respektovány veškeré limity vyplývající ze ZZVZ.
15. 8. Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.
15. 9. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č.1 – Cenová specifikace a popis rolí
Příloha č. 2– Vzor Akceptačního protokolu

V Praze dne 11.6. 2018

V Praze dne 13.6. 2018



Příloha č. 1 - Cenová specifikace a popis rolí

Cenová specifikace pro jednotlivé pracovní role

Specializace – pracovní role	Cena Kč za ČH* bez DPH	Výše DPH 21% (Kč)	Cena Kč za ČH včetně DPH
Specialista projektového řízení	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč
Architekt řešení	1 600,00 Kč	336,00 Kč	1 936,00 Kč
ICT analytik	1 300,00 Kč	273,00 Kč	1 573,00 Kč
Administrátor	740,00 Kč	155,40 Kč	895,40 Kč

*) ČH – 1 hodina práce jednoho pracovníka

Specifikace pracovních rolí

Specialista projektového řízení

Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení z hlediska metodiky a dodržování projektových postupů definovaných projektovou metodikou, zejména prověřování skutečností vedoucích k naplnění cílů projektu, konzultace ohledně strategie vedení projektu, kontrola dodržování projektového postupu a harmonogramu a řešení běžných problémů souvisejících s řízením projektu. Dále poskytuje konzultace při řízení dodávek a všech dalších Poskytovatelem poskytovaných služeb, reviduje proces plánování a řízení rizik projektu na straně Objednatele a kontroluje kvalitu výstupů (dokumentů), které jsou v rámci poskytovaných služeb vytvářeny. V rámci projektu kontroluje nebo vypracovává pravidelné zprávy o stavu projektu pro řídicí výbor a Objednatele.

Architekt řešení

Zahrnuje konzultace s vysokou mírou profesionální samostatnosti na projektech, zejm. při vytvoření návrhu celkové architektury informačního systému a jeho obhajobě, kdy na základě zadání a výstupů z analýzy definuje logické struktury řešení a celkové architektury řešení z hlediska požadavků Objednatele. Při návrhu architektury zohledňuje existující ICT infrastrukturu Objednatele a navrhuje optimální řešení z pohledu hospodárnosti vynakládaných prostředků. Účastní se průzkumů trhu a průzkumů technologických možností pro požadované oblasti ICT řešení. Posuzuje návrhy ICT řešení v návaznosti na strategické záměry Objednatele. Zpracovává finanční a nákladové zhodnocení poptávaných řešení, včetně interpretace věcného zadání (typicky nonIT zadání - definující potřeby z hlediska vlastností, procesních a faktických požadavků) pro potřeby realizace a poptání řešení. Provádí supervizi realizace z pohledu korelace technického řešení s požadavky Objednatele a spolupracuje s Objednatelem na akceptaci řešení.

ICT Analytik



Analyzuje požadavky procesů a potřeb ICT a podle toho navrhuje věcné záměry informačního komunikačního systému včetně schematických diagramů. Zabývá se analýzou funkčních i nefunkčních požadavků Objednatele ve vztahu k legislativním a technologickým podmínkám. Formou rozhovorů nebo písemnou formou zajišťuje podrobnější přezkoumání a přesnější specifikaci požadavků. Na základě zjištění formuluje podmínky budování nového nebo úpravy stávajícího informačního komunikačního systému. V rámci své činnosti zodpovídá za evidenci podrobné technické dokumentace požadavků, formulace základní datové struktury, popisů procesů včetně jejich účastníků v rámci zadaných požadavků, analýz rozhraní informačních a komunikačních systémů, specifikací důležitých výkonnostních testů a specifikací dalších nefunkčních požadavků.

Administrátor

Zajišťuje administrativní podporu dle zadání Objednatele. V rámci svých činností se spolupodílí na kontrole dodržování projektového postupu a harmonogramu.



Příloha č. 2 – Vzor Akceptačního protokolu

Poskytovatel	<i>Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.</i>
Objednatel	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Zastoupený (oprávněná osoba Objednatele)	
Smlouva	
Akceptační období	
Datum předání Akceptačního protokolu Objednateli	
Akceptační protokol č.	Číslo

Předmět akceptace

Číslo	Popis	Akceptováno	Akceptováno výhradou	^s Neakceptováno
01	<i>Popis předmětu Akceptace</i>			

Výhrady

Číslo	Popis
01	<i>Popis výhrady Akceptace (popis výhrad lze nahradit odkazem na přílohu)</i>
02	<i>Popis výhrady Akceptace</i>

Poskytovatel a Objednatel svým podpisem stvrzují předání a Akceptaci předmětu plnění dle výše smlouvy.

Rozsah předmětu plnění byl akceptován na základě Activity reportu za příslušný měsíc, který tvoří přílohu tohoto akceptačního protokolu. V Praze dne xx.xx.xxxx

Společnost	Jméno	Podpis
Předal za Poskytovatele		
Akceptoval Objednatele	za	

